



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку та умовах пайової участі в регіонах України від 17.10.2017 № 1/7/2-НЕР

Голова конкурсної комісії

О.М. ЛУТЧЕНКО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**на закупівлю
квартир на вторинному ринку в регіонах України**

ЗМІСТ

конкурсної документації

1. Інформація про замовника конкурсу.
2. Процедура закупівлі.
3. Інформація про предмет конкурсу.
4. Недискримінація учасників конкурсу.
5. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.
6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені конкурсні пропозиції.
7. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації.
8. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації.
9. Оформлення конкурсної пропозиції.
10. Зміст конкурсної пропозиції учасника.
11. Інша інформація.
12. Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.
13. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу.
14. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані конкурсні пропозиції.
15. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником.
16. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.
17. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій.
18. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
19. Виправлення арифметичних помилок.
20. Інша інформація.
21. Відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся.
22. Строки укладання договору.
23. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.
24. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю.

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Інформація про замовника конкурсу:	
- повне найменування:	Міністерство оборони України.
- місцезнаходження:	м. Київ, Повітрофлотський проспект, 6, 03168.
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	З усіх питань, пов'язаних з організацією проведення конкурсу підготовкою та подачею конкурсних пропозицій та з питань отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик, звертатися до Зязева Олександра Васильовича, Щербаня Анатолія Олексійовича, тел. (044) 454- 74-59, Змієвського Олександра Леонідовича (Кутляєва Наталія Валеріївна), тел. (044) 271-12-60.
2. Процедура закупівлі	Закупівля за конкурсом в порядку визначеному наказом Міністра оборони України від 02.06.2014 № 347 “Про затвердження порядку роботи конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України”.
3. Інформація про предмет конкурсу	
- найменування предмета конкурсу	<i>Закупівля за конкурсом квартир на вторинному ринку в регіонах України.</i>
- опис окремої частини закупівлі (лота): місце, кількість, обсяг поставки товарів (квартир):	лот 1 – м. Київ, до 20 квартир; лот 2 – м. Вінниця, до 25 квартир; лот 3 – м. Краматорськ, м. Северодонецьк Донецької області, до 4 квартир; лот 4 – м. Маріуполь Донецької області, до 6 квартир; лот 5 – м. Чернігів, до 20 квартир; лот 6 – м. Житомир, до 20 квартир; лот 7 – м. Львів, до 30 квартир; лот 8 – м. Броди, м. Самбір, м. Дрогобич, м. Стрий Львівської області, до 5 квартир; лот 9 – м. Луцьк, до 3 квартир; лот 10 – м. Ужгород, до 10 квартир; лот 11 – м. Херсон, до 10 квартир; лот 12 – м. Золотоноша, Черкаської області, до 5 квартир; лот 13 – м. Івано-Франківськ, до 5 квартир; лот 14 – м. Рівне, до 10 квартир; лот 15 – м. Харків, до 10 квартир; лот 16 – м. Хмельницький, до 10 квартир; лот 17 – м. Чернівці, до 6 квартир; лот 18 – смт Черноморське, Одеської області – до 4 квартир; лот 19 – м. Білгород Дністровський, м. Сарата, м. Болград, Одеської області, до 5 квартир; лот 20 – м. Полтава, до 5 квартир; лот 21 – м. Суми, до 5 квартир; лот 22 – м. Конотоп, м. Глухів, Сумської області, до 5 квартир; лот 23 – м. Лозова, м. Куп'янськ, Харківської області, до 40 квартир; лот 24 - м. Новоград-Волинський Житомирської області, до 5 квартир, лот 25 - м. Тернопіль, до 10 квартир; лот 26 – м. Чоп, м. Берегове, м. Виноградів Закарпатської області до 10 квартир.
- строк передачі квартир:	до 15 грудня 2017 р.
4. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні фізичні особи – власники нерухомого майна або юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність на ринку нерухомості, беруть участь у конкурсі на рівних умовах.

<p>5. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції</p>	<p>Валютою конкурсної пропозиції є гривня.</p>
<p>6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинна бути складена документація конкурсної пропозиції</p>	<p>Під час проведення конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції (видані іншими установами) можуть бути надані українською або російською мовами. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<p>7. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації</p>	<p>Учасник, який отримав конкурсну документацію, має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом одного дня з дня його отримання всім особам, яким було надано конкурсну документацію. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до конкурсної документації, продовживши строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.</p>
<p>8. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо конкурсної документації Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилати його всім особам, яким було надано конкурсну документацію, незалежно від їх присутності на зборах.</p>
<p>9. Оформлення конкурсної пропозиції *На підставі Закону України про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями від 23.03.2017 № 1982 -VIII Суб'єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим.</p>	<p>Учасниками конкурсу можуть бути лише власники нерухомого майна або уповноважені за довіреністю особи. Кожен Учасник конкурсу має право подати не більше однієї конкурсної пропозиції за кожним лотом. Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі за конкурсом готується Учасниками у одному примірнику і подається у письмовій формі (за підписом керівника або уповноваженої особи учасника), яка повинна бути прошита, пронумерована (засвідчується підписом Учасника, для юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (у разі наявності) – скріплюється печаткою*) у запечатаному конверті з позначкою “Конкурсна пропозиція”. Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен бути засвідченим підписом Учасника (містити відбиток печатки*). Одержані конкурсні пропозиції Учасників вносяться Замовником до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій. Усі аркуші конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника конкурсу (керівника або службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу) із зазначенням посади, прізвища, дати підпису, (а також відбитки печатки*), а на зворотній стороні останнього аркушу повинен бути зроблений</p>

	<p>запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих аркушів, який засвідчується підписом Учасника (та печаткою*). У разі значного обсягу документів, які складають конкурсну пропозицію, Учасники поділяють їх на частини, що складають не більше 250 аркушів кожна.</p> <p>Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції.</p> <p>У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи Учасника. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</p> <p>Нотаріально завірени документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом Учасника.</p> <p>На конверті, крім позначки “Конкурсна пропозиція” повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адреса та адресат (03113, м. Київ -113, проспект Перемоги, 55/2, Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України, Конкурсна комісія Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку та умовах пайової участі в регіонах України); - найменування предмета закупівлі за конкурсом відповідно до оголошення про проведення конкурсу, закупівля на вторинному ринку, лот (лоти) № ____; - строк дії конкурсної пропозиції та позначка “Розкриття провести ____” (дата і час відповідно до вимог конкурсної документації); - повне найменування Учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності); - маркування: “Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)”. <p>У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається копія довіреності (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади – для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї уповноваженої особи.</p>
<p>10. Зміст конкурсної пропозиції учасника</p>	<p style="text-align: center;">Ціна конкурсної пропозиції</p> <p>1. Ціна конкурсної пропозиції Учасника (сума, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартир) вказується в гривнях з двома десятковими знаками після коми.</p> <p>Ціна конкурсної пропозиції складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються.</p> <p>Крім того вказується вартість за 1 кв. метр загальної площі квартири без ПДВ.</p> <p>Вартість одного квадратного метра загальної площі житла є</p>

твердою (незмінною).

Ціна пропозиції зазначається у договорі.

2. Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

3. Учасник надає у конкурсній пропозиції заповнену форму **“ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ”** (Додаток № 1).

4. До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору про закупівлю.

5. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся).

6. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета конкурсу відповідно до вимог цієї конкурсної документації.

