

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом державного секретаря

Міністерства оборони України

(по особовому складу державних службовців)

від 27 лютого 2020 року № 53

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду заступника директора департаменту – начальника управління стратегічного планування розвитку спроможностей Департаменту воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організація стратегічного планування розвитку спроможностей Збройних Сил України та інших складових сил оборони;</p> <p>керівництво та контроль за розробленням програм (планів) розвитку спроможностей Збройних Сил України та інших складових сил оборони;</p> <p>здійснення заходів внутрішнього контролю та управління ризиками при виконанні завдань та заходів оборонного планування;</p> <p>здійснення заходів з впровадження програмного та проектного менеджменту в систему оборонного планування;</p> <p>здійснення координації стратегічного планування ресурсів для виконання програм (планів) розвитку спроможностей Збройних Сил України та інших складових сил оборони;</p> <p>координація ефективного і цільового використання бюджетних коштів і матеріальних ресурсів спрямованих на розвиток спроможностей Збройних Сил України, у тому числі тих, що передбачені для виконання програм (планів) та реалізації проектів, зокрема міжнародних;</p> <p>організація комплексного аналізу бюджетних показників виконання програм (планів) розвитку спроможностей, а також участь у прогнозуванні вартісних показників на утримання наявних, створення необхідних, розвитку критичних та позбавлення надлишкових;</p> <p>підготовка пропозицій до бюджетного запиту щодо основних результативних показників бюджетних програм на виконання стратегічних</p>

	<p>цілей за звітний період та очікуваних показників результату діяльності на наступні роки;</p> <p>моніторинг, оцінювання та системний аналіз виконання програм (планів) розвитку спроможностей Збройних Сил України та інших складових сил оборони;</p> <p>здійснення координації проведення оглядів спроможностей Міністерства оборони України, Збройних Сил України, інших складових сил оборони та організовує розробку (уточнення) Єдиного переліку (каталогу) спроможностей Міністерства оборони України, Збройних Сил України та інших складових сил оборони;</p> <p>організація проведення оборонного огляду, здійснює його міжвідомчу координацію та підготовку звітів про його проведення, бере участь у розробці Стратегічного оборонного бюлетеня;</p> <p>розробка та здійснення фахової експертизи проєктів законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства оборони з питань формування та реалізації політики у галузі стратегічного (оборонного) планування;</p> <p>участь у переговорах, зустрічах, консультаціях, семінарах та інших заходах міжнародного співробітництва з делегаціями іноземних держав, аташе з питань оборони, акредитованих в Україні, та іноземними радниками.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 16000 грн.</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;</p> <p>надбавка за вислугу років на державній службі, за наявності стажу державної служби від 1 року;</p> <p>інші надбавки та доплати згідно статті 52 Закону України “Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому зазначається:</p> <p> прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p> реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p> підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p> відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p> Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 09 березня 2020 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	м. Київ, вул. Прорізна, 15. о 14 год 00 хв 11 березня 2020 року (тестування на знання законодавства)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Войденко Юлія Анатоліївна р.т. (044) 454-41-74 derg_slugba@mil.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1 Освіта	Вища освіта ступеня не нижче магістра

2	Досвід роботи	Досвід роботи на керівних посадах в органах військового управління не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; сприяння всебічному розвитку особистості; вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби.
2	Прийняття ефективних рішень	здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив; спроможність іти на виважений ризик; автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
3	Ведення ділових переговорів	уміння підготувати взаємовигідні варіанти співпраці/вирішення питання; уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій; уміння побудови аргументації та контраргументації.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства.
2	Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків	Закони України: “Про національну безпеку України”; “Про Збройні Сили України”; “Про оборону України”; Указ Президента України від 20.04.2019 № 155/2019 “Питання європейської та євроатлантичної інтеграції”; Постанова Кабінету Міністрів України від 31.10.2018 № 941 “Про затвердження Порядку проведення оборонного огляду Міністерством оборони” (зі змінами);

	володіння комп'ютерним обладнанням та програмним забезпеченням; робота на рівні досвідченого користувача з офісним пакетом MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
--	--

