

М і н і с т е р с т в о о б о р о н и У к р а ї н и

Н А К А З

_____2015

м. Київ

№

Про затвердження Інструкції з організації продовольчого забезпечення Збройних Сил України та годування штатних тварин військових частин Збройних Сил України шляхом залучення суб'єктів господарювання

З метою вдосконалення продовольчого забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України шляхом залучення суб'єктів господарювання згідно з нормами, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 “Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації” (із змінами), від 15 жовтня 2001 року № 1348 “Про норми годування штатних тварин військових частин, закладів, установ і організацій Збройних Сил, інших військових формувань, структурних підрозділів Державної спеціальної служби транспорту, органів внутрішніх справ, органів і підрозділів цивільного захисту та установ кримінально-виконавчої служби” (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з організації продовольчого забезпечення Збройних Сил України та годування штатних тварин військових частин Збройних Сил України шляхом залучення суб'єктів господарювання, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

3. Наказ розіслати до окремої військової частини.

Міністр оборони України
генерал-полковник

С.Т.ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№

ІНСТРУКЦІЯ

з організації продовольчого забезпечення Збройних Сил України та годування штатних тварин військових частин Збройних Сил України шляхом залучення суб'єктів господарювання

I. Загальна частина

1.1. Ця Інструкція визначає завдання, порядок організації та дії посадових осіб Міністерства оборони України та Збройних Сил України під час здійснення продовольчого забезпечення Збройних Сил України і годування штатних тварин військових частин Збройних Сил України шляхом залучення суб'єктів господарювання.

1.2. Ця Інструкція застосовується в мирний час до строку приведення військової частини у бойову готовність та під час виконання завдань за призначенням в особливий період.

1.3. У цій Інструкції терміни і поняття вживаються в такому значенні:

військова частина – військові частини, військові навчальні заклади, установи та організації Міністерства оборони України та Збройних Сил України, в яких продовольче забезпечення особового складу та годування штатних тварин здійснюються суб'єктами господарювання;

особовий склад – військовослужбовці Міністерства оборони України та Збройних Сил України, вихованці військових оркестрів, ліцеїсти ліцеїв із

поширеною військово-фізичною підготовкою, працівники авіаційних підрозділів із підготовки льотного складу, працівники штатного складу екіпажів суден забезпечення та берегових об'єктів навігаційного обладнання Військово-Морських Сил Збройних Сил України, військовозобов'язані та резервісти, призвані на збори, студенти, які проходять військову підготовку за програмою офіцерів запасу, під час навчальних зборів (стажування), а також інші особи, які мають право на продовольче забезпечення за рахунок держави;

замовник – Міністерство оборони України, яким здійснюється процедура закупівлі послуг, за результатами якої з суб'єктом господарювання укладається договір про закупівлю послуг щодо забезпечення харчуванням за контрактом (забезпечення продовольством);

представник замовника – командир військової частини або інша, визначена ним посадова особа військової частини, яка виконує завдання згідно з договором про закупівлю послуг щодо забезпечення харчуванням за контрактом;

виконавець – суб'єкт господарювання, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, визначений за результатами проведеної Міністерством оборони України процедури закупівлі, з яким укладено договір про закупівлю послуг щодо забезпечення харчуванням за контрактом;

представник виконавця – визначена суб'єктом господарювання особа, яка виконує завдання згідно з договором про закупівлю послуг щодо забезпечення харчуванням за контрактом;

балансоутримувач – квартирно-експлуатаційний відділ (управління), квартирно-експлуатаційна частина району, військова частина, військовий навчальний заклад установа та організація Міністерства оборони України та Збройних Сил України, які утримуються за рахунок Державного бюджету України та обліковують на балансових рахунках нерухоме військове майно (будівлі, споруди і т. п.);

продовольче забезпечення військової частини – надання виконавцем представнику замовника послуг щодо забезпеченням харчуванням за контрактом;

послуги щодо забезпеченням харчуванням за контрактом – послуги щодо забезпечення харчуванням, продуктами харчування особового складу військових частин, у тому числі полівітамінними препаратами, водою питною бутильованою, освіження запасів продовольства, які утримує військова частина, а також годування тварин;

військове майно – рухоме та нерухоме військове майно, яке використовується в Збройних Сил України;

годування тварин – приготування їжі для штатних тварин і забезпечення їх продуктами та фуражем;

штатні тварини – тварини, які утримуються за штатами військових частин.

1.4. Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом надаються відповідно до Норм харчування військовослужбовців Збройних Сил України (далі – Норми харчування) та Норм годування штатних тварин військових частин, закладів, установ і організацій Збройних Сил України (далі – Норми годування), затверджених Кабінетом Міністрів України.

Приготування їжі здійснюється відповідно до розкладки продуктів за нормами харчування, яка складається представником замовника спільно з виконавцем з урахуванням рекомендацій щодо її складання (додаток 9).

Заміна одних продуктів харчування іншими, відповідно до Норм заміни продуктів харчування військовослужбовців Збройних Сил України (далі – Норми заміни), затверджених Кабінетом Міністрів України, проводиться виключно з дозволу представника замовника.

1.5. Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом надаються протягом строку дії договору, який укладається між замовником та виконавцем.

Вартість послуг щодо забезпечення харчуванням за контрактом включає в себе всі витрати, пов'язані з організацією харчування (вартість продовольства, транспортні витрати, сплата комунальних послуг та енергоносіїв, сплата податків, інші обов'язкові платежі тощо).

1.6. Організація проведення процедур закупівлі послуг щодо забезпечення харчуванням за контрактом здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері державних закупівель.

1.7. Обрахування потреби і організація забезпечення військової частини технічними засобами, майном продовольчої служби (далі – військове майно), коштами на виплату грошової компенсації встановленої вартості норм харчування, утримання запасів продовольства і військового майна, ведення обліку, звітності та здійснення контролю за станом продовольчого забезпечення здійснюється в порядку, визначеному Міністерством оборони України.

1.8. Продовольче забезпечення в стаціонарних та польових умовах особового складу військових частин Збройних Сил України, які не мають права на продовольче забезпечення за рахунок держави та мають право на отримання харчування за плату відповідно до Норм харчування, організовується виконавцем за плату відповідно до чинного законодавства.

Обсяги послуг щодо забезпечення харчуванням за контрактом за плату відповідно до кількості особового складу визначає представник замовника. У разі надання виконавцем послуг за плату їх об'єм замовником не оплачується.

II. Умови договорів про закупівлю послуг щодо забезпечення харчуванням за контрактом

2.1. Умовами договору є:

предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);

кількість послуг та вимоги щодо їх якості;

порядок здійснення оплати;

ціна договору;

строк та місце (місця) надання послуг і порядок користування нерухомим та рухомим військовим майном;

строк дії договору;

права та обов'язки сторін;

зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;

відповідальність сторін;

порядок надання, приймання та контролю послуг за якістю і кількістю;

порядок освіження наявних запасів продовольства у військовій частині;

порядок надання і оплати комунальних послуг та енергоносіїв;

порядок усунення недоліків;

порядок застосування, накладення та стягнення штрафів до суб'єктів господарювання за невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язань, за порушення санітарного законодавства та невиконання постанов, розпоряджень, приписів, висновків посадових осіб органів державної санітарно-епідеміологічної служби;

обставини непереборної сили;

порядок пред'явлення претензій і позовів;

порядок урегулювання спорів;

порядок розірвання договору;

забезпечення виконання договору відповідно до Закону України “Про здійснення державних закупівель”;

місце знаходження та банківські реквізити сторін;

підписи та печатки сторін.

2.2. До договору як його невід’ємні частини додаються розшифровки специфікації щодо надання послуг, перелік продуктів харчування і кормів, які передбачено використовувати, а також інші необхідні документи.

III. Порядок отримання послуг щодо забезпечення харчуванням за контрактом

3.1. Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом надаються на фондах військової частини на умовах використання військового майна згідно з чинним законодавством.

3.2. Представник замовника визначає місце (місця), час та обсяги отримання послуг відповідно до розпорядку дня та специфіки завдань, у тому числі військових частин (окремих підрозділів), прикріплених на забезпечення. Ці місця повинні відповідати вимогам чинного санітарного законодавства України та вимогам протипожежної безпеки.

3.3. Обсяги послуг щодо забезпечення харчуванням за контрактом за кількістю визначає представник замовника шляхом подачі виконавцю відповідних заявок (додаток 1,2).

3.4. На все продовольство, що закуповується виконавцем, повинні бути дозвільні документи, що засвідчують безпечність та якість харчових продуктів,

відсутність шкідливого впливу на здоров'я людини безпосередньо чи опосередковано з дотриманням вимог санітарних заходів.

У разі надання послуг виконавцем, за згодою представників замовника, можуть використовуватися додаткові продукти харчування, які оплаті не підлягають.

3.5. Приймання послуг за кількістю та якістю здійснюють посадові особи військової частини згідно з вимогами чинного законодавства за відповідними документами у присутності представника виконавця. Критеріями оцінки послуг з харчування є: своєчасність надання послуг, якість надання послуг, повнота доведення норм харчування, дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

3.6. Кількість та якість наданих послуг оформлюються актами приймання наданих послуг, які складаються представниками замовника та виконавця у трьох примірниках: перший – для замовника, другий – для представника замовника, третій – для виконавця (додаток 3,4,5) та засвідчують виконання виконавцем своїх зобов'язань за відповідний період.

3.7. У разі виявлення порушень умов договору складається окремий акт (далі – Акт) про порушення договірних зобов'язань суб'єктом господарювання (додаток 6). Акт складається представниками замовника і виконавця та засвідчується їхніми підписами. У разі відмови представника виконавця підписувати Акт він надсилається замовнику без підпису.

На підставі Акта замовником оформлюється претензія та надається виконавцю для відповідного усунення недоліків в строк, визначений законодавством України.

3.8. У разі надання послуг окремого прийманнями їжі їх вартість визначається (у відсотках вартості дободачі) при:

триразовому харчуванні: сніданок – 35 відсотків, обід – 45 відсотків, вечеря – 20 відсотків;

чотириразовому харчуванні (для льотного складу) під час польотів:

з 3-ї до 5-ї години: перший сніданок – 15 відсотків, другий сніданок – 20 відсотків, обід – 40 відсотків, вечеря – 25 відсотків;

з 8-ї до 16-ї години: перший сніданок – 25 відсотків, другий сніданок – 10 відсотків, обід – 40 відсотків, вечеря – 25 відсотків;

нічних польотів: сніданок – 25 відсотків, обід – 35 відсотків, перша вечеря – 30 відсотків, друга вечеря – 10 відсотків;

чотириразовому харчуванні (для особового складу кораблів та суден): сніданок – 20 відсотків, обід – 40 відсотків, вечеря – 30 відсотків, вечірній чай – 10 відсотків.

У дні, коли польоти не здійснюються, приймання їжі льотним складом може бути зменшено до трьох разів на добу з розподілом вартості норми харчування відповідно до приймання їжі:

на сніданок – 30 відсотків, на обід – 50 відсотків, на вечерю – 20 відсотків.

При чотириразовому харчуванні (для ліцеїстів):

перший сніданок – 15 відсотків, другий сніданок – 20 відсотків, обід – 40 відсотків, вечеря – 25 відсотків.

IV. Особливості отримання послуг щодо забезпечення харчуванням за контрактом особового складу в польових умовах

4.1. Послуги в польових умовах надаються:

шляхом приготування їжі на технічних засобах військових частин із залученням обслуговуючого персоналу виконавця, при цьому забезпечення паливом та пальним для приготування їжі здійснюється виконавцем;

шляхом забезпечення виконавцем продуктами харчування із залученням штатних кухарів військових частин для приготування їжі на технічних

засобах, при цьому забезпечення паливом та палимим для приготування їжі здійснюється представником замовника.

Під час надання послуг в польових умовах підвезення питної води для приготування їжі та інших потреб здійснюється представником замовника.

V. Освіження наявних запасів продовольства військової частини

5.1. Для проведення освіження наявних запасів продовольства представники замовника один раз на півріччя (до 10 січня та 10 липня) поточного року надають виконавцю заявку на постачання продовольства (освіження, оновлення) військової частини (додаток 7), із зазначенням його кількості, асортименту, тари, відповідності вимогам нормативних документів (ДСТУ, ГОСТів, ТУУ) та термінів його освіження.

