



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України
(з основної діяльності)

24.05.2016

м. Київ

№ 30

Про затвердження Методичних рекомендацій державної авіації щодо розробки рішень з питань підтримання льотної придатності авіаційної техніки державної авіації, за якою не здійснюється авторський нагляд (МРДА - 04/16)

З метою впровадження єдиного порядку з організації та здійснення поопераційного контролю виконання робіт на авіаційній техніці державної авіації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичних рекомендацій державної авіації щодо розробки рішень з питань підтримання льотної придатності авіаційної техніки державної авіації, за якою не здійснюється авторський нагляд (МРДА - 04/16), що додаються.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу льотної придатності повітряних суден – заступника начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України полковника Ярошенка В.А.

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Начальник Управління регулювання
діяльності державної авіації України

М.Б.КУШНІРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України від 24 травня 2016 року № 30

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
державної авіації щодо розробки рішень з питань підтримання льотної придатності авіаційної техніки державної авіації, за якою не здійснюється авторський нагляд (МРДА-04/16)



м. Київ – 2016

1. Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації розроблені з метою надання допомоги при розробці рішень з питань підтримання льотної придатності авіаційної техніки.

1.2. Методичні рекомендації розкривають та деталізують окремі положення:

“Порядку експлуатації за технічним станом виробів авіаційної техніки державної авіації, за якими розробник (виробник) не виконує своїх обов’язків із супроводження експлуатації та підтримання льотної придатності”, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 19 грудня 2014 року № 904, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 січня 2016 року за № 10/26455;

“Порядку продовження (збільшення) встановлених показників виробів авіаційної техніки державної авіації, за якими не здійснюється авторський нагляд”, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 16 лютого 2015 року № 68, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 березня 2015 року за № 244/26689;

“Порядку освоєння ремонту виробів авіаційної техніки державної авіації, їх компонентів та обладнання, за якими розробник, виробник не здійснює супроводження експлуатації та підтримання льотної придатності”, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 16 липня 2015 року № 343, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 серпня 2015 за № 932/27377;

“Порядку відновлення та взяття на облік конструкторської, технологічної і ремонтної документації авіаційної техніки державної авіації, за якою не здійснюється авторський нагляд”, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 13 жовтня 2014 № 732, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 жовтня 2014 за № 1358/26135.

Цей документ стосується замовників, головних організацій робіт, виконавців, співвиконавців досліджень та робіт з питань, які розглядаються у нормативно-правових актах, зазначених у цьому пункті.

1.3. В Україні створена й ефективно функціонує національна система забезпечення справності та підтримання льотної придатності. Вона базується на законах України, постановах Кабінету Міністрів України, наказах Міністерства оборони України, державних стандартах України у сфері експлуатації та ремонту авіаційної техніки державної авіації України (далі – АТ).

З метою підтримання справності АТ здійснюються заходи щодо переведення її на експлуатацію за технічним станом (далі – ЕТС), продовження (збільшення) встановлених ресурсних показників, освоєння ремонту АТ, відновлення та взяття на облік конструкторської, ремонтної, технологічної документації, освоєння виготовлення запасних частин виробів АТ. Важливою на цьому етапі є підготовка та прийняття рішення про

можливість подальшої експлуатації виробів АТ. Відповідно до пункту 1 наказу Міністерства оборони України від 25 лютого 2016 року № 109, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 березня 2016 року за № 408/28538, начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України (далі – Управління) уповноважено затверджувати рішення з підтримання льотної придатності авіаційної техніки.

Рішення розробляються в одному примірнику і після погодження зі всіма виконавцями заходів з дослідження та виконання робіт направляються на затвердження. У рішеннях обов'язково вказуються підстави для проведення робіт і підготовки рішення. Підписують рішення посадові особи, які безпосередньо організовували, контролювали та приймали участь у виконанні досліджень та робіт. На титульному аркуші рішення погоджують: керівники головної організації, організації-виконавця робіт та організацій-співвиконавців, якщо такі залучались. На погодження рішення подає замовник робіт або головна організація у відповідності до нормативно-правового акта. Якщо під час проведення робіт потрібно виконати випробування виробів АТ, то до досліджень залучається Державний науково-випробувальний центр Збройних Сил України (далі – ДНВЦ). Керівники військових представництв Міністерства оборони України погоджують рішення у разі їх участі у роботах.