Крім цього, у складі конкурсної пропозиції, Учасник повинен надати інформацію про себе, а саме: заповнену форму **“ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ”** (Додаток № 2).

Також, у складі конкурсної пропозиції Учасника в обов'язковому порядку повинні бути надані наступні документи:

для юридичних осіб:

1. Копія “Балансу (Звіту про фінансовий стан)” та копія “Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)” (для юридичних осіб) за 6 місяців 2017 року або копія “Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва” (для юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва) за 6 місяців 2017 року з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв'язку.

2. Оригінал або довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій).

3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, видана відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 567 для надання до Міністерства оборони України (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій).

4. Копія Статуту або іншого установчого документу із змінами та доповненнями, засвідченою відміткою органів виконавчої влади за місцем реєстрації.

5. Завірена Учасником електронна форма Виписки (Витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства.

7. Оригінал або завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом керівнику підприємства, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС).

8. Завірена учасником електронна форма Інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (повна або скорочена).

9. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.

10. Витяг з Державного реєстру обтяжень нерухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень.

11. Копія витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні положення законодавства про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявності у нього зазначеного витягу.

12. Документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності). Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу та надати інший документ, що підтверджує повноваження керівника.

13. Протокол зборів учасників, щодо надання згоди для участі у конкурсі з подальшим підписанням договору про відчуження квартир та надання доручення (довіреності) відповідній посадовій особі.

У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи пропозиції конкурсних торгів підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.

- для фізичних осіб-підприємців:

1. Копія “Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва” за 6 місяців 2017 року з відміткою відповідального органу або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв'язку.

2. Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність)

простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

3. Відомості про відкриті (наявні) рахунки та касу станом на дату подачі конкурсних пропозицій (подаються тільки фізичними особами-підприємцями, які згідно із законодавством можуть не складати фінансовий звіт (баланс) та звіт про фінансові результати).

4. Копія довідки з Державної служби статистики України (Державного комітету статистики України) про основні види діяльності.

5. Оригінал довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, видана відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 567 для надання до Міністерства оборони України. *Довідка повинна бути дійсна на день подачі конкурсних пропозицій*.

6. Завірена Учасником електронна форма Виписки (Витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7. Витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу.

8. Оригінал або завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом фізичній особі, яка є учасником, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС).

9. Завірена учасником електронна форма Інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (повна або скорочена).

10. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.

11. Витяг з Державного реєстру обтяжень нерухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень.

12. У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи пропозиції конкурсних торгів підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.

13. Копія паспорту.

14. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків).

15. Копія витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, чи копія витягу з реєстру платників єдиного

податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначеного витягу.

- для фізичних осіб:

1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*датою не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу або більш пізню дату*).

Довідково. Розрахунки за майно, незалежно від кількості його співвласників, будуть здійснюватися виключно з однією нотаріально уповноваженою особою.

2. Оригінал або нотаріально завірена копія Витягу або Інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу.

3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом фізичній особі, яка є учасником, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС).

4. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта (критерій запиту: для фізичних осіб – за ПІН).

5. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта (критерій запиту: для фізичних осіб – за ПІН).

6. Копія паспорту.

7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків).

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не вимагаються та не подаються ними у складі конкурсної пропозиції.

У разі наявності обмежень щодо укладання керівником (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документу.

Усі документи, передбачені конкурсною документацією, у яких встановлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Міністерства

	<p>оборони України та опублікованому в Центральному друкованому органі Міністерства оборони України – газеті “Народна армія”.</p> <p>Довідки у довільній формі повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника та надані на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності).</p> <p>Усі довідки (крім: довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) та довідки з Державної служби статистики України (Державного комітету статистики України) про основні види діяльності), що видаються будь-якою установою, організацією, підприємством, та виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з реєстру платників ПДВ, повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу або більш пізню дату.</p> <p>При перенесенні строку розкриття конкурсних пропозицій, довідки (крім довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів) залишаються дійсними.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із Законами України.</p> <p>У разі надання Учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>За підроблення документів конкурсної пропозиції згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України Учасник конкурсу несе кримінальну відповідальність.</p> <p>У разі наявності простроченої заборгованості по сплаті за кредитами перед банківськими установами та по сплаті податків (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців), конкурсна пропозиція Учасника може бути відхилена, як така, що не відповідає вимогам конкурсної документації.</p>
<p>11. Інша інформація</p>	<p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Витрати Учасника не відшкодовуються, у тому числі й у разі не обрання Учасника переможцем, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся.</p> <p>Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результатів конкурсу.</p>
<p>12. Строк, протягом якого конкурсної пропозиції є дійсними</p>	<p>Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття конкурсної пропозиції. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії конкурсних пропозицій.</p> <p><i>Учасник має право:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним конкурсної пропозиції.
<p>13. Інформація про необхідні технічні,</p>	<p>Предмет закупівлі за конкурсом – <u>закупівля квартир на вторинному ринку в регіонах України, а саме:</u></p>

№ лота	Регион	К-ть квартир (у тому числі: 1-кімнатні; 2-кімнатні; 3-кімнатні)	Гранична вартість 1 м ² (грн.)	Очікувана ціна предмета закупівлі (грн.)	
				до	
1	2	3	4	5	
1	м. Київ	до 20	22274,67	до	27843338
2	м. Вінниця	до 25	15105,02	до	23601594
3	м. Краматорськ м. Сєверодонецьк Донецької області	до 4	9133,88	до	2283470
4	м. Маріуполь Донецької області	до 6	11329,60	до	4248600
5	м. Чернігів	до 20	14493,30	до	18116625
6	м. Житомир	до 20	15453,39	до	19316738
7	м. Львів	до 30	21849,00	до	40966875
8	м. Броди, м. Самбір м. Дрогобич м. Стрий Львівської області	до 5	13519,70	до	4224906
9	м. Луцьк	до 3	14312,33	до	2683562
10	м. Ужгород	до 10	13088,03	до	8180019
11	м. Херсон	до 10	14205,23	до	8878269
12	м. Золотоноша Черкаської області	до 5	10345,17	до	3232866
13	м. Івано-Франківськ	до 5	14077,33	до	4399166
14	м. Рівне	до 10	13840,00	до	8650000
15	м. Харків	до 10	18631,00	до	11644375
16	м. Хмельницький	до 10	10526,27	до	6578919
17	м. Чернівці	до 6	15082,84	до	5656065
18	смт. Черноморське Одеської області	до 4	14100,00	до	3525000
19	м. Білгород - Дністровський м. Сарата м. Болград Одеської області	до 5	9700,71	до	3031472
20	м. Полтава	до 5	13364,49	до	4176403
21	м. Суми	до 5	12420,69	до	3881466
22	м. Конотоп м. Глухів Сумської області	до 5	9840,45	до	3075141
23	м. Лозова м. Куп'янськ Харківської області	до 40	7169,17	до	17922925
24	м. Новоград- Волинський Житомирської області	до 5	13816,22	до	4317569
25	м. Тернопіль	до 10	15587,80	до	9742375
26	м. Чоп				

м. Берегове м. Виноградів Закарпатської області	до 10	12012,45	до	7507781
Всього	288			257685519

Вартість одного квадратного метра запропонованого до придбання житла не повинна перевищувати вартості 1 кв. метра, зазначеної в графі 4.

