



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України
(з основної діяльності)

05.07.2021

м. Київ

№ 27

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо адміністративних процедур Управління регулювання діяльності державної авіації України з питань схвалення компонентів та обладнання відповідно до Правил сертифікації повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21В)

Відповідно до статті 7 Повітряного кодексу України, на виконання положень параграфу 21.В.30 Правил сертифікації повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21В), затверджених наказом Міністерства оборони України від 03 листопада 2016 року № 586 (у редакції наказу Міністерства оборони України від 20 лютого 2019 року № 70, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2019 року за № 274/33245), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2016 року за № 1603/29733, та на підставі рішення постійно діючої комісії Управління регулювання діяльності державної авіації України з питань сертифікації, зазначеного у пункті 1 Протоколу від 01 липня 2021 року № 41,
н а к а з у ю:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо адміністративних процедур Управління регулювання діяльності державної авіації України з питань видачі схвалення компонентів та обладнання відповідно до Правил сертифікації повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21В), що додаються.



2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України від 03 вересня 2020 року № 40 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо адміністративних процедур Управління регулювання діяльності державної авіації України з питань видачі схвалення за військовим технічним стандартом відповідно до Правил сертифікації повітряних суден, пов’язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21В)”.

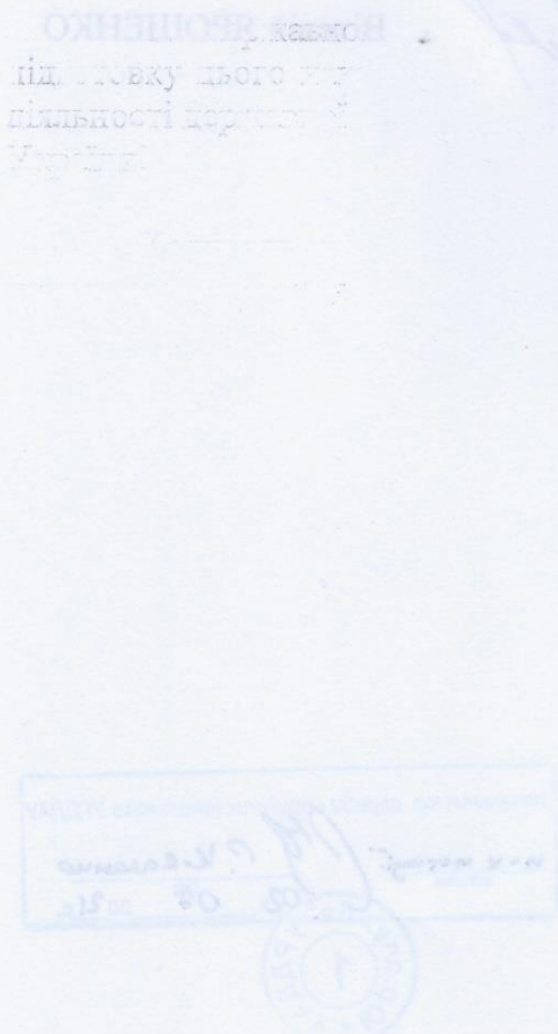
3. Відділу льотної придатності повітряних суден Управління регулювання діяльності державної авіації України встановленим порядком здійснити підготовку цього наказу до публікації на вебсторінці Управління регулювання діяльності державної авіації України офіційного вебсайту Міністерства оборони України.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу льотної придатності повітряних суден – заступника начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України.

Начальник Управління регулювання
діяльності державної авіації України



Андрій ТЕЛЕГІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління
регулювання діяльності державної
авіації України
05.07.2021 № 27

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо адміністративних процедур
Управління регулювання діяльності державної авіації України
з питань схвалення компонентів та обладнання відповідно до Правил
сертифікації повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та
обладнання, які належать до військової техніки,
а також організацій розробника та виробника (Частина-21В)

1. Загальні положення

1.1. Ці методичні рекомендації розроблено на виконання положень параграфу 21.В.30 Правил сертифікації повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21В), затверджених наказом Міністерства оборони України від 03 листопада 2016 року № 586 (у редакції наказу Міністерства оборони України від 20 лютого 2019 року № 70, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2019 року за № 274/33245), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2016 року за № 1603/29733 (далі – Частина-21В).

1.2. Розробку цих методичних рекомендацій здійснено з використанням таких документів:

Частина-21В;

Прийнятних методів доведення відповідності та Керівного матеріалу до Правил сертифікації повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21В), затверджених наказом начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України від 29 листопада 2019 року № 52 (далі – АМС & GM до Частина-21В);

Методичних рекомендацій щодо адміністративних процедур Управління регулювання діяльності державної авіації України зі схвалення та нагляду за організаціями розробників та виробників відповідно до Правил сертифікації повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21В), затверджених наказом начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України від 31 березня 2020 року № 17;

Форм документів первинної льотної придатності (EMAR Forms Document)

для використання організаціями та персоналом, задіяним у розробці і виробництві повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, затверджених наказом начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України від 10 червня 2019 року № 20.

1.3. Посилання на параграфи (пункти, підпункти) Частини-21В у цих методичних рекомендаціях викладено латинськими літерами, арабськими та римськими цифрами, що розділені крапкою та/або дужками. Структура нумерації така:

перша група – цифра “21” позначає належність до Частини-21В;

друга група – літери “А або В”, що позначають відповідний розділ;

третья група – цифри, які позначають параграф;

четверта група – літера, яка відокремлюється дужками “(a), (b), (c), (d) ...” та позначає відповідний пункт;

п'ята, шоста та решта груп – символи, які позначають відповідний підпункт;

у випадку позначення та/або посилання на АМС&GM до Частини-21В, перед відповідними параграфами застосовується скорочення АМС або GM.

1.4. Форми документів первинної льотної придатності (EMAR Forms Document) позначаються у вигляді “EMAR Form *”. Номер форми “*” викладено арабськими цифрами і може бути доповнено латинською літерою у відповідності до номеру форми документів, що наведені у EMAR Forms Document.

1.5. Форми документів первинної льотної придатності (далі – ЛП), які не наведені в EMAR Forms Document, позначаються у вигляді “UA.AMDOA Form *”, “UA.MTSO Form *” та “UA.SA Form *”. Номер форми “*” викладено арабськими цифрами.

1.6. Відповідно до пункту 2 наказу Міністерства оборони України від 03 листопада 2016 року № 586 (у редакції наказу Міністерства оборони України від 20 лютого 2019 року № 70, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2019 року за № 274/33245), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2016 року за № 1603/29733, компетентним органом щодо Частини-21В визначено Управління регулювання діяльності державної авіації України (далі – УРДДАУ).

1.7. Згідно з пунктом 2 наказу начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України від 03 вересня 2020 року № 39 “Про схвалення використання застосованих норм військової льотної придатності як стандартних засобів для доведення відповідності виробів, компонентів та обладнання відповідно до Правил сертифікації повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21В)” чинні вимоги для сертифікації Європейського технічного стандарту (Certification

Specifications – European Technical Standard Orders, далі – CS-ETSO) використовуються як застосовний військовий технічний стандарт (Military Technical Standard Order, далі – MTSO).

1.8. Персонал УРДДАУ, що залучається до процедур з питань схвалення комплектувальних виробів повинен відповідати вимогам 21.В.25(с).

1.9. Права і обов'язки персоналу УРДДАУ, що бере участь у процедурах з питань схвалення комплектувальних виробів, визначені відповідними положеннями та посадовими інструкціями, а саме:

начальника УРДДАУ – чинним Положенням про Управління регулювання діяльності державної авіації України;

начальника відділу льотної придатності (далі – ЛП) повітряних суден – заступника начальника УРДДАУ – чинним Положенням про відділ ЛП повітряних суден (далі – ПС) Управління регулювання діяльності державної авіації України;

іншого персоналу УРДДАУ – їх чинними посадовими інструкціями.

1.10. До участі у процедурах з питань схвалення комплектувальних виробів може бути залучено відповідно підготовлений персонал УРДДАУ, а також Державного науково-дослідного інституту авіації, Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки на підставі пункту 3 наказу Міністерства оборони України від 03 листопада 2016 року № 586 (у редакції наказу Міністерства оборони України від 20 лютого 2019 року № 70, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2019 року за № 274/33245), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2016 року за № 1603/29733.