Строки освіження визначаються з урахуванням строку, достатнього для використання вилученого із запасів продовольства до закінчення граничного терміну зберігання.

5.2. Приймання-передавання продовольства, що підлягає освіженню, здійснюється одночасно виконавцем та представником замовника.

5.3. Виконання ходу освіження продовольства відображається в актах стану освіження запасів продовольства (додаток 8), які складаються щомісячно представником замовника та виконавцем.

VI. Забезпечення військовим майном та особливості його використання

6.1. Рухоме та нерухоме майно, необхідне для організації харчування особового складу Збройних Сил України в стаціонарних та польових умовах, передається військовими частинами на безоплатній основі переможцям процедур закупівель послуг з організації харчування особового складу Збройних Сил України, визначеним відповідно до Закону України “Про здійснення державних закупівель”. Передача такого рухомого та нерухомого майна здійснюється виключно за договором (договорами) позики

(додаток № 10), згідно з Законом України від 21 вересня 1999 року № 1076-XIV “Про господарську діяльність у Збройних Силах України” (зі змінами) ”.

Використання виконавцем військового майна здійснюється виключно в інтересах замовника і тільки за цільовим і функціональним призначенням такого майна в межах виконання договору, а саме: належного та якісного надання послуг.

Виконавець зобов’язаний забезпечити збереження військового нерухомого майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримувати його згідно з технічними, санітарними, екологічними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі, своєчасно здійснювати за свій рахунок поточний ремонт будівель, приміщень та внутрішніх інженерних мереж, а також здійснювати заходи пожежної безпеки.

6.2. Користування виконавцем комунальними послугами та енергоносіями здійснюються на підставі укладених прямих договорів із постачальниками цих послуг, а у разі технічної неможливості укладення прямих договорів – після укладання договорів про відшкодування вартості комунальних послуг та енергоносіїв, спожитих в процесі надання послуг з харчування, із балансоутримувачем фондів.

Відповідні договори мають бути укладені до початку надання послуг щодо забезпечення харчуванням за контрактом. У разі відсутності договорів комунальні послуги та енергоносії виконавцю не надаються.

Нарахування плати за спжиті виконавцем комунальні послуги та енергоносії здійснюється з моменту (початку) організації харчування особового складу.

6.3. Виконавець зобов'язаний щомісяця проводити звірки з балансоутримувачем за спожиті комунальні послуги та енергоносії із обов'язковим складанням актів звірок та своєчасно проводити оплату за спожиті комунальні послуги та енергоносії у терміни, визначені в укладених договорах про відшкодування вартості комунальних послуг та енергоносіїв.

У разі періодичного виникнення простроченої заборгованості за комунальні послуги та енергоносії виконавець переводиться балансоутримувачем на надання комунальних послуг та енергоносіїв з умовою обов'язкової передоплати цих послуг.

У разі укладання прямих договорів із постачальниками комунальних послуг виконавець зобов'язаний щомісяця надавати балансоутримувачу фондів інформацію щодо обсягів споживання комунальних послуг та енергоносіїв.

6.4. Виконавець за погодженням з балансоутримувачем за власний рахунок може встановлювати прилади обліку споживання комунальних послуг та енергоносіїв на приміщення (будівлі), які будуть використовуватися для організації харчування особового складу. У цьому разі розрахунки здійснюватимуться за показниками цих приладів.

Обслуговування та повірка приладів обліку здійснюються за рахунок виконавця.

У разі відсутності приладів обліку електроенергії, газу, води та водовідведення нарахування здійснюються розрахунковим методом відповідно до норм, що діють у Міністерстві оборони України. Плата за теплову енергію, що надається до приміщень (площ) визначених у відповідних договорах на користування нерухомим військовим майном, які використовуються виконавцем для надання послуг з харчування, оплачується в повному обсязі.

Балансоутримувач не несе відповідальності за припинення енергопостачання до об'єктів харчування, якщо відключення відбувається не з його вини.

VII. Порядок продовольчого забезпечення військової частини у разі виникнення обставин непереборної сили

Види обставин непереборної сили, умови їх настання та порядок продовольчого забезпечення у разі їх виникнення визначаються в договорі.

VIII. Контроль за станом продовольчого забезпечення військової частини

8.1. Контрольні заходи здійснює замовник, представник замовника та інші посадові особи згідно з повноваженнями, що відображаються у відповідних документах (посвідчення на право перевірки та припис на здійснення перевірки) та проводяться в обов'язковій присутності представника виконавця, з обов'язковим дотриманням цими особами вимог санітарних правил, встановлених для об'єктів продовольчої служби.

8.2. Контроль здійснюється за:

технологією приготування їжі, її якістю;

відповідністю даних накладних фактичній наявності виданого продовольства в їдальню, на продовольчі пункти та передові пересувні продовольчі склади військових частин;

порядком зберігання продовольства на складі і санітарним станом об'єктів продовольчої служби;

якістю та повнотою доведення встановлених норм харчування до кожного військовослужбовця та приготуванням їжі для штатних тварин і забезпечення їх продуктами та фуражем;

ходом освіження запасів продовольства;

використанням (експлуатацією) за призначенням і утриманням у робочому стані (відновлення, поновлення тощо) військового майна;

якістю та безпечністю продуктів харчування виконавця, їх відповідністю чинним нормативним документам (ДСТУ, ГОСТ, ТУУ), визначеним умовами договору;

дотриманням санітарних норм і правил під час транспортування, зберігання, оброблення харчових продуктів, приготування страв та під час видачі особовому складу Збройних Сил України;

своєчасним проходженням персоналом, задіяним до організації продовольчого забезпечення особового складу військової частини, щорічних обов'язкових профілактичних медичних оглядів, складанням заліку із санітарного мінімуму, щоденним, перед початком зміни, оглядом відкритих поверхонь тіла на наявність гноячкових захворювань.

8.3. Результати проведення контрольних заходів оформлюються актом перевірки, який підписується посадовою особою (комісією), що здійснювала перевірку, та представником виконавця.

Акт перевірки подається посадовій особі, яка призначила проведення перевірки, для прийняття відповідного рішення.

IX. Основні обов'язки структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, інших органів військового управління та військової частини під час планування і отримання послуг із продовольчого забезпечення

9.1. Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України зобов'язаний:

щорічно, на підставі заявок Тилу Збройних Сил України, готувати пропозиції до річного плану закупівель послуг із продовольчого забезпечення та пояснювальну записку. У разі потреби здійснювати їх коригування;

подавати заявки на проведення процедур закупівлі послуг із продовольчого забезпечення до комітету з конкурсних торгів Міністерства оборони України;

готувати інформацію про документи, необхідні учаснику торгів для підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним вимогам;

передбачати в документації конкурсних торгів із закупівлі продовольчого забезпечення обов'язок переможця торгів дотримуватися вимог цієї Інструкції;

брати участь у проведенні перевірки пропозицій конкурсних торгів на відповідність документації конкурсних торгів;

готувати та погоджувати із зацікавленими сторонами проекти договорів;

вести облік укладених договорів та, у разі потреби, за погодженням Тилу Збройних Сил України, здійснювати їх коригування;

аналізувати акти наданих послуг із продовольчого забезпечення військових частин;

вести спільно з Юридичним департаментом Міністерства оборони України претензійно-позовну роботу відповідно до укладених договорів;

спільно з іншими структурними підрозділами Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України готувати і подавати до Кабінету Міністрів України проекти нормативно-правових актів щодо внесення змін до існуючих норм харчування військовослужбовців і норм годування штатних тварин;

організовувати та здійснювати контроль за станом надання послуг особовому складу (штатним тваринам) військових частин виконавцем, у тому числі освіженням запасів продовольства у військових частинах;

готувати і надавати розпоряднику коштів звіти про використання коштів, про отримані й оплачені послуги з продовольчого забезпечення у встановлені чинним законодавством строки;

здійснювати ветеринарно-санітарний контроль і нагляд за якістю та безпечністю харчових продуктів, які використовуються виконавцем під час надання послуг, із проведенням їх випробувань в акредитованих установах ветеринарної медицини Міністерства оборони України;

через представників замовника організовувати приймання послуг та контролювати їх оплату виконавцю, згідно з умовами укладеного договору;

надавати документи щодо взаємодії та проведення зв'язки отриманих послуг із харчування (постачання продовольства) згідно із заявкою Тилу Збройних Сил України в установлені строки.

9.2. Військово-медичний департамент Міністерства оборони України (через заклади державної санітарно-епідеміологічної служби Міністерства оборони України) зобов'язаний:

під час конкурсних торгів відповідно до компетенції проводити вивчення реальної спроможності виконавця організувати продовольче забезпечення військ із дотриманням вимог санітарного законодавства України та міжнародних стандартів (ДСТУ ISO 9001:2009, ДСТУ ISO 22000:2007 тощо), за результатами проведеної роботи надавати відповідні висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи;

установленим порядком проводити санітарно-епідеміологічне обстеження та надавати висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи;

вести Реєстр дозвільних документів на провадження діяльності суб'єктів господарювання на територіях, об'єктах та підрозділах, підпорядкованих Міністерству оборони України;

здійснювати гігієнічну оцінку раціональності та адекватності харчування на підставі вивчення: режиму харчування; харчової цінності

продуктів харчування та готової їжі за результатами розрахунків і лабораторних досліджень хімічного складу та енергетичної цінності; повноти доведення встановлених норм харчування до особового складу; захворюваності особового складу, пов'язаної зі станом харчування; організації дієтичного та лікувального харчування;

здійснювати поточний державний санітарно-епідеміологічний нагляд за продовольчим забезпеченням військ шляхом забезпечення проведення вхідного контролю безпечності та якості продуктів харчування, умов їх доставки, зберігання та оброблення; санітарним станом об'єктів продовольчої служби, організацією протиепідемічних заходів, включаючи проходження персоналом обов'язкових медичних оглядів та гігієнічного навчання, дотримання протиепідемічного режиму, проведення дезінфекційних, дезінсекційних і дератизаційних заходів на об'єктах продовольчої служби;

за результатами санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) надавати пропозиції щодо усунення виявлених недоліків, у разі виявлення порушень санітарного законодавства застосовувати адекватні адміністративно-запобіжні заходи та контролювати їх виконання.

9.3. Тил Збройних Сил України зобов'язаний:

подавати до Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України заявки на закупівлю послуг із харчування і забезпечення продуктами харчування особового складу військових частин Збройних Сил України, інших осіб у стаціонарних та польових умовах і годування штатних тварин у визначені чинним законодавством терміни;

готувати та надавати пропозиції щодо вдосконалення системи продовольчого забезпечення Збройних Сил України;

розробляти разом з іншими зацікавленими структурними підрозділами Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, іншими органами військового управління пропозиції щодо внесення змін до

існуючих норм харчування військовослужбовців та норм годування штатних тварин і надавати їх до Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України;

обліковувати витрачені дободачі за основними, додатковими нормами і додатковими продуктами до цих норм;

у присутності представника виконавця здійснювати контроль за: порядком зберігання продовольства на складі і санітарним станом об'єктів продовольчої служби; технологією приготування їжі, її якістю; повнотою доведення встановлених норм харчування до кожного військовослужбовця і норм приготування їжі для штатних тварин і забезпечення їх продуктами та фуражем; порядком створення, утримання та освіження запасів продовольства; забезпеченням військових частин військовим майном відповідно до штатів, табелів та норм забезпечення; порядком забезпечення військовим майном виконавця, експлуатації за призначенням і подальшим утриманням у робочому стані та відновлення (поновлення) його ресурсу; якістю та безпекою продуктів харчування, їх відповідністю чинним ГОСТам, ДСТУ, ТУУ та проводити поглиблені лабораторні дослідження;

за результатами перевірки якості надання послуг із продовольчого забезпечення складати відповідний акт та вживати відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків;

надавати узагальнену інформацію за використані дободачі та кошти до Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України за минулий квартал;

узагальнювати передовий досвід щодо організації продовольчого забезпечення і доводити його до військових частин та установ Збройних Сил України;

у межах повноважень і в порядку, встановленому законодавством, здійснювати списання військового майна.