Пропозиція учасника, у разі якщо вартість 1 кв. м житла буде перевищувати зазначену в графі 4, Конкурсною комісією розглядатись не буде.

З метою документального підтвердження інформації, вимоги щодо якої встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 "Про затвердження Порядку використання коштів передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу" (із змінами), Учасник у складі конкурсної пропозиції подає наступні документи:

- засвідчені копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно (за наявності) або інші правовстановлюючі документи передбачені законодавством, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно;

- витяги про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або діючих витягів (інформаційних довідок) з реєстру прав власності на нерухоме майно;

- засвідчені у встановленому порядку копії технічних паспортів на квартири (завірені установою, яка їх видала);

- довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;

- копії Рішень місцевих органів влади щодо передачі зовнішніх інженерних мереж до експлуатуючих організацій або належним чином засвідчені копії договорів з постачальниками газо-, електро, водопостачання та водовідведення;

- копію документа про введення житлового будинку, в якому пропонуються квартири в експлуатацію (Декларація про готовність об'єкта до експлуатації або Сертифікат відповідності збудованого об'єкту, або довідку з ДАБІ, яка містить дату введення житлового будинку в експлуатацію);

- завірені копії Актів приймання-передачі до експлуатуючих організацій зовнішніх інженерних мереж та/або договір спільної експлуатації та розмежування діяльності (або актів розмежування балансової належності за договором про надання комунальних послуг);

- завірені копії договорів з постачальниками про надання комунальних послуг (для житла, що експлуатується протягом певного проміжку часу);

Для учасників фізичних осіб:

- Копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо учасник перебуває в шлюбі;

- нотаріально завірена копія згоди чоловіка (дружини) на продаж об'єкта за купівлі;

Довідково. Цей документ потрібен, коли учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебував у шлюбі. Такий об'єкт є спільно нажитим майном і не може бути

проданий без згоди чоловіка, навіть, якщо учасник є одноосібним власником. Спільно нажитим майном не є об'єкти нерухомості, які в період укладення шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або в спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) не потрібна. У разі, якщо фізична особа одружена не була, подається про це довідка у довільній формі;

- копія свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано;
- копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер (ла);
- копія рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині, у разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти;
- гарантійний лист Учасника конкурсу щодо якості проведення робіт та своєчасного строку передачі та оформлення квартир.

Відповідно до частини першої статті 5 Закону України “Про санкції”, доручення Прем'єр-міністра України від 24.09.2015 № 39207/1/1-15 та наказу Міністерства оборони України від 29.09.2015 № 518 “Питання виконання Указу Президента України від 16.09.2016 № 549/2015”, Указу Президента України “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 березня 2017 року “Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) ” закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, юридичних осіб (до яких застосовуються обмежувальні заходи).

Форма інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Загальні відомості:

I. Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т.д.), рік введення в експлуатацію.

II. Відомості щодо фізичного стану та розмірів квартир:

№ з/п	Адреса	Поверх та номер квартири	Кількість кімнат, одиниць	Загальна площа, м2	Житлова площа, м2	Загальна, ціна грн. з ПДВ (без ПДВ)	Вартість 1 м2 загальної площі житла	Фізичний стан квартири (нова, поточний ремонт)	Власник	Термін постачання квартир

Квартири повинні відповідати державним санітарним нормам (підключення всіх мереж постачання енергоносіїв по постійній схемі) та технічним нормам (виконані всі передбачені проектною документацією згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами роботи, а також змонтоване та випробуване обладнання), мати 100 % готовність на момент передачі їх Замовнику відповідно до договірних зобов'язань.

Житловий будинок, збудований як об'єкт нового будівництва (відповідно до визначень ДБН А.2.2-3-2014, п. 3.11), у якому знаходиться квартира має бути введено в експлуатацію не раніше 2010 року, що підтверджується відповідними документом, та здано в експлуатацію до експлуатуючої установи, під'єднано до інженерних мереж по постійній схемі.

Пропозиції учасників щодо закупівлі квартир, отриманих в наслідок реконструкції об'єкту Конкурсною комісією не розглядатимуться та будуть відхилені.

Квартира повинна мати ступінь будівельної готовності «під ключ», а саме:

квартири повинні бути забезпечені електроенергією з обліком, водою з обліком, газопостачанням з обліком (у разі наявності), каналізацією, опаленням, санітарно-технічним обладнанням, газовою (електричною) плитою, бойлером для підігріву води (у разі відсутності гарячого водопостачання);

стіни та інші вертикальні елементи житлових кімнат, кухонь, коридорів, вбудованих комор та передпокою вирівнюються під чистове опорядження та покриваються водоемульсійними фарбами або шпалерами;

стіни ванних кімнат, санвузлів та суміщених санвузлів облицховуються керамічною плиткою на висоту не нижче 1,6 м, решта поверхні стін фарбується водоемульсійною фарбою;

поверхні стель вирівнюються та фарбуються водоемульсійною фарбою білого кольору;

в житлових кімнатах, кухнях, та коридорах покриття підлоги з лінолеуму (ламініату) на основі, з плінтусами, у ванних кімнатах, санвузлах та суміщених санвузлах – з керамічної плитки;

наявність внутрішніх дверей з фурнітурою;

вхідні двері обладнанні замком;

кухня обладнується новою мийкою, газовою (електричною) плитою, бойлером підігріву води (у разі відсутності гарячого водопостачання);

у ванній кімнаті – нові умивальник, ванна сталева (акрилова), рушникосушитель, змішувачі води;

у суміщених санвузлах – нові умивальник, ванна сталева (акрилова), унітаз, рушникосушитель, змішувачі води;

санвузлах – новий унітаз;

сантехнічне обладнання нове з водорозбірними кранами, підключене до трубопроводів;

всі опалювальні приміщення обладнуються приладами опалення;

склопакети вікон повинні відповідати діючим нормам енергозбереження відповідно до ДБН;

приміщення обладнуються необхідним для експлуатації новим електрообладнанням, зокрема вимикачами, штепсельними розетками тощо;

У разі експлуатації (проживання осіб) квартири власник (учасник), на момент передачі їх Замовнику, згідно договірних зобов'язань, повинен (у разі наявності зауважень комісії під час огляду квартир) провести косметичний ремонт квартири: пофарбувати (переклеїти шпалери) стіни та стелі приміщень, улаштувати нове покриття підлог, замінити на нові всі сантехнічні прилади (унітаз, ванна, умивальник, бойлер), змішувачі та