Затверджене начальником Управління регулювання діяльності державної авіації України рішення залишається в Управлінні. Копії рішення розсилаються:

- замовнику робіт;
- головній організації;
- виконавцю робіт;
- співвиконавцям (у разі необхідності).

За результатами виконання досліджень та робіт з переведення на експлуатацію за технічним станом, продовження (збільшення) встановлених ресурсних показників, освоєння ремонту АТ, відновлення та взяття на облік конструкторської, ремонтної, технологічної документації, освоєння виготовлення запасних частин виробів АТ відпрацьовуються звітні матеріали, які надаються до Управління разом з проектами рішень, погоджених усіма учасниками робіт. Звітний матеріал, що складається з двох і більше аркушів, прошивається, на звороті останнього аркуша засвідчується печаткою та візується посадовою особою. Наприклад: “Усього пронумеровано 5 (п'ять) аркушів. Начальник організаційного-планового відділу Адміністративного департаменту (назва ЦОВВ), підпис, ініціали, прізвище, дата”.

2. Особливості розробки рішень при виконанні різних видів робіт

2.1 Унаслідок різнотипності повітряних суден державної авіації (далі – ПС), різних умов експлуатації та ремонту, різного стану справності ПС на початок робіт виникають деякі особливості у порядку виконання досліджень та робіт, оформленні звітних матеріалів, відпрацюванні рішень та розробці заходів щодо переведення її на експлуатацію за технічним станом,

продовження (збільшення) встановлених ресурсних показників, освоєння ремонту АТ, відновлення та взяття на облік конструкторської, ремонтної, технологічної документації, освоєння виготовлення запасних частин виробів АТ.

2.2. Порядок розробки проектів рішень в залежності від конкретних робіт з питань підтримання льотної придатності авіаційної техніки викладені далі.

3. Розробка рішень при переведенні та експлуатації за технічним станом виробів АТ державної авіації

3.1. Переведення виробів АТ на ЕТС – виконання комплексу наукових досліджень та організаційно-технічних заходів, який надає можливість використовувати вироби АТ за призначенням поза межами значень календарних і ресурсних показників, установлених розробником (виробником) або збільшених експлуатантом.

3.2. Замовниками робіт з переведення виробів АТ на ЕТС є визначені Міністерством оборони України органи військового управління, а також інші центральні органи виконавчої влади, які експлуатують ПС.

3.3. Виконавцями робіт щодо переведення на ЕТС виробів АТ є суб'єкти господарювання, які освоїли виконання капітального та іншого видів ремонту виробів АТ або здійснюють розроблення чи виробництво аналогічних за номенклатурою виробів, мають відповідну матеріально-технічну базу та атестоване виробництво.

3.4. Головною організацією, яка здійснює науково-методичне супроводження робіт з переведення АТ на ЕТС та їх експлуатації за технічним станом, є Державний науково-дослідний інститут авіації (далі – ДНДІА). Під час проведення досліджень та робіт головна організація розробляє проекти рішень про організацію робіт та рішення про переведення АТ на ЕТС.

3.5. Головна організація на підставі пропозицій замовника розробляє проект рішення про організацію робіт, в якому вказуються:

найменування та кількість виробів АТ визначеного типу, на яких планується проведення досліджень щодо визначення можливості переведення на ЕТС;

найменування виконавця робіт (у разі фінансування робіт за рахунок власних коштів виконавця) або відповідального (з числа замовників робіт) за організацію процедур закупівлі з метою вибору виконавця робіт (у разі фінансування робіт за рахунок коштів державного бюджету);

учасники робіт та їх завдання під час виконання досліджень щодо визначення можливості переведення на ЕТС;

джерела фінансування робіт.

3.6. Після погодження із виконавцем головна організація направляє проект рішення про організацію робіт замовнику, який подає його на розгляд і затвердження начальнику Управління.

3.7. Відповідно до затвердженого начальником Управління рішення про організацію робіт замовник визначає виконавця та укладає з ним договір (договори) на виконання відповідних робіт.