9.4. Командування видів (оперативних командувань), армійських корпусів, повітряних командувань Збройних Сил України зобов'язані:

у присутності представника виконавця та на підставі оформленого встановленим порядком припису здійснювати контроль за: порядком зберігання продовольства на складі, його відповідністю вимогам чинних ГОСТів, ДСТУ, ТУУ і санітарним станом об'єктів продовольчої служби; технологією приготування їжі, її якістю; повнотою доведення встановлених норм харчування до кожного військовослужбовця та норм приготування їжі для штатних тварин і забезпечення їх продуктами та фуражем; порядком створення, утримання та освіження запасів продовольства; забезпеченням військових частин військовим майном відповідно до штатів, табелів до штатів та норм забезпечення; порядком експлуатації за призначенням і подальшим утриманням у робочому стані військового майна та відновленням (поновленням) його ресурсу;

за результатами роботи щодо контролю за станом продовольчого забезпечення складати відповідний акт, вживати відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків;

аналізувати та надавати пропозиції щодо вдосконалення надання послуг із продовольчого забезпечення підпорядкованим військовим частинам;

узагальнювати передовий досвід щодо надання послуг із продовольчого забезпечення та доводити його до підпорядкованих військових частин;

готувати та надавати обґрунтовані пропозиції щодо внесення змін до існуючих норм харчування військовослужбовців та норм годування штатних тварин;

у межах повноважень і в порядку, установленому законодавством, здійснювати списання військового майна.

9.5. Представник замовника зобов'язаний:

підготувати об'єкти продовольчої служби до їх використання за цільовим призначенням відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та вимог протипожежної безпеки;

відповідно до свого внутрішнього порядку, розпорядку дня та специфіки завдань визначати виконавцю місце, час та обсяги надання послуг із продовольчого забезпечення військової частини;

за умовами договірних зобов'язань забезпечити виконавця об'єктами та майном продовольчої служби для організації продовольчого забезпечення особового складу військових частин;

один раз на півріччя надавати виконавцю заявку на освіження запасів продовольства та організувати їх утримання та своєчасне освіження;

укомплектувати об'єкти продовольчої служби військовим майном у межах норм забезпечення та здійснювати контроль за його експлуатацією, цільовим використанням і вести технічну документацію;

здійснювати контроль за своєчасним проходженням медичного обстеження обслуговуючим персоналом, задіяним до організації продовольчого забезпечення особового складу;

складати разом із представником виконавця та затверджувати розкладки продуктів (за відповідними нормами харчування) у чотирьох примірниках, які надавати: 1-й, 2-й, 3-й примірники – виконавцю для роботи та розміщення в їдальні військової частини, 4-й примірник – представнику замовника. Під час складання розкладки продуктів передбачати видавання страв національної кухні, а у дні державних та релігійних свят – святкових страв. Складання розкладки продуктів здійснювати за нормами харчування з урахуванням рекомендацій щодо складання розкладки продуктів, що наведені у додатку 12 до цієї Інструкції;

щоденно до 18.00 надавати виконавцю звіт-заявку щодо надання послуг із продовольчого забезпечення з визначенням їх кількості за кожною нормою харчування (годування) та додаткових продуктів до норм, згідно з якими планується організовувати харчування особового складу та приготування їжі

для штатних тварин і забезпечення їх кормами та фуражем на наступну добу. Особовий склад, який знаходиться на продовольчому забезпеченні, обліковується з урахуванням рекомендацій щодо порядку обліку особового складу, який має право на продовольче забезпечення за рахунок держави, що наведені у додатку 13 до цієї Інструкції;

щоденно, у присутності представника виконавця, приймати послуги з продовольчого забезпечення зі складанням акта приймання наданих послуг у трьох примірниках: перший – замовнику як додаток до першого примірника зведеного акта, що подається на оплату, другий – виконавцю, третій – представнику замовника. Тричі на місяць (станом на 10, 20 та останнє число місяця) складати у трьох примірниках зведений акт приймання отриманих послуг: перший примірник – замовнику, другий – виконавцю, третій – представнику замовника;

оприбутковувати і списувати встановленим порядком отримані від постачальника послуги та в підтвердження про їх отримання та оприбуткування виписувати повідомлення, у двох примірниках, з яких один примірник надсилати замовнику;

у день приймання послуг із забезпечення продовольством оформлювати акт приймання, в якому зазначати кількість та якість наданих послуг. На підставі оформлених актів не частіше ніж тричі на місяць (станом на 10, 20 та останнє число місяця) разом із виконавцем складати зведений акт приймання наданих послуг із забезпечення продовольством: перший примірник – замовнику, другий – представнику замовника, третій – виконавцю;

відповідно до затвердженого графіка, вимог Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України і Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16 липня 1997 року № 300, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 1997 року за № 615/2419 (із змінами), у присутності представника виконавця здійснювати контроль за: порядком зберігання, якістю продовольства на складі, його відповідністю вимогам

чинних ГОСТів, ДСТУ, ТУУ і санітарним станом об'єктів продовольчої служби; відповідністю даних накладних та фактичної наявності виданого продовольства; технологією приготування їжі, її якістю; повнотою доведення встановлених норм харчування до кожного військовослужбовця, вивозом і видачею їжі в підрозділах (на об'єктах) та дотриманням норм годування штатних тварин; своєчасним освіженням запасів продовольства. Результати контролю оформлювати актом перевірки, який підписується посадовою особою (комісією), що здійснює перевірку, та представником виконавця;

у межах повноважень і в порядку, установленому законодавством, здійснювати списання військового майна.

Заступник Міністра оборони України

Юрій ГУСЄВ

Додаток 1

до пункту 3.3. Інструкції

ЗАЯВКА

на приготування їжі за основними та додатковими нормами харчування на “_____” _____ 20__ року

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Обід	№ 1 – загальновійськова										
		Додатково до норми										
		№ 1 – загальновійськова (підпункт “и” примітки 3) для особового складу на варті										
3	Вечеря	№ 1 – загальновійськова										
		Додатково до норми										
		№ 1 – загальновійськова (підпункт “и” примітки 3) для особового складу на варті										

Начальник штабу військової частини _____

Уповноважена особа виконавця _____

м.п.

м.п.

Додаток 2

до пункту 3.3. Інструкції

ЗАЯВКА

на забезпечення продуктами харчування військової частини А_____

на період з “_____” _____ 20__ року по “_____” _____ 20__ року

Найменування норми харчування		Кількість дободач	Місця постачання
Норми харчування	№ 1 – загальновійськова для військовослужбовців строкової служби	80	
	№ 2 – льотна	10	
	№ 3 – морська	50	
	тощо		

Кількість продовольства за нормами харчування

Найменування продовольства за нормами харчування	Одиниці виміру	Норми харчування						Норми годування штатних тварин	Разом
Борошно	кг	0,5	0,3						
Хліб	кг	1	0,5						
М'ясо	кг	5	2						
тощо									

Представник замовника _____

м.п.

Додаток 3

до пункту 3.6. Інструкції

АКТ № _____

приймання наданих послуг з харчування від “ ____ ” _____ 20__ року, згідно з договором від _____ № _____

Розділ 1. Приймання наданих послуг із харчування згідно з договором

№ з/п	Час приймання та норма харчування	Кількість дободач	Ціна дободачі без ПДВ (грн.)	Надано послуг на суму без ПДВ (грн.)	Своєчасність надання послуг	Якість надання послуг	Доведення норм харчування	Відповід - ність наданих послуг розкладці продуктів	Дотриман - ня санітарно- гігієнич - них вимог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сніданок № 1 – загальновійськова № 5 – лікувальна № 9а – дієтична	400 50 100			Своєчасно	Якісно (не- якісно)	Доведені (не доведені)	Відповідає (не відповідає)	Відповідає (не відповідає)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Обід № 1 – загальновійськова № 5 – лікувальна № 9а – дієтична тощо								
3	Вечеря № 1 – загальновійськова № 5 – лікувальна № 9а – дієтична тощо								

Разом на загальну суму без ПДВ _____ грн., ПДВ _____ грн., усього з ПДВ _____ грн.

Підлягає до оплати _____ грн.

Підписи сторін:

Командир військової частини _____ (військове звання, підпис, прізвище)

Виконавець: _____ (підпис, прізвище)
м.п.

Заступник командира військової частини з тилу _____ (військове звання, підпис, прізвище)

Начальник фінансової служби (головний бухгалтер) _____ (військове звання, підпис, прізвище)

Начальник продовольчої служби _____ (військове звання, підпис, прізвище)

м.п.

Додаток 4
до пункту 3.6 Інструкції

ЗВЕДЕНИЙ АКТ № _____
приймання наданих послуг із харчування з _____ по _____ 20 _____ року (включно),
згідно з договором від _____ № _____

Розділ 1. Приймання наданих послуг із харчування згідно з договором

№ з/п	Дата надання послуг	Найменування послуг та норма харчування	Кількість дободач	Ціна дободачі без ПДВ (грн)	Надано послуг на суму без ПДВ (грн)	Своєчасність надання послуг	Якість надання послуг	Доведення норм харчування	Відповідність наданих послуг розкладці продуктів	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	01.02.20____	№ 2 – льотна додатково до норми № 2 – льотна				Своєчасно (не-своєчасно)	Якісно (не-якісно)	Доведені (не доведені)	Відповідає (не відповідає)	Відповідає (не відповідає)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	02.02. 20____	№ 2 – льотна додатково до норми № 2 – льотна							
3	03.02. 20____	№ 2 – льотна додатково до норми № 2 – льотна							
Разом:		№ 2 – льотна додатково до норми № 2 – льотна							
На загальну суму:									

Разом на загальну суму без ПДВ _____ грн., ПДВ _____ грн., усього з ПДВ _____ грн.

Підлягає до оплати _____ грн.

Підписи сторін:

Кількість добових видач за відповідними нормами харчування відповідає даним кількості особового складу, зарахованого на харчування за рахунок держави на зазначений період.

Представник замовника:

Командир військової частини _____ (військове звання, підпис, прізвище) Виконавець: _____ (підпис, прізвище)

Начальник фінансової служби _____ (військове звання, підпис, прізвище) Головний бухгалтер _____ (підпис, прізвище)

Начальник продовольчої служби_____ (військове звання, підпис, прізвище)

м.п.

Замовник:

Директор Департаменту державних закупівель та постачання
матеріальних ресурсів Міністерства оборони України

_____ (підпис, прізвище)

м.п.

Начальник фінансово-економічного управління Департаменту
державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів
Міністерства оборони України

_____ (військове звання, підпис, прізвище)

Заступник начальника управління – начальник відділу організації харчування та
постачання продовольства Департаменту державних закупівель та постачання
матеріальних ресурсів Міністерства оборони України

_____ (військове звання, підпис, прізвище)

Додаток 5

до пункту 3.6. Інструкції

АКТ ПРИЙМАННЯ № _____

послуг із забезпечення продуктами харчування військової частини А _____

Виконавець: _____

Номер та найменування норм харчування, за якими здійснювалося постачання продуктів харчування	Поставлено			Відмітка про відповідність продуктів харчування чинним державним стандартам	Відмітка про наявність документів, що засвідчують якість та безпеку продовольства	Відмітка про своєчасність постачання	Приміт- ка
	кількість добових видач	ціна однієї добовидачі, грн. (без ПДВ)	вартість послуг за нормами харчування, грн. (без ПДВ)				
1	2	3	4	5	6	7	8
№ 1 – загальновійськова для військовослужбовців строкової служби							

1	2	3	4	5	6	7	8
№ 2 – льотна							
ТОЩО							
Загальна вартість без ПДВ							
Крім того, ПДВ							
Загальна вартість з ПДВ							

Загальна вартість з ПДВ (прописом)

Підписи сторін:

Кількість добових видач за відповідними нормами харчування відповідає даним кількості особового складу, зарахованого на харчування за рахунок держави на зазначений період.

