

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№

ПОРЯДОК

передачі військового майна до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності для розроблення, виробництва, модернізації, освоєння ремонту, проведення ремонту, дослідження технічного стану, спеціальних перевірок і зберігання, та його повернення

1. Порядок визначає основні вимоги щодо організації передачі та повернення озброєння, військової техніки та іншого військового майна (далі – військове майно) до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (далі – виконавці робіт) для розроблення, виробництва, модернізації, освоєння ремонту, проведення ремонту, дослідження технічного стану, спеціальних перевірок і зберігання в інтересах Збройних Сил України відповідно до державного оборонного замовлення, річних планів закупівлі озброєння та військової техніки, планів ремонту, спільних рішень.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

термін “дослідження технічного стану” – комплекс заходів, пов’язаних з визначенням обсягу робіт, потреби у фінансовому ресурсі для освоєння та виконання ремонту;

термін “військове майно”, яке вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про правовий режим майна у Збройних Силах України”, за виключенням будинків, споруд та продовольства.

термін “військове представництво”, вживається у значенні, наведеному в Положенні про представництва державних замовників з оборонного замовлення на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2009 р. № 1107, та яким доручено здійснення контрольних функцій за договором у виконавців робіт;

термін “орган військового управління” вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про оборону України”;

термін “служба забезпечення органів військового управління” вживається у значенні, наведеному у Положенні про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1225.

3. Передача і повернення військового майна здійснюється на підставі укладеного договору або державного контракту (далі – договір).

Усі заходи щодо передачі і повернення військового майна здійснюються із додержанням вимог законодавства щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом під час поводження з військовим майном, технічного захисту інформації та протидії технічним засобам розвідки.

4. У службах забезпечення органів військового управління та у військових частинах, передане військове майно, обліковується як передане виконавцям робіт для розроблення, виробництва, модернізації, освоєння ремонту, проведення ремонту, дослідження технічного стану, спеціальних перевірок і зберігання (далі – виконання робіт (надання послуг)).

5. Орган військового управління, на який покладено виконання функцій державного замовника відповідно до державного оборонного замовлення, замовника відповідно до річних планів закупівлі озброєння та військової техніки, планів ремонту, спільних рішень (далі – замовник), розробляє проект договору на виконання робіт (надання послуг), умовами якого передбачається передача військового майна, за відповідною номенклатурою.

6. В особливий період у разі нагальної потреби передача військового майна виконавцю робіт здійснюється за рішенням керівника служби забезпечення органу військового управління шляхом підписання відповідних нарядів, розпоряджень (далі – розпорядчі документи).

7. Строки і порядок передачі та повернення військового майна, права, обов'язки та відповідальність сторін визначаються договором на виконання робіт (надання послуг).

У договорі зазначаються обов'язкові умови, які визначають:

предмет договору, строки виконання договору, ціну;

назву військового майна, його номенклатурні, креслярські та заводські номери (за потреби);

комплектність, якісний (технічний) стан, категорію (ступінь придатності) військового майна, що передається, відповідно до державних стандартів, технічних умов та іншої технічної документації, комплектність військового майна (комплектувальна відомість на ОВТ, інший документ, який затверджує комплектацію ОВТ запасними частинами, інструментом та іншим майном, або картка некомплектності на кожну одиницю військового майна, завірена начальником служби забезпечення органу військового управління);

відповідність військового майна, яке передається (отримується) для виконання робіт та надання послуг, за типом, конструкцією, технічним станом та комплектністю, вимогам державних стандартів, технічним умовам, експлуатаційній документації та технологічним процесам за відповідною номенклатурою військового майна на здавання та приймання з ремонту (забороняється перед передачею військового майна для виконання робіт (надання послуг) замінити агрегати, механізми, прилади, деталі тощо, за винятком комплектуючих виробів, які забезпечують здатність перебазування до місця ремонту літальних апаратів повітряним ешеленом);

фінансові зобов'язання сторін;