3.8. Головна організація розробляє проект програми досліджень, погоджує її з виконавцем та подає на затвердження замовнику. У програмі вказують обсяг та порядок виконання досліджень, порядок виконання контрольно-відновних робіт (далі – КВР) і звітність.

3.9. За результатами виконання тимчасового переліку КВР (відповідно до програми досліджень) головною організацією оформляється звіт, розробляється проект рішення про переведення на ЕТС, в якому вказуються умови і місце виконання серійного переведення АТ на ЕТС та проект розпорядчого документа замовника про введення в дію переліків КВР, контрольно-технічних оглядів (далі – КТО).

3.10. Під час серійного переведення виробів АТ на ЕТС на кожному виробі виконуються роботи відповідно до переліку КВР, за результатами яких головна організація оформляє звіт і розробляє проекти розпорядчих документів про переведення виробів АТ на ЕТС.

3.11. Замовник робіт подає на затвердження до Управління проекти рішень про організацію робіт та про переведення на ЕТС, погоджені усіма учасниками, разом зі звітними матеріалами (додаток 1).

4. Розробка рішень за результатами підготовки та виконання досліджень та робіт з продовження (збільшення) встановлених показників виробів АТ

4.1. Продовження (збільшення) встановлених показників АТ (далі – роботи з продовження) – виконання комплексу досліджень та робіт для визначення можливості експлуатації АТ за межами попередньо встановлених значень показників, розробка і реалізація заходів щодо забезпечення експлуатації АТ у продовжений період.

4.2. Замовниками робіт з продовження є визначені Міністерством оборони України органи військового управління, а також інші центральні органи виконавчої влади, які експлуатують державні ПС.

4.3. Головною організацією з питань продовження є ДНДІА, який здійснює науково-методичне супроводження робіт.

4.4. Виконавцями робіт з продовження є суб'єкти господарювання України, які освоїли виконання капітального та інших видів ремонту виробів АТ або здійснюють розроблення чи виробництво аналогічних за номенклатурою виробів, мають відповідну матеріально-технічну базу та атестоване виробництво (далі – виконавець).

4.5. Головна організація розробляє проекти рішень про організацію робіт та продовження виробів АТ визначеного типу.

4.6. Головна організація з урахуванням пропозицій замовника або затвердженого плану з продовження розробляє проект рішення про організацію робіт, у якому вказуються:

найменування та кількість виробів АТ визначеного типу, на яких планується проведення досліджень щодо визначення можливості продовження;

нові значення встановлених показників, які будуть досягнуті в результаті проведення досліджень;

найменування виконавця робіт (у разі фінансування робіт за рахунок власних обігових коштів виконавця) або відповідального (з числа замовників робіт) за організацію процедур закупівлі з метою вибору виконавця робіт (у разі фінансування робіт за рахунок коштів державного бюджету);

завдання учасників робіт при виконанні досліджень щодо визначення можливості продовження;

строки виконання робіт;

джерела фінансування робіт.

4.7. Дослідження та роботи проводяться відповідно до програми. Головна організація узагальнює результати виконання заходів, складає звітну документацію, організовує науково-технічну експертизу отриманих результатів, формує перелік робіт, перелік робіт у продовжений період та розробляє проект рішення про продовження, в якому зазначаються:

нові значення встановлених показників виробів АТ;

умови та порядок виконання робіт з продовження для впровадження нових значень встановлених показників;

порядок допуску до експлуатації виробів АТ, на яких виконано роботи з продовження та отримано позитивні результати;

порядок технічного супроводження подальшої експлуатації виробів АТ і внесення змін до експлуатаційної документації.

4.8. Проекти рішень про організацію робіт та про продовження (додаток 2), погоджені всіма учасниками робіт, разом зі звітними матеріалами подаються замовником на затвердження до Управління.

5. Розробка рішень щодо освоєння ремонту виробів АТ державної авіації, їх компонентів, обладнання та допуску організації з технічного обслуговування і ремонту

5.1. Освоєння ремонту – комплекс заходів з підготовки виробництва до проведення серійного ремонту АТ шляхом практичного оволодіння способами та засобами її відновлення в умовах організації з технічного обслуговування і ремонту (далі – ТОР).