Представник замовника:

Командир військової частини _____ (військове звання, підпис, прізвище)

Начальник фінансової служби _____ (військове звання, підпис, прізвище)

Начальник продовольчої служби _____ (військове звання, підпис, прізвище)

м.п.

Замовник:

Директор Департаменту державних закупівель та постачання
матеріальних ресурсів Міністерства оборони України

(підпис, прізвище)

м.п.

Виконавець _____
(підпис, прізвище)

Головний бухгалтер _____
м.п. (підпис, прізвище)

Заступник начальника управління – начальник відділу організації харчування та
постачання продовольства Департаменту державних закупівель та постачання
матеріальних ресурсів Міністерства оборони України

(військове звання, підпис, прізвище)

Начальник фінансово-економічного управління Департаменту
державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів
Міністерства оборони України

(військове звання, підпис, прізвище)

Додаток 6
до пункту 3.7. Інструкції

Директору Департаменту державних
закупівель та постачання матеріальних
ресурсів Міністерства оборони України

Начальнику Центрального управління
продовольчого забезпечення Збройних Сил
України Тилу Збройних Сил України

Начальнику _____

Виконавцю _____

У справу військової частини А _____

А К Т

про порушення договірних зобов'язань суб'єктом господарювання (до акта
приймання послуг від _____ № ____ у військовій частині А _____)

Відповідно до наказу командира військової частини А _____ від
_____ № _____ “Про призначення комісії з перевірки якості
організації харчування суб'єктами господарювання” комісією у складі: голови
комісії – заступника командира військової частини А _____ з тилу
_____, членів комісії: начальника продовольчої служби військової
частини А _____, начальника медичної служби військової
частини А _____, юрисконсульта військової частини
А _____

_____ проведено перевірку організації харчування суб'єктом
господарювання _____. Під час перевірки були присутні:

представники суб'єкта господарювання: _____.

У ході перевірки з'ясовано:

1. Порядок зберігання продовольства на складі і санітарний стан об'єктів продовольчої служби.

2. Якість та повнота доведення встановлених норм харчування до кожного військовослужбовця.

3. Своєчасність проходження персоналом, задіяним до організації продовольчого забезпечення особового складу військової частини, щорічних обов'язкових профілактичних медичних оглядів, складання заліку із санітарного мінімуму, щоденних, перед початком зміни, оглядів відкритих поверхонь тіла на наявність гноячкових захворювань.

4. Використання (експлуатація) за призначенням і утримання в робочому стані (відновлення, поновлення тощо) військового майна.

5. Якість та безпека продуктів харчування, їх відповідність чинним ГОСТам, ДСТУ, ТУУ.

6. Дотримання санітарних норм і правил під час транспортування, зберігання, оброблення харчових продуктів, приготування страв та під час видачі особовому складу Збройних Сил України.

Крім того, виявлено порушення:

Пропозиції:

1. За результатами проведення перевірки організації харчування суб'єктом господарювання скласти план усунення виявлених недоліків. Термін – _____ . Відповідальний – _____ .

2. _____ .

3. _____ .

4. Заборонити видачу для харчування особового складу продовольства: _____ . Термін – негайно.
(найменування продуктів харчування)

5. Вилучити зі складу _____ . Термін –
(найменування продуктів харчування)

негайно.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З актом ознайомлений:

Командир військової частини А _____

Представник виконавця _____

“ _____ ” _____ 20 ____ року.

Додаток 7

до пункту 5.1. Інструкції

ЗАЯВКА

на постачання (освіження, оновлення) продовольства

військовій частині А_____

Підстава: пункт _____ договору від “_____” _____ 20__ року №_____

№ з/п	Найменування продуктів харчування	Одиниця виміру	Кількість	ГОСТ, ДСТУ, ТУУ, яким повинні відповідати продукти харчування	Тара (упаковка)	Термін освіження
1	2	3	4	5	6	7
1	Борошно пшеничне 1-го сорту			ГСТУ 46.004-99	Мішки	Квітень 20__ р.
2	Борошно пшеничне 2-го сорту			ГСТУ 46.004-99		
3	Крупи різні					

1	2	3	4	5	6	7
4	Макаронні вироби					
	тощо					

Разом _____ найменувань.

Місце приймання продовольства _____.

Командир військової частини (начальник штабу) _____ (військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Начальник продовольчої служби _____ (військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

Додаток 8

до пункту 5.4. Інструкції

АКТ № _____
 стану освіження запасів продовольства за _____ 20__ року за військову частину А _____
 (місяць)
 за договором від _____ 20__ року № _____

Найменування продуктів харчування	Усього підлягає освіженню згідно з заявкою	Підлягає освіженню станом на _____ 20__ року	Фактично освіжено з початку року (із наростаючим підсумком)	Результат “+”, “-”

Командир військової частини _____
 (військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

Заступник командира з тилу (начальник продовольчої служби)

 (військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

Виконавець _____
 (підпис, прізвище та ініціали)

Уповноважений представник виконавця

 (підпис, прізвище та ініціали)

М.П.

М.П.

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо складання розкладки продуктів

І. За нормою харчування № 1 – загальновійськова

1. Розподіл продуктів овочево-круп'яної групи за прийманнями їжі:

на сніданок	– 500 г,
у тому числі: холодна закуска	– 80 г,
друга страва	– 420 г;
на обід	– 780 г,
у тому числі: холодна закуска	– 120 г,
перша страва	– 250 г,
друга страва	– 410 г;
на вечерю друга страва	– 420 г.

2. Тижневий перелік страв, що пропонується:

перші страви:

овочево-круп'яні супи та супи з макаронами – 5 разів;

овочеві супи (борщі) – 2 рази;

другі страви (гарнір): каша гречана – 4 рази;

каша рисова – 3 рази;

каша комбінована – 1 раз;

каша вівсяна – 1 раз;

каша перлова – 1 раз;

каша пшенична – 1 раз;

страви з макаронних виробів – 3 рази;

страви з картоплі – 5 разів;

страви з овочів – 2 рази.

3. Під час планування страв на тиждень передбачати приготування:

м'ясних страв із порційного м'яса (яловичина, баранина, свинина) – не менше 5 разів;

м'ясних страв із рубленого м'яса – не більше 4 разів;

страв із непорційного м'яса (плов, азу, рагу, гуляш, печеня по-домашньому) – не більше 3 разів;

для урізноманітнення страв дозволяється проводити заміну м'яса на м'ясо птиці, ковбасні вироби, консерви м'ясні – не більше 2 разів;

щоденно – рибних страв;

страв кухонь національностей, представники яких проходять службу у військовій частині.

Для приготування м'ясних страв планувати на сніданок (вечерю) 100 г м'яса, на обід – 150 г м'яса.

Видачу сиру сичужного твердого планувати на сніданок – 20 г.

На обід разом з холодною закускою планувати видачу сала-шипик 50 г у натуральному вигляді або мелене зі спеціями за побажанням особового складу.

На обід планувати видачу булочки із борошна пшеничного першого сорту вагою 70 г, меду натурального або джему – 20 г порційно на кожного військовослужбовця.

Під час планування харчування особового складу дозволяється видача двох та більше страв на приймання їжі (за вибором). Доцільність кількості страв, які будуть готуватися, визначається командиром військової частини (установи, навчального закладу) з урахуванням виробничих потужностей їдальні, наявності достатньої кількості та технічного стану обладнання, спроможності виконавця забезпечити дотримання технології приготування декількох страв одночасно, висновку начальника медичної служби частини щодо харчової цінності страв. При цьому енергетична цінність (калорійність) та хімічний склад добового раціону повинні відповідати встановленим фізіологічним нормам харчування.

Складання розкладки в даному разі здійснюється відповідно до правил складання розкладки продуктів за нормою № 2 – льотна, з обов'язковими розрахунками енергетичної цінності страв.

При цьому не менше 50% страв повинні відповідати вимогам цих рекомендацій.

II. За нормами харчування № 2 – льотна та № 1 – загальновійськова для інженерно-технічного складу

1. Розподіл продуктів овочево-круп'яної групи за нормою № 2 – льотна – 1500 г, у тому числі 20 г борошна пшеничного вищого сорту для приготування перших страв та соусів (при триразовому харчуванні):

на сніданок	– 410 г;
на обід	– 680 г,
у тому числі:	
холодна закуска	– 130 г,
перша страва	– 250 г,
друга страва	– 300 г;
на вечерю друга страва	– 410 г;

40 г борошна пшеничного вищого сорту планувати для приготування випічки.

2. Під час складання розкладки продуктів за нормою № 2 – льотна – планувати:

на сніданок – не менше трьох найменувань м'ясних страв та гарнірів на вибір;

на обід – холодну закуску, три найменування перших страв на вибір, м'ясних страв та гарнірів чотири – п'ять найменувань;

на вечерю – не менше трьох найменувань м'ясних страв та гарнірів на вибір.

3. Добову норму м'яса та птиці планувати на:

сніданок – 100 г,

обід – 150 г,

вечерю – 100 г.

Добову норму риби, якщо не проводиться заміна м'яса на рибу, планувати на обід для приготування холодних закусок: риба заливна, риба смажена з гарніром, риба під маринадом. Оселедець для приготування закуски передбачається в кількості не більше 40 г, решта риби – для приготування рибного салату.

М'ясопродукти копчені, як правило, планувати для приготування холодних закусок, а також, за потреби, для приготування перших страв.

Сир, сметану, молоко, яйце планувати для видачі в натуральному вигляді на сніданок, а також для приготування страв.

Шоколад для екіпажів реактивних, турбореактивних літаків планувати для видачі в натуральному вигляді або у вигляді гарячих напоїв.

4. Під час складання розкладки продуктів за нормою харчування № 1 – загальновійськова для інженерно-технічного складу – планувати:

на сніданок не менше двох – трьох найменувань м'ясних страв та гарнірів на вибір;

на обід холодну закуску, два – три найменування перших страв на вибір, м'ясних страв та гарнірів три – чотири найменування;

на вечерю не менше двох – трьох найменувань м'ясних страв та гарнірів на вибір.

Добову норму м'яса планувати: на сніданок – 100 г, на обід – 100 г, на вечерю – 75 г.

Добову норму риби планувати на обід для приготування холодних закусок.

III. За нормами харчування № 3 – морська та № 4 – підводна

1. Розподіл продуктів овочево-круп'яної групи за нормою № 3 – морська – за прийманнями їжі – 1650 г:

При триразовому харчуванні в їдальнях військових частин, берегових баз

на сніданок	—	430 г;
на обід	—	740 г,
у тому числі: холодна закуска	—	100 г,
перша страва	—	250 г,
друга страва	—	390 г.
на вечерю	—	4
у тому числі: холодна закуска	—	80 г,
друга страва	—	400 г.

При чотириразовому харчуванні в їдальнях, кают-компаніях кораблів та суден забезпечення:

на сніданок	—	350 г;
на обід	—	690 г,
у тому числі холодна закуска	—	100 г,
перша страва	—	250 г,
друга страва	—	340 г;
на вечерю	—	610 г,
у тому числі: холодна закуска	—	80 г,
перша страва	—	210 г,
друга страва	—	320 г.

Розподіл продуктів овочево-круп'яної групи за нормою харчування № 4 – підводна – за прийманнями їжі – 1425 г:

на сніданок	—	350 г;
-------------	---	--------

на обід	—	625 г,
у тому числі: холодна закуска	—	80 г,
перша страва	—	235 г,
друга страва	—	310 г;
на вечерю	—	450 г,
у тому числі: холодна закуска	—	70 г,
перша страва	—	120 г,
друга страва	—	260 г.

М'ясо птиці планувати для приготування перших страв на вечерю.

Оселедці з консервами “Зелений горошок” та копченості планувати як окремі холодні закуски на обід.

Сир, сметану, молоко, яйце планувати для видачі в натуральному вигляді на сніданок, а також для приготування страв.

2. Тижневий перелік страв, що пропонуєти

перші страви:

овочево-круп'яні супи та супи з макаронами — 10 разів;

овочеві супи (борщі) — 4 рази.

Решту страв планувати відповідно до вимог складання розкладки продуктів за нормою № 1 — загальновійськова.

