

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

19 липня 2017 року № 375

Зареєстровано в Міністерстві юстиції

України 01 грудня 2017 року за

№ 1461/31329

*(Опублікування в Офіційному віснику
України від 29.12.2017 № 102)*

ПОРЯДОК

здійснення контролю за якістю речового майна,
що постачається для потреб Збройних Сил України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення контролю за якістю речового майна органом військового управління, який уповноважений на здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається централізовано для потреб Збройних Сил України (далі – представник замовника) за укладеними Міністерством оборони України (далі – замовник) договорами про поставку для державних потреб матеріально-технічних засобів речової служби (далі – договір) із суб'єктами господарювання (далі – постачальник), які постачають речове майно (далі – товар) для потреб Збройних Сил України.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

контрольний зразок – одиниця товару або його частина, затверджені в установленому порядку, характеристики яких прийняті за основу під час виготовлення та контролю такого самого товару;

партія товару – будь-яка визначена кількість товару з однаковою назвою та властивостями, виготовленого з одних матеріалів та оформленого одним документом про відповідність, а також розміщеного окремо в приміщенні для приймання і призначеного для відвантаження;

приймальний контроль товару за якістю – контроль товару, за результатами якого приймається рішення щодо його придатності для постачання та (або) використання.

Термін “документ про відповідність” вживається у значенні, визначеному в Законі України “Про технічні регламенти та оцінку відповідності”.

3. Питання щодо здійснення контролю за якістю матеріалів, з яких виготовляється товар, та інші питання щодо здійснення контролю за якістю товару, не врегульовані цим Порядком, регулюються умовами договору.

II. Організація приймального контролю товару за якістю

1. Постачальник до початку поставки товару за договором письмово повідомляє представника замовника оголошенням (додаток 1) про готовність партії товару до приймання та місце здійснення приймального контролю товару за якістю. Після отримання оголошення представник замовника протягом трьох робочих днів розпочинає приймальний контроль товару за якістю у приміщеннях постачальника.

2. Під час приймального контролю товару за якістю представник замовника перевіряє пакування, маркування та лінійні виміри товару згідно з нормативною або технічною документацією, а також відповідність контрольному зразку за його наявності. Обсяг вибірки товару для перевірки визначається нормативною або технічною документацією.

У разі позитивних результатів перевірки перевірені зразки товару клеймуються представником замовника відповідно до вимог нормативної або технічної документації. За відсутності місця для клейма або в разі неприпустимості нанесення клейма на відібрані для перевірки зразки товару, клеймо наноситься на тару.

3. Під час приймального контролю товару за якістю (військова форма одягу, спеціальний одяг, санітарно-господарське майно, постільні речі, спорядження, засоби індивідуального захисту, знаки розрізнення та їхні окремі складові) представник замовника за участю представника постачальника здійснює відбір зразків товару із партії товару для перевірки відповідності вимогам нормативної або технічної документації у випробувальній лабораторії, акредитованій на технічну компетентність та незалежність.

Відбір зразків товару, який не зазначено в абзаці першому цього пункту, не здійснюється та лабораторні випробування не проводяться. Постачальник такого товару надає представнику замовника документи, що підтверджують якість, безпечність та походження товару.

Обсяг перевірки відповідності зразків товару визначається Міністерством оборони України. Дані щодо обсягу перевірки розміщуються на офіційному сайті Міністерства оборони України. Кількість відібраних зразків товару, необхідних для перевірки випробувальними лабораторіями, визначається нормативною або технічною документацією.

Представник замовника опечатує відібрані зразки та складає акт відбору зразків товару (додаток 2). Відібрані зразки товару для проведення лабораторних випробувань не входять до загальної кількості партії товару та замінюються постачальником на аналогічні.

Результати лабораторних випробувань (оригінали документів) надаються представнику замовника.

Постачальник у своєму приміщенні забезпечує окреме зберігання партії товару, з якої відібрано зразки, до надходження результатів лабораторних випробувань.

У разі незгоди з результатами лабораторних випробувань постачальник може ініціювати повторний відбір зразків товару відповідно до вимог цього Порядку та перевірку не менше ніж у трьох інших випробувальних лабораторіях, акредитованих на технічну компетентність та незалежність, або повторно надає відібрані зразки товару відповідно до вимог цього Порядку до випробувальної лабораторії, акредитованої на технічну компетентність та незалежність, для проведення не менше ніж трьох лабораторних випробувань відповідно до визначеного обсягу перевірки відповідності зразків товару. Результати таких лабораторних випробувань є остаточними. Відповідність товару вимогам нормативної або технічної документації встановлюється за результатами більшості позитивних висновків випробувальних лабораторій.

4. У разі якщо постачальник не забезпечив у своєму приміщенні окреме зберігання партії товару, з якої відібрано зразки, до надходження результатів лабораторних випробувань та за результатами приймального контролю товару за якістю виявлено невідповідність товару вимогам нормативної або технічної документації, приймання товару не здійснюється.