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду заступника начальника управління – начальника відділу стратегічного планування розвитку спроможностей управління стратегічного планування розвитку спроможностей Департаменту воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення стратегічного планування розвитку спроможностей Збройних Сил України та інших складових сил оборони;</p> <p>узагальнення пропозицій щодо створення спроможностей, їх утримання, розвитку чи позбавлення, підготовка пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку спроможностей Збройних Сил України;</p> <p>здійснення контролю за розробленням програм (планів) розвитку спроможностей Збройних Сил України, та інших складових сил оборони;</p> <p>організація заходів внутрішнього контролю та управління ризиками при виконанні завдань та заходів оборонного планування;</p> <p>здійснення заходів з впровадження програмного та проектного менеджменту в систему оборонного планування;</p> <p>розробка та здійснення фахової експертизи проектів законів України та нормативно-правих актів за напрямком діяльності;</p> <p>здійснення моніторингу та узагальнення досвіду провідних держав світу з питань стратегічного (оборонного) планування, розробка концепцій, доктрин і стратегій у воєнній сфері;</p> <p>розробка, у межах компетенції, пропозицій щодо ініціатив міжнародного характеру та заходів, спрямованих на розвиток спроможностей Збройних Сил.</p>

Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 14400 грн. надбавка до посадового окладу за ранг згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”; надбавка за вислугу років на державній службі, за наявності стажу державної служби від 1 року; інші надбавки та доплати згідно статті 52 Закону України “Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому зазначається: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 09 березня 2020 року.</p>
Додаткові (необов'язкові)	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з

документи		додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів		м. Київ, вул. Прорізна, 15. о 14 год 00 хв 11 березня 2020 року (тестування на знання законодавства)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Войденко Юлія Анатоліївна р.т. (044) 454-41-74 derg_slugba@mil.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта ступеня не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на керівних посадах в органах військового управління не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; сприяння всебічному розвитку особистості; вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби.
2	Прийняття ефективних рішень	здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив; спроможність іти на виважений ризик; автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
3	Ведення ділових переговорів	уміння підготувати взаємовигідні варіанти співпраці/вирішення питання; уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій; уміння побудови аргументації та контраргументації.
Професійні знання		

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства.
2	Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків	Закони України: “Про національну безпеку України”; “Про Збройні Сили України”; “Про оборону України”; Указ Президента України від 20.04.2019 № 155/2019 “Питання європейської та євроатлантичної інтеграції”; Постанова Кабінету Міністрів України від 31.10.2018 № 941 “Про затвердження Порядку проведення оборонного огляду Міністерством оборони” (зі змінами); володіння комп’ютерним обладнанням та програмним забезпеченням; робота на рівні досвідченого користувача з офісним пакетом MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу організації наукової діяльності Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Участь у розробці проєктів законодавчих та нормативно-правових актів, директив, наказів, державних програм розвитку (за напрямом наукової і науково-технічної діяльності);</p> <p>розробка пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку наукової і науково-технічної діяльності у воєнній сфері;</p> <p>аналіз стану та підготовка пропозицій щодо удосконалення системи воєнно-наукових досліджень, організаційно-штатної структури НДУ та наукових підрозділів ВВНЗ, ВНП ЗВО;</p> <p>підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань воєнної науки для керівництва Міноборони;</p> <p>участь в межах компетенції у заходах міжнародного співробітництва з питань наукової і науково-технічної діяльності;</p> <p>підготовка пропозицій щодо погодження проєктів нормативних документів, розроблених іншими органами державного управління, які стосуються організації наукової і науково-технічної діяльності;</p> <p>організація роботи Воєнно-наукової ради Міноборони та підготовка проєктів рішень Секції Воєнно-наукової ради за воєнно-теоретичною проблематикою Міноборони;</p> <p>участь в межах повноважень Департаменту у забезпеченні проведення державної атестації НДУ, державної атестації ВВНЗ, ВНП ЗВО в частині провадження ними наукової (науково-технічної) діяльності;</p> <p>участь в організації науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 10600 грн.</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників"</p>

	<p>державних органів”;</p> <p>надбавка за вислугу років на державній службі, за наявності стажу державної служби від 1 року;</p> <p>інші надбавки та доплати згідно статті 52 Закону України “Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому зазначається:</p> <p> прізвище, ім’я, по батькові кандидата;</p> <p> реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p> підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p> відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 09 березня 2020 року.</p>
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів		м. Київ, вул. Прорізна, 15. о 14 год 00 хв 11 березня 2020 року (тестування на знання законодавства)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Войденко Юлія Анатоліївна р.т. (044) 454-41-74 derg_slugba@mil.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта ступеня не нижче бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2	Командна робота та взаємодія	розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства.
2	Інші знання, необхідні для виконання посадових	Закони України:

обов'язків	<p>“Про освіту”; “Про вищу освіту”; Постанови Кабінету Міністрів України: від 15.12.1997 № 1410 “Про створення єдиної системи військової освіти” (зі змінами); від 01.12.2012 № 48 “Про затвердження Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу” (зі змінами); від 30.12.2015 № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності закладів освіти”; володіння комп'ютерним обладнанням та програмним забезпеченням; робота на рівні досвідченого користувача з офісним пакетом MS Office (Word, Excel, PowerPoint).</p>
------------	---