залишкову вартість (ціну) військового майна, яке передається;

умови оплати перевезення військового майна під час передачі і повернення;

обсяг робіт та послуг, технічні умови, які необхідно виконати;

щомісячне інформування служб забезпечення органів військового управління про наявність військового майна на підприємстві;

умови зберігання військового майна у виконавця відповідно до встановлених вимог з експлуатації та зберігання військового майна;

проведення інвентаризацію військового майна;

проведення консервування, пакування агрегатів після виконання робіт та надання послуг окремо від військового майна, до складу яких вони входять, відповідно до технічних умов;

порядок заправлення систем виробу експлуатаційними рідинами, мастилами, обсяги заправлення паливом;

відповідальність за пошкодження (знищення) чи неповернення (несвоєчасного повернення), порядок застосування штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов'язань;

порядок передачі майна (агрегатів) окремо від основної одиниці військового майна, до складу якого воно входить, необхідних для виконання робіт (надання послуг);

порядок повернення складових частин, комплектуючих виробів, агрегатів, механізмів, приладів, деталей тощо, які залишилися після виконання робіт та надання послуг;

порядок проведення заміни переданого військового майна, у разі , якщо його технічний стан та укомплектованість не відповідає супровідним документам (після попередньої дефектації);

перелік документів що передаються виконавцю разом з військовим майном для виконання робіт (надання послуг) формуляр (паспорт) на військове майно, формуляри (паспорти) на комплектуючі, вказані у формулярі (паспорті) на військове майно;

порядок передачі військового майна у якості давальницької сировини.

Копія договору передається військовому представництву.

8. Замовник на підставі укладеного договору, повідомляє службу забезпечення органу військового управління про необхідність передачі вказаного військового майна.

На підставі повідомлення замовника служба забезпечення органу військового управління здійснює оформлення розпорядчого документа на передачу військового майна військовою частиною виконавцю робіт відповідно до умов договору.

9. Командир військової частини, яка передає військове майно, відповідно до отриманого розпорядчого документу складає акт технічного стану та здійснює організацію передачі військового майна виконавцю робіт.

10. Передача військового майна оформлюється актом приймання-передачі. В акті приймання-передачі зазначаються реквізити військової частини, яка відправляє військове майно, назва, кількість, категорія, залишкова вартість на момент передачі військового майна, номенклатурні, креслярські та заводські номери, підстава для передачі (розпорядчі документи служби забезпечення органу військового управління), укомплектованість (перелік агрегатів, механізмів, приладів, деталей, ЗІП тощо, у тому числі які відсутні або несправні, усі комплектуючі агрегати і блоки за заводськими номерами, технічна документація, пально-мастильні матеріали, піротехнічні засоби, що передаються разом з військовим майном), реквізити виконавця робіт.

11. Акт приймання-передачі складається військовою частиною, яка передає майно, у п'яти примірниках, підписується уповноваженими посадовими особами військової частини, військовим представництвом та уповноваженим представником виконавця робіт. Перший примірник акту направляється замовнику, другий – службі забезпечення органу військового управління, третій – виконавцю робіт, четвертий – військовому представництву, п'ятий – залишається у військовій частині. До кожного примірника акта приймання-передачі додаються акт технічного стану військового майна, що передається.

12. Оцінка якісного (технічного) стану та визначення вартості військового майна на момент його передачі здійснюється комісіями, які призначаються командиром військової частини, що передає військове майно, відповідно до Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1225, та за Методикою визначення залишкової вартості майна Збройних Сил України та інших військових формувань, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 28 травня 1998 року № 759 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1158) за винятком випадків, коли вартість військового майна визначається на підставі звіту про оцінку майна, складеного відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

До складу комісії можуть залучатися представники виконавця робіт.

Військове майно у якості давальницької сировини передається відповідно до умов договору на підставі акту прийому-передачі, якій оформляється відповідно до вимог вказаних у пунктах 9 – 12 цього Порядку.