5.2. Замовниками робіт залежно від бюджетних призначень можуть бути Міністерство оборони України, центральні органи виконавчої влади, які мають у підпорядкуванні суб'єкти державної авіації, органи управління авіації Збройних Сил України, органи управління авіації центральних органів виконавчої влади.

5.3. До освоєння ремонту АТ допускається організація з ТОР, яка має повноваження на провадження певного виду господарської діяльності у сфері виготовлення, ремонту або модернізації АТ та відповідає загальним технічним вимогам.

5.4. Рішення про освоєння ремонту визначеного типу АТ (далі – рішення про освоєння) приймається головним замовником робіт за однією з підстав:

пропозицій замовника робіт (наданих через головну організацію) щодо необхідності освоєння ремонту визначеного типу АТ, експлуатацію якого він забезпечує;

пропозицій організації з ТОР (наданих через головну організацію) щодо необхідності розширення номенклатури послуг з ремонту АТ.

Головна організація розробляє проект рішення про освоєння та проект рішення про допуск.

5.5. Освоєння ремонту АТ може здійснюватись поетапно у разі:

неможливості одночасної передачі замовником робіт до організації з ТОР необхідної кількості екземплярів АТ дослідної партії;

якщо джерела фінансування замовника робіт не забезпечують необхідного обсягу фінансування робіт на АТ дослідної партії;

якщо потужності організації з ТОР не забезпечують можливості одночасного виконання робіт на АТ дослідної партії.

5.6. У цьому разі на першому етапі виконується освоєння дослідного ремонту АТ, на другому – серійного ремонту, про що зазначається в рішенні про освоєння.

5.7. Головна організація на підставі пропозицій замовника робіт або організації з ТОР розробляє проект рішення про освоєння, в якому зазначаються:

найменування організації з ТОР – виконавця робіт (у разі повного фінансування робіт за рахунок власних коштів організації з ТОР) або відповідального (з числа замовників робіт) за організацію процедур закупівлі з метою вибору організації з ТОР – виконавця робіт (у разі повного або часткового фінансування робіт за рахунок коштів державного бюджету);

тип АТ та вид ремонту, що підлягає освоєнню;

конструкторська, технологічна і ремонтна документація, що підлягає відновленню та взяттю на облік;

дослідна партія АТ, на якій здійснюватиметься освоєння ремонту (дослідний ремонт);

кількість одиниць виробів, їх заводські номери, а також строки їх передачі до організації з ТОР та повернення замовнику робіт (у випадку, якщо АТ належить замовнику робіт);

орієнтовні строки освоєння ремонту АТ та етапи виконання робіт, якщо роботи будуть проводитися поетапно;

джерела фінансування освоєння ремонту АТ;

завдання під час освоєння ремонту АТ.

5.8. Обрана організація з ТОР після завершення технологічної підготовки виробництва та виконання дослідного ремонту одного екземпляра АТ дослідної партії складає звіт про готовність організації з ТОР до дослідного ремонту АТ, а в разі виконання дослідного ремонту всієї дослідної партії АТ – звіт про готовність організації з ТОР до серійного ремонту АТ,

який подає на погодження головній організації. Погоджений звіт є підставою для призначення комісії з перевірки готовності організації з ТОР.

5.9. Комісію призначає головний замовник робіт. За результатами роботи комісії складається акт та подається на затвердження головному замовнику робіт.

5.10. За позитивними результатами роботи комісії (за результатами усунення недоліків) головна організація розробляє проект рішення про допуск (додаток 3), погоджує його в установленому порядку та разом зі звітом подає на затвердження головному замовнику робіт. У рішенні про допуск організації ТОР зазначаються:

найменування організації з ТОР, яка здійснила роботи, вид ремонту та тип АТ, до виконання ремонту якої допускається організація з ТОР;

нормативно-технічна документація, згідно з якою організація з ТОР виконує ремонт АТ;

значення встановлених показників після виконання ремонту АТ в організації з ТОР;

пропозиції щодо видання розпорядчого документа про допуск до експлуатації екземплярів АТ після освоєння ремонту в організації з ТОР.

5.11. Головна організація подає до Управління проект рішення про освоєння і проект рішення про допуск організації з ТОР та звітні матеріали.

5.12. Начальник Управління затверджує рішення про освоєння ремонту та рішення про допуск організації з ТОР до дослідного/серійного ремонту типу АТ.