1.11. Особами, які уповноважені підписувати схвалення комплектувальних виробів, є:

начальник УРДДАУ;

начальник відділу ЛП ПС – заступник начальника УРДДАУ (у випадку хвороби, відпустки, вакантної посади начальника УРДДАУ).

1.12. Відповідно до 21.А.305, коли схвалення компонента або обладнання (далі – комплектувальний виріб) однозначно вимагається процедурами Частини-21В або компетентного органу, комплектувальні вироби повинні відповідати застосовним **MTSO** або **технічним вимогам, що визнані компетентним органом еквівалентними для конкретного випадку.**

2. Процедури з питань схвалення комплектувальних виробів відповідно до положень Частини-21В

2.1. Загальні вимоги до схвалення комплектувальних виробів

2.1.1. Процес схвалення комплектувальних виробів відповідно до положень Частини-21В включає такі етапи:

доведення своєї здатності заявником на отримання схвалення комплектувальних виробів (далі – заявник);

оцінювання отриманої заявки на схвалення комплектувальних виробів;

видача схвалення комплектувальних виробів.

2.1.2. Будь-яка організація, що виготовляє або готується виготовляти комплектувальний виріб (будь-який компонент та будь-яке обладнання, що має використовуватися на державних ПС) та яка довела або доводить свою здатність (відповідно до положень 21.A.602B), може бути заявником на отримання схвалення за MTSO або технічними вимогами.

2.2. Доведення здатності заявником на отримання схвалення комплектувальних виробів

2.2.1. Заявник на схвалення комплектувальних виробів повинен доводити свою здатність відповідно до 21.A.602B, а саме:

для розробки допоміжної силової установки (далі – APU) – шляхом отримання схвалення (військового) організації розробника (далі – MDOA), що видається згідно з положеннями глави J Частини-21В;

для розробки усіх інших комплектувальних виробів (крім APU) – шляхом застосування організаціями розробників процедур, які визначають особливу методику розробки, ресурси та послідовність заходів, необхідних для дотримання вимог Частини-21В (далі – альтернативні процедури);

для здійснення виробництва – шляхом отримання схвалення (військового) організації виробника (далі – MPOA), що видається згідно з положеннями глави G Частини-21В;

2.2.2. Процедури видачі MPOA та MDOA визначені у Методичних рекомендаціях щодо адміністративних процедур Управління регулювання діяльності державної авіації України зі схвалення та нагляду за організаціями розробників та виробників відповідно до Правил сертифікації ПС, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21В), затверджених наказом начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України від 31 березня 2020 року № 17.

Схвалення (військове) альтернативних процедур для організацій розробників (далі – AMDOA), які визначають особливу методику розробки, ресурси та послідовність заходів, необхідних для дотримання вимог Частини-21В, здійснюється УРДДАУ шляхом оцінювання керівництва (військового) з альтернативних процедур для організацій розробників (далі – AMDOE) заявника на предмет можливості схвалення, зазначених в ньому процедур як таких, що відповідають 21.A.602B(b)(2).

2.2.3. До подачі офіційної заявки на отримання схвалення комплектувальних виробів (крім APU), заявник має надіслати до УРДДАУ лист про наміри отримати AMDOA, складений у довільній формі та підписаний керівником/уповноваженою особою, в якому зазначається таке:

найменування, місцезнаходження, поштова та юридична адреса;
інформація щодо підтвердження фінансової спроможності;
посилання на документи, які підтверджують повноваження керівника організації;

посилання на запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (у тому числі для усіх партнерів та субпідрядників);

перелік видів діяльності з розробки щодо яких заявник хоче застосовувати альтернативні процедури;

іншу інформацію, яку заявник вважає за необхідне надати.

До листа додаються:

заявка на AMDOA (Додаток 1);

AMD OE.

2.2.4. Після отримання листа про наміри від заявника, начальник відділу ЛП ПС – заступник начальника УРДДАУ шляхом накладання резолюції на зазначеному листі, визначає відповідального інспектора, який організовує подальший процес згідно з наведеним у Додатку 2 контрольним переліком відповідності схвалення комплектувальних виробів (крім APU).

2.2.5. Відповідальний інспектор здійснює заходи щодо реєстрації вищезазначеного листа відповідно до нумерації таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів (Додаток 3).

2.2.6. Під час оцінювання AMD OE, на предмет можливості схвалення зазначених в ньому процедур (як таких, що відповідають 21.A.602B(b)(2)), відповідальний інспектор повинен переконатися, що AMD OE містить інформацію щодо відомостей про історію, структуру, персонал, розташування, можливості і види діяльності з розробки, що плануються для схвалення, а також інформацію щодо особливої методики розробки, ресурсів та послідовності заходів для конкретних проєктів (з урахуванням вимог Частини-21B), а саме:

1) Для керування процесом схвалення комплектувальних виробів встановлено процедуру, в якій пояснюється, як буде робитися заявка УРДДАУ для його отримання.

2) Для керування змінами конструкції встановлено процедури щодо:

(a) Класифікації та схвалення змін конструкції комплектувальних виробів, які мають схвалення, з урахуванням положень 21.A.611:

утримувач схвалення комплектувальних виробів може вносити незначні зміни до конструкції без подальшого схвалення УРДДАУ. У такому разі змінений комплектувальний виріб зберігає код початкової моделі (для ідентифікації незначних змін мають використовуватися поправки або зміни до коду партії). Утримувач має надавати УРДДАУ будь-які дані щодо внесених поправок, які необхідні для дотримання відповідності положенням 21.A.603(b);

будь-яка, внесена утримувачем схвалення комплектувальних виробів,

зміна конструкції, яка є досить масштабною та потребує суттєво повного дослідження, щоб визначати її відповідність застосовним технічним стандартам та встановленим вимогам ЛП, є головною зміною конструкції. До внесення такої зміни в конструкцію утримувач має присвоювати нове позначення типу або моделі комплектувального виробу та подавати заявку на отримання нового схвалення (відповідно до положень 21.A.603).

(b) Класифікації та схвалення ремонтів і виробничих відхилень від схвалених даних з розробки, що виникають в процесі виробництва (дозволені відхилення або невідповідності):

кожен виробник, який пропонує схвалення відхилень від будь-яких експлуатаційних характеристик, що вимагаються застосовними технічними стандартами та встановленими вимогами ЛП, повинен доводити, що вимоги стандартів, від яких пропонуються відхилення, компенсуються умовами або особливостями конструкції, що забезпечують еквівалентний рівень безпеки (21.A.610(a));

заявка на схвалення відхилень разом з усіма даними, що вимагаються, повинна подаватися УРДДАУ (21.A.610(b)).

3) Встановлено необхідні процедури, щоб продемонструвати УРДДАУ, як будуть виконуватися зобов'язання відповідно до вимог 21.A.609, а саме:

(a) Виготовляти кожен комплектувальний виріб згідно з положеннями глави G Частини-21В, що забезпечує відповідність кожного готового комплектувального виробу його даним з розробки та робить його безпечним для установа.

(b) Розробляти та зберігати чинну документацію, що містить повний комплект технічних даних і звітних матеріалів, для кожної схваленої моделі кожного комплектувального виробу відповідно до положень 21.A.613. На підставі вимог щодо зберігання документації, прийнятних для системи якості або пов'язаних з нею, вся відповідна інформація щодо конструкції, креслення та звіти з випробувань (включаючи звітні матеріали щодо перевірки комплектувального виробу, який проходив випробування) мають бути доступними для УРДДАУ та зберігатися з метою надання інформації, необхідної для верифікації первинної ЛП комплектувального виробу та сертифікованого виробу, на якому цей комплектувальний виріб установлено.

(c) Розробляти, зберігати та оновлювати оригінали всіх керівництв, що вимагаються застосовними нормами ЛП для комплектувального виробу відповідно до принципів, викладених у підпункті 4 АМС 21.A.14 (b), а саме:

(i) Загальні положення:

інформація або інструкції призначаються для надання власникам комплектувального виробу всіх необхідних даних щодо внесення змін або виконання його ремонту чи перевірки;

така інформація (або інструкції) видається у форматі Керівництв з ремонту комплектувального виробу (Article Repair Manuals), Керівництв з технічного обслуговування комплектувального виробу (Component Maintenance Manuals);

повинна існувати процедура відпрацювання вищезазначених документів,

яка включає розробку, виготовлення та експертизу.