Повторний приймальний контроль за якістю товару проводиться відповідно до вимог цього Порядку.

5. Результати приймального контролю товару за якістю оформлюються актом приймального контролю товару за якістю (додаток 3).

Начальник Головного управління розвитку та супроводження
матеріального забезпечення Збройних Сил України
полковник

Д. О. МАРЧЕНКО

Додаток 1
до Порядку здійснення контролю за
якістю речового майна, що
постачається для потреб Збройних Сил
України
(пункт 1 розділу II)

(найменування постачальника (ПБ))

ОГОЛОШЕННЯ № _____
“ _____ ” _____ 20__ р. пред’являються на приймальний контроль якості
представнику замовника _____

(прізвище, ініціали)

за договором з Міністерством оборони України від “ _____ ” _____ 20__ р. № _____

Назва товару та нормативної та/або технічної документації	Основні параметри та розміри	Кількість	Примітка
Усього			

Примітка. Форма таблиці може змінюватись залежно від предмета закупівлі та умов конкретного договору.

Продукція перевірена, відповідає _____

(нормативна та/або технічна документація)

Представник постачальника _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Оголошення отримав

“ _____ ” _____ 20__ р.

Уповноважена особа _____

представника замовника

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Начальник (командир в/складу (в/ч)) _____

ПОВІДОМЛЕННЯ № _____

Прийняті _____ відправлені на Вашу адресу _____

(назва товару)

на станцію _____. Фактура № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.

№ з/п	Накладні		Номер контейнерів, вагонів	Вид упаковки (ящики, кіпи, мішки тощо)		Вага брутто	Відмітка
	дата	номер		одинарні	подвійні		

Представник постачальника _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

Зазначені в акті товари завезено на в/склад (у в/ч) № _____ “ _____ ” _____ 20__ р.

у кількості _____ прийняті на облік _____ “ _____ ” _____ 20__ р.

Тара і упаковка _____

Начальник (командир в/складу (в/ч)) _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Начальник обліково-операційного відділення _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 2
до Порядку здійснення контролю
за якістю речового майна, що
постачається для потреб Збройних
Сил України
(пункт 3 розділу II)

АКТ № _____
відбору зразків товару

_____ (місце складання акта)

_____ (дата)

_____ (посади, прізвища, імена та по батькові посадових осіб, які здійснили відбір зразків товару)

У _____
(найменування постачальника (прізвище, ініціали), у якого здійснюється відбір зразків товару)

у присутності _____

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові представника постачальника)

за договором (договорами) про поставку від “ _____ ” _____ 20__ р. № _____

здійснено відбір:

№ з/п	Назва товару	Основні параметри та розміри	Кількість	Примітка

Примітка. Форма таблиці може змінюватись залежно від предмета закупівлі та умов конкретного договору.

Додаткова інформація:

Зауваження представника постачальника:

Уповноважена особа представника замовника

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Відповідальний за збереження та направлення відібраних зразків товару до випробувальної лабораторії

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 3
до Порядку здійснення контролю
за якістю речового майна, що
постачається для потреб Збройних
Сил України
(пункт 5 розділу II)

АКТ № _____
приймального контролю товару за якістю

“ _____ ” _____ 20__ р. _____
(прізвище, ініціали)

у присутності представника постачальника _____
(прізвище, ініціали)

виконав приймальний контроль товару за якістю, який пред’явлено оголошенням
від “ _____ ” _____ 20__ р. № _____ за договором з Міністерством оборони України
від “ _____ ” _____ 20__ р. № _____, та отримав такі результати:

Назва товару та нормативної та/або технічної документації	Основні параметри та розміри	Кількість		
		прийнято	забраковано	повернуто для усунення дефектів
Усього				

Примітка. Форма таблиці може змінюватись залежно від предмета закупівлі та умов конкретного договору.

Детальна інформація про брак (дефекти) _____

Під час проведення приймального контролю товару за якістю здійснено відбір зразків товару.

Акт відбору зразків товару від “ _____ ” _____ 20__ р. № _____
Відібрані зразки товару перевірені на відповідність вимогам нормативної та/або
технічної документації випробувальною лабораторією _____
(найменування)

Протокол випробувань від “ _____ ” _____ 20__ р. № _____

Усього прийнято _____
(кількість словами)

Вид контролю товарів _____
(суцільний, вибіркового (%), статистичний)

Прийнятий товар за якістю підлягає відвантаженню на склад _____
за розрядкою Міністерства оборони України № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.

Уповноважена особа _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
представника замовника

Представник постачальника _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Зазначену кількість перевіреного товару опечатано, відповідальне зберігання здійснюється:

представник постачальника _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

“ _____ ” _____ 20__ р.