



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку та умовах пайової участі в регіонах України
від 28 жовтня 2014 року № 229/ПАЙ/1

Голова конкурсної комісії

Л.Ф.ХРАМЧЕНКО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**на закупівлю
квартир на умовах пайової участі в регіонах України**

ЗМІСТ

конкурсної документації

1. Інформація про замовника конкурсу.
2. Інформація про предмет закупівлі.
3. Процедура закупівлі.
4. Недискримінація учасників.
5. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.
6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені конкурсні пропозиції.
7. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації.
8. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації.
9. Оформлення конкурсної пропозиції.
10. Зміст конкурсної пропозиції учасника.
11. Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.
12. Відмова Учаснику в участі у конкурсі
13. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
14. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані конкурсні пропозиції.
15. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником.
16. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.
17. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій.
18. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
19. Виправлення арифметичних помилок.
20. Інша інформація.
21. Відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся.
22. Терміни укладання договору.
23. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.
24. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю.

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Інформація про замовника конкурсу:	
- повне найменування:	Міністерство оборони України
- місцезнаходження:	проспект Повітрофлотський, 6, м. Київ, 6, 03168
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	З усіх питань, пов'язаних з організацією проведення конкурсу підготовкою та подачею конкурсних пропозицій та з питань отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик, звертатися до головного спеціаліста відділу планування та організації будівництва Департаменту капітального будівництва Міністерства оборони України Коломійчук Наталії Анатоліївни, тел. (044) 271-12-92, факс. 226-30-03, departamentbud@ukr.net
- найменування предмета закупівлі:	<i>Закупівля квартир на умовах пайової участі в регіонах України</i>
- вид предмета закупівлі:	Закупівля квартир для забезпечення житлом військовослужбовців Збройних Сил України
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	<i>Лот 1 – Київська область (Бориспільський, Броварський, Васильківський та Києво-Святошинський райони, м. Ірпінь та м. Буча), до 96 квартир; лот 2 – Львівська область, до 15 квартир; лот 3 – Одеська область, до 15 квартир; лот 4 – м. Рівне, до 20 квартир; лот 5 – м. Тернопіль, до 25 квартир, лот 6 – Харківська область, до 15 квартир.</i>
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт), передачі квартир	до 20 грудня 2014 року.
3. Процедура закупівлі	Конкурс.
4. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у конкурсі на рівних умовах.
5. Інформація про валюту (валюти), у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції	Валютою конкурсної пропозиції є національна валюта – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті.
6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені	Під час проведення конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до конкурсної документації (видані іншими установами) можуть бути надані українською або

конкурсної пропозиції	російською мовами. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
7. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації	<p>Учасник, який отримав конкурсну документацію, має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом одного дня з дня його отримання всім особам, яким було надано конкурсну документацію.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до конкурсної документації, продовживши строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.</p> <p>У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту конкурсної документації або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менш як на п'ять днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.</p>
8. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо конкурсної документації Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надіслати його всім особам, яким було надано конкурсну документацію, незалежно від їх присутності на зборах.</p>
9. Оформлення конкурсної пропозиції *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами.	<p>Конкурсна пропозиція готується Учасниками у одному примірнику і подається у письмовій формі (за підписом керівника уповноваженої особи учасника), яка повинна бути прошита, пронумерована та скріплена печаткою*, в запечатаному конверті з позначкою "Конкурсна пропозиція".</p> <p>При цьому, у конверт вкладаються документи визначені цією Документацією, а саме: комерційна частина пропозиції конкурсних торгів та технічна частина, яка включає документи, які підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям і вимогам законодавства; документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.</p> <p>Кожен Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію.</p> <p>Учасникам конкурсу дозволяється подавати конкурсну пропозицію (комерційну частину), як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів).</p> <p>Кожна одержана конкурсна пропозиція Учасника вноситься Замовником до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій.</p> <p>Усі сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу (керівника або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу) із зазначенням посади, прізвища і дати підпису, а також відбитки печатки, а на зворотній стороні останньої сторінки повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і</p>

	<p>прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом та печаткою Учасника.</p> <p>Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції.</p> <p>У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника та печаткою. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</p> <p>Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.</p> <p>Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен містити відбиток печатки учасника конкурсу.</p> <p>На конверті, крім позначки “Конкурсна пропозиція” повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса замовника (03049, м. Київ-49, проспект Повітрофлотський, 28а, Департамент капітального будівництва Міністерства оборони України, Конкурсна комісія Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку та умовах пайової участі в регіонах України); - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення конкурсу, лот (лоти) № ____; - строк дії конкурсної пропозиції та позначка “Розкриття провести _____” (дата і час відповідно до вимог конкурсної документації); - повне найменування учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності); - маркування: “Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)”. <p>У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (завіряє) не керівник, а уповноважена посадова особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається довіреність (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї уповноваженої особи.</p>
<p>10. Зміст конкурсної пропозиції учасника</p>	<p style="text-align: center;">Ціна конкурсної пропозиції</p> <p>1. Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартир.</p> <p>Ціни вказуються за 1 кв. метр загальної площі квартири з ПДВ. У разі, якщо ціна за 1 кв. метр загальної площі квартири вказана без ПДВ, то Учасник надає пояснення з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.</p> <p>Ціна конкурсної пропозиції складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються.</p> <p>Фіксована вартість одного квадратного метра загальної площі житла є твердою (незмінною).</p> <p>Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній</p>

валюти.

2. Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

3. Учасник надає у конкурсній пропозиції заповнену форму "ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ", яка наведена нижче, ціни вказуються з двома десятковими знаками.

4. До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору про закупівлю.

5. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся).

6. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета закупівлі відповідно до вимог цієї конкурсної документації.

Конкурсна пропозиція, яка подається Учасником конкурсу, повинна складатися з наступних документів:

- інформація про Учасника конкурсу (заповнену форму "Відомості про Учасника конкурсу" відповідно до вимог конкурсної документації)

ФОРМА "ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ"

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

1. Повна та скорочена назва Учасника

2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата:

3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника:

4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи):

5. Форма власності та юридичний статус Учасника:

6. Юридична адреса Учасника:

Поштова адреса, телефон, тел/факс Учасника:

7. Розрахунковий рахунок Учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків) (найменування, поштова адреса, телефон, тел/факс, тощо):

8. Особа учасника, яка уповноважена підписувати конкурсні пропозиції (посада, прізвище та ініціали):

9. Особа Учасника, яка уповноважена укласти договір (посада, прізвище та ініціали).

Учасник конкурсу гарантує, що на момент розкриття конкурсних пропозицій він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і не перебуває в стадії ліквідації, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами, не призупинив виробничу діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації, технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи)

М.П.

" _____ " 2014 року.

- документ, що підтверджує повноваження посадової особи або

представника Учасника конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції;

- інформацію щодо предмета закупівлі (заповнену форму “Цінової конкурсної пропозиції”, відповідно до вимог конкурсної документації);

ФОРМА “ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ”

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)
окремо по кожному лоту

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі щодо закупівлі **квартир на умовах пайової участі в регіонах України, лот № ____** Міністерством оборони України згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами конкурсної документації Замовника свою конкурсну пропозицію.

1. Повне найменування Учасника:

2. Адреса Учасника (юридична та фактична):

3. Телефон Учасника (факс)/ E-mail :

4. Цінова пропозиція Учасника :

вартість 1 м² загальної площі квартир _____ грн.
(цифри)

(з ПДВ) або (без ПДВ);

кількість квартир _____ одиниць;
(цифри)

загальна площа квартир _____ м²;
(цифри)

загальна вартість _____ грн. (з ПДВ) або (без ПДВ);
(цифри)

5. Місцезнаходження квартир _____
(адреса)

6. Термін передачі квартир Замовнику _____
(число, місяць, рік)

7. Вивчивши конкурсну документацію та обсяги послуг, що будуть надаватись, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій конкурсній пропозиції, за ціною 1 м² _____ грн. (з ПДВ) або (без ПДВ) на загальну

суму _____ грн. з ПДВ або (без ПДВ)
(цифри та прописом)

Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання з надання послуг та виконати всі умови, передбачені у Розділі “Укладання договору про закупівлю”.

Ми згодні дотримуватися умов цієї конкурсної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами найвигіднішою у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Вами не раніше ніж через п'ять робочих днів з дня реєстрації повідомлення учаснику-переможцю конкурсу, але не пізніше ніж через 14 робочих днів з дня визначення переможця.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)

М.П.

“ ___ ” _____ 2014 року.

Крім вищезазначених документів, у складі конкурсної пропозиції Учасника повинні бути надані в обов'язковому порядку наступні документи, а саме:

- копії аналогічних договорів за 2012 та/або 2013 та/або 2014 роки (не менше двох), що підтверджують стан належного їх виконання стосовно якості та строків;

- копія “Балансу (Звіту про фінансовий стан)” та копія “Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)” (для юридичних осіб) за 1 півріччя 2014 року або копія “Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва” (для юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва) за 1 півріччя 2014 року з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв'язку;

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків;

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами;

- копія “Звіту про рух грошових коштів” за 2013 рік з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про передачу та прийняття електронної звітності засобами зв'язку. Якщо форма звіту не передбачена законодавством України, тоді у цьому випадку учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що цей звіт ним не подається з посиланням на конкретні статті законодавства України;

- відомості про відкриті рахунки та касу за 2013 рік (подаються тільки фізичними особами – суб'єктами підприємницької діяльності, які згідно із законодавством можуть не складати фінансовий звіт (баланс) та звіт про фінансові результати);

- копія довідки з Державної служби статистики України (Державного комітету статистики України) про основні види діяльності (для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, видана відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 567 для надання до Міністерства оборони України (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*);

- нотаріально завірена копія Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями;

- оригінал або копія витягу з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких

порушено провадження у справі про банкрутство, виданого Державним підприємством “Інформаційний центр” Міністерства юстиції України чи його філією або оригінал чи нотаріально завірена копія Інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, виданої структурним підрозділом Міністерства юстиції України із засвідченням гербовою печаткою – для підтвердження, що відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру;

- оригінал або нотаріально завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ чи копію витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявності у нього зазначених свідоцтв;

- нотаріально посвідчений документ, відповідно до якого Учасник отримав повноваження від власника на відчуження майна від його імені;

- оригінал або нотаріально завірена копія Витягу з Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна та/або Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

- оригінал довідки Учасника, (за підписом керівника підприємства або уповноваженої посадової особи Учасника) про те, що майнові права на запропоноване житло на момент проведення конкурсу нікому не відчужені (в довільній формі);

- оригінал або нотаріально завірена копія Витягу з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень;