(ii) Процедура, в якій повинно бути враховано такі питання:

відпрацювання;

верифікація технічної сумісності з відповідними схваленими змінами, ремонтами або схваленими даними, включаючи ефективність, опис, впливи на льотну придатність (особливо коли змінюються обмеження);

верифікація доцільності під час практичних застосувань;

визначення осіб, уповноважених підписувати інформацію або інструкції перед поданням до УРДДАУ для схвалення;

інформація або інструкції, які відпрацьовані субпідрядниками або постачальниками та визнані застосовними (до своїх комплектувальних виробів) утримувачами схвалення комплектувальних виробів.

(iii) Інформація та інструкції повинні бути схвалені УРДДАУ (з виданням відповідної заяви).

(d) Надавати користувачам комплектувального виробу та УРДДАУ (на його вимогу) ті керівництва з технічного обслуговування, капітального та відновлювального ремонту, які необхідні під час експлуатації та технічного обслуговування комплектувального виробу (також надаються зміни, які будуть внесені до тих керівництв).

(e) Маркувати кожен комплектувальний виріб згідно з положеннями 21.A.804 або 21.A.805 або 21.A.807:

(i) Маркування комплектувальних виробів, схвалених за технічними вимогами, має міцно триматися та бути розбірливим. Воно повинно включати:

назву, торгову марку або позначення, що ідентифікують виробника відповідно до застосовних даних з розробки;

код партії, як визначено в застосовних даних з розробки;

літери МРА (схвалення компонента (військове)) для комплектувальних виробів (за винятком комплектувальних виробів, що схвалюються за MTSO), виготовлених відповідно до схвалених даних з розробки, які не належать утримувачу сертифіката типу пов'язаного виробу.

(ii) Шляхом відступу від положень підпункту (i), якщо компетентний орган погоджується з тим, що комплектувальні вироби занадто малі або їх практично неможливо маркувати будь-якою інформацією, що вимагається у підпункті (i), супровідний документ про дозвіл випуску комплектувальних виробів або упаковка для них мають містити інформацію, яка не може бути позначена на їх поверхні.

(iii) Додатково до вимог, зазначених у підпунктах (i) та (ii), кожен комплектувальний виріб, який має установлюватися на сертифікований виріб і який визначається як суттєво важливий, повинен маркуватися виробником розбірливо, із зазначенням його коду партії та заводського номера. Маркування повинно міцно триматися.

(iv) Кожен утримувач схвалення комплектувального виробу за MTSO повинен розбірливо його маркувати, а маркування повинно міцно триматися і

містити таку інформацію:

назву та місцезнаходження виробника;
найменування, тип, код партії або позначення моделі комплектувального виробу;

заводський номер та/або дату виготовлення комплектувального виробу;
застосовний MTSO код (індекс, шифр).

(v) Шляхом відступу від положень підпункту (iv), якщо УРДДАУ погоджується з тим, що комплектувальний виріб занадто малий або його практично неможливо маркувати будь-якою інформацією, що вимагається у підпункті (iv), супровідний документ про дозвіл випуску комплектувального виробу або упаковка для нього мають містити інформацію, яку не може бути позначено на комплектувальному виробі.

(f) Дотримуватися вимог 21.A.3A, 21.A.3B та 21.A.4, а саме:

(i) Система збирання, дослідження та аналізу даних:

повинно бути встановлено систему збирання, дослідження та аналізу звітів та інформації, пов'язаної з відмовами, пошкодженнями та дефектами, що спричиняють або можуть спричинити негативний вплив на ЛП комплектувального виробу, охопленого схваленням;

інформація щодо цієї системи надається всім організаціям, що експлуатують комплектувальний виріб, та на вимогу будь-якого суб'єкта відповідно до інших, пов'язаних із Частиною-21B, вимог.

(ii) Звітність перед УРДДАУ:

утримувач схвалення комплектувального виробу повинен повідомляти УРДДАУ про будь-яку відому відмову, пошкодження або дефект, що пов'язані з ним, і які призвели або можуть призвести до небезпечного стану;

такі повідомлення повинні робитися за формою та у спосіб, встановлені УРДДАУ та надсилаються не пізніше ніж через 72 години після визначення можливості виникнення небезпечного стану, якщо виняткові обставини не перешкоджають цьому.

(iii) Дослідження подій, щодо яких надходять повідомлення:

якщо подія, щодо якої надходить повідомлення, є результатом недоліків у конструкції або браку під час виготовлення, утримувач схвалення комплектувального виробу повинен аналізувати причину виникнення недоліків та повідомляти УРДДАУ про результати свого дослідження і про будь-які заходи, яких він вживає або пропонує вжити для виправлення цих недоліків;

якщо УРДДАУ вважає за необхідне проведення коригувальних заходів для усунення недоліків, утримувач схвалення комплектувального виробу повинен подавати на розгляд УРДДАУ відповідні дані;

(iv) Директиви льотної придатності.

Якщо директива льотної придатності видається УРДДАУ для усунення небезпечного стану або для необхідності проведення перевірки, утримувач схвалення комплектувального виробу повинен:

запропонувати відповідні коригувальні заходи та/або необхідні перевірки і надати детальну інформацію щодо цих пропозицій УРДДАУ для схвалення;

після схвалення УРДДАУ коригувальних заходів та/або необхідних

перевірок надавати відповідну інформацію щодо змісту цих заходів і перевірок та інструкції з їх виконання всім організаціям, що експлуатують комплектувальний виріб або їх власникам та на вимогу будь-якого суб'єкта, якому необхідно дотримуватися директиви льотної придатності.

(v) Взаємодія між розробником та виробником.

Утримувач схвалення комплектувального виробу повинен забезпечувати необхідне співробітництво між організацією розробника та організацією виробника для досягнення:

задовільного рівня взаємодії між розробником та виробником, як це вимагається в 21.A.133 і 21.A.165(c)(2); та

належного супроводження підтримання ЛП комплектувального виробу.

(g) Підтримувати відповідність сертифікаційним вимогам 21.A.602B.

4) Встановлено необхідні процедури, щоб продемонструвати УРДДАУ, як буде здійснюватися контроль за розробкою субпідрядників.

2.2.7. У разі позитивного висновку щодо оцінювання AMDOE (а саме альтернативних процедур, які визначають особливу методику розробки), відповідальний інспектор заповнює висновок щодо відповідності процедур, які демонструють здатність для розробки (UA.AMDOA Form 0084), зразок якого наведений у Додатку 4, та подає начальнику відділу ЛП ПС – заступнику начальника УРДДАУ на підпис, що ставиться під заявою про технічне схвалення процедур у AMDOE (блок 4 UA.AMDOA Form 0084) із зазначенням дати.

2.2.8. Начальник УРДДАУ своїм підписом у блоці 5 UA.AMDOA Form 0084 схвалює процедури, зазначені в AMDOE. Підпис начальника УРДДАУ скріплюється гербовою печаткою УРДДАУ.

2.2.9. Реєстраційний номер UA.AMDOA Form 0084 присвоюється відповідно до нумерації таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів (Додаток 3).

2.2.10. Підписана та скріплена печаткою УРДДАУ UA.AMDOA Form 0084 разом із супровідним листом надсилається на адресу заявника.

У супровідному листі заявникові повідомляється про прийняття позитивного рішення щодо можливості подачі ним офіційної заявки на схвалення комплектувального виробу.

У випадку передачі зазначених документів особисто представнику заявника, він засвідчує отримання оригіналу UA.AMDOA Form 0084 разом із супровідним листом своїм підписом із зазначенням імені, прізвища та дати отримання на зворотному боці копії UA.AMDOA Form 0084.

2.2.11. Відповідальний інспектор долучає копії UA.AMDOA Form 0084 та супровідного листа до архіву, про який йдеться у підпункті 2.4.5 пункту 2.4 Розділу 2 цих методичних рекомендацій.