	<p>водорозбірні крани, провести ремонт міжкімнатних дверей (за необхідності).</p> <p>Виходячи з норм забезпечення житлом, відповідно до статті 47 Житлового кодексу України та вимог ДБН В.2.2-15-2005 у квартирах повинні бути передбачені такі приміщення: житлові кімнати і підсобні приміщення - кухня, передпокій, санвузли, внутрішньоквартирні коридори, вбудовані комори, антресолі, літні приміщення тощо.</p> <p>Нижня межа площа квартири в залежності від кількості кімнат не повинна бути нижчою:</p> <table border="1" data-bbox="571 488 1487 636"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">Кількість житлових кімнат</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Нижня межа площі квартир, м²</td> <td>30</td> <td>48</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> <p>Примітка 1. Площі квартир дано без урахування площі літніх приміщень.</p> <p>Після розкриття конкурсної пропозиції Замовник перевіряє наявність (відсутність) дебіторської заборгованості або не виконаних зобов'язань перед Міністерством оборони України та проводить інспектування житла з метою оцінки споживчої привабливості житла.</p>		Кількість житлових кімнат			1	2	3	Нижня межа площі квартир, м ²	30	48	60																									
	Кількість житлових кімнат																																				
	1	2	3																																		
Нижня межа площі квартир, м ²	30	48	60																																		
<p>14. Опис окремої частини (частин) предмета конкурсу, щодо яких можуть бути подані конкурсні пропозиції</p>	<p>Предмет конкурсу ділиться на лоти, а саме:</p> <table border="1" data-bbox="571 943 1487 1709"> <thead> <tr> <th>№ лоту</th> <th>Найменування населених пунктів</th> <th>Кількість квартир (у тому числі 1-кімнатні; 2-х кімнатні; 3-х кімнатні)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>лот 1</td> <td>м. Київ</td> <td>до 20 квартир</td> </tr> <tr> <td>лот 2</td> <td>м. Вінниця</td> <td>до 25 квартир</td> </tr> <tr> <td>лот 3</td> <td>м. Краматорськ м. Северодонецьк Донецької області</td> <td>до 4 квартир</td> </tr> <tr> <td>лот 4</td> <td>м. Маріуполь Донецької області</td> <td>до 6 квартир</td> </tr> <tr> <td>лот 5</td> <td>м. Чернігів</td> <td>до 20 квартир</td> </tr> <tr> <td>лот 6</td> <td>м. Житомир</td> <td>до 20 квартир</td> </tr> <tr> <td>лот 7</td> <td>м. Львів</td> <td>до 30 квартир</td> </tr> <tr> <td>лот 8</td> <td>м. Броди, м. Самбір м. Дрогобич м. Стрий Львівської області</td> <td>до 5 квартир</td> </tr> <tr> <td>лот 9</td> <td>м. Луцьк</td> <td>до 3 квартир</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>графа 3 “Кількість квартир” передбачає закупівлю квартир за відповідними лотами, яка не перевищує вказану кількість у гр. 3.</p> <p>Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета конкурсу в цілому або частини предмета конкурсу (лоту) із зазначенням вимог до них.</p> <p>Учасник подає заповнену форму “Цінова конкурсна пропозиція” по кожному лоту окремо.</p>	№ лоту	Найменування населених пунктів	Кількість квартир (у тому числі 1-кімнатні; 2-х кімнатні; 3-х кімнатні)	1	2	3	лот 1	м. Київ	до 20 квартир	лот 2	м. Вінниця	до 25 квартир	лот 3	м. Краматорськ м. Северодонецьк Донецької області	до 4 квартир	лот 4	м. Маріуполь Донецької області	до 6 квартир	лот 5	м. Чернігів	до 20 квартир	лот 6	м. Житомир	до 20 квартир	лот 7	м. Львів	до 30 квартир	лот 8	м. Броди, м. Самбір м. Дрогобич м. Стрий Львівської області	до 5 квартир	лот 9	м. Луцьк	до 3 квартир		
№ лоту	Найменування населених пунктів	Кількість квартир (у тому числі 1-кімнатні; 2-х кімнатні; 3-х кімнатні)																																			
1	2	3																																			
лот 1	м. Київ	до 20 квартир																																			
лот 2	м. Вінниця	до 25 квартир																																			
лот 3	м. Краматорськ м. Северодонецьк Донецької області	до 4 квартир																																			
лот 4	м. Маріуполь Донецької області	до 6 квартир																																			
лот 5	м. Чернігів	до 20 квартир																																			
лот 6	м. Житомир	до 20 квартир																																			
лот 7	м. Львів	до 30 квартир																																			
лот 8	м. Броди, м. Самбір м. Дрогобич м. Стрий Львівської області	до 5 квартир																																			
лот 9	м. Луцьк	до 3 квартир																																			
.....																																					

<p>16. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:</p>	<p>Спосіб подання: особисто або поштою.</p> <p>Місце подання: 03113, м. Київ, проспект Перемоги, 55/2, Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України, 2-й поверх, каб. 200.</p> <p>Кінцевий строк подання: Дата: <u>31.10.2017 року, час: 12:00.</u></p> <p>Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p>
<p>17. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій: - місце розкриття конкурсних пропозицій: - дата та час розкриття конкурсних пропозицій</p>	<p>03113, м. Київ, проспект Перемоги, 55/2, Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України, 2-й поверх, каб. 227.</p> <p>Дата: <u>31.10.2017 року, час: 12:00.</u></p> <p>До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.</p> <p>Якщо Учасником конкурсу є фізична особа, то вона для участі у розкритті конкурсних пропозицій повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасником конкурсу виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документу, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної конкурсної пропозиції та вартість 1 кв. метра загальної площі житла, за кожним лотом. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Завірена підписом голови конкурсної комісії та печаткою копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом одного робочого дня з дня надходження такого запиту.</p>
<p>18. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги</p>	<p>Критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є <i>“Вартість конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла”</i>. До оцінки конкурсних пропозицій приймаються вартість, запропонована учасниками конкурсу, які відображені в протоколі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Замовник визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено.</p>

<p>критерію</p>	<p>Всі пропозиції шикуються по мірі зростання вартості 1 кв. метра. У випадку однакового значення вартості, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комісії. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова конкурсної комісії.</p> <p>Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм <i>“Вартість конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла”</i> є конкурсна пропозиція, за якою вартість придбання 1 кв. метра загальної площі житла на вторинному ринку в регіонах України є найнижчою серед запропонованих.</p> <p>У разі коли кількість квартир, запропонованих переможцем конкурсу, менша ніж кількість, визначена конкурсною документацією, головний розпорядник коштів, відповідальний виконавець за бюджетною програмою з метою придбання необхідної кількості квартир має право розглянути наступні конкурсні пропозиції, які не були відхилені, відповідають вимогам конкурсної документації в межах кількості квартир, визначених конкурсною документацією, та додатково визначити переможців конкурсу.</p> <p>У випадках, коли головним розпорядником бюджетних коштів, відповідальним виконавцем за бюджетною програмою було двічі відмінено конкурс у зв'язку з поданням для участі в ньому менше двох конкурсних пропозицій учасників, у разі проведення конкурсу в третє, може бути визначено переможця з одним учасником конкурсу, пропозиції якого відповідають вимогам конкурсної документації.</p> <p><i>Переможець визначається рішенням конкурсної комісії.</i></p> <p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця Замовник зобов'язаний оприлюднити на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України та опублікувати в Центральному друкованому органі Міністерства оборони України – газеті “Народна армія” (у найближчому номері) інформацію про результати проведення конкурсу із зазначенням найменування та місцезнаходження Учасника.</p> <p>Повідомлення про акцепт надсилається переможцям конкурсу.</p> <p>Інформація про результати проведення конкурсу надсилається Замовником за письмовим запитом Учасника протягом трьох робочих днів з дня отримання запиту.</p>
<p>19. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій конкурсній пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією конкурсною документацією, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав конкурсну пропозицію.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між вартістю одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення вартості за одиницю на кількість, вартість за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в вартості за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а вартість за

