

Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності у випадках оренди нерухомого військового майна

Відповідно до статті 7 Закону України “Про господарську діяльність у Збройних Силах України”, статей 7, 10 Закону України про “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2000 року № 778 “Про затвердження Порядку надання дозволу військовим частинам Збройних Сил на передачу закріпленого за ними рухомого та нерухомого майна в оренду”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної

діяльності у випадках оренди нерухомого військового майна, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Виконуючий обов'язки
Міністра оборони України
генерал-полковник

М.В.КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності у випадках оренди
нерухомого військового майна

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання (далі – суб'єкти оціночної діяльності) у випадках оренди нерухомого військового майна.

1.2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтвердні документи;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки;

орендодавці – військові частини, заклади, установи та організації Збройних Сил України, які утримуються за рахунок коштів Державного бюджету України, обліковують на балансових рахунках нерухоме військове майно, ведуть відокремлене господарство, мають кошторис надходжень та

видатків, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, зареєстровані як суб'єкти господарської діяльності в Збройних Силах України і мають дозвіл на здійснення виду господарської діяльності “Здавання в оренду власного нерухомого майна” та безпосередньо здійснюють цю діяльність;

підтвердні документи – документи, що визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки нерухомого військового майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав орендодавцю необхідні документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

робоча група – група фахівців зі складу конкурсної комісії в кількості трьох осіб, утворена для розгляду підтвердних документів претендентів та виконання повноважень, визначених цим Положенням;

суб'єкти оціночної діяльності – суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”;

учасник конкурсу – суб'єкт оціночної діяльності, який подав документи, що відповідають умовам конкурсу, і якого допущено до участі в конкурсі.

1.3. Це Положення застосовується орендодавцями у випадках, якщо вартість виконання послуг з незалежної оцінки нерухомого військового майна менша 100 тис. грн.

У випадках, якщо вартість виконання послуг з незалежної оцінки нерухомого військового майна дорівнює або перевищує 100 тис. грн.,

закупівля цих послуг здійснюється відповідно до Закону України “Про здійснення державних закупівель”.

1.4. Конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі – комісія), утвореною орендодавцем у складі 5 – 7 осіб.

Кількісний та персональний склад комісії (голова, секретар та члени комісії) визначається наказом орендодавця.

1.5. До складу комісії включаються представники орендодавця. Крім цього, за рішенням органу військового управління, у підпорядкуванні якого перебуває орендодавець, до складу комісії (у тому числі, до складу робочої групи) може бути включено його представника (за згодою) та (або) уповноваженого представника територіального структурного підрозділу органу військового управління, на який покладено здійснення функцій внутрішнього аудиту в Міністерстві оборони України (за згодою).

1.6. Очолює комісію голова. Голова комісії в межах наданих повноважень:

скликає засідання комісії;

голоує на засіданнях комісії;

видає розпорядження та доручення, обов’язкові до виконання для членів комісії;

організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;

представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

1.7. Секретар комісії:

очолює робочу групу та забезпечує здійснення наданих їй повноважень;

забезпечує виконання доручень голови комісії;

готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
оформляє протоколи засідань комісії.

1.8. На період довготривалої відсутності голови та (або) секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки, з інших поважних причин) їх повноваження наказом орендодавця надаються будь-якому з членів комісії.

1.9. Із числа членів комісії утворюється робоча група, яку очолює секретар комісії.

1.10. До повноважень робочої групи належать:

підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;

підготовка для розгляду комісією пропозицій щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі в конкурсі;

розгляд поданих претендентами підтвердних документів з метою з'ясування їх повноти і відповідності пункту 2.4 цього Положення;

організація роботи щодо отримання довідок з Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності;

підготовка для комісії довідки про кожного претендента;

1.11. У довідці про кожного претендента, що має намір взяти участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності, зазначаються:

наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки;

наявність у претендента (за потреби) спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної

діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов'язаних із державною таємницею;

досвід роботи з оцінки подібного майна;

перелік оцінювачів, які перебувають у штатному складі суб'єкта оціночної діяльності;

перелік оцінювачів, які додатково залучаються суб'єктом оціночної діяльності за цивільно-правовими договорами до проведення незалежної оцінки майна за письмовою згодою;

наявність у претендента або оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах з претендентом або додатково залучаються ним за цивільно-правовими договорами, практичного досвіду з оцінки подібного майна.