Відомості про UA.AMDOA Form 0084 заносяться до таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів (Додаток 3).

2.3. Оцінювання отриманої заявки

2.3.1. Заявник, разом із оригіналом заявки на отримання схвалення комплектувального виробу (крім APU) UA.MTSO Form 0034 або UA.SA Form 0034

(що відповідає схваленню за MTSO або за технічними вимогами, далі – UA.MTSO[SA] Form 0034, форму якої наведено у Додатку 5) має подавати до УРДДАУ такі документи:

заяву про відповідність, яка засвідчує, що заявник виконав вимоги глави О розділу А Частини-21В;

EMAR Form DDP – декларацію про конструкцію та характеристики (Declaration of Design and Performance, далі – DDP);

копію застосовних вимог для сертифікації (Certification Specifications, далі – CS) заявленого комплектувального виробу (CS-ETSO) або технічних вимог, які визнані компетентним органом як еквівалентні у конкретному випадку;

копію керівництва (військового) організації виробника (далі – MPOE) або посилання на нього;

копію AMDOE або посилання на нього.

2.3.2. При отриманні схвалення за MTSO для APU:

шляхом відступу від положень 21.A.603, 21.A.610, 21.A.615 та 21.A.606(c) мають застосовуватися положення 21.A.15, 21.A.16В, 21.A.17, 21.A.20, 21.A.21, 21.A.31, 21.A.33, 21.A.44, за винятком того, що замість сертифіката типу має видаватися MTSO схвалення (згідно з положеннями 21.A.606);

шляхом відступу від положень 21.A.611 для схвалення змін конструкції застосовуються положення глав D або E Частини-21В (якщо застосовуються положення глави E Частини-21В, замість додаткового сертифіката типу має видаватися окреме MTSO схвалення);

положення глави M Частини-21В застосовуються для схвалення проєктів ремонту.

2.3.3. Заявка приймається до розгляду за умов:

повного та правильного заповнення UA.MTSO[SA] Form 0034;

наявності інших документів, що входять до пакету документів офіційної заявки, зазначених у підпункті 2.3.1 цього пункту.

У разі виявлення суттєвих недоліків у документах, що подані заявником в пакеті документів офіційної заявки, відповідальний інспектор повідомляє про це начальника відділу ЛП ПС – заступника начальника УРДДАУ і готує лист-повідомлення заявнику про причини неприйняття заявки. Заявник може доопрацювати документи, що входять до пакету документів офіційної заявки, та повторно подати їх на розгляд до УРДДАУ.

2.3.4. У разі прийняття заявки до розгляду відповідальний інспектор здійснює заходи щодо її реєстрації відповідно до нумерації таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів (Додаток 3) та інформує заявника офіційним листом про реєстрацію заявки та прийняття її до розгляду.

2.3.5. Відповідальний інспектор проводить оцінювання пакету документів офіційної заявки. Детальному розгляду підлягають усі документи, зазначені в підпункті 2.3.1 цього пункту.

DDP повинна містити таке:

інформацію відповідно до положень 21.A.31(a) та (b), що ідентифікує

комплектувальний виріб, його конструкцію та стандарти для випробувань;
встановлені розробником експлуатаційні характеристики комплектувального виробу, зазначені або безпосередньо, або через посилання на інші додаткові документи (за потреби);

заяву про відповідність, яка засвідчує, що комплектувальний виріб відповідає застосовним технічним стандартам та встановленим вимогам ЛП;

посилання на відповідні звіти з випробувань;

посилання на відповідні керівництва з технічного обслуговування, капітального та відновлювального ремонту;

рівні доведення відповідності, якщо застосовними технічними стандартами та встановленими вимогами ЛП дозволяється використовувати різні рівні доведення відповідності;

перелік прийнятних відхилень відповідно до положень 21.A.610.

DDP повинна візуватися підписом уповноваженого представника заявника із зазначенням дати.

2.3.6. За потреби, відповідальний інспектор (можливо із залученням відповідно підготовленого персоналу відділу ЛП ПС або іншого підготовленого персоналу УРДДАУ, а також Державного науково-дослідного інституту авіації та Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки) може бути присутнім під час проведення будь-яких випробувань та перевіряти документацію з технічними даними комплектувального виробу.

2.3.7. За результатами оцінювання пакету документів офіційної заявки відповідальний інспектор готує лист заявнику з результатами попереднього оцінювання (у разі наявності недоліків у листі по кожному з них робиться посилання на відповідний параграф (пункт, підпункт) Частини-21В або АМС & GM до неї).

2.3.8. Відповідальний інспектор проводить аналіз звіту про усунення недоліків, який має надіслати заявник із супровідним листом та відповідною доказовою документацією.

2.3.9. У разі неприйнятності заходів щодо усунення недоліків, УРДДАУ офіційним листом повідомляє про це заявника із зазначенням відповідних причин.

2.3.10. Після усунення недоліків заявником та підтвердження цього у відповідному звіті про усунення недоліків, прийнятному для УРДДАУ, і отримання від заявника спеціальної заяви щодо його готовності дотримуватися вимог 21.A.609 відповідальний інспектор узгоджує дату схвалення комплектувального виробу.

2.3.11. Відповідальний інспектор долучає вищезазначену спеціальну заяву щодо готовності заявника дотримуватися вимог 21.A.609 до архіву, про який йдеться у підпункті 2.4.5 пункту 2.4 Розділу 2 цих методичних рекомендацій.

2.4 Видача схвалення комплектувального виробу

2.4.1. У разі позитивних висновків щодо результатів попередніх етапів процесу схвалення відповідальний інспектор готує доповідь начальнику

УРДДАУ (Додаток 6).

2.4.2. Після погодження доповіді начальником відділу ЛП ПС – заступником начальника УРДДАУ, вона, разом із заповненим бланком схвалення комплектувального виробу UA.MTSO Form 0034 або UA.SA Form 0034 (що відповідає схваленню за MTSO або за технічними вимогами, далі – UA.MTSO[SA] Form 0037, форма якої наведено в Додатку 7), надається начальнику УРДДАУ. Реєстраційний номер UA.MTSO[SA] Form 0037 присвоюється відповідно до нумерації таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів (Додаток 3).

2.4.3. Підписана та скріплена печаткою УРДДАУ UA.MTSO[SA] Form 0037 разом із супровідним листом надсилається на адресу заявника.

У випадку передачі зазначених документів особисто представнику заявника, він засвідчує отримання оригіналу UA.MTSO[SA] Form 0037 та супровідного листа своїм підписом із зазначенням імені, прізвища та дати отримання на зворотному боці копії UA.MTSO[SA] Form 0037.

Відповідальний інспектор долучає зазначену копію до архіву, про який йдеться у підпункті 2.4.5 пункту 2.4 Розділу 2 цих методичних рекомендацій.

2.4.4. Відомості про UA.MTSO[SA] Form 0037 заносяться до таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів (Додаток 3), яка ведеться на електронному носії інформації.

2.4.5. У відділі ЛП ПС УРДДАУ ведуться архів у вигляді паперової справи та база даних на електронному носії інформації, які вчасно поповнюються документами та їх сканованими копіями, що накопичуються у процесі видачі, зміни та скасування схвалення комплектувальних виробів.

Звітні матеріали зазначеного архіву та база даних складаються з:

документів, що подані заявником;

документів, що оформлені під час процесу схвалення;

копії UA.AMDOA Form 0084 та UA.MTSO[SA] Form 0037.

Електронна база даних повинна щоквартально дублюватися на з'ємний носій інформації з метою збереження даних.

Мінімальний строк зберігання звітних матеріалів в архіві становить шість років після скасування схвалення комплектувальних виробів.

2.5. Строк дії та чинність схвалення комплектувального виробу

2.5.1. Схвалення комплектувального виробу видається на необмежений строк та залишається чинним, якщо:

дотримуються умови, за якими схвалення комплектувального виробу було надано; або

виконуються зобов'язання утримувача, визначені в 21.A.609; або

експлуатація комплектувального виробу довела, що він не спричиняє небажаних ризиків; або

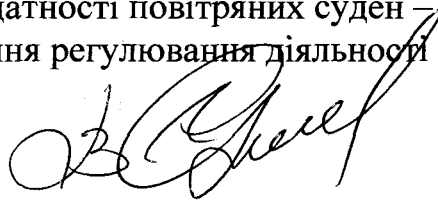
схвалення не було здано або скасовано відповідно до застосовних адміністративних процедур, встановлених УРДДАУ.