	<p>одиночку виправляється.</p> <p>Якщо учасник не надав згоду на виправлення арифметичної помилки, його конкурсна пропозиція відхиляється.</p>
<p>20. Інша інформація</p>	<p>Замовник у конкурсній документації може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до вимог законодавства.</p> <p>Порядок отримання конкурсної документації.</p> <p>Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України. Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та завірений печаткою є визначальним і знаходиться у секретаря конкурсної комісії.</p> <p>Порядок подання конкурсних пропозицій.</p> <p>Для подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього дня подати інформацію про кандидатуру Учасника або представника Учасника для оформлення перепусток за тел.: (044) 454-74-59, вказати повне найменування особи, яка буде подавати конкурсні пропозиції та буде присутня при їх розкритті, паспортні дані.</p> <p>Перепустка надається при наявності паспорта.</p>
<p>21. Відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся</p>	<p>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у конкурсі у разі, якщо він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;</p> <p><i>Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:</i></p> <p>Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;</p> <p>Конкурсна пропозиція Учасника не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у конкурсній документації;</p> <p>Учасник надає недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам;</p> <p>Учасника визнано банкрутом чи проти нього відкрито ліквідаційну процедуру .</p> <p><i>Замовник відмінє конкурс та має право визнати його таким, що не відбувся, у випадках:</i></p> <p>відсутності подальшої потреби в проведенні конкурсу або його частини (лоту);</p> <p>наявності дебіторської заборгованості або не виконаних зобов'язань перед Міністерством оборони України;</p> <p>виявлення факту змови Учасників;</p> <p>подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій;</p> <p>відхилення всіх конкурсних пропозицій;</p> <p>якщо до оцінки допущено конкурсні пропозиції менше ніж двох учасників;</p> <p>Замовник має право визнати конкурс таким, що не відбувся, якщо:</p> <p>ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування предмету конкурсу або його окремої частини;</p> <p>скорочення видатків на здійснення закупівлі;</p> <p>проведення конкурсу стало неможливим унаслідок</p>

	<p>непереборної сили.</p> <p>Конкурс може бути відмінено та визнано замовником таким, що не відбувся в цілому або частково (за лотом).</p> <p>Інформація про відхилення конкурсної пропозиції, про відміну конкурсу або визнання його таким, що не відбувся із зазначенням підстав, зазначається у оголошенні про результати конкурсу із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, яке надсилається всім учасникам протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p>
<p>22. Строки укладання договору</p>	<p>Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у конкурсній документації, у строк не раніше ніж через п'ять робочих днів, але не пізніше ніж через 14 робочих днів з дня визначення переможця.</p>
<p>23. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>При закупівлі квартири на вторинному ринку укладається нотаріально засвідчений договір купівлі – продажу нерухомого майна в регіонах України (квартири для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку). Договір укладається в письмовій формі на кожну квартиру окремо, відповідно до положень нормативно-правових актів.</p> <p>Основні умови договору:</p> <p style="text-align: right;"><i>Проект</i></p> <p style="text-align: center;">ДОГОВІР КУПІВЛІ - ПРОДАЖУ НЕРУХОМОГО МАЙНА В РЕГІОНАХ УКРАЇНИ</p> <p style="text-align: center;">(квартири для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку, юридичні особи, фізичні особи-підприємці, фізичні особи)</p> <p><i>м. Київ</i> _____ <i>дві</i> <i>тисячі сімнадцятого року</i></p> <p>Міністерство оборони України, ідентифікаційний номер ЄДРПОУ/податковий номер - 00034022, місцезнаходження: м. Київ, проспект Повітрофлотський, буд. 6, в особі _____, (паспорт серії _____ номер _____, виданий _____, який зареєстрований у місті _____, _____ області, вулиця _____ будинок _____, квартира _____, податковий номер _____, що діє на підставі довіреності Міністерства оборони України, посвідченої _____, приватним нотаріусом _____ нотаріального округу _____ за реєстровим № _____, далі іменоване Покупець, з однієї сторони, та</p> <p>Фізична особа (юридична особа, фізична особа-підприємець), _____, громадянин України _____ РНОКПП - _____, паспорт серії _____ номер _____, виданий _____, який зареєстрований у місті _____, _____ області, вулиця _____ будинок _____, що діє на підставі _____, далі іменованій Продавець, з другої сторони, а при спільному найменуванні Сторони, уклали цей Договір (далі Договір) про таке:</p> <p style="text-align: center;">1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ</p>

1.1. Предметом цього Договору є закупівля в 20_ році квартири в регіонах України для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку, яка здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

1.2. За цим Договором Продавець зобов'язується продати та передати квартиру у власність Покупцю з обов'язковим оформленням права власності на неї за власний рахунок за Державою Україна, в особі Міністерства оборони України: квартира під номером _____, яка розташована в будинку за номером ___ по вулиці _____ в місті _____, _____ області, що складається з _____ кімнат, житловою площею _____ кв.м., загальною площею _____ кв.м. та належить Продавцю на праві власності на підставі _____, що підтверджується _____, згідно адресного переліку квартир (додаток 2 до Договору).

Одночасно надається Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, завірений нотаріально, Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, технічний паспорт та ключі від квартири.

Покупець зобов'язується прийняти цю квартиру та сплатити за неї грошову суму, визначену в п. 3.1 Договору.

1.3. Продавець стверджує (визнає), що зазначена квартира на момент укладання цього Договору нікому не продана, не подарована, іншим особам не відчужена, не заставлена, під заборону відчуження (арештом), в податковій заставі не перебуває, прав щодо неї у третіх осіб як в межах, так і за межами України немає. Підписанням цього договору Продавець підтверджує, що він має всі права на укладення цього договору.

1.4. Відчужувана квартира Покупцем оглянута, недоліків, які перешкоджають її використанню за цільовим призначенням на момент огляду не виявлено.

1.5 Цей договір укладено за згодою _____ (наприклад дружини Продавця або інших осіб), викладеної у вигляді заяви, справжність підпису на якій засвідчено _____, _____ нотаріусом _____ міського нотаріального округу «__» _____ 2017 року за реєстровим № _____, яка залишається у справі приватного нотаріуса, який посвідчує договір. Покупець з цим фактом ознайомлений.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1 Продавець зобов'язується передати квартиру Покупцю у стані, що відповідає вимогам чинного законодавства України, відповідним санітарним нормам із повною готовністю квартири для заселення, в будинку який здано в експлуатацію до експлуатуючої установи, та виконаними в повному обсязі опоряджувальними роботами, визначеними у Додатку 3 до цього Договору, а також ключі від квартири, нотаріально

завірені відомості про право власності на квартиру за Державною Україна, в особі Міністерства оборони України, правовстановлюючі документи на неї та технічний паспорт.

2.2 Продавець зобов'язаний представити перелік внутрішніх опоряджувальних робіт приміщень квартир у вигляді кошторису або опису (без зазначення вартісних показників застосовуваних матеріалів та розцінок на виконання робіт). (Додаток 3 до Договору)

Примітка. Виконується у відповідності до діючих норм ДБН та ДСТУ. Особливу увагу необхідно звернути на дотримання «ДСТУ Б Д.2.2-15:2012 - Ресурсні елементні кошторисні норми на будівельні роботи. Оздблювальні роботи (Збірник 15)».

2.3. Продавець зобов'язується попередити Покупця про всі відомі йому недоліки майна. За власні кошти усунути приховані недоліки, виявлені Покупцем протягом 3 (трьох) років.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Ціна цього Договору становить _____ (_____) грн. (без ПДВ), із розрахунку _____ (_____) грн. (без ПДВ) - (підпункт 197.1.14. статті 197 Податкового кодексу України) за 1 кв.м. загальної площі квартири.