- довідка у довільній формі за підписом керівника підприємства або уповноваженої посадової особи Учасника про те, що запропоноване житло на дату укладання Договору, не перебуває у арешті або заставі, і права третіх осіб на нього відсутні і те, що Учасник не має зобов'язань перед третіми особами щодо запропонованого житла, а також відсутні претензії та спори з боку будь-яких третіх осіб, що засновані на попередніх договірних та/або позадоговірних зобов'язаннях Учасника, які можуть негативно вплинути (або унеможливити) виконання Учасником зобов'язань, щодо своєчасної поставки квартир Замовнику;

- копія паспорту (для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія документа, що підтверджує повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності). Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу та надати інший документ, що

підтверджує повноваження керівника. У разі, якщо інтереси Учасника представляє не керівник, а саме, якщо документи пропозиції конкурсних торгів підписує (засвідчує) не керівник, а службова (посадова) особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи пропозиції конкурсних торгів, подається довіреність на службову (посадову) особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі щодо підписання (засвідчення) документів пропозиції конкурсних торгів, а також надається копія паспорту цієї належним чином уповноваженої особи;

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки або Витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих структурним підрозділом Міністерства внутрішніх справ України фізичній особі, яка є учасником, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку (для фізичних осіб-підприємців);

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки або Витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих структурним підрозділом Міністерства внутрішніх справ України керівнику підприємства, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку (для юридичних осіб);

- довідка у довільній формі (за підписом керівника підприємства або уповноваженої посадової особи Учасника) про відсутність заборгованості перед Міністерством оборони України.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не вимагаються та не подаються ними у складі конкурсної пропозиції.

У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документу.

Усі, передбачені цією конкурсною документацією документи, у яких встановлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України та опублікованому в Центральному друкованому органі Міністерства оборони України – газеті “Народна армія”.

Довідки у довільній формі можуть повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника, завірені печаткою та надані на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).

Усі довідки, крім: довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) та довідки з Державної служби статистики України (Державного комітету статистики України) про основні види діяльності, що видаються будь-якою установою, організацією, підприємством, та виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

	<p>повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу або більш пізню дату.</p> <p>При перенесенні строку розкриття довідки (крім довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів) залишаються дійсними.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p><i>Учасник несе відповідальність за недостовірність поданої інформації або підроблення документів конкурсної документації відповідно до вимог чинного законодавства.</i></p> <p>У разі надання Учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе за це відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>За підроблення документів конкурсної пропозиції згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України Учасник конкурсу несе кримінальну відповідальність.</p> <p>У разі наявності заборгованості по сплаті за кредитами перед банківськими установами та заборгованості по сплаті податків, конкурсна пропозиція Учасника може бути відхилена, як така, що не відповідає кваліфікаційним вимогам.</p>
<p>11. Строк, протягом якого конкурсної пропозиції є дійсними</p>	<p>Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття конкурсної пропозиції. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії конкурсних пропозицій.</p> <p><i>Учасник має право:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним конкурсної пропозиції.
<p>12. Відмова Учаснику в участі у конкурсі</p>	<p><i>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у конкурсі у разі, якщо він має незаперечні докази того, що:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу; 2) він має незаперечні докази того, що Учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; 3) виявлено факт участі Учасника у змові; 4) що фізична особа, яка є Учасником конкурсу, була засуджена (за кримінальними справами) та перебуває в розшуку або порушено кримінальну справу; 5) керівник або уповноважена посадова особа Учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення конкурсу, була засуджена (за кримінальними справами) та перебуває в розшуку; 6) Учасником не надано документів, що підтверджують повноваження на укладення договору про закупівлю; 7) Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура. <p><i>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у</i></p>

	<p>конкурсі, та може відхилити конкурсну пропозицію Учасника, у разі якщо:</p> <p>учасник має обтяження на об'єкти нерухомого майна, які пропонуються на конкурс;</p> <p>у разі, якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, то його конкурсна пропозиція відхиляється.</p>
<p>13. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p style="text-align: center;">Інформація про необхідні технічні та якісні характеристики предмету закупівлі</p> <p>Предмет закупівлі – закупівля квартир на умовах пайової участі в регіонах України, а саме:</p> <p>лот 1 – Київська область (Бориспільський, Броварський, Васильківський та Києво-Святошинський райони, м. Ірпінь та м. Буча), до 96 квартир; лот 2 – Львівська область, до 15 квартир; лот 3 – Одеська область, до 15 квартир; лот 4 – м. Рівне, до 20 квартир; лот 5 – м. Тернопіль, до 25 квартир, лот 6 – Харківська область, до 15 квартир.</p> <p>З метою документального підтвердження інформації, вимоги щодо якої встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 “Про затвердження Порядку використання коштів передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу” (зі змінами), Учасник у складі конкурсної пропозиції подає наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нотаріально засвідчену копію ліцензії на право займатися відповідною діяльністю згідно з переліком видів робіт провадження будівельної діяльності учасника або особи, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об'єкту; - нотаріально засвідчену копію документу, що посвідчує право на земельну ділянку Учасника, або особи, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об'єкту; - нотаріально засвідчену копію дозволу Державної архітектурно-будівельної інспекції або нотаріально засвідчену копію Декларації виданої Державною архітектурно-будівельною інспекцією, які видаються учаснику, або особі, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об'єкту на початок виконання будівельних робіт; - нотаріально засвідчену копію, затвердженого керівником експертної організації позитивного висновку державної експертизи (для об'єктів IV і V категорій складності); - нотаріально завірену копію наказу (розпорядження або рішення) Учасника або особи, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об'єкту про затвердження проектно-кошторисної документації та віднесення об'єкта будівництва до тієї чи іншої категорії складності; - копію договору Генерального підряду будівництва об'єкту у разі, якщо будівництво здійснюється особою, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об'єкту та/або пайової участі у будівництві у разі якщо Учасник виступає Пайовиком в будівництві об'єкту (за наявності); - наявність проектно-кошторисної документації, затвердженої у встановленому порядку; - нотаріально завірену копію детального плану забудови об'єкта - нотаріально завірену копію договору оренди на земельну ділянку (рішення Міськради на виділення земельної ділянки);

- нотаріально завірнену копію договору підряду на будівництво об'єкта;
- адресний перелік квартир, із зазначенням: назви населеного пункту, найменування вулиці, номеру будинку, поверху, номеру квартири, черговості та терміну здачі в експлуатацію;
- запропоновані Міністерству оборони України квартири повинні мати ступінь готовності не менше як 70% готовності (надається довідка № КБ-3 "Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати").