IV. За нормами харчування № 5 — лікувальна

1. Для більшості категорій хворих найбільш доцільно приймати їжу 4-5 разів, а за окремими дієтами - 6 разів на день.

Графік приймання їжі складається таким чином:

сніданок - 8-30 - 9-00.

обід - 14-00 - 15-00,

післяобідній чай - з 16-00 17-00,

вечеря - 19-00 20-00. За 1- 1,5 год. до сну хворому видається стакан молока, простокваші або компоту і хліб.

2. За складом норма харчування хворого відповідно до приймань їжі розподіляється так:

продукти, багаті на білок (м'ясо, риба, бобові), слід видавати переважно на сніданок і обід;

вечеря повинна складати не більше 25% калорійності добового раціону і складатися головним чином із молочних продуктів та продуктів рослинного походження.

3. Харчування хворих (у тому числі на туберкульоз та пневмокніоз) проводиться відповідно до рекомендацій лікаря з призначенням дієти кожному хворому з відповідним набором продуктів у межах загальної вартості лікувальної норми.

Кожна дієта має свій умовний номер і застосовується при певних захворюваннях. Кількість і види дієт визначаються структурою хворих і затверджуються начальником госпіталю.

4. Основні види дієт. Загальні вимоги до їжі. Використання продуктів і методика приготування окремих страв.

4.1. Дієта № 0.

4.1.1. Призначається у перші дні після операцій на шлунково-кишковому тракті, а також хворим з тяжким перебігом шлунково-кишкових захворювань.

4.1.2. Мета дієти - забезпечити максимальне механічне, хімічне і термічне розвантаження шлункового тракту.

4.1.3. Загальні вимоги до їжі.

Їжа повинна складатися із рідких, а в подальшому напіврідких страв, які легко засвоюються і забезпечують життєдіяльність організму.

4.1.4. Використання продуктів і методика приготування окремих страв.

Перші 2-3 дні: чай, бульйон, відвар плодів шипшини, фруктових-овочеві соки, проціджений компот, розведене молоко, фруктові желе.

У подальші дні видаються не круто зварені яйця, бульйон з манною крупою, суп-пюре на бульйоні або воді з молоком, протерті каші на воді навіпіл з молоком, маслом і цукром, кефір або простокваша. Поступово додаються білі сухарі до 100 г або хліб білий із борошна пшеничного 1-го сорту.

Бульйон готується нежирний. Молоко використовується тільки в розбавленому вигляді (50 % молока і 50 % води). Каші ретельно перетираються (рекомендується попередньо розмелювати крупу). Каші готуються рідкі. Вміст солі харчової обмежений до 3-5 г.

Дієта № 0 застосовується від 4 до 6 днів з подальшим переведенням на дієту №1а та №16. Їжа приймається кожні 2 години.

4.2. Дієта №1.

4.2.1. Призначається при виразковій хворобі шлунка і дванадцятипалої кишки, хронічному гастриті, переважно з підвищеною кислотністю шлункового соку. Дієта фізіологічно повноцінна і призначається на тривалий час - до 3-5 місяців. Приймання їжі – 5-6 разів на день.

4.2.2. Мета дієти - створити умови для загоювання виразок, зниження кислотності шлункового соку, зменшення подразнення шлунково-кишкового тракту і запалювальних процесів.

4.2.3. Загальні вимоги до їжі.

Їжа повинна бути переважно подрібнена, негруба, частіше рідка або подібна до киселю. Страви готуються у протертому, відварному або приготованому на парі вигляді. Смажені або запечені страви виключаються. Усі гострі та солоні продукти, а також м'ясні та міцні овочеві бульйони давати не рекомендується, оскільки вони містять екстрактивні речовини.

4.2.4. Використання продуктів і методика приготування окремих страв.

Борошно для супів і соусів не пасерується, а лише підсушується. М'ясо ретельно жилюється, хрящі і шкура риби повністю видаляється. Вміст солі в дієті дещо знижений (10-12 г на добу).

Забороняється видача свіжого хліба і здобного печива. М'ясо використовується нежирне: яловичина, свинина м'ясна або обрізна. Страви із м'яса готуються у відварному вигляді, вироби із котлетної маси (котлети, кнелі, тюфтелі, фрикадельки, суфле) - на пару, бефстроганов і гуляш – із вареного м'яса.

Яйця готуються не круто зварені або у вигляді парового омлету. Рекомендується видавати незбиране натуральне або згущене молоко, сметану свіжу, некислу, простоквашу одноденну, сир некислий у протертому вигляді.

Риба повинна бути нежирна: судак, тріска, окунь, хек та інші. Вироби з котлетної маси і натуральної риби (шматком) варяться на пару.

Картопля готується у вигляді пюре або нарізана на шматочки і зварена на молоці, овочі (морква, буряк та інші) - у вареному та протертому вигляді (пюре, парові пудинги). Капуста не використовується.

Каші готуються із дробленої крупи або протертої, зварені на молоці або воді. Пудинги із дробленої крупи, макарони подрібнені і локшина домашня у відвареному вигляді.

Соуси допускаються молочні та яєчно-масляні. Краще замість соусу поливати вироби розтопленим маслом, свіжою сметаною.

Супи рекомендуються молочні з протертих круп, овочевого пюре (крім пюре із капусти), з домашньою локшиною, на відварі із круп (без овочевого відвару).

Із напоїв дозволяється чай солодкий натуральний чи з молоком. Як джерело вітаміну С використовується відвар плодів шипшини.

У випадку загострення захворювання хворий переводиться на ще більш суворі обмеження і йому призначаються дієти №1а або 1б.

Так при загостренні виразкової хвороби хворому призначається дієта 1а, за якою дозволяється лише молоко, масло, яйця, молочні та слизисті супи і солодкі киселі. Хліб і сухарі із раціону виключаються. Дієта встановлюється на 3-4 дні. Потім хворого переводять на дієту №15, додаючи до раціону 60-70 г сухарів із пшеничного борошна першого сорту, протерті каші на молоці, м'ясні і рибні кнелі або фрикаделі. Через кілька днів хворі переводяться на дієту № 1.

4.3. Дієта №2.

4.3.1. Призначається при гастритах з недостатньою кислотністю шлункового соку, а також при гострих і хронічних захворюваннях кишківника (колітах).

4.3.3. Мета дієти - підвищити виділення шлункового соку і його кислотність, зменшити подразнення слизової оболонки шлунка, забезпечити нормальну роботу кишківника.

4.3.3. Загальні вимоги до їжі.

Виключаються страви, які містять грубу клітковину, не допускаються гострі страви і приправи, молоко, свіжий хліб, вироби із здобного тіста, сало, жирні сорти риби, жирне та жилаве м'ясо, копчені ковбаси. Страви готуються у протертому або подрібненому вигляді.

4.3.4. Використання продуктів і методика приготування окремих страв.

М'ясо ретельно зачищається від жил, у риби видаляються хрящі. Допускаються смажені страви, але без паніровки продуктів у борошні або сухарях і без утворення грубої підсмаженої скоринки.

Для приготування м'ясних страв використовується яловичина, м'ясна або обрізна свинина. Із субпродуктів рекомендується язик. Страви із січеного м'яса готують у відварному, паровому, тушкованому, запеченому і смаженому вигляді.

Для приготування рибних страв використовуються судак, хек, тріска, морський окунь та інше. Натуральна риба (кусом) готується у відварному і

паровому вигляді, а страви із котлетної маси - у запеченому або смаженому вигляді.

Яйця і страви із яєць видаються в обмеженій кількості: яйця – некруто зварені, у вигляді яєчні або омлету (без скоринки). Рекомендуються молочні продукти: простокваша, кефір, сметана, сир та вироби із протертого сиру (запіканка, сирники і т. д.), а також негострий твердий сир.

Овочі, зелень, фрукти і ягоди (крім малини, полуниць і вишень) широко використовуються для приготування соків, відварів та різних страв. Картопля, буряки, морква готуються у відвареному, тушкованому або запеченому вигляді.

Каші, пудинги, котлети, зрази, круп'яники, кльоцки, оладки готуються із різних круп у протертому або добре розвареному вигляді на м'ясному бульйоні або на молоці, розбавленому водою.

Супи готуються без гострих приправ на м'ясному, рибному бульйонах, овочевих відварах з протертими овочами або крупами. Рекомендуються супи-пюре, а також борщі, щі із свіжої капусти з дрібно посіченими овочами.

Соуси допускаються не дуже гострі, на м'ясному, рибному бульйонах та овочевому відварі. Використовується лавровий лист, оцет, але в обмеженій кількості.

Із закусок рекомендуються варені ковбаси, нежирні оселедці, овочеві і рибні консерви.

Із напоїв дозволяються чай, німецька кава.

4.4. Дієта №4.

4.4.1. Призначається при гострих кишкових розладах і проносах.

4.4.2. Мета дієти - відновити нормальну роботу кишківника, загальмувати процеси бродіння в ньому.

4.4.3. Загальні вимоги до їжі. У перший день дозволяється лише слабозаварений чай з невеликою кількістю цукру, чорну каву, рисовий відвар. Ніякі інші продукти і страви не видаються. На другий день до раціону

додаються чорничний відвар або кисіль, невелика кількість сухарів, протертий суп із рисом, суп із манної крупи. На третій день і подальші 3-4 дні дозволяється видавати неміцні бульйони, протерті каші на воді, сир, парові м'ясні або рибні кнелі.

Не вживається їжа із грубої клітковини, молоко, молочні супи, простокваша. Із раціону вилучаються також гострі приправи і прянощі, смажені страви із м'яса і риби, вироби із здобного тіста. Яйця і страви із яєць обмежуються.

У подальшому хворі переводяться на діету №2.

4.4.4. Використання продуктів і методика приготування окремих страв.

З третього дня діети рекомендуються білі сухарі і білий черствий хліб. Їжа готується на маслі тваринному. Сир використовується лише у протертому вигляді.

Супи готуються на нежирному м'ясному бульйоні або на воді з додаванням незначної кількості масла, м'ясо і риба - в обмеженій кількості у відварному або паровому вигляді, котлети, кнелі, фрикадельки (з додаванням у фарш рису замість хліба).

Рекомендуються круп'яні страви: протерта каша, перловий пудинг із протертої крупи на воді або знежиреному бульйоні.

Із напоїв дозволяється чай, кава (без молока), а також солодкі страви: кисіль або желе із сухих фруктів, цукор в обмеженій кількості.

4.5. Діета №5.

4.5.1. Призначається при захворюванні печінки та жовчного міхура.

4.5.2. Мета діети - забезпечити роботу печінки і жовчного міхура, попередити утворення камінців у жовчному міхурі та жовчних шляхах, збільшити виділення жовчі.

4.5.3. Загальні вимоги до їжі. Із їжі вилучаються екстрактивні речовини (м'ясні та рибні бульйони), продукти, які містять холестерин (жовтки яєць,

тваринні жири, м'ясо внутрішніх органів), смажені страви, вироби із здобного тіста, часник, редис, бобові (квасоля, горох), консерви м'ясні і рибні, кислі продукти, гострі, пряні та дуже солоні продукти, натуральна кава.

4.5.4. Використання продуктів та методика приготування окремих страв.

Хліб рекомендується черствий або підсушений.

М'ясо - яловичина у відварному або запеченому вигляді (після попереднього відварювання). М'ясні страви готуються переважно у порційному вигляді (шматком), не допускається приготування їх із фаршу.

Риба - нежирні сорти (судак, хек, тріска, камбала, навага, окунь), у відварному або запеченому вигляді.

Молоко незбиране натуральне, свіжа сметана, простокваша, свіжий знежирений сир. Пудинги, запіканки та інші страви готуються із знежиреного сиру у відварному (на пару) або запеченому вигляді. Яйця використовуються, в основному, для приготування кулінарних виробів (паровий омлет із білків). Вживання жовтків забороняється.

Овочі та зелень широко застосовується у сирому, відварному та запеченому вигляді. Цибуля додається після попереднього відварювання. Дозволяється некисла капуста. Не дозволяється щавель та шпинат, обмежується вживання помідорів та томатного соку.

Із круп та макаронних виробів готуються каші, запіканки, пудинги. Соуси допускаються сметанні, молочні, солодкі, на овочевому відварі.

