

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№

## ПОРЯДОК

здійснення контролю за якістю речового майна,  
що постачається для потреб Збройних Сил України

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення контролю за якістю речового майна органом військового управління, який уповноважений на здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається централізовано для потреб Збройних Сил України (далі – представник замовника) за укладеними Міністерством оборони України (далі – замовник) договорами про поставку для державних потреб матеріально-технічних засобів речової служби (далі – договір) з фізичними та юридичними особами (далі – постачальник), які постачають речове майно (далі – товар) для потреб Збройних Сил України.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

партія матеріалів – будь-яка визначена кількість матеріалів з однаковою назвою та властивостями, виготовлених за однакових умов з однієї сировини та оформлена одним документом про відповідність;

партія товару – будь-яка визначена кількість товару з однаковою назвою та властивостями, виготовленого за однакових умов з одних матеріалів та оформлена одним документом про відповідність, розміщеного окремо в приміщенні для приймання і призначеного для відвантаження;

приймальний контроль – контроль товару, за результатами якого приймається рішення щодо її придатності для постачання і (чи) використання.

3. Питання щодо здійснення контролю за якістю, не врегульовані цим Порядком, регулюються умовами договору.

4. Здійснення контролю за якістю товару, а саме: військової форми одягу, постільні речі, спорядження, знаки розрізнення, засоби індивідуального захисту та їхні окремих складових складається з таких етапів:

перевірка виготовлення товару;

перевірка робочого зразка;

приймальний контроль товару.

Здійснення контролю за якістю товару, що не зазначений в абзаці першому пункту 4 цього розділу, складається з приймального контролю товару, перевірка виготовлення товару та робочого зразка не здійснюється.

## II. Організація перевірки виготовлення товару

1. Постачальник письмово повідомляє представника замовника про початок та місце виготовлення товару і місце зберігання матеріалів. Після отримання цього повідомлення представник замовника зобов'язаний протягом п'яти робочих днів розпочати перевірку виготовлення товару.

Постачальник забезпечує доступ представника замовника до приміщень, у яких виготовляється та зберігаються товар і матеріали, з яких

він виготовляється (далі – матеріали), з метою здійснення контролю за їх якістю.

2. Перевірка виготовлення товару складається із перевірки матеріалів з яких він виготовляється та перевірки виготовлення товару.

3. Під час проведення перевірки матеріалів з яких виготовляється товар представник постачальника спільно із представником замовника здійснює відбір зразків матеріалів з кожної партії, опечатує їх, складає Акт відбору зразків матеріалів (додаток 1). Постачальник зобов'язаний на вимогу представника замовника надати для ознайомлення документи, що підтверджують походження, якість та кількість матеріалів.

Постачальник протягом двох робочих днів після складання Акта відбору зразків матеріалів надає відібрані зразки до випробувальної лабораторії акредитованої на технічну компетентність та незалежність для проведення перевірки на відповідність вимогам нормативної або технічної документації за власний рахунок.

Обсяг перевірки відповідності матеріалів визначається Міністерством оборони України та розміщується на офіційному сайті Міністерства оборони України до проведення процедури закупівлі товару і не змінюється до повного виконання договору.

Результати лабораторних випробувань надаються представнику замовника протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання.

Допускається проведення одного відбору зразків матеріалів за декількома договорами поставки, якщо постачальником виготовляється товар одного типу та виду, з матеріалів однієї партії.

Якщо за результатами лабораторних випробувань встановлена невідповідність матеріалів вимогам нормативної або технічної документації, постачальник зобов'язаний замінити матеріали.

У разі незгоди з результатами лабораторних випробувань постачальник має право ініціювати повторний відбір зразків матеріалів відповідно до вимог цього Порядку та перевірку не менше ніж у трьох інших випробувальних лабораторіях, акредитованих на технічну компетентність та незалежність або повторно надає відібрані зразки матеріалів відповідно до вимог цього Положення до випробувальної лабораторії акредитованої на технічну компетентність та незалежність для проведення не менше ніж трьох лабораторних випробувань відповідно до визначеного обсягу перевірки відповідності зразків матеріалів, результати яких є остаточними. Відповідність матеріалів вимогам нормативної або технічної документації встановлюється за повторними результатами більшості позитивних протоколів випробувальних лабораторій.

4. Представник замовника має право перевіряти виготовлення товару, а саме: відповідність лінійним вимірам, зовнішньому вигляду, порядку застосування матеріалів та маркування. За результатами перевірки складається Акт перевірки виготовлення товару (додаток 2).

### III. Організація перевірки робочого зразка

1. До початку приймального контролю якості товару постачальник зобов'язаний за накладною у двох примірниках надати представнику замовника два виготовлених зразки товару (далі – робочі зразки) для перевірки комісією з перевірки робочих зразків предметів речового майна (далі - комісія), склад якої затверджується наказом Міністерства оборони України.

Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, на чолі з головою комісії.

Строк проведення перевірки комісією становить три робочих дні з дня отримання робочих зразків.

2. Постачальник подає робочі зразки з ярликами (додаток 3). Робочий зразок повинен бути упакований та мати товарний вигляд.

3. Комісія здійснює перевірку зовнішнього вигляду, конструкції, комплектності, лінійних вимірів та маркування робочих зразків на відповідність вимогам нормативної або технічної документації та зразку-еталону в спеціально обладнаному приміщенні представника замовника. У разі відповідності робочих зразків комісія затверджує їх шляхом підписання ярлика.

Допускається затвердження робочих зразків за декількома договорами, якщо вони виготовленні з матеріалів однієї партії, типу та виду.

4. Один із затверджених робочих зразків залишається у представника замовника та зберігається протягом трьох років, а інший надається постачальнику. Облік робочих зразків здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів та розпорядчих документів Міністерства оборони України.

5. У разі якщо за результатами перевірки виявлено невідповідність робочих зразків зразку-еталону та вимогам нормативної або технічної документації, комісія не затверджує їх та надає постачальнику перелік зауважень. Після усунення постачальником зауважень робочі зразки подаються повторно відповідно до вимог цього Порядку.

6. Після закінчення строку зберігання робочий зразок повертається постачальнику на підставі письмового звернення.

#### IV. Організація приймального контролю товару

1. Постачальник зобов'язаний не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до початку поставки товару за договором письмово повідомити оголошенням (додаток 4) представника замовника про готовність партії товару до приймання та місце здійснення приймального контролю. Після отримання оголошення представник замовника зобов'язаний протягом п'яти робочих днів розпочати приймальний контроль товару у приміщеннях постачальника.

2. Під час приймального контролю товару представник замовника перевіряє пакування, маркування та лінійні виміри товару, згідно з нормативною або технічною документацією, а також відповідність товару робочому зразку. Види контролю та обсяг вибірки товару для перевірки визначається нормативною документацією.

При позитивних результатах перевірки перевірені зразки товару клеймуються шляхом нанесення клейма на маркування відповідно до вимог нормативної документації. За відсутності місця для клейма або неприпустимості нанесення клейма на зразки товару, клейма наносяться на тару та на кожний примірник акта приймального контролю.

3. Під час приймального контролю товару представник замовника за участі представника постачальника здійснює відбір зразків товару із партії для перевірки відповідності вимог нормативної або технічної документації у випробувальній лабораторії акредитованої на технічну компетентність та незалежність. Кількість відібраних зразків товару необхідних для перевірки випробувальними лабораторіями визначається нормативною документацією.

Представник замовника опечатує відібрані зразки та складає Акт відбору зразків товару (додаток 5). Відібрані зразки товару для проведення лабораторних випробувань не входять до загальної кількості партії товару та замінюються постачальником на аналогічні.

Постачальник проводить перевірку відібраних зразків товару у випробувальній лабораторії за власний рахунок.

Обсяг перевірки відповідності зразків товару визначається Міністерством оборони України та розміщується на офіційному сайті Міністерства оборони України до проведення процедури закупівлі товару і не змінюється до повного виконання договору. Результати лабораторних випробувань надаються представнику замовника.

Постачальник зобов'язаний забезпечити у своєму приміщенні окреме зберігання партії товару, з якої відібрано зразки, до надходження результатів лабораторних випробувань.

У разі незгоди з результатами лабораторних випробувань постачальник має право ініціювати повторний відбір зразків товару відповідно до вимог цього Порядку та перевірку не менше ніж у трьох інших випробувальних лабораторіях або повторно надає відібрані зразки товару відповідно до вимог цього Положення до випробувальної лабораторії, акредитованої на технічну компетентність та незалежність для проведення не менше ніж трьох лабораторних випробувань відповідно до визначеного обсягу перевірки відповідності зразків товару, результати яких є остаточними. Відповідність товару вимогам нормативної або технічної документації встановлюється за результатами більшості позитивних висновків випробувальних лабораторій.

4. У разі якщо за результатами приймального контролю виявлено невідповідність товару вимогам нормативної або технічної документації, приймання його не здійснюється.

Повторний приймальний контроль здійснюється відповідно до вимог цього Порядку.

5. Під час приймального контролю якості товару відбір зразків товару, який не зазначено в абзаці першому пункту 4 розділу I цього Порядку, не здійснюється та лабораторні випробування не проводяться. Постачальник такого товару зобов'язаний надати представнику замовника документи, які підтверджують якість та походження товару.

6. Результати приймального контролю товару оформлюються Актом приймального контролю товару (додаток 6).

Начальник Головного управління розвитку та супроводження  
матеріального забезпечення Збройних Сил України  
полковник

Д. О. МАРЧЕНКО