Форма інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Загальні відомості:

I. Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т.д.), рік введення в експлуатацію.

II. Відомості щодо фізичного стану та розмірів квартир:

№ з/п	Адреса	Поверх	Кількість кімнат, одиниць	Загальна площа, м ²	Житлова площа, м ²	Загальна вартість, грн. з ПДВ (без ПДВ)	Вартість 1 м ² загальної площі житла	Фізичний стан квартири (нова, поточний ремонт)	Власник	Операція постачання квартир (згідно з пп. 197.1.14 Податкового кодексу України)

У відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461 квартири, побудовані (придбані) за кошти державного бюджету приймаються в експлуатацію за умови виконання у повному обсязі внутрішніх опоряджувальних робіт в таких квартирах.

Нижня межа загальної площі запропонованих квартир (без урахування літніх приміщень) повинна бути не нижче для: однокімнатних – 30 м²; двокімнатних – 48 м²; трикімнатних – 60 м².

Після розкриття конкурсної пропозиції Замовник має право провести інспектування житла з метою оцінки споживчої привабливості житла:

14. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані конкурсні пропозиції

Предмет закупівлі ділиться на лоти, а саме:

№ лоту	Найменування населених пунктів	Кількість квартир (у тому числі 1-кімнатні; 2-х кімнатні; 3-х кімнатні;)
лот 1	Київська область (Бориспільський, Броварський, Васильківський та Києво-Святошинський райони, м. Ірпінь та м. Буча)	до 96
лот 2	Львівська область	до 15
лот 3	Одеська область	до 15
лот 4	м. Рівне	до 20
лот 5	м. Тернопіль	до 25
лот 6	Харківська область	до 15

"графа 3 "Кількість квартир" передбачає закупівлю квартир за

	<p>відповідними лотами, яка не перевищує вказану кількість у графі 3.</p> <p>Учасники подають свої пропозиції стосовно предмету закупівлі в цілому або частини предмету закупівлі, (лоти) із зазначенням вимог до них.</p> <p>Учасник подає заповнену форму “Цінова конкурсна пропозиція” по кожному лоту окремо.</p>
<p>15. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p>
<p>16. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:</p> <p>- спосіб подання конкурсних пропозицій:</p> <p>- місце подання конкурсних пропозицій:</p> <p>- кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час):</p>	<p>Особисто.</p> <p>03049, м. Київ-49, проспект Повітрофлотський, 28а, Департамент капітального будівництва Міністерства оборони України, к. 414.</p> <p>Дата: <u>12.11.2014 року, час: 12:00.</u></p> <p>Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і не повертаються учасникам, що їх подали.</p>
<p>17. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій:</p> <p>- місце розкриття конкурсних пропозицій:</p> <p>- дата та час розкриття конкурсних пропозицій:</p>	<p>03049, м. Київ-49, проспект Повітрофлотський, 28а, Департамент капітального будівництва Міністерства оборони України, кабінет 403</p> <p>Дата: <u>12.11.2014 року, час: о 14:30.</u></p> <p>До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. <u>Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.</u></p> <p>Якщо Учасником конкурсу є фізична особа, то вона для участі у розкритті конкурсних пропозицій повинна мати при собі оригінал та копію документа, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасником конкурсу є юридична особа, яку представляє керівник, він повинен мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документу, що підтверджує його повноваження та документ, що</p>

	<p>засвідчує його особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної конкурсної пропозиції, за кожним лотом. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Завірена підписом голови конкурсної комісії та печаткою Міністерства оборони України копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.</p>
<p>18. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла”. До оцінки конкурсних пропозицій приймаються ціни, запропоновані учасниками конкурсу, які відображені в протоколі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Для проведення оцінки конкурсних пропозицій Учасника, Замовник може звернутися до відповідних експертних організацій чи окремих експертів, рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця конкурсу</p> <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз’ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої конкурсної пропозиції.</p> <p>Замовник визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено (у кількості не менше двох).</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комісії. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова конкурсної комісії.</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p> <p>Максимально можлива кількість балів дорівнює 100 балам.</p> <p style="text-align: center;">Методика оцінки</p> <p>1. Кількість балів за критерієм “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла” визначається наступним чином.</p> <p style="text-align: center;">$B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{мін}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100$, де</p> <p style="text-align: center;">$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;</p>