2.5.2. Після втрати чинності, схвалення комплектувального виробу має бути повернуто до УРДДАУ.

2.6. Передавання схвалення комплектувального виробу

2.6.1. Схвалення комплектувального виробу, видане відповідно до Частини-21В, не передається (за винятком випадку зміни прав власності утримувача). Така зміна в організації виробника (розробника) має розглядатися як значна, тому (залежно від конкретного випадку) мають виконуватися вимоги, що зазначені у 21.А.147 та 21.А.247.

Начальник відділу льотної придатності повітряних суден
заступник начальника Управління регулювання діяльності
державної авіації України
полковник



Віталій ЯРОШЕНКО

Додаток 1
до Методичних рекомендацій щодо
адміністративних процедур УРДДАУ з
питань схвалення компонентів та
обладнання відповідно до Частини-21В
(підпункт 2.2.3 пункту 2.2 Розділу 2)

UA.AMDOA Form 0081 – Заявка на AMDOA

<p>Заявка на AMDOA <i>Application for Alternative Procedure to Military Design Organisation Approval</i></p>	
<p>(Компетентний орган) <i>[NMAA]</i></p>	
<p>1. Офіційне найменування та адреса організації: <i>Registered name and address of the organisation:</i></p>	
<p>2. Комерційне найменування (якщо інше): <i>Trade name (if different):</i></p>	
<p>3. Сфера застосування <i>Scope of Application</i></p>	
<p>3.1 <input type="checkbox"/> Первинна заявка на AMDOA → продовжуйте з Блоку 4 <i>Initial Application for AMDOA → please continue with Block 4</i></p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Заявка у зв'язку з оновленням процедур з одної або декількох таких причин: <i>Application subsequent to an update of the procedures as per one or more of the following reasons:</i></p> <p>3.2.1 <input type="checkbox"/> Зміни до обсягу робіт AMDOA <i>Changes to the scope of work of the AMDOA</i></p> <p>3.2.2 <input type="checkbox"/> Зміни, що впливають на доведення відповідності вимогам Частини-21В <i>Changes impacting the showing of compliance with Military Part-21</i></p> <p>3.2.3 Зміни, крім вищезазначених, які впливають на зміст попереднього висновку УРДДАУ щодо відповідності процедур, які демонструють здатність для розробки: <i>Changes, other than above, affecting the content of the previous ARASAU finding of compliance of procedures demonstrating capability for design:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Зміна прав власності <i>Change of ownership</i></p> <p><input type="checkbox"/> Зміна найменування та/або адреси організації <i>Change to the company name and/or address</i></p> <p><input type="checkbox"/> Інше: → зазначте <i>Other: → please specify</i></p> <p>→ зазначте нижче посилання на ваше чинне AMDOA → <i>please indicate your existing AMDOA reference below</i></p>	
<p>3.2.4 Посилання на AMDOA <i>AMDOA Reference:</i></p>	<p>(вкажіть посилання на AMDOA) <i>(state the AMDOA Reference)</i></p>

4. Види діяльності з розробки Розробка відповідно до застосовного сертифікаційного базиса типу і вимог захисту довкілля <i>Scope of Design</i> <i>Design in accordance with applicable type-certification basis and environmental protection requirements</i>		
4.1 Прийнятність <i>Eligibility</i>		4.2 Опис для видів діяльності з розробки <i>Description of case</i>
<input type="checkbox"/> Сертифікат типу <i>Type Certificate</i>	Відповідно до 21.A.14(b) <i>as per 21.A.14(b)</i>	(вказіть назву виробу) <i>(state the name of product)</i>
<input type="checkbox"/> Додатковий сертифікат типу <i>Supplemental Type Certificate</i>	Відповідно до 21.A.112B(b) та GM 21.A.112B(b) <i>as per 21.A.112B(b) and GM 21.A.112B(b)</i>	(опишіть зміну та вкажіть виробу, на які вона поширюється) <i>(description and products on which it applies)</i>
<input type="checkbox"/> Головний ремонт <i>Major Repair</i>	Відповідно до 21.A.432B(b) <i>as per 21.A.432B(b)</i>	(опишіть ремонт та вкажіть виробу, на які він поширюється) <i>description and products on which it applies</i>
<input type="checkbox"/> схвалення за MTSO або за технічними вимогами <i>MTSO or specifications authorisation</i>	Відповідно до 21.A.602B(b)(2) <i>as per 21.A.602B(b)(2)</i>	(надайте назву схвалення за MTSO або за технічними вимогами) <i>(provide MTSO or specifications authorisation title)</i>
5. Посилання на процедури <i>Reference Procedures</i>		
№ Процедури <i>Reference</i>	Назва процедури <i>Title</i>	Дата видання <i>Issue Date</i>
Додайте рядки в цій таблиці, за потреби <i>Please add rows to this table as applicable</i>		
6. Інша інформація <i>Other Information</i>		
7. Короткий опис додаткових вимог до даних <i>Outline of additional data requirements</i>		
Дані, які повинні подаватися із заявкою: • Копія реєстрації організації або аналогічного юридичного документа із зазначенням її назви та місцезнаходження <i>Data to be submitted together with this application form:</i> • A copy of the Business Registration or similar legal document stating name and seat of the company		
Додаткова інформація про Вашу організацію розробника буде потрібна на другому етапі. <i>Additional information about your design organisation will be requested in a second stage.</i>		
8. Заява <i>Applicant's declaration</i>		
Я заявляю, що маю юридичне право на подання цієї заявки до УРДДАУ і що вся інформація, яка надана в цій заявці, вірна і повна <i>I declare that I have the legal capacity to submit this application to ARASAU and that all information provided in this application form is correct and complete.</i>		
Дата <i>Date</i>	Прізвище/Посада <i>Name/Position</i>	Підпис <i>Signature</i>

Додаток 2
до Методичних рекомендацій щодо
адміністративних процедур УРДДАУ з
питань схвалення компонентів та
обладнання відповідно до Частини-21В
(підпункт 2.2.4 пункту 2.2 Розділу 2)

**Контрольний перелік відповідності схвалення комплектувальних виробів
(крім АРУ)**

Контрольний перелік відповідності схвалення комплектувальних виробів (крім АРУ)				
Найменування організації, адреса				
ПІБ відповідального інспектора	Лист про наміри	Заявка	Дата початку	Дата закінчення
№ параграфу, пункту, підпункту Частини-21В або АМС&GM	Тематика	Посилання на АМДОЕ, МРОЕ	ТАК	НІ
Доведення здатності заявника				
АМС 21.А.602В(б)(2) 1	Керівництво з процедур			
АМС 21.А.602В(б)(2) 2	Керування процесом схвалення комплектувальних виробів			
АМС 21.А.602В(б)(2) 3 21.А.611 21.А.610	Керування змінами конструкції: класифікація та схвалення змін конструкції комплектувальних виробів, які мають схвалення; класифікація та схвалення ремонтів та ненавмисних відхилень від схвалених даних з розробки, що виникають в процесі виробництва (дозволені відхилення або невідповідності).			
АМС 21.А.602В(б)(2) 4 Глава G Частини-21В 21.А.613	Зобов'язання, про які йдеться в 21.А.609: (а) виготовлення; (б) розробка і зберігання документації, що містить повний комплект технічних даних і звітних матеріалів; (с) розробка, зберігання та оновлювання оригіналів всіх керівництв, що вимагаються застосовними нормами ЛП;			