Вартість 1 кв.м. загальної площі квартири є фіксованою. Фіксована вартість 1 кв. м загальної площі квартири є твердою (незмінною).

3.2 Загальна площа квартири складає _____ кв. метрів.

3.3 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. У разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік, здійснюється коригування визначеної в договорі суми фінансових зобов'язань.

3.5. Продавець і Покупець своїми підписами під цим договором підтверджують, що вони не допустили помилки при укладенні цього договору, в тому числі при визначенні суми, за яку здійснюється купівля-продаж квартири за цим договором, що цей договір не є фіктивним і укладається з наміром створити правові наслідки, що умови цього договору зрозумілі і відповідають реальним домовленостям Сторін, кожна із Сторін однаково розуміють зазначені умови цього договору та його правові наслідки.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Фінансування придбання житла здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду Державного бюджету України на 20 рік, за програмою КПКВ 2101190, КЕКВ 3121, що відповідає бюджетним призначенням, лише в межах цих бюджетних призначень, та за наявності на казначейському рахунку Покупця відповідних коштів згідно з Графіком фінансування (Додаток 4 до Договору).

Покупець перераховує кошти на рахунок Продавця в один етап:

- перерахування повної ціни Договору у розмірі 100 (сто) відсотків, що дорівнює сумі _____ грн. _____ коп. (без ПДВ), після оформлення права Державної власності та підписання

акту приймання-передачі квартири та надання Продавцем ключів від квартири, нотаріально завірених відомостей про право власності на квартиру, правовстановлюючих документів на неї та технічного паспорту, Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, Інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна.

4.1.1. Виникнення у Покупця зобов'язань наступає в разі наявності відповідних бюджетних призначень (асигнувань) на 2017 рік.

4.1.2. Після сплати всіх коштів за Договором Покупець та Продавець складають двосторонній акт взаєморозрахунків, у якому вказується сума перерахованих коштів, площа переданої квартири.

ПОСТАВКА ТОВАРІВ

(передача квартир)

5.1. Передача Продавцем вказаної у цьому Договорі квартири Покупцю здійснюється з оформленням акту приймання-передачі квартири, державної реєстрації права власності на неї за Державою Україна, в особі Міністерства оборони України, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2 Право власності на квартиру, що визначена в Розділі 1 цього Договору, переходить від Продавця до Покупця з моменту його державної реєстрації квартир за Державою Україна, в особі Міністерства оборони України.

Вказану квартиру Продавець передає Покупцю у стані, який повинен відповідати пункту 2.1. цього Договору, у строк - не пізніше _____ 20_ р.

5.3 Оформлення права власності на квартиру за Державою Україна, в особі Міністерства оборони України, надання відповідних документів із оплатою послуг здійснюється Продавцем за власний рахунок.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Обов'язки Продавця:

6.1.1. Передати квартиру Покупцю у стані, що відповідає вимогам чинного законодавства України, відповідним санітарним нормам із повною готовністю квартири для заселення та виконаними в повному обсязі опоряджувальними роботами, а також ключі від квартири, нотаріально завірених відомостей про право власності на квартиру, правовстановлюючі документи на неї та технічний паспорт.

6.1.2. Попередити Покупця про всі відомі йому недоліки майна.

6.1.3. За власні кошти усунути приховані недоліки, виявлені Покупцем протягом трьох років.

6.1.4. Оформити за погодженням з Покупцем за власний рахунок придбану відповідно до умов цього Договору Покупцем квартиру у власність Держави Україна, в особі Міністерства оборони України, в строк до _____ 20_ року та передати Покупцю ключі від квартири, нотаріально завірених

відомості про право власності на квартиру, правовстановлюючі документи на неї та технічний паспорт.

6.2. Права Продавця:

6.2.1. Вимагати сплати встановленої ціни Договору.

6.2.2. Вимагати від Покупця прийняття квартири у стані, що відповідає вимогам чинного законодавства України, умовам цього Договору і відповідним санітарним нормам із повною готовністю під заселення та виконаними в повному обсязі опоряджувальними роботами.

6.3. Обов'язки Покупця:

6.3.1. Сплатити за квартиру ціну, встановлену Договором.

6.3.2. Прийняти квартиру у стані, що відповідає вимогам державних будівельних норм України, умовам цього Договору і санітарним нормам відповідним санітарним нормам із повною готовністю під заселення та виконаними в повному обсязі опоряджувальними роботами, а також ключі від квартири та правовстановлюючі документи на неї та технічний паспорт.

6.4. Права Покупця:

6.4.1. Вимагати від Продавця усунення прихованих недоліків, виявлених Покупцем протягом трьох років.

6.4.2. Вимагати від Продавця оформлення за власний рахунок права власності за Державною Україна, в особі Міністерства оборони України, придбаної Покупцем квартири, відповідно до умов цього Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання визначених Договором зобов'язань і умов та за зміну або розірвання його в односторонньому порядку Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.

7.2. Продавець несе відповідальність за збереження квартири до моменту передачі квартири Покупцю. У разі знищення об'єкта нерухомості до його передання Покупцю, але після укладення цього договору та здійснення Покупцем оплати (повної або часткової), Продавець зобов'язаний повернути отримані кошти на рахунок Покупця.

7.3. Продавець за несвоєчасне виконання взятих на себе зобов'язань за Договором, а саме: порушення строків передачі квартири Покупцю з оформленням права власності за Державною Україна, в особі Міністерства оборони України, сплачує пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості квартири за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф відповідно до статті 549 Цивільного кодексу України в розмірі 7 (семи) відсотків від суми невиконаних зобов'язань.

Продавець відшкодовує понесені Покупцем збитки понад сплату пені в повному обсязі.

7.4. За односторонню відмову від виконання зобов'язань за цим Договором Продавець сплачує штраф у розмірі 20 відсотків від суми невиконаного зобов'язання.

7.5. У разі позбавлення Покупця права власності на придбану квартиру через рішення судів чи з інших підстав, яку Продавець за Договором зобов'язаний передати, передає або

вже передав Покупцю в державну власність, підлягає

вилученню у Покупця, Продавець зобов'язаний повернути Покупцю суму перерахованих Покупцем Продавцю за Договором грошових коштів повністю з урахуванням рівня інфляції за період від дня перерахування цих коштів Покупцем на розрахунковий рахунок Продавця до дня повернення цих коштів Покупцю.

7.6. Сплата неустойки (штрафу) та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що на них покладені Договором, або усунення його порушень.

7.7. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Покупцем за несвоєчасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості.

Відповідно до ч. 2 ст. 625 ЦК України Сторони встановили для Покупця інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів річних.

У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором Продавцем Покупець має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Продавцем.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). На час дії таких обставин жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов'язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили. Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також - обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, рішення Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

8.2. Факт виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) засвідчується відповідним документом Торгово-промислової палати України, який згідно з чинним законодавством України є підтвердженням таких обставин. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, повинна негайно письмово повідомити про це іншу Сторону, але не пізніше 10 (десяти) днів з моменту їх настання. Повідомлення має містити дані про настання і характер обставин, про можливі їх наслідки.

8.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором, звільняється від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання зобов'язань тільки у разі, якщо ті обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього договору. Їх виникнення викликано подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки таких обставин.

8.4. При виникненні обставин непереборної сили строк

виконання Сторонами зобов'язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки.

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором через настання обставин непереборної сили (форс-мажорних) обставин, які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилаючись на ці обставини.