	<p>C_{\min} - найнижча ціна;</p> <p>$C_{\text{обчисл}}$ – ціна конкурсної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;</p> <p>100 - максимально можлива кількість балів за критерієм “<i>Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла</i>”.</p> <p>За результатами оцінки Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів, з числа тих, які не було відхилено. Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм “<i>Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла</i>” є конкурсна пропозиція, за якою вартість придбання 1 квадратного метра загальної площі житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку у 2014 році є найнижчою серед запропонованих і не перевищує граничну вартість 1 квадратного метра загальної площі житла, визначену в додатку до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання державної підтримки для будівництва (придбання) доступного житла, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 лютого 2012 року № 193 (згідно з Постановою КМУ від 18 вересня 2013 року № 716).</p> <p>Переможець визначається рішенням конкурсної комісії.</p> <p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця Замовник зобов’язаний оприлюднити на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України та опублікувати в Центральному друкованому органі Міністерства оборони України – газеті “Народна Армія” (у найближчому номері) інформацію про результати проведення конкурсу із зазначенням найменування та місцезнаходження Учасника.</p> <p>Повідомлення про акцепт надіслати переможцям конкурсу, а інформацію про результати проведення конкурсу – всім його учасникам.</p>
<p>19. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій конкурсної пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією конкурсною документацією, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав конкурсну пропозицію.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо Учасник не надав згоду на виправлення арифметичної помилки, його конкурсна пропозиція відхиляється.</p>

20. Інша інформація

Замовник у конкурсній документації може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до вимог законодавства.

Замовник має право оглянути виробничі потужності та обладнання Учасників конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до оцінки.

Порядок отримання конкурсної документації.

Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України. Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та завірений печаткою є визначальним і знаходиться у секретаря конкурсної комісії.

Замовник безоплатно надає копію друкованого варіанту конкурсної документації кожній фізичній/юридичній особі, що зробила письмовий запит на її отримання, протягом трьох робочих днів з дня отримання від неї такого запиту.

Письмовий запит адресується голові конкурсної комісії, у якому повинно бути зазначено: предмет закупівлі, номер оголошення, розміщеного на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України, повне найменування особи, яка має намір взяти участь у конкурсі, її поштова та юридична адреси, код за ЄДРПОУ, паспортні дані, номери телефонів (факсу) та інших засобів зв'язку.

Днем подання запиту на отримання конкурсної документації вважається день його реєстрації в Департаменті капітального будівництва Міністерства оборони України. Реєструються тільки оригінали запитів.

Особа, яка зробила письмовий запит, отримує конкурсну документацію особисто або засобами електронного зв'язку з підтвердженням про отримання. При отриманні конкурсної документації особисто необхідно надати:

керівнику підприємства – завірену копію документа, що підтверджує його повноваження (наказ/розпорядження, та/або протокол установчих/загальних зборів, тощо);

уповноваженому представнику підприємства довіреність на право отримання конкурсної документації та документ, що засвідчує його особу;

фізичній особі – копію паспорта, засвідчену особистим підписом.

Для оформлення перепусток, у разі отримання конкурсної документації, подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього робочого дня повідомити інформацію про кандидатури представників учасника за тел./факс (044) 271-12-92, 226-30-03. **Перепустка надається за наявності паспорта.**

Порядок подання конкурсних пропозицій.

Для подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно письмово (факсом) до 15:00 попереднього дня подати інформацію про кандидатуру Учасника або представника Учасника для оформлення перепусток за тел./факс (044) 271-12-92, 226-30-03, вказати предмет закупівлі, номер оголошення, опублікованого в Центральному друкованому органі Міністерства оборони України – газеті “Народна Армія”, повне найменування особи, яка буде подавати конкурсні пропозиції та буде присутня при їх розкритті, паспортні дані.

Перепустка надається за наявності паспорта.

<p>21. Відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся</p>	<p><i>Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:</i></p> <p>Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;</p> <p>конкурсна пропозиція Учасника не відповідає вимогам замовника, зазначеним у конкурсній документації;</p> <p>учасник надає недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам;</p> <p>Учасника визнано банкрутом чи проти нього порушено справу про банкрутство.</p> <p><i>Замовник відміняє конкурс та має право визнати його таким, що не відбувся, у випадках:</i></p> <p>відсутності подальшої потреби в проведенні конкурсу;</p> <p>виявлення факту змови учасників;</p> <p>подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій;</p> <p>відхилення всіх конкурсних пропозицій;</p> <p>скорочення видатків на здійснення закупівлі;</p> <p>якщо до оцінки допущено конкурсні пропозиції менше ніж двох учасників;</p> <p>якщо ціна найбільш вигідної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p> <p>Конкурс може бути відмінено та визнано Замовником таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>Інформація про відхилення конкурсної пропозиції та про відміну конкурсу або визнання його таким, що не відбувся із зазначенням підстав, зазначається у оголошенні про результати конкурсу із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, яке надсилається всім учасникам протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p>
<p>22. Терміни укладання договору</p>	<p>Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у конкурсній документації, у строк не раніше ніж через п'ять робочих днів, але не пізніше ніж через 14 робочих днів з дня визначення переможця.</p>
<p>23. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень нормативно-правових актів</p> <p style="text-align: center;">ДОГОВІР № _____ на придбання житла на умовах пайової участі за адресою: _____</p> <p>м. Київ "____" _____ 2014 року</p> <p>Забудовник – _____, яке діє на підставі Статуту _____, в особі _____, з однієї сторони та Учасник пайового будівництва (далі - Пайовик) – Міністерство оборони України, в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора Департаменту капітального будівництва Міністерства оборони України _____, що діє на підставі Довіреності Міністра оборони України від _____ № _____</p>

з іншої сторони, при подальшому спільному найменуванні – **Сторони**, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є придбання **Пайовиком** у **Забудовника** житла на умовах пайової участі, а саме - квартири кількістю _____ шт., загальною площею _____ кв. м, у житлових будинках розташованих за адресою: _____, відповідно до Адресного переліку квартир (Додаток 2), які **Забудовник** зобов'язується передати, а **Пайовик** оплатити у порядку і строки, визначені Договором.