У разі отримання військового майна у якості давальницької сировини виконавець робіт складає та надає замовнику акт про використання цього майна та погоджує його з військовим представництвом.

Акт виконаних робіт про використання військового майна отриманого на давальницькій основі складається у трьох примірниках. Перший примірник залишається у виконавця робіт, другий та третій примірники надаються замовнику. Замовник передає третій примірник акту виконаних робіт про використання військового майна на давальницькій основі до військової частини, яка передавала виконавцю робіт військове майно. На підставі отриманого акту виконаних робіт, передане військове майно списується з обліку військової частини з оформленням акту списання відповідно до Порядку списання військового майна у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 12 січня 2015 року № 17 (із

змiнами). У цьому випадку вартiсть переданого вiйськового майна враховується пiд час опрацювання та виключається з розрахунково-калькуляцiйних матерiалiв.

13. Контроль за умовами зберiгання та використання вiйськового майна, якiстю виконання робiт (надання послуг), вiдповiднiсть наданих послуг умовам договору, здiйснюється вiйськовим представництвом вiдповiдно до умов договору.

14. Iнвентаризацiя переданого вiйськового майна, проводиться на пiдставi умов договору з обов'язковим залученням вiйськового представництва та виконавця робiт, вiдповiдно до вимог Положення про iнвентаризацiю вiйськового майна у Збройних Силах, затвердженого постановою Кабiнету Міністрiв України вiд 03 травня 2000 року № 748, iз складанням вiдповiдного акту iнвентаризацiї з iнвентаризацiйними описами. На невикористанi складовi частини вiйськового майна (комплектуючi вироби, агрегати, механiзми, прилади, деталi тощо), вилученi (демонтованi, знятi) пiд час проведення робiт, складаються окремi iнвентаризацiйнi описи.

Акт iнвентаризацiї майна з iнвентаризацiйними описами складається у п'яти примiрниках. Перший примiрник акту направляється замовнику, другий – службi забезпечення органу вiйськового управлiння, третiй – виконавцю робiт, четвертий – вiйськовому представництву, п'ятий – залишається у вiйськовiй частинi.

15. Повернення вiйськового майна виконавцем робiт здiйснюється вiдповiдно до умов договору.

Пiсля завершення виконання робiт виконавцем оформлюється акт технiчного стану, який погоджується з вiйськовим представництвом. Один примiрник затвердженого акту технiчного стану надається до служби забезпечення органу вiйськового управлiння для оформлення розпорядчого документа на передачу майна, другий – виконавцю робiт, третiй – вiйськовому представництву, четвертий – для вiйськовiй частинi, яка визначена для приймання вiйськового майна.

Служба забезпечення органу військового управління надає розпорядчий документ командирі військової частини, яка визначена для приймання військового майна.

16. Командир військової частини, визначеної для приймання військового майна:

організує приймання військового майна від виконавця робіт на підставі розпорядчого документа органу військового управління;

призначає комісію з приймання цього майна у виконавця робіт.

За результатами роботи комісією складається акт приймання-передачі, якій готується та оформляється відповідно до вимог пунктів 9 – 12 цього порядку.

17. За результатами виконаних робіт відповідна служба забезпечення військової частини на підставі підтвердних документів відображає зміни в бухгалтерському обліку. Оформлений розпорядчий документ на виконання робіт (надання послуг), один примірник акта приймання-передачі військового майна, один примірник акта виконаних робіт (надання послуг) та формуляри (паспорти), заповнені представником підприємства (установи) та військовим представництвом, зберігаються у військовій частині.

18. Якщо військове майно під час проведення робіт стало непридатним для подальшого використання або було використане (боєприпаси, ракети, торпеди тощо), його списують з обліку в установленому порядку відповідно до Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1225, та Порядку списання військового майна у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 12 січня 2015 року № 17, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 січня 2015 року за № 118/26563 (із змінами).

Директор Департаменту військово-технічної політики,
розвитку озброєння та військової техніки
Міністерства оборони України

Р.С.БАШИНСЬКИЙ