До довідки про претендентів можуть додаватися висновки Наглядової ради з питань оціночної діяльності, контролюючих органів, інших державних установ щодо практичної діяльності претендентів, а також результати моніторингу якості звітів про оцінку майна Фонду державного майна України, його регіональних відділень та Фонду майна Автономної Республіки Крим.

1.12. До участі в конкурсі можуть бути допущені суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", яким передбачено здійснення діяльності з оцінки нерухомого майна.

1.13. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності передбачено наявність:

відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно оцінки об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та

свідоцтвами про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, виданими відповідно до Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року № 796, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469;

досвіду суб'єкта оціночної діяльності в проведенні оцінки нерухомого майна, зокрема подібного майна;

переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки нерухомого військового майна та підписання звіту про оцінку майна, та їх особистого досвіду в проведенні оцінки подібного майна;

письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки нерухомого військового майна;

за потреби – спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов'язаних із державною таємницею.

II. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. Інформація про проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності має містити:

дату, час і місце проведення конкурсу;

основні характеристики об'єкта оцінки;

кінцевий строк подання документів;

строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);

перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги, вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема подібного майна);
відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.2. Інформація про проведення конкурсу публікується за 14 – 30 днів до оголошеної дати проведення конкурсу в офіційних друкованих засобах масової інформації обласного, республіканського (в Автономній Республіці Крим) та міського (у містах Київ та Севастополь) значення та розміщується на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України.

2.3. Претенденти надсилають (або подають особисто) орендодавцю конкурсну документацію. Конкурсна документація повинна надійти до орендодавця не пізніше, ніж за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

2.4. До підтвердних документів, поданих на конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності, належать:

заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (додаток 1);

копії установчих документів претендента;

копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі і яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;

письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки нерухомого військового майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами, а також копії кваліфікаційних документів оцінювачів;

копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;

інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо).

за потреби – копія спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов'язаних із державною таємницею;

за потреби – письмова згода керівника суб'єкта оціночної діяльності, що має дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, і залучається претендентом;

2.5. Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо ціни виконання робіт, калькуляції витрат, пов'язаних із виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

2.6. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

III. Порядок проведення конкурсу

3.1. Засідання комісії проводиться в разі присутності більше половини її кількісного складу. Конкурс проводиться у випадку, якщо до участі в ньому рішенням комісії допущено не менше двох учасників.

3.2. У разі допущення до конкурсу тільки одного учасника комісія приймає рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, визначеним пунктом 3.5 цього Положення, та запропонована ним ціна виконання робіт не перевищує звичайну ціну, установлену для відповідної групи об'єктів у порядку, визначеному пунктом 4.3 цього Положення.

3.3. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає довідку про кожного претендента, підготовлену робочою групою.

У разі якщо претендент несвоєчасно подав відповідний пакет документів або подана ним конкурсна документація є неповною, комісія на засіданні приймає рішення щодо недопущення його до участі в конкурсі. За письмовою заявою претендента підготовлена ним конкурсна документація може бути повернута після затвердження протоколу засідання комісії.

Комісія також може прийняти рішення щодо недопущення претендента до участі в конкурсі у випадках наявності інформації щодо:

безпідставного невиконання та (або) виконання із значним запізненням претендентом раніше укладених договорів на проведення оцінки майна з орендодавцями та іншими бюджетними установами;

суттєвих зауважень (недоліків) Фонду державного майна України, його регіональних відділень або Фонду майна Автономної Республіки Крим до звітів про оцінку майна, виконаних претендентом, за результатами їх рецензування;

суттєвих зауважень (недоліків) органу військового управління, на який покладено здійснення функцій внутрішнього аудиту в Міністерстві оборони України, його структурних підрозділів та інших державних установ за результатами перевірки договорів оренди (у тому числі, проектів договорів) нерухомого військового майна в частині, що стосується виконання претендентом звітів про оцінку майна.