Супи готуються молочні, овочеві, круп'яні, вегетаріанські, борщі, щі із свіжої капусти. Пасерування овочів і борошна не дозволяється, борошно лише підсушується.

Із закусок рекомендується вимочений оселедець, вінегрети, заливна риба.

Солодкі страви (компоти, киселі), мед та інші солодощі (крім виробів із здобного тіста) покращують функцію печінки.

При захворюванні печінки (жовтяниці) та жовчних шляхів у стадії загострення або ускладнених гастритом або колітом, а також при ниркових колітах та хронічних колітах, призначається дієта № 5а. Ця дієта відрізняється від дієти № 5 тим, що вилучаються продукти, які містять рослинну клітковину (капуста, хліб "Дарницький"). Усі страви готуються у протертому вигляді, відварними або приготованими на парі (не запікаються).

4.6. Дієта №7.

4.6.1. Призначається, головним чином, при захворюванні нирок, а також при деяких захворюваннях шкіри (екземи та інших.).

4.6.2. Мета дієти - розвантажити діяльність нирок і зменшити виділення в організмі шкідливих для нирок речовин.

4.6.3. Загальні вимоги до їжі.

При цій дієті обмежується вживання рідини, а також кухонної солі (до 5-6 г) на добу. Зменшується в раціоні кількість білкових речовин.

4.6.4. Використання продуктів та методика приготування окремих страв.

Для харчування використовується хліб білий із борошна пшеничного 1-го сорту.

М'ясні страви готуються із нежирних сортів яловичини: січені або шматком, відварні, парові і після цього обсмажені або запечені. Таким же чином готуються і страви із риби нежирних сортів: судака, тріски, наваги та ін.

Картопля, морква, буряки використовуються в обмеженій кількості у відвареному вигляді. Петрушка, селера, редиска та редька із раціону виключаються, оскільки вони містять ефірні масла, які подразнюють нирки.

Страви і гарніри із круп та макаронних виробів готуються на воді і молоці у вигляді каш, пудингів, кльоцок. Бобові продукти виключаються.

Яйця дозволяються у будь-якому вигляді, але не більше одного на день.

Молочні продукти і страви з них використовуються в широкому асортименті. Особливо корисні кефір, простокваша, сир, сметана. Молоко незбиране використовується тоді, коли воно не викликає здуття живота.

Супи готуються вегетаріанські з різними крупами і овочами, а також молочні та фруктові (0,25 л - півпорції).

Соуси готуються на воді, молоці або сметані: солодкі і кислі, овочеві або фруктові, а також білі соуси. Виключається використання для соусів м'ясних, рибних та грибних відварів.

Напої- неміцний чай та кава, відвар плодів шипшини.

Їжа приймається двічі на день і невеликими порціями (перевантаження шлунка шкідливе).

При запальовальних процесах з різко вираженими набряками призначається дієта № 7а, при якій цілком виключається вживання солі. Ця дієта відрізняється від дієти № 7 більшим обмеженням вживання білків, у тому числі м'яса, риби (до 50 г на добу) та води (до 1,5 л на добу).

4.7. Дієта № 9.

4.7.1. Призначається при цукровому діабеті, а також хворим на ревматизм.

4.7.2. Мета дієти - створити умови, які сприяли б нормалізації в організмі вуглеводного обміну.

4.7.3. Загальні вимоги до їжі.

Не дозволяється вживання цукру, варення, солодоців та кондитерських виробів, виготовлених з використанням цукру. Різко обмежується вживання продуктів, які містять велику кількість вуглеводів, білого хліба, макаронних виробів, каш (манної, рисової та ін.) та виробів із додаванням білого борошна.

Оскільки хворі на цукровий діабет постійно відчують підвищене відчуття голоду, їм рекомендується давати страви, виготовлені із продуктів з

низькою калорійністю, але з великим вмістом клітковини (капусту, свіжі огірки та ін.).

4.7.4. Використання продуктів і методика приготування окремих страв.

М'ясні і рибні страви готуються із нежирних сортів м'яса, відварні і смажені, шматком або у вигляді котлет. Нежирні сорти риби готуються у відварному, смаженому або заливному вигляді. Котлети із м'яса і риби готуються із додаванням хліба.

Страви із круп та бобових, а також макаронні вироби дозволяються у межах встановленого для цієї дієти кількості вуглеводів. Гречану крупу перед варінням необхідно підсмажити. Хліб рекомендується вживати переважно із суміші житнього обдирного і пшеничного борошна 1-го сорту.

Картопля готується відварна у вигляді пюре. Овочі рекомендуються переважно такі, які містять незначну кількість цукру: капуста, огірки, помідори, зелень. Моркву і зелень попередньо відварюють, а вже потім тушкують. Інші овочі вживають у свіжому вигляді, а також квашені, тушковані або відварні.

Ряд овочів (буряк, морква, та інші), а також картопля, з метою зменшення в них вмісту крохмалю, попередньо піддають спеціальній кулінарній обробці. Для цього їх спочатку нарізають на дрібні шматочки, і вимочують у холодній воді протягом 24 годин. Більша частина крохмалю, яка міститься у картоплі, переходить у воду, залишається, головним чином клітковина.

Яйця - не більше двох штук на день. Використовуються молочні продукти і страви із них, за винятком жирної сиркової маси. Сметана дозволяється в обмеженій кількості, в межах встановленої кількості жирів.

Соуси готуються різноманітні, але не міцні і не солодкі, на неміцних м'ясних і рибних бульйонах.

Супи готуються на слабких м'ясних і рибних бульйонах з різними овочами. Рекомендується вводити в супи відвари із висівок, а також із

пекарських дріжджів. Із закусок дозволяється сир, нежирна ковбаса, вимочені оселедці.

Чай, кава вживаються із заміниками цукру. Солодощі забороняються, крім спеціально приготованих кондитерських виробів на заміниках цукру.

4.8. Дієта №10.

4.8.1. Призначається при серцево-судинних захворюваннях і запалювальних процесах в організмі.

4.8.2. Мета дієти - зменшити навантаження на серце при травленні і зміцнити серцевий м'яз.

4.8.3. Загальні вимоги до їжі.

Дієта характеризується обмеженням кухонної солі, рідини (до 1,5л на добу), грубої клітковини та екстрактивних речовин м'яса і риби. Забороняються гострі закуски, м'ясні і рибні бульйони, соуси, смажені м'ясні і рибні, а також жирні солоні страви.

4.8.4. Використання продуктів і методика приготування окремих страв.

Хліб рекомендується білий із борошна пшеничного 1-го сорту.

М'ясні і рибні страви готують із різних сортів м'яса та риби шматком у добре розвареному або січеному вигляді на пару.

Овочі та зелень використовують у відвареному та сирому подрібненому вигляді, картоплю та капусту - в обмеженій кількості.

Молочні продукти (сир, сметана, молоко) рекомендуються, якщо вони не викликають здуття живота.

Супи готують вегетаріанські, молочні, фруктові.

Борошняні вироби готуються із нездобного тіста. Ягоди і фрукти видаються в сирому або печеному вигляді. Крім того, рекомендуються фруктові-ягідні соки, настій шипшини.

При загостренні серцево-судинних захворювань застосовується дієта №10а. Вона передбачає обмеження у раціоні хворого білків, вуглеводів, клітковини, а також кухонної солі і екстрактних речовин. Хліб видається безсольовий (150-200 г на день).

Супи готуються вегетаріанські, овочеві, круп'яні або фруктові протерті.

М'ясні і рибні страви готуються на парі (50-80 г на день). Яйця використовуються тільки у вареному і протертому вигляді, каші – протерті на молоці.

Режим харчування: 6 разів на день невеликими порціями. На ніч видається 100г гарячого молока або фруктово-ягідного настою з глюкозою.

4.9. Дієта №15.

4.9.1. Призначається для хворих, які вже одужують, як перехідний стіл перед випискою із лікувального закладу.

4.9.2. Мета дієти - перевірити підготовленість хворого до переходу на загальне харчування, підвищити працездатність організму.

4.9.3. Загальні вимоги до їжі.

Для цієї дієти рекомендуються різні продукти і підвищений вміст вітамінів С, В1, В2, ті А (у 1,5-2 рази вище гігієнічної норми).

Не рекомендується включати в раціон страви із жирної свинини та баранини.

V. За нормою харчування № 6 - ліцеїстська

1. Розподіл продуктів овочево-круп'яної групи за прийманнями їжі:

на сніданок	друга страва	- 400 г;
на обід		- 710 г,
у тому числі: холодна закуска		- 100 г,
перша страва		- 250 г,
друга страва		- 360 г;

на вечерю друга страва - 400 г.

2. Тижневий перелік страв, що пропонується:

перші страви:

овочево-круп'яні супи та супи з макаронами - 5 разів;

овочеві супи (борщі) - 2 рази;

другі страви (гарнір):

каша гречана - 2 рази;

каша рисова - 3 рази;

каша комбінована - 2 раз;

каша вівсяна - 1 раз;

каша перлова - 1 раз;

каша пшенична - 1 раз;

страви з макаронних виробів - 4 рази;

страви з картоплі - 5 разів;

страви з овочів - 2 рази.

Щоденно готується другий сніданок з використанням: сиру кисломолочного, сметани, молока, джему (повидла) та яєць курячих.

3. Під час планування страв на тиждень керуватись вимогами до складання розкладки продуктів за нормою № 1 - загальновійськова.

VI. Особливості складання розкладки продуктів під час освіження запасів продовольства

Під час освіження окремих найменувань продовольства (консерви м'ясні, рибні, молочні, галети, сухарі) дозволяється під час складання розкладки продуктів проводити відповідні заміни, у тому числі в інших військових частинах, яким надає послуги суб'єкт господарювання. У такому разі виконавець надає відповідні розрахунки замовнику, за погодженням Тилу Збройних Сил України.

Під час розрахунків враховувати періодичність видачі продовольства, а саме:

консерви м'ясні – не більше 4 разів на тиждень (видавати в натуральному вигляді на сніданок або обід);

консерви рибні – не більше 2 разів на тиждень (видавати замість риби);

галети (сухарі) – не більше 3 разів на тиждень (видавати замість хліба на обід);

молоко згущене – не більше 3 разів на тиждень (видавати замість масла тваринного відповідно до визначених норм заміни на сніданок у розведеному кип'яченою водою вигляді в пропорції 1:5. Перед видачею напій підлягає обов'язковому кип'ятінню. Для його видачі виконавець повинен передбачити відповідний посуд, у тому числі одноразовий).

VII. Дозволяється використовувати типову (регіональну) розкладку продуктів згідно з Нормами харчування, складену з дотриманням та врахуванням визначених рекомендацій, особливостей пори року, інтенсивності підготовки особового складу, планів освіження запасів НЗ, державних та релігійних свят.

Типова (регіональна) розкладка продуктів складається виконавцем, в обов'язковому порядку погоджується Тилом Збройних Сил України, Департаментом державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України та Військово-медичним департаментом Міністерства оборони України.

Командир військової частини має право вносити зміни в типову розкладку продуктів, враховуючи виробничі потужності їдальні, наявність достатньої кількості обладнання та інші критерії, які впливають на організацію якісного харчування особового складу.

Додаток 10

до пункту 6.1. Інструкції

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ

№ _____
(типовий)

Від _____
(число, місяць, рік – словами)

рухомого військового майна необхідного для організації харчування
військовослужбовців в стаціонарних та польових умовах

Ми, що нижче підписалися, _____,
(повна назва балансоутримувача рухомого військового майна)
 ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого: _____
 (далі – Сторона 1) в особі _____, що
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
 діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію військової частини, як суб'єкта господарської діяльності у Збройних Силах від ____ № ____ з одного боку, та _____,
(повна назва суб'єкта господарювання, що здійснює харчування військовослужбовців),
 ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого: _____
 (далі – Сторона 2), в особі _____, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію від ____ № ____ та Договору від ____ № ____ про закупівлю послуг з харчування із суб'єктами господарювання – переможцями процедури закупівлі у 2015 році, з іншого боку (далі – Сторони), уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до вимог Закону України від 9 квітня 2015 року № 2595 “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо організації харчування особового складу Збройних Сил України”, а саме: статті 7 Закону України “Про господарську діяльність у Збройних Силах України”, статті 179 Господарського кодексу України Сторона 1 передає, а Сторона 2 приймає в строкове безоплатне користування рухоме військове майно – столово-кухонний посуд, технологічне та холодильне обладнання їдалень і продовольчих складів, ваговимірювальні пристрої та польові технічні засоби (далі – Майно), що знаходиться на балансі _____, розташоване за адресою: _____ м. _____, вул. _____, вартість якого згідно даних бухгалтерського обліку становить на 01.01.____ грн.