<p>АМС 21.А.14 (b) ,4</p> <p>21.А.804, 21.А.805, 21.А.807</p> <p>21.А.3А</p> <p>21.А.3В</p> <p>21.А.4</p> <p>21.А.602В</p>	<p>(d) надання користувачам комплектувального виробу та УРДДАУ (на його вимогу) тих керівництв з технічного обслуговування, капітального ремонту та відновлювального ремонту, які необхідні під час експлуатації та технічного обслуговування комплектувального виробу (включаючи зміни до них).</p> <p>Випуск інформації та інструкцій для власників виробів: 4.1 загальні положення; 4.2 процедура; 4.3 заява;</p> <p>(e) маркування кожного комплектувального виробу згідно з положеннями 21.А.804, 21.А.805 або 21.А.807;</p> <p>(f) дотримання вимог 21.А.3А, 21.А.3В та 21.А.4: відмови, пошкодження та дефекти;</p> <p>директиви ЛП;</p> <p>взаємодія між розробником та виробником;</p> <p>(g) підтримання відповідності сертифікаційним вимогам 21.А.602В: (a) виробництво; (b) розробка.</p>			
АМС 21.А.602В(б)(2) 5	Контроль за розробкою субпідрядників			
Оцінювання отриманої заявки				
<p>21.А.603</p> <p>21.А.605(a)</p> <p>21.А.605(b)</p>	<p>Заявка:</p> <p>заява про відповідність, яка засвідчує, що заявник задовольнив вимоги глави О</p> <p>декларація про конструкцію та характеристики (DDP);</p>			

21.А.605(с)	копія застосовних вимог для сертифікації			
21.А.605(д)	комплектувального виробу			
21.А.605(е)	копія МРОЕ (або посилання на нього);			
21.А.605(ф)	копія АМДОЕ (або посилання на нього)			
21.А.608(а)	<p>Декларація про конструкцію та характеристики (DDP):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) інформація відповідно до положень 21.А.31(а) та (б), що ідентифікує комплектувальний виріб, його конструкцію та стандарти для випробувань; 2) встановлені розробником експлуатаційні характеристики комплектувального виробу, зазначені або безпосередньо, або через посилання на інші додаткові документи (за потреби) 3) заява про відповідність, яка засвідчує, що комплектувальний виріб відповідає застосовним технічним стандартам та встановленим вимогам ЛП; 4) посилання на відповідні звіти з випробувань; 5) посилання на відповідні керівництва з технічного обслуговування, капітального ремонту та відновлювального ремонту; 6) рівні доведення відповідності, якщо застосовними технічними стандартами та встановленими вимогами ЛП дозволяється використовувати різні рівні доведення відповідності; 7) перелік відхилень, прийнятних відповідно до положень 21.А.610. 			
21.А.608(б)	Підпис уповноваженого представника заявника із зазначенням дати			

Видача схвалення комплектувальних виробів			
21.А.606	<p>Видача схвалення комплектувальних виробів:</p> <p>(а) доведення заявником здатності згідно з положеннями 21.А.602В;</p> <p>(б) доведення заявником відповідності виробу технічним умовам технічних стандартів і встановленим вимогам ЛП, що є прийнятними для УРДДАУ, та надання відповідної заяви про відповідність;</p> <p>(с) надання спеціальної заяви щодо його готовності дотримуватися вимог 21.А.609.</p>		
Відповідальний інспектор:			
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(найменування посади відповідального інспектора)</p>			
<p>_____</p>			
<p>(військове звання за наявності)</p> <p>“ _____ ” _____ 20__ р.</p>	<p>(підпис)</p>		<p>(ім'я, прізвище)</p>

Додаток 3
до Методичних рекомендацій щодо
адміністративних процедур УРДДАУ з
питань схвалення компонентів та
обладнання відповідно до Частини-21В
(підпункт 2.2.5 пункту 2.2 Розділу 2)

Форма таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів

№ зп	Вихідний № та дата заявки на AMDOA	Вхідний № та дата заявки на AMDOA	Найменування заявника, прізвище відповідального інспектора	Реєстраційний номер і дата видачі UA.AMDOA Form 0084	Вихідний № та дата супровідного листа	Вихідний № та дата UA.MTSO Form 0034, UA.SA Form 0034	Вхідний № та дата UA.MTSO Form 0034, UA.SA Form 0034	Реєстраційний номер і дата видачі UA.MTSO Form 0037, UA.SA Form 0037	Вихідний № та дата супровідного листа	Гіперпосилання на електронні документи та копії	
										заявника	УРДДАУ
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Шифр реєстрації документів – XXXX.UA.21B.K.O.AMDOA.2021 або XXXX.UA.21B.K.O.MTSO.2021, або XXXX.UA.21B.K.O.SA.2021,
де:

“XXXX.” – порядковий № AMDOA/MTSO/SA (для AMDOA/MTSO/SA № 1 – 0001, № 2 – 0002 і т.д.);

“UA.21B.” – умовне найменування Частини-21В (літери “UA” означають – код України, літера “B” означає – військові);

“K.” – Глава К Частини-21В – Компоненти та обладнання;

“O.” – Глава О Частини-21В – Схвалення за військовим технічним стандартом;

“AMDOA.” – схвалення альтернативних процедур, які визначають особливу методику розробки, ресурси та послідовність заходів, що необхідні для дотримання вимог Частини-21В (Alternative MDOA);

“MTSO.” – схвалення комплектувального виробу за військовим технічним стандартом (Military Technical Standard Order);

“SA.” – схвалення за технічними вимогами (Spetifications Authorisation);

“2021” – рік видачі документа.

Додаток 4
до Методичних рекомендацій щодо
адміністративних процедур УРДДАУ з
питань схвалення компонентів та обладнання
відповідно до Частини-21В
(підпункт 2.2.7 пункту 2.2 Розділу 2)

**UA.AMDOA Form 0084 – Висновок щодо відповідності процедур,
які демонструють здатність для розробки**

	<p>ВИСНОВОК ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ ПРОЦЕДУР, ЯКІ ДЕМОНСТРУЮТЬ ЗДАТНІСТЬ ДЛЯ РОЗРОБКИ <i>FINDING OF COMPLIANCE OF PROCEDURES DEMONSTRATING CAPABILITY FOR DESIGN</i> № XXXX.UA.21B.O.AMDOA.2021</p>	
<p>МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ <i>MINISTRY OF DEFENCE OF UKRAINE</i> Управління регулювання діяльності державної авіації України вулиця Андрющенко Григорія, 6В, м. Київ, 01135, Україна <i>Authority for regulation of activities of State aviation of Ukraine</i> 6B, Andrushchenka Hryhorija Street, Kyiv, 01135, Ukraine</p>		
1. Найменування та адреса організації: <i>Company name and address:</i>		
2. Перелік видів діяльності з розробки щодо яких організація застосовує альтернативні процедури: <i>Design approval case for which the Company applied for alternative procedures:</i>		
Відповідність критеріям <i>Eligibility</i>		
Схвалення за MTSO або схвалення за технічними вимогами <i>MTSO or specifications authorisation</i>		
3. Посилання на процедури: <i>Reference of Procedures:</i>		
Посилання <i>Reference</i>	Назва <i>Title</i>	Видання/Дата <i>Issue/Date</i>
4. Заява про технічне схвалення процедур <i>Statement of technical approval the procedures</i> Цим заявляю про технічне схвалення вищезазначених процедур як таких, що відповідають вимогам 21.A.602B(b)2 Частини-21В. <i>I hereby state technical approval of the procedures referenced above as meeting the requirement of Military Part-21 21.A.602B(b)(2).</i>		
Прізвище <i>Name:</i>	Підпис: <i>Signature:</i>	Дата: <i>Date:</i>
5. Схвалення: <i>Approval:</i> Прізвище: <i>Name:</i> Посада <i>Position:</i>		
Підпис: <i>Signature:</i>	Дата видачі: <i>Date of issue:</i>	

Додаток 5
до Методичних рекомендацій щодо
адміністративних процедур УРДДАУ з
питань схвалення компонентів та обладнання
відповідно до Частини-21В
(підпункт 2.3.1 пункту 2.3 Розділу 2)

UA.MTSO [SA] Form 0034 – Заявка на отримання схвалення комплектувального виробу (крім АРУ)