8.6. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття центральними органами державної влади відповідних рішень, які унеможливають фінансування цього Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2 У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту нотаріального посвідчення та діє до _____ 20__ року, а в частині виконання зобов'язань та здійснення розрахунків - до повного виконання.

10.2 Цей Договір складено в ____ примірниках, один з яких зберігається у справах приватного нотаріуса міського нотаріального округу, а інші, викладені на бланках нотаріальних документів - для Покупця і Продавця.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір укладено на підставі рішення комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку та умовах пайової участі в регіонах України (копія витягу з протоколу засідання конкурсної комісії від _____ 20 ____ № _____ / _____ /НЕР). (Додаток 1 до Договору)

11.2. Договір укладено згідно з Цивільним кодексом України та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

11.3. Покупець звільняється від сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування від нерухомості на підставі п. 9 ст. 9 ст. 1 Закону України "Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування" від 26 червня 1997 року № 400/97-ВР, як державна установа, що придбає нерухоме майно за рахунок бюджетних коштів.

11.4. Відповідно до вимог статті 162 розділу IV, пункту 16-1 Підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України Продавець є платником податку на доходи фізичних осіб та платником військового збору.

11.5. Відповідно до пункту 168.2. ст. 168, пункту 16-1

Підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України Продавець зобов'язаний включити суму отриманих за цим Договором доходів до загального річного оподаткованого доходу та подати податкову декларацію за наслідками звітного податкового року, а також самостійно сплатити податок з таких доходів за ставкою 5 відсотків від суми Договору та військовий збір за ставкою 1,5 відсотка від суми Договору.

11.6. Сторони підтверджують, що цей договір містить усі істотні умови, передбачені для договорів цього виду і жодна із Сторін не посилатиметься в майбутньому на недосягнення згоди за істотними умовами цього договору як на підставу, вважати його неукладеним або недійсним.

11.7. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку із виконанням цього договору і не врегульовані ним, регламентуються чинним законодавством України.

11.8. При посвідченні цього договору нотаріусом встановлено особи Сторін та перевірено повноваження їх представників, їх дієздатність, відповідність волі волевиявленню Сторін, встановлено їх дійсні наміри, відсутність у Сторін заперечень щодо кожної із умов правочину, перевірено відповідність правочину вимогам закону і дійсним намірам Сторін, роз'яснені Сторонам наслідки укладання та нотаріального посвідчення договору.

11.9. Кожна із сторін однаково розуміє значення, умови правочину, його правові наслідки та є ознайомленою з його змістом, про що свідчать підписи, здійснені ними у присутності нотаріуса.

11.10. Сторони за цим Договором свідчать, що вимоги законодавства щодо змісту й правових наслідків правочину, що укладається, а саме зміст ст.ст. 182, 203, 210, 229, 235, 329, 334, 640, 655, 668, 673-678, 682, 691, 692, 694 Цивільного кодексу України щодо державної реєстрації прав на нерухомість, загальних вимог, додержання яких є необхідним для чинності правочину, правових наслідків недодержання сторонами при вчиненні правочину вимог закону, моменту набуття права власності за договором, моменту укладення договору, поняття і форми договору купівлі-продажу, прав та обов'язків сторін за таким договором тощо, ст.ст. 190, 212 Кримінального кодексу України ст.ст. 57-74, 97 Сімейного Кодексу України, ст. 1 Закону України «Про заставу», ст. 172 Податкового кодексу України, вимоги п.7 Правил користування приміщеннями житлових будинків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України 24 січня 2006 року за № 45, ст. 152 Житлового кодексу Української РСР щодо порядку проведення переобладнання і перепланування житлового будинку (квартири), що належить громадянину, ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» щодо захисту прав та інтересів дітей під час вчинення правочинів щодо житлових приміщень, ст.ст. 2, 4, 9, 15 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» щодо державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, а також правові наслідки укріття розміру дійсної покупної ціни відчужуваного майна, ст..

1087 Цивільного кодексу України, Положення Постанови Правління НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ № 210 від 06.06.2013 року «Про встановлення граничної суми розрахунків готівкою» та вимоги п.16¹ підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України про порядок сплати військового збору відповідно до чинного законодавства України, ст. 162, 163, 168, 172, 176, 179 Податкового кодексу України, в тому числі щодо подачі декларації та оподаткування доходу отриманого платником податків, їм нотаріусом роз'яснено, і питань, які залишилися б нез'ясованими і незрозумілими для них, немає.

11.11. Покупцю нотаріусом роз'яснено, що відповідно до ст. 4.2 ст. 322 ЦК України - на власника майна покладено тягар його утримування, тобто в цій статті Цивільного кодексу України передбачений обов'язок Покупця по сплаті послуг з утримання будинку і прибудинкової території, експлуатаційних витрат та комунальних послуг. Покупцю також роз'яснено нотаріусом, що згідно ч. 2 ст. 509, ст. 526 ЦК України зобов'язання має виконуватись належним чином.

11.12. Покупцю також роз'яснено нотаріусом, що статтями 67, 68, 151, 179 ЖК України та п. 7 Правил користування приміщеннями житлових будинків і гуртожитків, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 № 572 із змінами, Затвердженими Постановою КМ України № 5 від 14.01.09. передбачено, що Покупець зобов'язаний забезпечувати схоронність будинку, провадити за свій рахунок поточний ремонт та капітальний ремонт, утримувати в порядку прибудинкову територію та оплачувати послуги на утримання будинку та прибудинкової території (експлуатаційні витрати) та отримані послуги на підставі укладеного договору.

11.13. Своїм підписом під цим договором Покупець підтверджує свою обізнаність щодо своїх прав та обов'язків по сплаті послуг з утримання будинку і прибудинкової території (експлуатаційних витрат) та комунальних послуг згідно чинного законодавства.

11.14. Всі зміни та доповнення до цього Договору, що зроблені за взаємною згодою Сторін, повинні бути нотаріально посвідчені і зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства.

11.15. Сторони підтверджують, що текст цього документу ними уважно прочитаний, жодних технічних помилок не виявлено. В разі виявлення технічних помилок після оформлення цього документу, сторони зобов'язуються з'явитися до приватного нотаріуса _____ міського нотаріального округу _____, маючи при собі виданий примірник цього Договору, з метою оформлення договору про внесення змін тощо. Сторони розуміють, що вразі неможливості з'явлення до нотаріальної контори, всіх учасників правочину, питання щодо виправлення помилки, буде вирішуватись в судовому порядку.

11.16. Сторони за цим договором своїми підписами на цьому Договорі підтверджують, що нотаріусом роз'яснено їм про відповідальність кожної із сторін за подані нотаріусу документи та необхідну інформацію для укладення цього Договору, про правові наслідки у випадку подання недійсних та/або підроблених

документів та недостовірної інформації, а також, про те, що згідно ст. 27 Закону України «Про нотаріат» нотаріус не несе відповідальності у разі, якщо особа, яка звернулася до нотаріуса за вчиненням нотаріальної дії: подала неправдиву інформацію щодо будь-якого питання, пов'язаного із вчиненням нотаріальної дії; подала недійсні та/або підроблені документи; не заявила про відсутність чи наявність осіб, прав чи інтересів яких може стосуватися нотаріально дія, за вчиненням якої звернулася особа.

11.17. Право власності на придбане нерухоме майно (квартири) виникає у Покупця з моменту державної реєстрації права власності.