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу організації освітньої діяльності
Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України
(напрямок – організації освітньої діяльності в системі військової освіти Міністерства оборони України)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Участь у розробці проєктів законодавчих та нормативно-правових актів, директив, наказів, державних програм розвитку (за напрямом організації освітньої діяльності);</p> <p>здійснення контролю стану бойової та мобілізаційної готовності, рівень готовності (здатності) ВВНЗ та ВВП ЗВО системи військової освіти до виконання завдань за призначенням;</p> <p>участь у проведенні аналізу змісту військових навчальних програм, у яких розкриваються відомості навчального характеру всіх рівнів військової освіти (тактичного, оперативного та стратегічного);</p> <p>проведення аналізу та узагальнення досвіду з питань підготовки військових фахівців з метою підвищення ефективності їх підготовки;</p>

	<p>участь у проведенні експертизи проєктів нормативних документів, розроблених іншими органами державного управління, які стосуються організації освітньої діяльності при підготовці військових фахівців;</p> <p>організація роботи з науково-методичного забезпечення підготовки військових фахівців;</p> <p>проведення експертизи змісту освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців;</p> <p>контроль за освітньою діяльністю при підготовці військових фахівців у ВВНЗ та ВНП ЗВО;</p> <p>участь у проведенні ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей з підготовки військових фахівців у ВВНЗ та ВНП ЗВО;</p> <p>аналіз та узагальнення інформаційних матеріалів для проведення щорічного аналізу і підбиття підсумків роботи системи військової освіти щодо виконання завдань з підготовки військових фахівців (офіцерів запасу) для Збройних Сил України, стану діяльності ВВНЗ та ВНП ЗВО;</p> <p>участь у проведенні навчально-методичних зборів, конференцій та семінарів з керівним складом та науково-педагогічними (педагогічними) працівниками системи військової освіти;</p> <p>підготовка проєктів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, установ, організацій та громадян за напрямом діяльності.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 10600 грн.</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;</p> <p>надбавка за вислугу років на державній службі, за наявності стажу державної служби від 1 року;</p> <p>інші надбавки та доплати згідно статті 52 Закону України “Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому зазначається:</p> <p> прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p> реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p> підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p> відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p> Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 09 березня 2020 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	м. Київ, вул. Прорізна, 15. о 14 год 00 хв 11 березня 2020 року (тестування на знання законодавства)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Войденко Юлія Анатоліївна р.т. (044) 454-41-74 derg_slugba@mil.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1 Освіта	Вища освіта ступеня не нижче бакалавра

2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2	Командна робота та взаємодія	розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства.
2	Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків	Закони України: “Про освіту”; “Про вищу освіту”; Постанови Кабінету Міністрів України: від 15.12.1997 № 1410 “Про створення єдиної системи військової освіти” (зі змінами); від 01.12.2012 № 48 “Про затвердження Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу” (зі змінами); від 30.12.2015 № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов впровадження

	освітньої діяльності закладів освіти”; володіння комп’ютерним обладнанням та програмним забезпеченням; робота на рівні досвідченого користувача з офісним пакетом MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
--	--

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу організації освітньої діяльності
Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України
(напрямок – організації освітньої діяльності в системі військової освіти та науки Міністерства оборони України)

Загальні умови	
Посадові обов’язки	<p>Участь у розробці проєктів законодавчих та нормативно-правових актів, директив, наказів, державних програм розвитку (за напрямом організації освітньої діяльності);</p> <p>підготовка пропозицій щодо удосконалення програм підготовки військових фахівців за всіма рівнями військової освіти;</p> <p>здійснення контролю за проведенням організаційно-мобілізаційних заходів підпорядкованих ВВНЗ та ВВП ЗВО;</p> <p>аналіз та узагальнення пропозицій проєкту державного замовлення на підвищення кваліфікації військовослужбовців, державних службовців, науково-педагогічних (педагогічних) працівників у ВВНЗ та ВВП ЗВО;</p> <p>здійснення експертизи змісту військових навчальних програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації військових фахівців стратегічного, оперативного та тактичного рівнів, програм військового стажування у ВВНЗ та ВВП ЗВО;</p> <p>розроблення складових професійних стандартів вищої військової освіти та освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців стратегічного, оперативного та тактичного рівнів;</p> <p>здійснення контролю з питань підготовки офіцерських кадрів</p>