1.2. Перелік Майна, що передається за цим договором визначається Актом прийому передачі рухомого військового майна (додаток № 1 до Договору).

1.3. Зазначене в п.1.1 рухоме Майно Сторона 1 передає Стороні 2 для використання на безоплатній основі на підставі Договору № ____ про закупівлю послуг з громадського харчування від ____.

1.4. Стан майна на момент укладення договору (потребує/не потребує поточного або середнього чи капітального ремонту) визначається в акті приймання-передачі за узгодженим висновком Сторони 1 та Сторони 2.

2. Умови передачі майна Стороні 2.

2.1. Сторона 2 вступає у строкове безоплатне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна (додаток № 1 до Договору).

Сторона 2 вступає в строкове безоплатне користування Майном у термін _____.

2.2. Передача Майна на безоплатній основі не тягне за собою виникнення у Сторони 2 права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Сторона 2 користується ним протягом строку дії

Договору від __ № __ про закупівлю послуг з харчування із суб'єктами господарювання – переможцями процедури закупівлі у 2015 році.

2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі на передачу майна покладається на Сторону 1.

3. Підтримання належного стану майна.

3.1. СТОРОНА 2 несе звичайні витрати щодо підтримання належного стану Майна переданого їй в користування.

4. Відновлення використовуваного Майна.

4.1. Відновлення використовуваного Майна здійснюється Стороною 2 відповідно до пунктів 5.2, 5.5, 6.2 цього Договору.

5. Обов'язки Сторони 2.

Сторона 2 зобов'язується:

5.1. Особисто використовувати Майно виключно для надання послуг з харчування військовослужбовців Збройних Сил України відповідно до його призначення, умов цього Договору та Договору від __.№ __ про закупівлю послуг з харчування із суб'єктами господарювання – переможцями процедури закупівлі у 2015 році

5.2. Забезпечувати збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому технічними, санітарними та екологічними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його Стороні 2, з урахуванням нормального фізичного зносу (фактичного напрацювання), здійснювати заходи протипожежної безпеки, дотримуватись заходів безпеки при роботі на ньому.

5.3. Забезпечити Стороні 1 доступ до Майна з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором.

5.4. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для відновлення Майна та попередження його пошкодження.

5.5. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний та інші види ремонтів Майна, що використовується. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення модернізації Майна і не тягне за собою зобов'язання Сторони 1 щодо компенсації вартості модернізації.

5.6. У разі припинення або розірвання Договору повернути Стороні 1 Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в безоплатне користування з урахуванням нормального фізичного зносу (фактичного напрацювання), та відшкодувати Стороні 1 збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) використовуваного Майна з вини Сторони 2.

5.7. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації, пожежної безпеки і утримання Майна у відповідності до санітарних вимог згідно із законодавством.

5.8. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Сторону 1 у тижневий строк.

6. Права Сторони 2.

Сторона 2 має право:

6.1. Використовувати Майно відповідно до умов цього Договору.

6.2. За письмовою згодою Сторони 1 за рахунок власних коштів здійснювати поліпшення Майна.

7. Обов'язки Сторони 1.

Сторона 1 зобов'язується:

7.1. Передати Стороні 2 Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Стороні 2 користуватися Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі здійснення Стороною 2 поліпшення Майна Сторона 1 зобов'язана вести контроль за здійсненням таких поліпшення.

7.4. Здійснювати контроль за використанням майна. Вести технічну документацію.

8. Права Сторони 1.

Сторона 1 має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого Стороні 2 за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану переданого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом обстеження та випробування на працездатність зі складанням акта технічного стану (якісного стану).

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором.

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Сторона 1 не відповідає за зобов'язаннями Сторони 2. Сторона 2 не відповідає за зобов'язаннями Сторони 1. Сторона 2 відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на державне Майно, яке передано в користування.

9.3 Якщо Сторона 2 не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Сторона 2 сплачує Стороні 1 пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неповернутого Майна та вимагає його примусового повернення. Сторона 1 вимагає від Сторони 2 примусового повернення Майна.

9.4. У разі нецільового використання Майна, його пошкодження, несвоєчасного проведення поточного ремонту переданого Майна, Сторона 2 сплачує Стороні 1 штраф у грошовому розмірі однієї тисячі неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

9.5. Спори, які виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Термін дії, умови зміни та припинення Договору.

10.1. Даний Договір вступає в силу з дня його підписання та підписання акта приймання-передачі Майна і діє до ____20__ року. Термін дії Договору не може перевищувати термін дії Договору від ____ № ____ про закупівлю послуг з харчування із суб'єктами господарювання – переможцями процедури закупівлі у 2015 році.

10.2 Зміни і доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою Сторін тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами даного Договору та додаються до тексту, як невід'ємні його частини. Зміни, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.3 У разі припинення або розірвання даного Договору поліпшення переданого в користування Майна, здійснені Стороною 2 за рахунок власних коштів, які можливо відокремити від переданого в користування Майна не завдаючи йому шкоди - відокремлюються, а невідокремлювані поліпшення, які здійснені за згодою Сторони 1 – відшкодовуються Стороною 1 в повному обсязі, за умови наявності відповідних бюджетних асигнувань. Вартість проведених Стороною 2 без дозволу Сторони 1 невід'ємної модернізації – Стороною 1 не компенсується і є державною власністю.

10.4.1. Сторони погоджуються, що цей договір може бути достроково розірваний на вимогу Сторони 1, якщо Сторона 2:

використовує Майно в інших цілях, окрім організації харчування особового складу військової частини;

не робить поточний та інші види ремонтів Майна згідно з умовами Договору;

Майно самочинно передано у користування іншій юридичній чи фізичній особі;

в результаті недбалого поводження, Майно було знищене або пошкоджене.

10.4.2. Сторони погоджуються, що цей договір може бути достроково розірваний на вимогу Сторони 1 у разі настання особливого періоду в Україні або окремих її місцевостях відповідно до Законів України "Про оборону України" і "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію".

10.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

закінчення терміну дії, на який його було укладено;

знищення Майна;

достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

банкрутства Сторони 2;

ліквідації юридичної особи Сторони 2.

10.6. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Стороною 2 Стороні 1 у стані не гіршому, ніж на момент передачі. У разі якщо Сторона 2 затримала повернення Майна, вона несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.7. Майно вважається поверненим Стороні 1 з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі щодо повернення Майна покладається на Сторону 2.

10.8. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.9. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу:

один екземпляр Договору зберігається в Сторони 1;

другий – в Сторони 2.

11. Особливі умови договору.

11.1. Сторона 2 не має права передавати в користування Майно іншим юридичним та фізичним особам.

11.2. Відчуження переданого в користування Майна заборонено.

12. Додатки до Договору.

12.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною складовою частиною. До Договору додаються:

Додаток № 1. Акт приймання-передачі рухомого військового майна.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Сторона-1

Адреса: _____

Р/р _____ в _____

МФО

ОКПО _____

код ЄДРПОУ _____

Командир (начальник) _____

“ ” 20 року

м.п.

Сторона-2

Адреса: _____

Р/р _____ в _____

МФО

ОКПО _____

код ЄДРПОУ _____

Керівник _____

“ ” 20 року

м.п.

А К Т

приймання-передачі рухомого військового майна, що передається
для надання послуг з харчування військовослужбовців

м. _____

“ ____ ” ____ 20__ р.

Комісія, затверджена наказом начальника (командира) _____ № _____
від “ ____ ” ____ 20__ р., у складі :

голова комісії : _____,

члени комісії: _____,

склала цей акт приймання-передачі рухомого військового майна (столово-кухонного посуду, технологічного та холодильного обладнання їдалень і продовольчих складів, ваговимірювальних пристроїв та технічних засобів приготування їжі в польових умовах), що передається відповідно до вимог Закону України від 9 квітня 2015 року № 2595 “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо організації харчування особового складу Збройних Сил України” в безоплатне користування _____ :

№ п/п	Найменування військового майна	Заводський номер	Одиниця виміру	Підлягало передачі					Фактично передано					Балансова вартість, грн.	Всього на суму, грн.		
				кількість	категорія					кількість	категорія						
					I	II	III	IV	V		I	II	III			IV	V
1	2			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Голова комісії : _____,
(підпис) (П.І.Б.)

члени комісії : _____,
(підпис) (П.І.Б.)

_____,
(підпис) (П.І.Б.)

_____,
(підпис) (П.І.Б.)

Висновки комісії: Майно знаходиться в (не) задовільному стані, для можливості подальшої експлуатації (не) потребує проведення (поточного або капітального) ремонту .

Передав :
Керівник Сторони 1 _____

М.П.

Прийняв:
Директор (уповноважений
представник Сторони 2) _____

М.П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПОЗИЧКИ

нерухомого військового майна, необхідного для організації харчування
особового складу Збройних Сил України в стаціонарних та польових умовах,
РОЗТАШОВАНОГО В _____ ГАРНІЗОНІ ЗА АДРЕСОЮ :
_____ обл., _____ район, м. (с.) _____,
військове містечко № __, буд. № __

Ми, що нижче підписалися, _____,
(повна назва балансоутримувача нерухомого військового майна)
 ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого: _____
 (далі – Позичкодавець) в особі _____

_____, що діє на підставі Положення
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

про _____ та Свідоцтва про реєстрацію військової частини як суб'єкта
 господарської діяльності у Збройних Силах від ____ №____, з одного боку, та
 _____, ідентифікаційний код

(повна назва суб'єкта господарювання, що здійснює харчування військовослужбовців)

ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого:
 _____ (далі – Користувач), в особі
 _____, що діє на підставі

та Договору від ____ № _____ про закупівлю послуг щодо забезпечення
 харчування за контрактом (послуги щодо забезпечення харчуванням,
 продуктами харчування особового складу військових частин та військово-
 начальних закладів Збройних Сил України, інших осіб, які згідно з
 законодавством мають право на забезпечення харчуванням у стаціонарних та
 польових умовах та годування штатних тварин) (далі – Договір про закупівлю
 послуг щодо забезпечення харчування), з іншого боку (далі – Сторони),
 керуючись частиною сьомою статті 7 Закону України “Про господарську
 діяльність у Збройних Силах України”, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає в строкове
 безоплатне користування нерухоме військове майно – нежитлові приміщення
 площею _____ кв. м в будівлі №____ військового містечка №__ (далі – Майно),
 що знаходиться на балансі _____, розташоване за адресою: м.
 _____, вул. _____, балансова вартість якого згідно даних
 бухгалтерського обліку становить на 01.01.____ грн.

1.2. Перелік Майна, що передається за цим Договором, визначається актом
 інвентаризації нерухомого військового майна (додаток № 1 до Договору).

1.3. Назване в п.1.1 Майно Позичкодавець передає Користувачу
 виключно для організації харчування особового складу Збройних Сил України
 в стаціонарних та польових умовах, згідно Договору про закупівлю послуг
 щодо забезпечення харчування. Використання Користувачем Майна в інших
 цілях забороняється та тягне за собою відповідальність, встановлену цим
 Договором та чинним законодавством.

1.4. Стан Майна на момент укладення договору (потребує/не потребує
 поточного або капітального чи поточного і капітального ремонту)
 визначається в акті приймання-передачі за узгодженим висновком
 Позичкодавця та Користувача.

2. Умови передачі Майна Користувачу.

2.1. Користувач вступає у строкове безоплатне користування Майном у термін, указаний у Договорі про закупівлю послуг щодо забезпечення харчування, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна (додаток № 2 до Договору).