1.2. Обсяги будівництва (придбання) житла у порядку пайової участі може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Стан квартир, які за Договором **Забудовник** зобов'язується передати **Пайовику** (в державну власність в оперативне управління Міністерства оборони України) повинен відповідати проектно-кошторисній документації, містобудівним та будівельним нормам і правилам, вимогам технічного та містобудівного регламенту.

2.2. Характеристики предмету договору на момент передачі **Пайовиком** визначено у Переліку опоряджувальних робіт (Додаток 4). Квартири, які за Договором **Забудовник** зобов'язується передати **Пайовику**, повинні відповідати санітарним нормам щодо житлових приміщень, опоряджувальні роботи виконані в повному обсязі відповідно до Переліку опоряджувальних робіт (Додаток 4) та житло готове під заселення.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору, тобто ціна квартир, які **Забудовник** за Договором зобов'язується передати **Пайовику** становить _____ грн.(_____) в т.ч. ПДВ - _____ грн. та складається із розрахунку загальної площі квартир _____ кв.м., що передаються, і фіксованої вартості _____ грн.(_____) за один квадратний метр площі.(згідно Постанови КМУ від 29 лютого 2012 р. № 193 – гранична вартість для населених пунктів, які розташовані у 15-кілометровій зоні від адміністративного центру регіону, гранична вартість може бути збільшена на 10 відсотків).

Вказана Договірною ціна є твердою.

3.2. Фактична площа квартир, які **Забудовник** передає **Пайовику**, уточнюється після отримання дозволу на введення будинку в експлуатацію відповідно до обмірів, проведених Бюро технічної інвентаризації.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена після уточнення загальної площі квартир згідно довідки, наданої Бюро технічної інвентаризації.

3.4. У випадку виникнення обставин, зазначених у п.3.3. Договору, ціна, визначена п. 3.1. Договору, може бути змінена та оформлюється додатковою угодою.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Фінансування будівництва (придбання) житла на умовах пайової участі здійснюється згідно з Графіком фінансування (Додаток 3), який є невід'ємною частиною Договору.

4.2. Фінансування будівництва (придбання) житла на умовах пайової участі здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України КЕКВ _____, за програмою КПКВ _____, що відповідає бюджетним призначенням на _____ рік і лише в межах цих бюджетних призначень та при наявності на казначейському рахунку **Пайовика** відповідних коштів, а саме у сумі _____ грн. (_____ грн.коп.) в тому числі ПДВ _____ грн., у тому числі:

за рахунок коштів спеціального фонду _____ грн., (_____ грн. коп.), в тому числі ПДВ - _____ грн., з дня отримання **Забудовником** письмового повідомлення **Пайовика** про наявність коштів за спеціальним фондом на зазначені цілі.

Пайовик здійснює перерахування коштів на розрахунковий рахунок **Забудовника** в наступному порядку:

попередня оплата за наявності відповідного рішення Міністра оборони України у розмірі до 30 відсотків визначеної в Договорі вартості придбаного житла не більше як на три місяці згідно з Графіком фінансування та складає _____ грн. (_____ грн. коп.), в тому числі ПДВ - _____ грн.;

подальші розрахунки здійснюються в розмірі до 95 відсотків визначеної в Договорі ціни після надання документів, що підтверджують введення об'єкта в експлуатацію (нотаріально засвідченої копії сертифіката відповідності або декларації про готовність об'єкта до експлуатації) та підписання акта приймання-передачі житла у сумі _____ грн. (_____ грн. коп.), в тому числі ПДВ _____ грн.;

остаточний розрахунок у розмірі _____ відсотків у сумі _____ грн. (_____ грн. коп.), в тому числі ПДВ _____ грн., здійснюється з урахуванням уточненої загальної площі квартир згідно довідки Бюро технічної інвентаризації, передачі **Пайовику** належних йому квартир з проведеною державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно за Державою в особі Міністерства оборони України, за обов'язкової умови, що квартири, які **Забудовник** передає за Договором, відповідають вимогам п. 2.2. Договору.

Порядок фінансування будівництва (придбання) житла на умовах пайової участі уточнюється у випадку неналежного бюджетного фінансування та у разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на _____ рік і оформлюється додатковою угодою зі складанням уточненого Графіку фінансування.

4.3. Після виконання зобов'язань за Договором **Пайовик** та **Забудовник** складають двосторонній акт приймання-передачі квартир в якому вказується сума перерахованих коштів та загальна площа переданих квартир.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ (ТЕРМІН ПЕРЕДАЧІ КВАРТИР)

5.1. **Забудовник** зобов'язується ввести житлові будинки розташовані за адресою: _____ в експлуатацію та передати в них квартири уповноваженому органу **Пайовика** у строк до _____ року.

5.2. Передача квартир уповноваженому органу **Пайовика** здійснюється

з оформленням акта приймання-передачі квартир за наявності документів, що підтверджують введення об'єкта в експлуатацію (нотаріально засвідченої копії сертифіката відповідності або декларації про готовність об'єкта до експлуатації) у термін не пізніше – _____ року.

5.3. Реєстрація квартир у Державній реєстраційній службі України та обов'язкове оформлення права власності на нерухоме майно за Міністерством оборони України, здійснюється **Забудовником** за власний рахунок та у термін _____ 201__ року, документів, зазначених в п. 5.2 Договору.