5.13. У разі якщо організація з ТОР освоїла серійний ремонт АТ, у тому числі іноземного експлуатанта, однотипної з авіаційною технікою державної авіації, то допуск організації з ТОР до виконання серійного ремонту АТ здійснюється за процедурою, яка передбачає:

проведення головною організацією науково-технічної експертизи відповідної ремонтної документації, за якою виконується ремонт авіаційної техніки;

здійснення заходів технологічної підготовки виробництва організації з ТОР відповідно до висновків науково-технічної експертизи головної організації;

складання організацією з ТОР звіту про готовність до серійного ремонту АТ;

призначення Комісії наказом Міністерства оборони України;

рийняття рішення про допуск організації з ТОР до серійного ремонту АТ.

6. Розробка рішень з питань відновлення та взяття на облік конструкторської, технологічної і ремонтної документації АТ державної авіації, за якою не здійснюється авторський нагляд

6.1. До відновлення та взяття на облік документації належить комплекс робіт, спрямованих на створення умов для виготовлення відповідно до цієї документації деталей та складальних одиниць для АТ з метою забезпечення справності та модернізації АТ.

6.2. Замовниками робіт є визначені Міністерством оборони України органи військового управління, інші центральні органи виконавчої влади, установи та організації, які за своїм призначенням забезпечують експлуатацію АТ.

6.3. Головною організацією робіт є ДНДІА, який здійснює наукове і методичне супроводження цих робіт.

6.4. Виконавці робіт – установи та організації, які здійснюють технічне супроводження, експлуатацію, виготовлення, ремонт та (або) модернізацію АТ.

6.5. Головна організація робіт:

бере участь в аналізі стану діючої документації на АТ та розроблені переліків документації, що потребує відновлення та взяття на облік;

розробляє проект спільного рішення та за погодженнями з іншими учасниками робіт подає його на затвердження головному замовнику робіт;

бере участь у встановленні належності документації до визначеного типу АТ та її комплектності;

організовує проведення науково-технічної експертизи відновленої документації;

бере участь у комісійній перевірці відповідності дослідної партії деталей (складальних одиниць), виготовленої за відновленою документацією;

розробляє проект рішення (додаток 4) та за погодженням з іншими учасниками робіт подає його на затвердження головному замовнику робіт.

6.6. У спільному рішенні зазначаються:

джерела фінансування робіт;

розподіл робіт між учасниками робіт;

строки виконання робіт;

перелік документації, що потребує відновлення та взяття на облік.

6.7. Проект спільного рішення погоджується учасниками робіт та подається головною організацією робіт до Управління на затвердження.

6.8. Відповідно до затвердженого спільного рішення виконавець робіт спільно з головною організацією робіт визначає належність документації до певного типу АТ та її комплектності;

за участю співвиконавців робіт (за потреби) перевіряє документацію на відповідність характеристикам і параметрам визначеного типу АТ, вносить необхідні зміни, відновлює документацію;

проводить метрологічну експертизу відновленої документації, за результатами якої оформляє висновок;

надає відновлену документацію головній організації робіт для проведення науково-технічної експертизи;

виготовляє за відновленою документацією дослідну партію деталей (складальних одиниць);

здійснює спільно з головною організацією робіт комісійну перевірку дослідної партії деталей (складальних одиниць) на її відповідність відновленій документації.

На підставі висновків метрологічної, науково-технічної експертизи документації та за результатами комісійної перевірки головна організація робіт розробляє проект рішення, погоджує його з учасниками та подає його до Управління на затвердження разом з переліком відновленої документації.

7. Порядок планування робіт та прийняття рішень з питань продовження (збільшення) встановлених показників, переведення на експлуатацію за технічним станом, освоєння ремонту та відновлення документації виробів АТ державної авіації

7.1. Виходячи зі стану справності АТ в поточному році інженерно-авіаційна служба військових частин (підрозділів), проводить аналіз залишків ресурсу та строків служби, визначає необхідність переведення на ЕТС та освоєння ремонту виробів АТ частини, а також проводить аналіз стану технологічної та ремонтної документації.