2.2. Передача Майна в безоплатне користування не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Користувач користується ним протягом строку дії Договору.

2.3. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі на передачу майна покладається на Позичкодавця.

3. Підтримання належного стану Майна.

3.1. Користувач несе звичайні витрати щодо підтримання належного стану Майна переданого йому в користування, в тому числі здійснюючи його поточний ремонт за власний рахунок.

4. Відновлення використовуваного Майна.

4.1. Відновлення використовуваного Майна здійснюється Користувачем відповідно до пунктів 5.2, 5.5, 6.2 цього договору.

4.2. Для отримання згоди Позичкодавця на здійснення поліпшень Користувач подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 3 жовтня 2006 року № 1523 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2006 року за № 1123/12997.

5. Обов'язки Користувача.

Користувач зобов'язується:

5.1. Особисто використовувати Майно виключно для надання послуг з харчування військовослужбовців Збройних Сил України відповідно до його призначення, умов цього Договору та Договору про закупівлю послуг щодо забезпечення харчування.

5.2. Забезпечувати збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому технічними, санітарними та екологічними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його Користувачу, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки та блискавкозахисту.

5.3. Забезпечити Позичкодавцю доступ до Майна з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором.

5.4. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.5. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний та інші види ремонтів Майна, що використовується. Ця умова договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень Майна і не тягне за собою зобов'язання Позичкодавця щодо компенсації вартості поліпшень. У разі якщо Користувач подає заяву на погодження Позичкодавцем здійснення невід'ємних поліпшень використовуваного Майна, він зобов'язаний надати документи, передбачені п. 4.2 Договору.

5.6. У разі припинення або розірвання Договору повернути за актом прийому – передачі Позичкодавцю Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в безоплатне користування, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Позичкодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) використовуваного Майна з вини Користувача.

5.7. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти прямі договори на постачання комунальних послуг та енергоносіїв з їх постачальними організаціями (виробниками), а у разі технічної неможливості щодо укладення прямих договорів на постачання комунальних послуг та енергоносіїв з постачальними організаціями, укласти з балансоутримувачем Майна договори про відшкодування витрат балансоутримувача за надані комунальні послуги та енергоносії.

Своєчасно проводити оплату за спожиті комунальні послуги та енергоносії у терміни, визначені у договорах, визначених у абзаці першому цього пункту.

Оплачувати спожиті комунальні послуги та енергоносії з моменту (початку) надання послуг з харчування особового складу та щомісяця до 10 числа що йде за звітним проводити звірку розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії з балансоутримувачем Майна із обов'язковим складанням актів звірення.

У разі відсутності приладів обліку електроенергії, газу, води та водовідведення, оплачувати спожиті комунальні послуги та енергоносії за розрахунковим методом, відповідно до норм, що діють у Міністерстві оборони України. При цьому оплату послуг за теплову енергію для утримання Майна оплачувати в повному обсязі, з урахуванням площі Майна, прийнятого за актом приймання-передачі Майна (додаток № 2 до Договору).

5.8. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно з вимогами чинного законодавства.

5.9. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Позичкодавця у тижневий строк.

5.10. Не зберігати і не використовувати токсичні, хімічні, вибухові, наркотичні, радіоактивні та легкозаймисті матеріали і речовини.

6. Права Користувача.

Користувач має право:

6.1. Використовувати Майно відповідно до умов цього Договору.

6.2. За письмовою згодою Позичкодавця, наданою з дозволу Міністра оборони України або уповноваженої ним особи, за рахунок власних коштів здійснювати поліпшення Майна без відшкодування вартості поліпшень Позичкодавцем.

6.3 Встановлювати за власний рахунок (без компенсації Позичкодавцем) засоби обліку споживання комунальних послуг та енергоносіїв.

7. Обов'язки Позичкодавця.

Позичкодавець зобов'язується:

7.1. Передати Користувачу Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передачі Майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачу користуватися Майном на умовах цього договору.

7.3. У разі здійснення Користувачем поліпшень Майна вести контроль за здійсненням таких поліпшень.

8. Права Позичкодавця.

Позичкодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого Користувачу за цим договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього договору або його розірвання у разі погіршення стану переданого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

8.4. За клопотанням Користувача з дозволу Міністра оборони України або уповноваженої ним особи надавати згоду на реконструкцію, технічне переоснащення, поліпшення переданого майна за рахунок коштів Користувача, без відшкодування вартості поліпшень Позичкодавцем.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором.

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача. Користувач не відповідає за зобов'язаннями Позичкодавця. Користувач відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на державне Майно, яке передано в користування.

9.3. Якщо Користувач не виконує обов'язку щодо повернення Майна, він сплачує Позичкодавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неповернутого Майна за кожен день прострочення повернення Майна.

9.4. У разі нецільового використання Майна або його пошкодження, або несвоєчасного проведення поточного ремонту переданого Майна, або не укладення договорів на постачання комунальних послуг та енергоносіїв та несвоєчасні розрахунки за спожиті комунальні послуги Користувач сплачує Позичкодавцю штраф у грошовому розмірі однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

9.5. Спори, які виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення договору.

10.1. Даний договір вступає в силу з дня його підписання та підписання акта приймання-передачі Майна і діє до ____20__ року. Термін дії Договору не може перевищувати термін дії Договору про закупівлю послуг щодо забезпечення харчування.

10.2 Зміни і доповнення до даного Договору вносяться за взаємної згоди Сторін тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами даного Договору та додаються до тексту, як невід'ємні його частини. Зміни, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною

10.3 У разі припинення або розірвання Договору поліпшення Майна, здійснені Користувачем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Користувача, а невід'ємне поліпшення – власністю Позичкодавця. Вартість проведених Користувачем за дозволом Позичкодавця невід'ємних поліпшень Майна Позичкодавцем не компенсуються і є державною власністю.

10.4.1. Сторони погоджуються, що цей договір може бути достроково розірваний на вимогу Позичкодавця, якщо Користувач:

використовує Майно всупереч умов Договору;

не робить поточний та інші види ремонтів орендованого Майна згідно з умовами Договору;

Майно самочинно передано у користування іншій юридичній чи фізичній особі;

недбало поводитися з Майном, внаслідок чого воно може бути знищене або пошкоджене.

10.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

закінчення строку, на який його було укладено;

знищення Майна;

достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

банкрутства Користувача;

ліквідації юридичної особи Користувача;

достроково розірвано Договір про закупівлю послуг щодо забезпечення харчування.

10.6. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Користувачем Позичкодавцю у стані не гіршому, ніж на момент передачі, що підтверджується актом прийому-передачі. У разі якщо Користувач затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.7. Майно вважається поверненим Позичкодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі про повернення Майна покладається на Користувача.

10.8. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.9. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу:

один екземпляр Договору зберігається в Позичкодавця;

другий – в Користувача.

11. Особливі умови договору.

11.1. Користувач не має права передавати в користування Майно іншим юридичним та фізичним особам.

11.2. Відчуження переданого в користування Майна заборонено.

12. Додатки до Договору.

12.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною складовою частиною. До Договору додаються:

* Додаток № 1. Акт інвентаризації нерухомого військового майна.

* Додаток № 2. Акт приймання-передачі нерухомого військового майна.

Додаток № 3. Копія витягу із Договору про закупівлю послуг щодо забезпечення харчування.

* Форми наводяться.

13. Юридичні адреси сторін

Позичкодавець

Адреса: _____

Р/р _____ в _____

МФО _____

ОКПО _____

код ЄДРПОУ _____

Командир (начальник) _____

“ ____ ” _____ 20__ року

м.п.

Користувач

Адреса: _____

Р/р _____ в _____

МФО _____

ОКПО _____

код ЄДРПОУ _____

Керівник _____

“ ____ ” _____ 20__ року

м.п.

ПОГОДЖЕНО

Командир військової частини _____

звання П.І.Б. _____

(підпис, печатка)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Додаток № 1 до Договору

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Позичкодавця _____

“ ____ ” _____ 20 ____ р

А К Т

інвентаризації нерухомого військового майна,
інв. № _____, площею _____ кв. м, в/м № _____, що знаходиться
за адресою: м. _____, вул. _____, № _____

м. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Комісія, затверджена наказом начальника (командира) ____ № ____ від “ ____ ” ____ 20 ____ р,
у складі:

голова комісії: _____,

члени комісії: _____,

склала цей акт інвентаризації нерухомого військового майна (приміщення, будівлі,) інв. № _____ м. _____, що передається в строкове безоплатне користування, загальною площею _____ кв. м.

Будівля збудована в _____ році.

№№ пп	Назва майна	Кіль- кість	Стан майна
1	Будівля площею _____ кв. м. Стіни з		(Не) Задовільний (потребує проведення ремонту)
2	Покрівля		(Не) Задовільний
3	Перекриття		(Не) Задовільний
4	Підлога		(Не) Задовільний
5	Електричні світильники		(Не) Задовільний
6	Електричні вимикачі		(Не) Задовільний
7	Двері		(Не) Задовільний
8	Вікна		(Не) Задовільний

Інженерне обладнання: _____.

Голова комісії: _____,
(підпис) (П.І.Б.)

члени комісії: _____,
(підпис) (П.І.Б.)

(підпис) (П.І.Б.)

Погоджено

Директор (уповноважений представник Користувача) _____
(підпис) (П.І.Б.)

Примітка: 1. В акті інвентаризації детально описується кожне приміщення або будівля, які підлягають передачі Користувачу.
2. До акта інвентаризації додається чіткий план-схема приміщення або будівлі з експлікацією.

А К Т

приймання-передачі нерухомого військового майна
інв. № ____ в/м № ____ м. _____, вул. _____, № ____,
площею ____ кв.м, що передається в строкове безоплатне користування для
надання послуг з харчування військовослужбовців _____

м. _____

“ ____ ” ____ 20__ р.

Комісія, затверджена наказом начальника (командира) _____ № ____ від
“ ____ ” ____ 20__ р., у складі :

голова комісії : _____.

члени комісії: _____, склала цей акт
приймання-передачі нежитлового приміщення за адресою: м.____, військове
містечко № ____, буд. інв. № ____ площею ____ кв. м. , ____ року побудови,
балансовою вартістю _____ грн., що передається в строкове безоплатне
користування в безоплатне користування _____.

Голова комісії : _____,
(підпис) (П.І.Б.)

члени комісії : _____,
(підпис) (П.І.Б.)

_____,
(підпис) (П.І.Б.)

_____,
(підпис) (П.І.Б.)

Висновки комісії: Будівля (нежитлові приміщення) знаходиться в (не)
задовільному стані, для можливості подальшої експлуатації (не) потребує
проведення (поточного або капітального чи поточного і капітального) ремонту .

Передав :
Керівник Позичкодавця _____

м.п.

Прийняв:
Директор (уповноважений
представник Користувача) _____

м.п.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо порядку обліку особового складу, який має право на продовольче забезпечення за рахунок держави

1. Особовий склад, який прибув у військову частину, зараховується на продовольче забезпечення наказом командира військової частини.

2. Підставою для видання наказу про зарахування на продовольче забезпечення є атестат на продовольство, а також припис, або посвідчення про відрядження, або відпускний квиток військовослужбовця.

3. Атестат дає право військовослужбовцю, військовій команді (підрозділу) на отримання харчування, або грошової компенсації встановленої вартості норм харчування, або загальновійськового набору сухих продуктів як на новому місці служби військовослужбовця, так і під час перебування у службовому відрядженні, відпустці і на стаціонарному лікуванні в закладах охорони здоров'я Збройних Сил України.

4. У разі встановлення факту зловживання з атестатом на продовольство (приховування атестата, його знищення тощо), невідповідності даних рапорту військовослужбовця і даних дубліката атестата на продовольство, виявлених фактів перевитрати норм харчування командиром військової частини призначається службове розслідування.

5. У продовольчій службі військової частини військовослужбовці зараховуються на харчування (продовольче забезпечення) згідно з витягом з наказу командира військової частини та атестата на продовольство.

6. Звірка облікових даних продовольчої служби щодо кількості особового складу (у тому числі по підрозділах) зі стройовою частиною здійснюється щодоби в термін, визначений командиром військової частини.