5.4. Передача квартир, які за цим Договором **Забудовник** зобов'язується передати **Пайовику**, здійснюється за адресою: _____.

5.5. Якщо при здійсненні передачі квартир, зазначених у пункті 1.1. Договору, виникнуть зауваження до стану (якості) цих квартир, Сторони зобов'язані скласти акт з переліком недоліків (недоробок і порушень) та термінів (строків) їх усунення (доброби, виправлення).

У разі, якщо **Забудовник** відмовиться взяти участь у складанні чи підписанні вказаного акту, то **Пайовик** має право скласти цей акт за участю сторонніх незалежних компетентних експертів і визначити у цьому акті зауваження та терміни їх усунення. Вимоги **Пайовика** будуть обов'язковими до виконання **Забудовником**, а також – будуть підставами для накладення на **Забудовника** відповідних штрафних санкцій.

5.6. Продовження терміну виконання зобов'язань щодо передачі квартир можливе у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі затримки фінансування витрат **Забудовника** за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі з укладенням відповідної Додаткової угоди.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Пайовик** має право:

а) вимагати передачі квартир від **Забудовника** з проведенню державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно за Державою в особі Міністерства оборони України, зазначених у пункті 1.1. Договору та у визначеному пунктом 2.2. Договору;

б) заявляти **Забудовнику** претензії з приводу недоліків (недоробок, порушень), які були виявлені **Пайовиком** як при передачі **Пайовиком** у державну власність (в оперативне управління Міністерства оборони України), зазначених у пункті 1.2 Договору квартир, так і під час гарантійного терміну експлуатації цих квартир;

в) за необхідністю залучати до перевірок якості зазначених у пункті 1.1. Договору квартир та відповідності їх затвердженій проектно-кошторисній документації на будівництво та вимогам чинних нормативно-правових актів (державних норм, правил, стандартів тощо) у галузі будівництва житла за кошти Державного бюджету України і експлуатації об'єктів житлового призначення сторонніх незалежних компетентних експертів зі складанням відповідних актів з переліком і кількісним визначенням виявлених при цьому недоліків (недоробок і порушень) та термінів (строків) їх усунення (доброби, виправлення), які будуть обов'язковими до виконання **Забудовником**, а також - будуть підставами для накладення на **Забудовника** відповідних штрафних санкцій;

г) за умови не виконання чи порушення **Забудовником** відповідних умов, встановлених чинним законодавством України відмовитися від

виконання Договору з подальшим розірванням Договору та вимагати при цьому від **Забудовника** повернення **Пайовику** суми перерахованих **Пайовиком Забудовнику** за цим Договором грошових коштів повністю з урахуванням рівня інфляції за період від дня перерахування цих коштів **Пайовиком** на розрахунковий рахунок **Забудовника**, до дня повернення цих коштів **Пайовику**, та перерахування **Пайовику** неустойки, розмір (сума) якої визначається умовами Договору, та відшкодування завданих **Пайовику** збитків у повному обсязі понад сплати вказаної неустойки.

6.2. **Пайовик** зобов'язаний:

а) у відповідності до пункту 4.2. Договору здійснювати фінансування пайової участі шляхом перерахування відповідних коштів на розрахунковий рахунок **Забудовника**;

б) прийняти у зазначеному в п.1.1 житловому будинку квартири, відповідно до Адресного переліку (Додаток 2).

6.3. **Забудовник** має право:

а) вимагати прийняття квартир і сплати **Пайовиком** ціни, визначеної п. 3.1. Договору;

б) за погодженням з **Пайовиком** достроково передати квартири готові для проживання.

6.4. **Забудовник** зобов'язаний:

а) збудувати та передати **Пайовику** квартири у термін _____ року, визначені в п.1.1. Договору з оформленням акта приймання-передачі житла, реєстрації квартир у Державній реєстраційній службі України та обов'язковою реєстрацією речових прав на нерухоме майно за Міністерством оборони України у стані, що визначений в п. 2.2. Договору;

б) попередити **Пайовика** про всі права третіх осіб на ту частину площі житла, що має будуватися в порядку пайової участі;

в) своєчасно та за свій рахунок (кошти) усувати (доробляти, виправляти) у разі виявлення всі недоліки (недоробки, порушення), які не були встановлені при передачі **Пайовику** в державну власність (в оперативне управління Міністерства оборони України), зазначені у пункті 1.1. Договору квартири, так і ті, що виникли під час гарантійного терміну експлуатації квартир, який становить 10 років від дня прийняття квартир;

г) виконати весь необхідний комплекс робіт та узгодити з місцевими органами самоврядування та комунальними службами (організаціями) щодо передачі житлового будинку у комунальну власність;

д) надавати на вимогу **Пайовика** всю необхідну інформацію про хід будівництва.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання визначених Договором зобов'язань, або за неналежне їх виконання, також за відмову від виконання цих зобов'язань в односторонньому порядку, Сторони несуть відповідальність, яка визначена чинним законодавством України і даним Договором.

7.2. **Забудовник** за несвоєчасне виконання взятих на себе зобов'язань за Договором, а саме: порушення строків передачі квартир **Пайовику** з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно за Міністерством оборони України сплачує пеню в 0,1 відсотка вартості квартир, з яких допущено невиконання зобов'язань за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується

штраф відповідно до статті 231 Господарського кодексу України у розмірі 7 (семи) відсотків від суми невиконаних зобов'язань.

7.3. **Забудовник** за порушення умов щодо якості виконаних робіт, зазначених у розділі 2 Договору, сплачує штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно виконаних робіт.