11.18. Всі витрати, пов'язані з нотаріальним оформленням цього Договору та реєстрацією права власності за Державою Україна в особі Міністерства оборони України, несе Продавець.

11.19. Продавець не має статусу фізичної особи-підприємця та жодним іншим чином не зареєстрований як суб'єкт господарювання та не здійснює господарську діяльність.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Копія витягу з протоколу засідання конкурсної комісії від _____.2017 року № ___/___/НЕР - Додаток 1.

12.2. Адресний перелік квартир - Додаток 2.

12.3. Перелік внутрішніх опоряджувальних робіт – Додаток 3.

12.4. Графік фінансування - Додаток 4.

Всі додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Продавець:

Покупець
Міністерство оборони України

Додаток № 2
до Договору № _____
від «___» _____ 201__ р.

Адресний перелік квартир
за адресою: ____ обл., м. ____, вул. ____, номер будинку
(закупівля квартир для військовослужбовців Збройних Сил України
на вторинному ринку)

№ з/п	Поштова адреса квартири	Поверх	Номер квартири	Кількість кімнат	Загальна площа квартири (кв. м.)	Житлова площа квартири (кв. м.)	Вартість за 1 кв.м. (грн.) (без ПДВ)	Вартість квартири (грн.) (без ПДВ)
1.								
ВСЬОГО:								

Підписи Сторін:

Продавець:

Покупець:

Міністерство оборони України

Додаток № 3
до Договору № _____
від «__» _____ 201__ р.

Перелік внутрішніх опоряджувальних робіт

(у квартирі № ____ за адресою _____)

1. Покривання стін, перегородок:
 - кімнат (ти) - _____ (фарбування, шпалери або інше);
 - кухні - _____ (фарбування, шпалери, керамічна плитка або інше);
 - ванної кімнати - _____ (аналогічно описати);
 - туалету - _____ (аналогічно описати);
 - коридорів (вбудованих(ої) комор(и), передпокою (у разі наявності) - (аналогічно описати);
 - балкону (лоджії) - (аналогічно описати);
2. Покривання стель:
 - кімнат (ти) - _____;
 - кухні - _____;
 - ванної кімнати - _____;
 - туалету - _____;
 - коридорів (вбудованих(ої) комор(и), передпокою (у разі наявності) - _____;
 - балкону (лоджії) - _____;
3. Покривання підлог:
 - кімнат (ти) - _____;
 - кухні - _____;
 - ванної кімнати - _____;
 - туалету - _____;
 - коридорів (вбудованих(ої) комор(и), передпокою (у разі наявності) - _____;
 - балкону (лоджії) - _____;
4. Внутрішні двері - _____ (глухі чи засклені, ламіновані або пофарбовані або інше);
5. Вхідні двері _____ (металеві, дерев'яні);
6. Сантехнічне та кухонне обладнання:
 - кухні - мийка, змішувач, газова або електрична плита (зазначити конкретно);
 - ванни - умивальник, ванна, змішувач(і), рушникосушитель (зазначити конкретно);
 - туалету – унітаз;
 - сантехнічне обладнання з водорозбірними кранами, підключене до трубопроводів;
 - наявність приладів опалення в залежності від прийнятої системи опалення (централізоване опалення, автономна система, електроакумлююче опалення тощо (зазначити тип та прилади);
7. Прилади обліку _____ (газу, водо тепло споживання, електроспоживання);
8. Електрообладнання _____ (вимикачі,

штепсельні розетки, світильники, електродзвоник, телевізійний кабель, телефонний кабель та розетка);

9. Балкон(и), лоджія(ї) - _____ засклена, незасклена (відповідно до проекту житлового будинку).

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ у 20__ році

за адресою: ____ обл., м. ____, вул. ____, номер будинку, кв. ____
(закупівля квартир для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку)

№ з/п	Період	Сума, грн.			Примітки умови фінансування
		Всього:	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1.	__ квартал 20__ року				100% оплата здійснюється після підписання акту приймання-передачі квартири, надання Продавцем ключів від квартири, нотаріально завірених відомостей про право власності на квартиру правовстановлюючих документів на неї та технічного паспорту, Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, Інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна.
Всього:					

Підписи Сторін:

Продавець:

Покупець:

Міністерство оборони України

Довідково. У разі оголошення Продавця переможцем конкурсу з питань укладання договору Купівлі і продажу нерухомого майна в регіонах України, звертатися до уповноваженої особи Управління будівництва та придбання житла Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України тел. (044) 226-30-03,(044) 242-12-02; адреса: м. Київ, вул. Курська 13а.

24. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю

У разі письмової відмови переможця конкурсу підписати договір про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у визначений строк, замовник визначає найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.

ФОРМА “ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ”
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)
окремо по кожному лоту

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі щодо закупівлі квартир (на вторинному ринку) в регіонах України, лот № ____, адреса запропонованої квартири, Міністерством оборони України згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами конкурсної документації Замовника свою конкурсну пропозицію.

1. Повне найменування Учасника:

2. Адреса Учасника (юридична та фактична):

3. Телефон Учасника (факс)/ E-mail:

4. Цінова пропозиція Учасника:

вартість 1 м² загальної площі квартир _____ грн. (без ПДВ);
(цифрами)

кількість квартир _____ одиниць;
(цифрами)

загальна площа квартир _____ м²;
(цифрами)

загальна ціна _____ грн. (без ПДВ);
(цифрами)

5. Місцезнаходження квартир _____
(адреса)

6. Термін передачі квартир Замовнику _____
(число, місяць, рік)

7. Вивчивши конкурсну документацію та кількість квартир, що будуть постачатися, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій конкурсній пропозиції, за вартістю 1 м² _____ грн. (без ПДВ) на загальну суму

(цифрами та прописом)

_____ грн. (без ПДВ).

(цифрами та прописом)

Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання передати квартири та виконати всі умови, передбачені у Розділі “Укладання договору про закупівлю”.

Ми згодні дотримуватися умов цієї конкурсної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами найвигіднішою у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Вами не раніше ніж через п'ять робочих днів з дня реєстрації повідомлення учаснику-переможцю конкурсу, але не пізніше ніж через 14 робочих днів з дня визначення переможця.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника).

М.П.

“ ____ ” _____ 2017 року.

ФОРМА “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ”
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

1. Повне та скорочене найменування Учасника.
2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата.
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника – для юридичних осіб;
Реєстраційний номер облікової картки платника податків – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи) та прізвище ініціали – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
5. Форма власності та юридичний статус Учасника.
6. Юридична адреса Учасника.
7. Поштова адреса, телефон, тел/факс Учасника.
8. Розрахунковий рахунок Учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків) (найменування, поштова адреса, телефон, тел/факс, тощо).
9. Особа учасника, яка уповноважена підписувати конкурсні пропозиції (посада, прізвище та ініціали – для юридичної особи та прізвище ініціали – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).
10. Особа Учасника, яка уповноважена укласти договір.

Повна назва посади (для юридичних осіб)	Прізвище, ім'я та по батькові	Контактний номер телефону (телефаксу)	E-mail
1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:			
2. Інші уповноважені особи:			

Учасник конкурсу гарантує, що на момент розкриття конкурсних пропозицій він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і не перебуває в стадії ліквідації, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами, не призупинив виробничу діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації, технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців – ініціали, прізвище та підпис).

М.П.
“ _____ ” _____ 2017 року.