<p>Заявка на отримання схвалення комплектувального виробу <i>Application for article authorisation</i></p>			
<p>Управління регулювання діяльності державної авіації України <i>Authority for regulation of activities of State aviation of Ukraine</i></p>			
<p>1. Офіційне найменування та адреса організації: <i>Registered name and address of the organisation:</i></p>			
<p>2. Комерційне найменування (якщо інше): <i>Trade name (if different):</i></p>			
<p>3. Ідентифікація процедури схвалення <i>Identification of Activity</i></p>			
<p>3.1 Тип заявки <i>Application Type</i></p>		<p><input type="checkbox"/> Первинне схвалення (→ продовжуй з розділу 4. Ідентифікація комплектувального виробу) <i>Initial Approval</i> (→ continue with section 4. Article identification)</p> <p><input type="checkbox"/> Незначні зміни, які потребують зміни схвалення комплектувального виробу (→ заповнити 3.2 та 3.3) <i>Minor Change which requires a change of the article authorisation</i> (→ please complete 3.2 and 3.3)</p>	
<p>3.2 Номер схвалення (заповнювати тільки у випадку незначних змін, які потребують зміни схвалення комплектувального виробу) <i>Authorisation N°</i> (only complete in case of Minor change which requires a change of the article authorisation)</p>		<p>Видано <i>Issued on</i></p>	<p>дд/мм/рррр dd/mm/yyyy</p>
<p>3.3 Опис незначної зміни (заповнювати тільки у випадку незначних змін, які потребують зміни схвалення комплектувального виробу) <i>Description of Minor Change</i> (only complete in case of Minor change which requires a change of the article authorisation)</p>		<p><input type="checkbox"/> Зміна адреси/найменування <i>Change of Name/Address</i></p> <p><input type="checkbox"/> Інші зміни <i>Other change</i></p> <p style="text-align: center;">Опишіть незначну зміну <i>Please describe the Minor Change</i></p>	
<p>4. Ідентифікація комплектувального виробу <i>Article identification</i></p>			
<p>4.1 Тип/Модель <i>Type/Model</i></p>			

4.2 Опис <i>Description</i>		
4.3 Код партії: <i>Part Number(s):</i>		
4.4 Категорія комплектувального виробу: <i>Article Category:</i>	Введіть ідентифікаційну категорію згідно з Переліком 1 <i>Please enter the ID-Category according to the List 1.</i>	
5. Сертифікаційний базис <i>Certification Basis</i>		
5.1 а Стандарти MTSO <i>MTSO Standard(s)</i>		
5.1 б Технічні вимоги <i>Specifications</i>		
5.2 Відхилення: <i>Deviations:</i>	<input type="checkbox"/> Відсутні <i>None</i>	<input type="checkbox"/> Відхилення (→ зазначте нижче) <i>Deviations (→ please specify below)</i>
6. Вимоги до даних <i>Data Requirements</i>		
6.1 Доведення здатності для виробництва <i>Demonstration for Capability for Production</i>	якщо застосовується <i>if applicable</i>	
6.2 Примітки <i>Remarks</i>	Наприклад, DDP знаходиться в процесі розробки <i>For example, DDP in process</i>	
7. Доведення прийнятності заявника відповідно до Частини-21В <i>Military Part-21 demonstration of eligibility</i>		
Я заявляю, що цю заявку подано: <i>I declare that this application is:</i>		
<input type="checkbox"/> в межах чинного схваленого обсягу робіт відповідно до MDOA/AMDOA <i>within the current approved scope of work of the applicant's MDOA/AMDOA</i>		
<input type="checkbox"/> у зв'язку з поданням нової заявки на отримання MDOA/AMDOA <i>Following a new application for MDOA/AMDOA</i>	Дата заявки <i>Application Date</i>	
<input type="checkbox"/> у зв'язку з поданням заявки на зміну до обсягу робіт згідно з чинним MDOA/AMDOA <i>Following an application for a change to the current approved scope of work of the applicant's MDOA/AMDOA</i>	Дата заявки <i>Application Date</i>	
8. Заява про повноваження та прийняття загальних умов <i>Applicant's declaration and acceptance of the General Conditions</i>		
Я заявляю, що маю юридичне право на подання цієї заявки до УРДЦАУ і що вся інформація, яка надана в цій заявці, вірна і повна. <i>I declare that I have the legal capacity to submit this application to ARASAU and that all information provided in this application form is correct and complete.</i>		
Дата <i>Date</i>	Прізвище/Посада <i>Name/Position</i>	Підпис <i>Signature</i>

Перелік 1: Категорії комплектувальних виробів
List 1: Articles Categories

Номер категорії <i>ID-Category</i>	Категорія <i>Category</i>	Вид комплектувального виробу <i>Kind of Article (Sub-Category)</i>
34	Авіаційні шини, колеса та гальма <i>Aircraft tires, wheels and brakes</i>	
37	Будь-які інші комплектувальні вироби <i>Any other articles</i>	
26	Автоматичне керування польотом та прилади і системи керування <i>Autoflight and control systems and instruments</i>	Наприклад: Автопілот <i>e. g. Autopilot</i>
2	Авіоніка – Зв'язок (УКХ/КХ/ELT) <i>Avionics - Communication (VHF/HF/ELT)</i>	УКХ – приймачі <i>VHF-Receivers</i>
3	Авіоніка – Зв'язок (УКХ/КХ/ELT) <i>Avionics - Communication (VHF/HF/ELT)</i>	УКХ – передавачі/приймачі <i>VHF-Transmitters/Receivers</i>
4	Авіоніка – Зв'язок (УКХ/КХ/ELT) <i>Avionics - Communication (VHF/HF/ELT)</i>	КХ – передавачі/приймачі <i>HF-Transmitters/Receivers</i>
5	Авіоніка – Зв'язок (УКХ/КХ/ELT) <i>Avionics - Communication (VHF/HF/ELT)</i>	Аварійний приводний передавач (ELT) <i>Emergency Locator Transmitters (ELT)</i>
6	Авіоніка – Зв'язок (УКХ/КХ/ELT) <i>Avionics - Communication (VHF/HF/ELT)</i>	Акcesуари бортового зв'язкового обладнання <i>Accessories to Airborne Communication Equipment</i>
22	Авіоніка – Багатосенсорні системи <i>Avionics – Multisensor systems</i>	Багатосенсорне обладнання <i>Multisensor equipment</i>
23	Авіоніка – Багатосенсорні системи <i>Avionics – Multisensor systems</i>	Багатофункціональне обладнання <i>Multifunction equipment</i>
38	Авіоніка – Багатосенсорні системи <i>Avionics - Multisensorsystems</i>	Обчислювач системи керування польотом <i>Flight Management System</i>
39	Авіоніка – Багатосенсорні системи <i>Avionics - Multisensorsystems</i>	Багатофункціональний дисплей <i>Multifunction-Display</i>
7	Авіоніка – Навігація <i>Avionics – Navigation</i>	Авіаційний радіокомпас <i>Automatic Direction Finding Equipment (ADF)</i>
8	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	УКХ-навігаційні приймачі (VOR) <i>VHF-Navigation Receivers (VOR)</i>
9	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	УКХ- приймачі (ILS, Маркери) <i>VHF-Receivers (ILS, Marker)</i>
10	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	ДЦХ – навігаційні приймачі (ILS) <i>UHF-Navigation Receivers (ILS)</i>
11	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Далекомірне обладнання (DME) <i>Radio Distance Measuring Equipment (DME)</i>
12	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Приймачі системи дальньої навігації LORAN та системи DECCA <i>LORAN- and Decca-Receivers</i>
13	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Дуже низькочастотні системи <i>Very Low Frequency Systems</i>
14	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Додаткове обладнання для навігаційного обладнання <i>Supplementary Equipment for Navigation Equipment</i>
15	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Мікрохвильові системи посадки (MLS) <i>Microwave Landing System (MLS)</i>
16	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Супутникові навігаційні системи <i>GPS</i>
17	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Багаторежимні приймачі (ILS+MLS+GNSS) <i>MMR</i>
46	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Інші навігаційні системи <i>Other Navigation Systems</i>
18	Авіоніка – Локатор та відповідач <i>Avionics - Radar and Transponder</i>	Відповідачі ОПР <i>ATC Transponders</i>