7.2. Пропозиції за вказаними напрямками суб'єкти державної авіації до 25 серпня поточного року надають до органів управління авіації видів Збройних Сил України та центральних органів виконавчої влади, у підпорядкуванні яких є суб'єкти державної авіації. Виходячи з пріоритетних напрямків підтримання справності та запланованого фінансування, органи управління (замовники робіт) відпрацьовують пропозиції до плану продовження, переведення на ЕТС, освоєння ремонту виробів АТ та щодо відновлення документації (далі – Плану продовження). Пропозиції за підписом головного інженера авіації до 10 вересня надаються до ДНДІА для формування проекту Плану продовження та плану виконання науково-дослідних робіт, які після погодження та затвердження є підставою для виконання визначених робіт впродовж наступного року. Виписка з плану робіт надається до Управління для контролю та координації дій учасників робіт.

7.3. Виконання досліджень та робіт за планом дає можливість визначати та організовувати взаємодію між головним замовником, органами військового управління, науковими установами, організаціями з ТОР, суб'єктами державної авіації, підприємствами промисловості та іншими організаціями, і, як наслідок, приймати виважені та обґрунтовані рішення з питань підтримання льотної придатності державних ПС.

Начальник відділу льотної придатності повітряних суден –
заступник начальника Управління регулювання діяльності
державної авіації України
полковник

В.А.ЯРОШЕНКО

Додаток 1

до Методичних рекомендацій державної авіації щодо розробки рішень з питань підтримання льотної придатності авіаційної техніки державної авіації, за якою не здійснюється авторський нагляд (пункт 3.11)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління регулювання

діяльності державної авіації України

(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

ПОДАЮ НА ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Замовник робіт

(військове звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

РІШЕННЯ №

про переведення (експлуатацію) за технічним станом ПС (тип) №

ПОГОДЖЕНО

Начальник авіації (замовника робіт)

(військове звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Виконавець робіт

(військове звання) (підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Державного

науково-

дослідного інституту авіації

(військове звання) (підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління військових

представництв

Міністерства оборони України

(військове звання) (підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

2. Зміст рішення

1. Підстава для проведення роботи і підготовки рішення
2. Короткі відомості про виріб
3. Характеристика і результати роботи, проведеної з метою оцінки можливості переведення на ЕТС
4. Зміст рішення
5. Перелік документів, які додаються до рішення

Примітка: при підготовці проекту рішення за вищенаведеними пунктами необхідно викласти наступні питання:

1) в рішенні про організацію робіт:

найменування та кількість виробів АТ визначеного типу, на яких планується проведення досліджень щодо визначення можливості переведення на ЕТС;

найменування виконавця робіт (у разі фінансування робіт за рахунок власних коштів виконавця) або відповідального (з числа замовників робіт) за організацію процедур закупівлі з метою вибору виконавця робіт (у разі фінансування робіт за рахунок коштів державного бюджету);

учасники робіт та їх завдання під час виконання досліджень щодо визначення можливості переведення на ЕТС;

джерела фінансування робіт.

2) в рішенні про переведення на ЕТС:

умови і місце виконання серійного переведення АТ на ЕТС.

Головний інженер авіації (замовника робіт)

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

Начальник відділу льотної придатності
повітряних суден-заступник начальника
Управління регулювання діяльності
державної авіації України

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

Заступник начальника Державного
науково-дослідного інституту авіації з
наукової роботи

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

“ _____ ” _____ 20 р.

“ _____ ” _____ 20 р.

“ _____ ” _____ 20 р.

Додаток 2
до Методичних рекомендацій державної авіації щодо
розробки рішень з питань підтримання льотної
придатності авіаційної техніки державної авіації, за якою
не здійснюється авторський нагляд
(пункт 4.8)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління регулювання
діяльності державної авіації України

(підпис)
(ініціали, прізвище)
“ ___ ” _____ 20 р.

ПОДАЮ НА ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Замовник робіт

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)
“ ___ ” _____ 20 р.

РІШЕННЯ №

про продовження (збільшення) встановлених показників ПС (тип) №

ПОГОДЖЕНО

Начальник авіації (замовника робіт)

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)
“ ___ ” _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Виконавець робіт

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)
“ ___ ” _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Державного
науково-дослідного інституту
авіації

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)
“ ___ ” _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Державного науково-
випробувального центру

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)
“ ___ ” _____ 20 р.