7.4. За односторонню відмову від виконання зобов'язань за цим Договором **Забудовник** сплачує штраф у розмірі 20 відсотків від суми невиконаного зобов'язання.

7.5. Якщо через рішення судів чи з інших підстав квартири, які **Забудовник** за Договором зобов'язаний передати, передає або вже передав **Пайовику** в державну власність (в оперативне управління Міністерства оборони України), підлягають вилученню у Міністерства оборони України, **Забудовник** зобов'язаний повернути **Пайовику** суму перерахованих **Пайовику** **Забудовнику** за Договором грошових коштів повністю (або відповідну їх частку) з урахуванням рівня інфляції за період від дня перерахування цих коштів **Пайовиком** на розрахунковий рахунок **Забудовника** до дня повернення цих коштів **Пайовику**.

7.6. **Забудовник** відшкодовує понесені **Пайовику** збитки понад сплати штрафу у повному обсязі.

7.7. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню **Пайовиком** – Міністерством оборони України, за несвоєчасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості.

Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

7.8. Сплата неустойки (штрафу) та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що на них покладені Договором, або усунення його порушень.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов'язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також – обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, дії Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

8.2. Документ, що підтверджує факт настання форс-мажорних обставин, є лист Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України або Міністерства надзвичайних ситуацій України.

8.3 Якщо обставини непереборної сили безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих ними на себе за Договором зобов'язань в обумовлені Договором терміни ці терміни за взаємною згодою Сторін можуть переноситись на офіційно визнаний термін дії відповідних обставин.

8.4. Сторона яка не може виконувати зобов'язання за цим договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити у письмовій формі другу сторону про настання таких обставин негайно, але не пізніше 10 (десяти) днів з моменту їх настання. Повідомлення має

містити дані про настання цих обставин. їх характер, про можливі їх наслідки.

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором через настання цих обставин, позбавляє її права посилаючися на ці обставини.

8.6. У разі зміни законодавства України або прийняття відповідних рішень центральними органами державної влади, які роблять неможливими фінансування Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до _____20__ року.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Цей Договір укладено у 3 (трьох) примірниках (кожен примірник на __ аркушах), які мають однакову юридичну силу, 1 (один) примірник **Забудовнику**, 2 (два) примірники - **Пайовику**.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір укладено згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України "Про здійснення державних закупівель" та інших чинних нормативно-правових актів України (Державних будівельних норм, правил, стандартів тощо).

11.2. Підставою для укладення Договору є рішення конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах країни (витяг з протоколу засідання конкурсної комісії від _____ 201_ року № _____) (Додаток № 1).

11.3. Забудовник надає Учаснику дозвільну документацію на будівництво житлового будинку (нотаріально посвідчені копії), а саме: - правовстановлюючі документи на земельну ділянку; - дозвіл на будівництво будинку; - наказ про затвердження проектно-кошторисної документації.

11.4. Всі зміни і доповнення до Договору оформлюються шляхом підписання Сторонами додаткової угоди та мають юридичну силу, якщо вони підписані повноважними представниками Сторін та засвідчені належним чином. Якщо Сторони не дійшли згоди щодо внесення змін і доповнень до Договору, зацікавлена у цьому Сторона має право звернутися з цього питання до суду.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

- копія витягу з протоколу засідання конкурсної комісії Міністерства

оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі на вторинному ринку в регіонах України від __ _____ 201_ року № _____ (Додаток № 1);

- Адресний перелік квартир (Додаток 2);
- Графік фінансування (Додаток 3);
- Перелік опоряджувальних робіт (Додаток 4).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Забудовник:

Пайовик:

Додаток № 2

до Договору № _____
від «__» _____ 201__ р.

**Адресний перелік квартир
за адресою: _____,**
які передаються Міністерству оборони України за умовами конкурсу:
«Закупівля квартир на умовах пайової участі в регіонах України»

№ з/п.	№ будинку	поверх	№ квартири	Загальна площа квартири (м. кв.)	Житлова площа квартири (м. кв.)	черговість	Термін здачі в експлу атацію
1.							
ВСЬОГО:							

Підписи та печатки Сторін:

Забудовник:

Пайовик:

Додаток № 3

до Договору № _____
від «__» _____ 201__ р.

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ у 20 ____ році

Договірна ціна пайової участі у будівництві _____ грн.
План капітальних вкладень на 2014 рік _____ грн.

№ з/п	період	Сума, грн.			Примітки умови фінансування
		всього	загальний фонд	спеціальний фонд*	

Підписи та печатки Сторін:

Забудовник:

Пайовик:

Додаток № 4

до Договору № _____
від «___» _____ 201__ р.

ПЕРЕЛІК
опоряджувальних робіт (паспорт оздоблювання)
квартир, які розташовані в багатоповерхових будинках
в _____ області

№ з/п	Назва	Вид опорядження, назва приборів
I.	Опорядження	
1.	Вхідні двері квартир	
2.	Внутрішні двері	
3.	Вікна та балконі двері	
4.	Стеля	
5.	Підлоги: в кімнатах, коридорах, кухнях, ванних кімнатах та санвузлах	
6.	Стіни та інші вертикальні елементи: житлових кімнат, коридорів, вбудованих комор	
7.	Стіни у ванних кімнатах та санвузлах	
II.	Сантехнічне та кухонне обладнання	
1.	Кухня	
2.	Ванна кімната	
3.	Санвузли	
III.	Електрообладнання	
1.	Електрообладнання та зв'язок	

Підписи та печатки Сторін:

Забудовник:

Пайовик:

24. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю

У разі письмової відмови Переможця конкурсу підписати договір про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.