Номер категорії <i>ID-Category</i>	Категорія <i>Category</i>	Вид комплектувального виробу <i>Kind of Article (Sub-Category)</i>
19	Авіоніка – Локатор та відповідач <i>Avionics - Radar and Transponder</i>	Допплерівський радіолокатор <i>Doppler-Radar</i>
20	Авіоніка – Локатор та відповідач <i>Avionics - Radar and Transponder</i>	Метеолокатори <i>Weather Radar Systems</i>
21	Авіоніка – Локатор та відповідач <i>Avionics - Radar and Transponder</i>	Радіовисотоміри <i>Radar Altimeters</i>
30	Авіоніка – Системи попередження <i>Avionics - Warning Systems</i>	TAWS/EGPWS / GPWS
40	Авіоніка – Системи попередження <i>Avionics - Warning Systems</i>	ACAS/TCAS
41	Авіоніка – Системи попередження <i>Avionics - Warning Systems</i>	Метеолокатор <i>Stormscopes</i>
36	Обладнання кабіни <i>Cabin equipment</i>	Сидіння <i>Seats</i>
42	Обладнання кабіни <i>Cabin equipment</i>	Ремені безпеки <i>Safety belts</i>
43	Обладнання кабіни <i>Cabin equipment</i>	Спальні місця <i>Berths</i>
35	Вантажне обладнання <i>Cargo equipment</i>	Піддони <i>Pallets</i>
44	Вантажне обладнання <i>Cargo equipment</i>	Контейнери <i>Containers</i>
45	Вантажне обладнання <i>Cargo equipment</i>	Такелажне обладнання <i>Tie-down equipment</i>
28	Обладнання електричних систем <i>Electrical systems equipment</i>	
25	Пілотажні та навігаційні прилади <i>Flight and navigation instruments</i>	
27	Прилади силової установки <i>Power plant instruments</i>	
29	Обладнання з реєстрації, що сприяє розслідуванню подій та інцидентів <i>Recording equipment contributing to accident/incident investigation</i>	
24	Обладнання аварійне/життєзабезпечення <i>Survival and safety equipment</i>	Парашути <i>Parachutes</i>
31	Обладнання аварійне/життєзабезпечення <i>Survival and safety equipment</i>	Кисневе обладнання <i>Oxygen equipment</i>
32	Обладнання аварійне/життєзабезпечення <i>Survival and safety equipment</i>	Обладнання з виявлення/гасіння пожежі або диму <i>Fire and Smoke detection/extinguisher equipment</i>
33	Обладнання аварійне/життєзабезпечення <i>Survival and safety equipment</i>	Плоти/Рятувальні жилети <i>Rafts/Life Jackets</i>
47	Обладнання кабіни <i>Cabin equipment</i>	Обладнання кухні/Теліжки <i>Galley equipment & Trolleys</i>

Додаток 6
до Методичних рекомендацій щодо
адміністративних процедур УРДДАУ з
питань схвалення компонентів та обладнання
відповідно до Частини-21В
(підпункт 2.4.1 пункту 2.4 Розділу 2)

**Форма доповіді начальнику УРДДАУ про результати перевірки
заявника на отримання схвалення комплектувального виробу**

Начальнику Управління
регулювання діяльності
державної авіації України

На вхідний № _____ від “ ____ ” _____ 20__ року

Доповідаю, що заявку від (вказати найменування організації) на отримання схвалення комплектувального виробу опрацьовано.

Всі недоліки, які були виявлені під час перевірки, усунуті.

Звітні матеріали перевірені та знаходяться на зберіганні в архіві відділу льотної придатності повітряних суден.

Висновки:

вищезазначену заявку розглянуто позитивно;

схвалення (вказати назву комплектувального виробу) може бути видано.

Відповідальний інспектор

(посада, в/звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект UA.MTSO[SA] Form 0037 підготував

(посада, в/звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

З висновками відповідального інспектора та проектом UA.MTSO[SA] Form 0037 згоден, пропоную підписати.

Начальник відділу льотної придатності повітряних суден –
заступник начальника Управління регулювання діяльності
державної авіації України

(в/звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ року

Додаток 7
до Методичних рекомендацій щодо
адміністративних процедур УРДДАУ з питань
схвалення компонентів та обладнання відповідно до
Частини-21В
(підпункт 2.4.2 пункту 2.4 Розділу 2)

UA.MTSO[SA] Form 0037 – Схвалення комплектувального виробу



СХВАЛЕННЯ КОМПЛЕКТУВАЛЬНОГО ВИРОБУ
ARTICLE AUTHORISATION

XXXX.UA.21B.K.O.MTSO[SA].2021

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
MINISTRY OF DEFENCE OF UKRAINE

Управління регулювання діяльності державної авіації України
вулиця Андрющенка Григорія, 6В, м. Київ, 01135, Україна
Authority for regulation of activities of State aviation of Ukraine
6B, Andrushchenka Hryhorija Street, Kyiv, 01135, Ukraine

Це схвалення видано:

(вказати найменування та адресу організації)

This authorisation issued to:

(State the company name and address)

відповідно до положень глав К та О Розділу А Частини-21В та MTSO (перелік застосованих MTSO)
[та (№ технічних вимог)]

according to Subparts K and O of Section A Military Part-21 and MTSO (list of applicable MTSO)
[and (№ specifications)]

для/*for*

Найменування комплектувального виробу/*Article name*

Код моделі <i>Model number</i>	Код партії <i>Part Number</i>	Декларація про конструкцію та характеристики <i>DDP</i>

Відхилення: Дивись Декларацію про конструкцію та характеристики

Deviations: See Declaration of Design and Performance

Умови:

Conditions:

1. Утримувач цього схвалення має право виготовляти та маркувати комплектувальний виріб відповідно до 21.A.807 [21.A.804, 21.A.805].

The holder of this authorisation is entitled to produce and to mark the article in accordance with 21.A.807 [21.A.804, 21.A.805].

2. Схвалення залишається чинним, якщо воно не було здано або скасовано відповідно до застосованих адміністративних процедур, встановлених УРДДАУ.

Authorization remains valid unless it has been surrendered or revoked under the applicable administrative procedures established by the ARASAU.

3. Схвалення не надає повноважень на установлення комплектувального виробу на сертифікованому виробі. Визначати, що умови для встановлення на виробі знаходяться в межах вищезазначених MTSO [технічних вимог], є відповідальністю тих, хто встановлює.

Authorization doesn't constitute authority to install articles in a type certificated product. It is the responsibility of those installing this article to determine that the product installation conditions are within the above MTSO [specifications].

Дата видання (дд.мм.рр.)

Дата перевидання (дд.мм.рр.)

Date of issue (dd.mm.yy)

Date of reissue (dd.mm.yy)

Посада

Підпис/Прізвище

Position

Signature/Name

Додаток 8
до Методичних рекомендацій щодо
адміністративних процедур УРДДАУ з
питань схвалення компонентів та обладнання
відповідно до Частини-21В

Використані скорочення

AMC	Acceptable means of compliance	Прийнятні методи відповідності
AMDOA	Alternative military design organisation approval	Схвалення (військове) альтернативних процедур для організацій розробників, які визначають особливу методику розробки, ресурси та послідовність заходів, необхідних для дотримання вимог Частини-21В
AMDOE	Alternative military design organisation exposition	Керівництво (військове) з альтернативних процедур для організацій розробників
APU	Auxiliary Power Unit	Допоміжна силова установка
ARASAU УРДДАУ	Authority for regulation of activities of State aviation of Ukraine	Управління регулювання діяльності державної авіації України
CS	Certification Specification	Вимоги для сертифікації
DDP	Declaration of Design and Performance	Декларація про конструкцію та характеристики
EMAR	European Military Airworthiness Requirements	Європейські вимоги з військової льотної придатності
ETSO	European Technical Standard Order	Європейський технічний стандарт
GM	Guidance material	Керівний матеріал
MDOA	Military design organisation approval	Схвалення (військове) організації розробника
MDOE	Military design organisation exposition	Керівництво (військове) організації розробника
MPOA	Military Production Organisation Approval	Схвалення (військове) організації виробника
MPOE	Military Production Organisation Exposition	Керівництво (військове) організації виробника
MTSO	Military Technical Standard Order	Військовий технічний стандарт
SA	Specifications Authorisation	Технічні вимоги
ЛП	Airworthiness	Льотна придатність
ПС	Aircraft	Повітряне судно