2. Зміст рішення

1. Підстава для проведення роботи і підготовки рішення
2. Короткі відомості про виріб
3. Характеристика і результати роботи, проведеної з метою оцінки можливості продовження призначених показників
4. Зміст рішення
5. Перелік документів, які додаються до рішення

Примітка: при підготовці проекту рішення за вищенаведеними пунктами необхідно викласти наступні питання:

1) в рішенні про організацію робіт:

найменування та кількість виробів АТ визначеного типу, на яких планується проведення досліджень щодо визначення можливості продовження;

нові значення встановлених показників, які будуть досягнуті в результаті проведення досліджень;

найменування виконавця робіт (у разі фінансування робіт за рахунок власних обігових коштів виконавця) або відповідального (з числа замовників робіт) за організацію процедур закупівлі з метою вибору виконавця робіт (у разі фінансування робіт за рахунок коштів державного бюджету);

завдання учасників робіт при виконанні досліджень щодо визначення можливості продовження;

строки виконання робіт;

джерела фінансування робіт.

2) в рішенні про продовження:

нові значення встановлених показників виробів АТ;

умови та порядок виконання робіт з продовження для впровадження нових значень встановлених показників;

порядок допуску до експлуатації виробів АТ, на яких виконано роботи з продовження та отримано позитивні результати;

порядок технічного супроводження подальшої експлуатації виробів АТ і внесення змін до експлуатаційної документації.

Головний інженер авіації (замовника робіт)

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

“ _____ ” _____ 20 р.

Начальник відділу льотної придатності
повітряних суден-заступник начальника
Управління регулювання діяльності
державної авіації України

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

“ _____ ” _____ 20 р.

Заступник начальника Державного
науково-дослідного інституту авіації з
наукової роботи

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

“ _____ ” _____ 20 р.

Додаток 3
до Методичних рекомендацій державної авіації щодо
розробки рішень з питань підтримання льотної
придатності авіаційної техніки державної авіації, за якою
не здійснюється авторський нагляд
(пункт 5.10)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління регулювання
діяльності державної авіації України

(підпис)
(ініціали, прізвище)
“ ___ ” _____ 20 р.

ПОДАЮ НА ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Начальник Державного науково-дослідного
інституту авіації

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)
“ ___ ” _____ 20 р.

РІШЕННЯ № _____

про освоєння організацією з ТОП ремонту головних вертолітних редукторів (тип) ПС

ПОГОДЖЕНО

Замовник робіт

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Виконавець робіт

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Державного
науково-

випробувального центру

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління військових
представництв

Міністерства оборони України

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

2. Зміст рішення

Примітка: при підготовці проекту рішення необхідно викласти наступні питання:

1) в рішенні про освоєння

підстава для проведення роботи і підготовки рішення;

найменування організації з ТОР – виконавця робіт (у разі повного фінансування робіт за рахунок власних коштів організації з ТОР) або відповідального (з числа Замовників робіт) за організацію процедур закупівлі з метою вибору організації з ТОР- виконавця робіт (у разі повного або часткового фінансування робіт за рахунок коштів державного бюджету);

тип АТ та вид ремонту, що підлягає освоєнню;

конструкторська, технологічна і ремонтна документація, що підлягає відновленню та взяттю на облік;

дослідна партія АТ, на якій здійснюватиметься освоєння ремонту (дослідний ремонт);

кількість одиниць виробів, їх заводські номери, а також строки їх передачі до організації з ТОР та повернення Замовнику робіт (у випадку, якщо АТ належить Замовнику робіт);

орієнтовні строки освоєння ремонту АТ та етапи виконання робіт, якщо роботи будуть проводитися поетапно;

джерела фінансування освоєння ремонту АТ;

завдання під час освоєння ремонту АТ ;

перелік документів, що додаються до Рішення.

