

Н А К А З

_____ м. Київ № _____

Про затвердження Порядку
оформлення перевізних
документів та проведення
розрахунків за перевезення
військових вантажів
залізничним транспортом

Відповідно Порядку організації діяльності залізничного транспорту під час здійснення військових залізничних перевезень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 листопада 2015 року № 891, з метою визначення механізму оформлення перевізних документів та проведення розрахунків за перевезення військових вантажів залізничним транспортом **н а к а з у є м о:**

1. Затвердити Порядок оформлення перевізних документів та проведення розрахунків за перевезення військових вантажів залізничним транспортом, що додається.

2. Генеральному штабу Збройних Сил України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України

Міністр інфраструктури України

Андрій ЗАГОРОДНЮК

Владислав КРИКЛІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України,
Міністерства інфраструктури України

№

ПОРЯДОК

оформлення перевізних документів та проведення розрахунків за перевезення
військових вантажів залізничним транспортом

I. Загальні положення

1. Дія цього Порядку поширюється на перевезення залізничним транспортом загального користування військових вантажів, що належать Міністерству оборони України.

2. Планування військових перевезень здійснюється відповідно до Інструкції з планування військових залізничних перевезень, затвердженої наказом Міністерства оборони України та Міністерства інфраструктури України від 01 грудня 2015 року № 666/503, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2015 року за № 1606/28051.

3. Перевезення військових вантажів здійснюється відповідно до цього Порядку та окремих розділів Правил перевезення вантажів, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 21 листопада 2000 року

№ 644, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 листопада 2000 року за № 861/5082 (зі змінами) (далі – Правила перевезень вантажів).

4. Перевезення військових вантажів організуються і виконуються з дотриманням режиму секретності відповідно до законодавства України.

5. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

вагон службово-технічний переобладнаний (далі – вагон СТП) – спеціально спроектований вагон для розміщення особового складу варти та супроводжувача вагону СТП;

військова частина – військова частина, заклад, установа, організація, які утримуються за рахунок коштів державного бюджету, входять до складу Збройних Сил України та є відправниками або одержувачами військових вантажів;

накладна – обов’язкова двостороння письмова форма угоди на перевезення вантажу, яка укладається між відправником та перевізником на користь третьої сторони – одержувача. Накладна одночасно є договором застави вантажу для забезпечення гарантії внесення належної провізної плати та інших платежів за перевезення;

орган військових сполучень – структурний підрозділ Міністерства оборони України, який здійснює планування та організацію військових залізничних перевезень, а також вирішує питання щодо підготовки залізничного транспорту до їх виконання;

перевізник – акціонерне товариство “Укрзалізниця” чи інший суб’єкт господарювання незалежно від форми власності, який провадить діяльність щодо перевезення вантажів залізничним транспортом за умови, що послуги тягового залізничного рухомого складу забезпечуються цим суб’єктом, а

також суб'єкт господарювання, який надає послуги тягового залізничного рухомого складу.

Інші терміни, які вживаються у цьому Порядку, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 04 листопада 2015 року № 891 “Про затвердження Порядку організації діяльності залізничного транспорту під час здійснення військових залізничних перевезень”, наказом Міністерства оборони України від 05 вересня 2013 року № 595 “Про затвердження Положення з військових залізничних перевезень залізничним, морським, річковим та повітряним транспортом”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 вересня 2013 року за № 1662/24194, Правилами перевезень вантажів.

II. Порядок оформлення перевізних документів на станції відправлення

1. Усі перевезення військових вантажів оформлюються накладною, визначеною в додатку 1 до Правил оформлення перевізних документів, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 21 листопада 2000 року № 644, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 листопада 2000 року за № 861/5082 (зі змінами) (далі – Правила оформлення перевізних документів).

2. Накладна надається відправником у 5 екземплярах у надрукованому або рукописному вигляді. При цьому електронна версія накладної з використанням автоматизованих систем не створюється.