3.4. У випадку якщо надана претендентами конкурсна документація відповідає вимогам до учасників конкурсу, зазначених в інформації про проведення конкурсу, комісія приймає рішення про допущення їх до участі в конкурсі та розкриття конвертів із конкурсними пропозиціями.

3.5. Під час обрання переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховуються основні та додаткові критерії.

До основних критеріїв відносяться:

вартість виконання робіт;

строки виконання робіт з оцінки;

досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;

умови розрахунків (відстрочки платежів);

До додаткових критеріїв відносяться:

кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки майна;

кількість конкурсів, в яких учасник конкурсу брав участь, та кількість перемог у цих конкурсах (враховується як критерій кожною комісією окремо);

кількість невиконаних договорів на проведення оцінки майна, укладених орендодавцями, а також іншими бюджетними установами із зазначеним учасником конкурсу, та причини такого невиконання (за наявності такої інформації);

зауваження Фонду державного майна України, його регіональних відділень або Фонду майна Автономної Республіки Крим до звітів про оцінку майна, виконаних учасником конкурсу, за результатами їх рецензування, а також професійність та ефективність діяльності учасника конкурсу (за наявності такої інформації);

зауваження (висновки) органу військового управління, на який покладено здійснення функцій внутрішнього аудиту в Міністерстві оборони

України, його структурних підрозділів та інших державних установ за результатами перевірки договорів оренди (у тому числі, проектів договорів) нерухомого військового майна в частині, що стосується виконання учасником конкурсу звітів про оцінку майна.

3.6. Переможець конкурсу визначається за основними критеріями згідно з Методикою визначення переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності за основними критеріями (додаток 2).

3.7. Рішення комісії приймається шляхом рейтингового голосування, результати якого заносяться до Відомості підсумків голосування (додаток 3).

Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу “за” чи “проти” з урахуванням суми набраних балів за основними критеріями, розрахованими згідно з додатком 2 до цього Положення.

Учасник конкурсу, який отримав найбільшу кількість голосів “за” присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається переможцем.

Якщо за таких умов має місце однакова кількість голосів “за”, отримана одночасно кількома учасниками конкурсу, то для визначення переможця конкурсу комісією враховуються додаткові критерії, зазначені в пункті 3.6 цього Положення, та призначається таємне голосування, результати якого заносяться до Відомості підсумків голосування (додаток 3).

Таємне голосування відбувається за кожним учасником конкурсу окремо. Таємне голосування здійснюється бюлетенями, в яких зазначено “за” або “проти”. Кожний присутній на засіданні член комісії запечатує відповідний бюлетень у конверт і надає його секретарю комісії. Секретар комісії на засіданні комісії розпечатує подані конверти, повідомляє про підсумки голосування та вносить їх у відповідну відомість. За результатами таємного голосування переможцем визнається учасник конкурсу, який

отримав найбільшу кількість голосів “за” (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні).

За результатами рейтингового або таємного голосування за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден із його учасників. У таких випадках комісія переносить прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та пропонує всім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний конкурс.

3.8. Результати конкурсу оформляються протоколом. Протокол підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і протягом трьох робочих днів після проведення конкурсу затверджується керівником орендодавця.

3.9. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами рейтингового голосування також може визначати учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки нерухомого військового майна, у разі неукладання такого договору з переможцем конкурсу або його відмови від виконання робіт за договором.

IV. Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами

4.1. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

4.2. Після проведення конкурсу комісія письмово (або в інший спосіб) інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному сайті Міністерства оборони України в мережі Інтернет у 15-денний строк після його проведення.

4.3. У разі потреби в повторному проведенні оцінки об'єкта нерухомого військового майна, оцінку якого було здійснено із залученням суб'єкта оціночної діяльності, відібраного на конкурсних засадах, комісія розглядає це питання на своєму засіданні. За результатами розгляду комісія приймає рішення щодо оголошення повторного конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності або залучення суб'єкта оціночної діяльності, який уже здійснював зазначені роботи з оцінки майна, та укладення з ним додаткового договору на умовах, запропонованих суб'єктом оціночної діяльності, у разі згоди комісії із запропонованими умовами. Під час прийняття рішення в цьому випадку комісія керується звичайною ціною послуг щодо подібних об'єктів оцінки, визначеною шляхом моніторингу інформації стосовно рівня цін на послуги за результатами конкурсних відборів суб'єктів оціночної діяльності. Звичайна ціна послуг регулюється договірними відносинами з урахуванням індексу інфляції, що визначається кожні півроку.