2). в рішенні про допуск

підстава для проведення роботи і підготовки Рішення;

найменування організації з ТОР, яка здійснила роботи, вид ремонту та тип АТ, до виконання ремонту якої допускається організація з ТОР;

нормативно-технічна документація, згідно з якою організація з ТОР виконує ремонт АТ;

значення встановлених показників після виконання ремонту АТ в організації з ТОР;

*пропозиції щодо видання розпорядчого документа про допуск до експлуатації екземплярів АТ після освоєння ремонту в організації з ТОР;
перелік документів, що додаються до Рішення.*

Головний інженер авіації (замовника робіт)

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

Начальник відділу льотної придатності
повітряних суден-заступник начальника
Управління регулювання діяльності
державної авіації України

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

Заступник начальника Державного
науково-дослідного інституту авіації з
наукової роботи

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

“ _____ ” _____ 20 р.

“ _____ ” _____ 20 р.

“ _____ ” _____ 20 р.

Додаток 4
до Методичних рекомендацій державної авіації щодо розробки рішень з питань підтримання льотної придатності авіаційної техніки державної авіації, за якою не здійснюється авторський нагляд (пункт 6.5)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління регулювання

діяльності державної авіації України

(підпис) (ініціали, прізвище)
“ ___ ” _____ 20 р.

ПОДАЮ НА ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Начальник Державного науково-дослідного інституту авіації

(військове звання) (підпис) (ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

СПІЛЬНЕ РІШЕННЯ (РІШЕННЯ) №

про відновлення та взяття на облік технологічної і ремонтної документації ПС (тип)

ПОГОДЖЕНО

Начальник авіації (замовника робіт)

(військове звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Виконавець робіт

(військове звання) (підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Співвиконавці робіт

(військове звання) (підпис)

(ініціали,

прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління військових представництв

Міністерства оборони України

(військове звання) (підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 р.

2. Зміст Рішення

Примітка: при підготовці проекту рішення необхідно викласти наступні питання:

1). в спільному рішенні

підстава для проведення роботи і підготовки спільного рішення;

джерела фінансування робіт;

розподіл робіт між учасниками робіт;

строки виконання робіт;

перелік документації, що потребує відновлення та взяття на облік;

перелік документів, що додаються до спільного рішення.

2). в рішенні

підстава для проведення роботи і підготовки рішення;

перелік відновленої документації;

перелік документів, що додаються до рішення.

Головний інженер авіації (замовника робіт)

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

Начальник відділу льотної придатності
повітряних суден-заступник начальника
Управління регулювання діяльності
державної авіації України

(військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

Заступник начальника Державного
науково-дослідного інституту авіації з
наукової роботи

(Військове звання) (підпис)
(ініціали, прізвище)

“ _____ ” _____ 20 р.

“ _____ ” _____ 20 р.

“ _____ ” _____ 20 р.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

АТ	- авіаційна техніка
ДА	- державна авіація
ДНВЦ	- Державний науково-випробувальний центр
ДНДІА	- Державний науково-дослідний інститут авіації
ЕТС	- експлуатація за технічним станом
КВР	- контрольовано-відновні роботи
КТО	- контрольовано-технічний огляд
ПС	- повітряне судно
ТОР	- технічне обслуговування і ремонт
Управління	- Управління регулювання діяльності державної авіації
	України

ЗМІСТ

	стор.
1. Загальні положення	2
2. Особливості розробки рішень при виконанні різних видів робіт	3
3. Розробка рішень при переведенні та експлуатації за технічним станом виробів АТ державної авіації	4
4. Розробка рішень за результатами підготовки та виконання досліджень та робіт з продовження (збільшення) встановлених показників виробів АТ	5
5. Розробка рішень щодо освоєння ремонту виробів АТ державної авіації, їх компонентів та обладнання та допуску організації з технічного обслуговування і ремонту	6
6. Розробка рішень з питань відновлення та взяття на облік конструкторської, технологічної і ремонтної документації АТ техніки державної авіації, за якою не здійснюється авторський нагляд	8
7. Порядок планування робіт та прийняття рішень з питань продовження (збільшення) встановлених показників, переведення на експлуатацію за технічним станом, освоєння ремонту та відновлення документації виробів АТ державної авіації	10
Додаток 1. Рішення щодо переведення та експлуатації за технічним станом	11
Додаток 2. Рішення щодо продовження (збільшення) встановлених показників	13
Додаток 3. Рішення щодо освоєння ремонту	16
Додаток 4. Рішення щодо відновлення документації	19
Перелік умовних скорочень	21
Зміст	22