3. Заповнення накладних здійснюється з урахуванням таких особливостей:

у пунктах 1 та 4 вказуються найменування військової частини (за умови існування умовного найменування – вказується умовне найменування

частини) та адреси (населений пункт, поштовий індекс (без вказання вулиці та номера будинку)) відправника та одержувача відповідно;

у пункті 10 – у разі якщо вантаж необхідно подати на під’їзну колію одержувача, додатково зазначається “з подачею на під’їзну колію одержувача”;

у пункті 19 відправником зазначається “не роз’єднувати”;

у пункті 20 “найменування вантажу” – вказуються номер військового ешелону або військового транспорту та найменування вантажу (для вантажів та техніки – “технічне майно”, для особового складу – “люди”, для варти по охороні та супроводу військових вантажів – “варта”). Крім того, робиться відмітка про правильність кріплення вантажу (наприклад: “Техніка (вантаж) розміщена та закріплена правильно, стопорні і фіксуючі пристрої – справні та приведені в положення, що виключає розворот або відхилення окремих частин і вузлів техніки, та опломбовані”);

у пункті 53 вказуються дата одержання вантажу, номер довіреності на одержання вантажу, дата її видачі, серія і номер паспорта, прізвище, ініціали та проставляється підпис особи, яка одержує вантаж;

у пункті 55 вказуються прізвище та ініціали, а також проставляється підпис представника відправника, яким було оформлено накладну.

4. До кожної накладної додається відомість вагонів (додаток 2 до Правил оформлення перевізних документів) із зазначенням номерів вагонів, що перевозяться.

5. Оформлення перевезень у вантажних вагонах, вагонах СТІ та пасажирських вагонах здійснюється за окремими накладними.

6. Оформлення додаткових послуг, що пов’язані з перевезенням вантажів, здійснюється представником станції за допомогою накопичувальних карток, відомостей плати за користування вагонами та

контейнерами, відомостей плати за подавання, забирання та маневрову роботу (далі – розрахункові документи) відповідно до вимог Правил перевезень вантажів.

7. Після оформлення накладних два екземпляри відправляються до розрахункового підрозділу перевізника з подальшою передачею одного з примірників разом з розрахунковими документами представнику органу військових сполучень для перевірки та підтвердження правильності нарахувань. Інші три екземпляри накладної запаковуються в конверт встановленої форми та передаються разом з вантажем на станцію призначення.

8. Оформлення перевезення пасажирських вагонів та вагонів СТП на станцію навантаження військового ешелону або військового транспорту у складі вантажних або пасажирських поїздів здійснюється представником станції, з якої відправляються вагони.

У разі перевезення цих вагонів у складі пасажирських поїздів оформлюється комплект перевізних документів, форма ЛУ-12в (додаток 25 до наказу Міністерства інфраструктури України та Міністерства доходів і зборів України від 30 травня 2013 року № 331/137 “Про затвердження Порядку оформлення розрахункових і звітних документів при здійсненні продажу проїзних і перевізних документів на залізничному транспорті”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 червня 2013 року за № 1038/23570).

III. Особливості перевезення військових вантажів

1. Під час слідування роз'єднувати вагони військових ешелонів і військових транспортів не дозволяється, крім випадків потреби в перевантаженні окремих вагонів через їх вихід з ладу та при екіпіруванні

пасажирських вагонів (якщо технічні можливості екіпірувальної колії не дозволяють екіпірувати військовий ешелон без роз'єднання на окремі групи вагонів).

2. Перевезення варті для охорони та супроводу військового вантажу відбувається у вагоні СТП. У разі неможливості відправки у вагоні СТП допускається відправка та оформлення варті в окремому пасажирському купейному або плацкартному вагоні.

3. Для перевезення особового складу у складі військового ешелону надаються плацкартні вагони з розрахунку 54 особи на 1 вагон.

У разі неможливості забезпечити необхідною кількістю плацкартних вагонів можуть надаватися купейні вагони з розрахунку 36 осіб на 1 вагон.

4. Постільна білизна на час слідування особовому складу ешелону та варті для охорони та супроводу військових вантажів перевізником не виділяється.

5. Перевезення небезпечних військових вантажів здійснюються відповідно до Правил перевезення небезпечних вантажів, затверджених наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 25 листопада 2008 року № 1430, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2009 року за № 180/16196.

IV. Розрахунок за перевезення військових вантажів

1. Порядок розрахунків за перевезення військових вантажів визначається окремими договорами між Міністерством оборони України і перевізником.