	<p>стратегічного, оперативного та тактичного рівнів у ВВНЗ та ВВП ЗВО та підготовки ліцеїстів у військових ліцеях;</p> <p>організація роботи щодо проведення курсів підвищення кваліфікації військовослужбовців, працівників Збройних Сил України та державних службовців Міноборони та Збройних Сил України у ВВНЗ та ВВП ЗВО, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;</p> <p>участь у проведенні заходів міжнародного співробітництва, навчально-методичних зборів, конференцій, семінарів з керівним складом та науково-педагогічними (педагогічними) працівниками системи військової освіти;</p> <p>здійснення контролю за проведенням організаційно-мобілізаційних заходів підпорядкованих військових навчальних закладах;</p> <p>підготовка проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, установ, організацій та громадян за напрямом діяльності.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 10600 грн.</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;</p> <p>надбавка за вислугу років на державній службі, за наявності стажу державної служби від 1 року;</p> <p>інші надбавки та доплати згідно статті 52 Закону України “Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому зазначається:</p>

	<p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 09 березня 2020 року.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	м. Київ, вул. Прорізна, 15. о 14 год 00 хв 11 березня 2020 року (тестування на знання законодавства)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Войденко Юлія Анатоліївна р.т. (044) 454-41-74 derg_slugba@mil.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта ступеня не нижче бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога	Компоненти вимоги	

1	Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2	Командна робота та взаємодія	розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства.
2	Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків	Закони України: “Про освіту”; “Про вищу освіту”; Постанови Кабінету Міністрів України: від 15.12.1997 № 1410 “Про створення єдиної системи військової освіти” (зі змінами); від 01.12.2012 № 48 “Про затвердження Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу” (зі змінами); від 30.12.2015 № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності закладів освіти”; володіння комп’ютерним обладнанням та програмним забезпеченням; робота на рівні досвідченого користувача з офісним пакетом MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного консультанта експертно-аналітичного відділу Департаменту інформаційно-організаційної роботи та контролю Міністерства оборони України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>забезпечення повсякденної діяльності керівництва Міністерства оборони України та організація виконання заходів згідно плану роботи відповідно до визначених обов'язків за посадою;</p> <p>проведення аналізу, оцінювання та підготовка документів, пропозицій керівництву Міністерства оборони України щодо реалізації державної політики з питань розквартирування військ (сил), організації та проведення процедур публічних закупівель, постачання матеріальних ресурсів;</p> <p>підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів самостійно або разом з іншими структурними підрозділами апарату Міноборони та Генерального штабу для інформування керівництва Міністерства оборони України;</p> <p>проведення експертної оцінки службових документів та інформації що надійшли на розгляд керівництва Міністерства оборони України, її оцінювання, підготовка пропозицій або проектів рішень (доручень) на них;</p> <p>проведення пошуку, моніторингу та систематизації інформації що обробляються в різних джерелах та мають суттєве значення для прийняття рішень керівництвом Міноборони;</p> <p>участь у розробленні та проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів, згідно з планами підготовки проектів законодавчих, інших нормативно-правових актів та підготовки проектів наказів Міністерства оборони України на відповідний рік, а також плану діяльності Міністерства оборони України з підготовки проектів регуляторних актів на відповідний рік, що розробляються структурними підрозділами апарату Міноборони і подаються на розгляд керівництва Міністерства оборони України;</p> <p>участь в підготовці (перевірці) матеріалів для забезпечення особистої участі керівництва Міністерства оборони України в заходах Офісу</p>

	<p>Президента України, Ради національної безпеки та оборони України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади;</p> <p>організація взаємодії зі структурними підрозділами органів виконавчої влади, апарату Міноборони, або окремими виконавцями з питань опрацювання документів або доведення (роз'яснення) вимог доручень керівництва Міністерства оборони України.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 10600 грн.</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;</p> <p>надбавка за вислугу років на державній службі, за наявності стажу державної служби від 1 року;</p> <p>інші надбавки та доплати згідно статті 52 Закону України “Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому зазначається:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід</p>

	роботи на відповідних посадах; 3) заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 09 березня 2020 року.	
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	м. Київ, вул. Прорізна, 15. о 14 год 00 хв 11 березня 2020 року (тестування на знання законодавства)	
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Войденко Юлія Анатоліївна р.т. (044) 454-41-74 derg_slugba@mil.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта ступеня не нижче бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2	Командна робота та взаємодія	розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;

		відкритість в обміні інформацією.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства.
3	Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків	Закони України: “Про оборону України”; “Про Збройні Сили України”; “Про правовий режим воєнного стану”; Указ Президента України від 06.06.2016 № 240/2016 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року “Про стратегічний оборонний бюлетень України”; Постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України (зі змінами); володіння комп’ютерним обладнанням та програмним забезпеченням; робота на рівні досвідченого користувача з офісним пакетом MS Office (Word, Excel, PowerPoint).