Начальник Головного квартирно-
експлуатаційного управління
Збройних Сил України

Я.О.ГРУЗИНСЬКА

Додаток 1

до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності у
випадках оренди нерухомого
військового майна
(пункт 2.4)

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Заявник _____

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця)

Керівник _____

(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) _____

Місцезнаходження (місце проживання)

(телефон)

(телефакс)

(телекс)

(електронна пошта)

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки _____

(повна назва об'єкта)

“ ____ ” _____ 20__ року

(дата заповнення заяви)

(підпис)

М. П.

Додаток 2

до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності у випадках оренди нерухомого військового майна (пункт 3.6)

МЕТОДИКА

визначення переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності за основними критеріями

Кількість балів кожної конкурсної пропозиції визначається сумарно із розрахунку, що максимально можлива кількість балів за основними критеріями дорівнює 100, у тому числі:

за критерієм “вартість виконання робіт” – 45 балів;

за критерієм “строк виконання робіт з оцінки” – 35 балів;

за критерієм “досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна” – 15 балів;

за критерієм “умови розрахунків (відстрочки платежів)” – 5 балів.

1. Кількість балів за критерієм “вартість виконання робіт” (B_1) визначається таким чином. Конкурсній пропозиції, яка за цим критерієм є найвигіднішою (найменшою), присвоюється максимально можлива кількість балів (45). Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_1 = V_{\min} / V_{\text{обчисл}} * 45, \text{ де:}$$

V_{\min} – найменша вартість виконання робіт з оцінки серед усіх, запропонованих учасниками конкурсу, грн;

$V_{\text{обчисл}}$ – вартість виконання робіт з оцінки, запропонована учасником конкурсу, для якого розраховується B_1 , грн.

2. Кількість балів за критерієм “строк виконання робіт” (B_2) визначається таким чином. Конкурсній пропозиції, яка за цим критерієм є найвигіднішою (найменшою), присвоюється максимально можлива кількість балів (35). Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_2 = C_{\min} / C_{\text{обчисл}} * 35, \text{ де:}$$

C_{\min} – найменший строк виконання робіт з оцінки серед усіх, запропонованих учасниками конкурсу, діб;

$C_{\text{обчисл}}$ – строк виконання робіт з оцінки, запропонований учасником конкурсу, для якого розраховується B_2 , грн.

3. Кількість балів за критерієм “досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна” (B_3) визначається таким чином. Конкурсній пропозиції, яка за цим критерієм є найвигіднішою (найбільшою), присвоюється максимально можлива кількість балів (15). Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_3 = D_{\text{обчисл}} / D_{\text{макс}} * 15, \text{ де:}$$

$D_{\text{макс}}$ – найбільший досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна, років;

$D_{\text{обчисл}}$ – досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна, для якого розраховується B_3 , років.

4. Кількість балів за критерієм “умови розрахунків” (B_4) визначається таким чином. Конкурсній пропозиції, яка за критерієм “умови розрахунків” є найвигіднішою (найдовшою), присвоюється максимально можлива кількість балів (5). Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_4 = P_{\text{обчисл}} / P_{\text{макс}} * 5, \text{ де:}$$

$P_{\text{макс}}$ – найдовший строк відстрочки платежу серед усіх, запропонованих учасниками конкурсу, діб;

$P_{обчисл}$ – строк відстрочки платежу, запропонований учасником конкурсу, для якого розраховується B_4 , грн.

Загальна кількість балів ($B_{заг}$) кожного учасника конкурсу за усіма критеріями розраховується за формулою:

$$B_{заг} = B_1 + B_2 + B_3 + B_4.$$

Додаток 3

до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності у
випадках оренди нерухомого
військового майна
(пункт 3.7)

ВІДОМІСТЬ
підсумків голосування.

Об'єкт оцінки

№ з/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів		Підсумки таємного голосування	
		за	проти	за	проти

Секретар комісії

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)