2. Нарахування плати здійснюється згідно з вимогами наказу Міністерства транспорту та зв'язку України від 26 березня 2009 року № 317 “Про затвердження Збірника тарифів на перевезення вантажів залізничним транспортом у межах України та пов'язані з ними послуги”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2009 року за № 340/16356 (зі змінами), із застосуванням коефіцієнтів до тарифів для військових вантажів.

3. Перевізні та розрахункові документи, отримані від перевізника, обліковуються в представництвах органу військових сполучень. Узагальнені переліки перевізних та розрахункових документів надаються перевізником до органу військових сполучень для здійснення перевірки (аналізу) та підтвердження правильності нарахувань.

4. Оплата послуг з перевезення військових вантажів здійснюється централізовано через органи Державної казначейської служби України за фактично надані та прийняті послуги на підставі оформлених актів наданих послуг.

V. Порядок оформлення перевізних документів на станції призначення

1. Після прибуття військових вантажів на станцію призначення представник станції зобов'язаний повідомити одержувача в день прибуття вантажу, але не пізніше 12-ї години наступного дня, із зазначенням найменування та кількості вантажу, а також роду й кількості вагонів.

Крім повідомлення про прибуття вантажу, начальник станції або його представник зобов'язаний повідомити одержувача про час подачі вагонів під вивантаження не пізніше ніж за 2 години до подачі.

2. Для одержання вантажу представник одержувача повинен надати представнику станції довіреність, пред'явити документ, що засвідчує його особу, витяг із наказу про призначення відповідальним за питання навантаження (вивантаження) військових ешелонів (транспортів) на залізниці та посвідчення про перевірку знань.

3. Одержувач заповнює в трьох примірниках накладної семизначний код платника (пункт 6 накладної) та розписується в отриманні вантажу з указанням прізвища та ініціалів (пункт 53 накладної).

4. Оформлення додаткових послуг, що пов'язані з вивантаженням вантажів, здійснюється за допомогою розрахункових документів відповідно до вимог Правил перевезень вантажів.

5. Датою фактичної видачі вантажу вважається дата його вивозу з території станції.

6. Витрати, пов'язані зі зберіганням вантажу, покладаються на Міністерство оборони України.

7. Після оформлення (розкредитування) перевізних документів на станції призначення один примірник накладної отримує одержувач. Два примірники направляються до розрахункового підрозділу перевізника з подальшою передачею одного з примірників разом із розрахунковими документами представництву органу військових сполучень.

8. У разі недостачі, псування, пошкодження вантажу видача вантажу здійснюється відповідно до Правил видачі вантажів, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 21 листопада 2000 року № 644,

zareestrovanih u Ministerstvi yustitsii Ukraini 24 listopada 2000 roku za № 862/5083.

VI. Pereadresuvannya vייskovih vantazhiv

1. Pereadresuvannya vייskovih vantazhiv zdійsnyetsya vidpovidno do Pravil pereadresuvannya vantazhiv, zatverdzhениh nakazom Ministerstva transportu Ukraini vid 20 serpnia 2001 roku № 542, zareestrovanih u Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 veresnia 2001 roku za № 794/5985 (zi zminami).

2. Pereadresuvannya vייskovih vantazhiv vidbuvaetsya na pidstavi zvernenня organu vייskovih spoluchenniv do pereviznika.

3. Nakladni na perevezennia rozkreditovuyutsya predstavnikom stantsii, na yakii zdійsnyetsya pereadresuvannya ta oformlyuyutsya novi nakladni, pri tshomu v punkti 20 nakladnoi robitsya vidmitka "pereadresovaniy".

4. Zmina odержувачa vantazhu na stantsii priznachennia zdійsnyetsya piсля odержання телеграфного povidomlennia stantsii vidpravlennia za umovi, yaksho vantazh ne vidano odержувачu, zaznachеному v nakladnii.

Перший заступник начальника
Генерального штабу Збройних Сил
України
генерал-лейтенант

Сергій КОРНІЙЧУК

Генеральний директор Директорату
залізничного транспорту

Олександр ФЕДОРЕНКО