

М і н і с т е р с т в о о б о р о н и У к р а ї н и

Н А К А З

_____2015

м. Київ

№

Про затвердження типових
договорів позички рухомого та
нерухомого майна, необхідного
для організації харчування
особового складу Збройних Сил
України

Відповідно до Закону України від 09 квітня 2015 року № 310 – VIII
“Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо організації
харчування особового складу Збройних Сил України”, з метою
вдосконалення продовольчого забезпечення особового складу Збройних Сил
України шляхом залучення суб’єктів господарювання

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

Типовий договір позички рухомого майна, необхідного для
організації харчування особового складу Збройних Сил України, що
додається;

Типовий договір позижки нерухомого майна, необхідного для організації харчування особового складу Збройних Сил України, що додається.

2. Надати право (уповноважити) командирам, начальникам (командирів, начальників) військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій Збройних Сил України укладати договори позижки рухомого та нерухомого майна, необхідного для організації харчування особового складу Збройних Сил України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України
генерал армії України

С. Т. ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

_____ 2015 року № _____

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПОЗИЧКИ

рухомого майна, необхідного для організації харчування особового складу

Збройних Сил України

№ _____

(місце укладення)

(дата)

Ми, що нижче підписалися, _____
 (найменування балансоутримувача рухомого військового майна)

(далі – Позичкодавець) в особі _____,
 (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,
 (довіреність або установчі документи Позичкодавця)

та _____
 (найменування суб'єкта господарювання, що здійснює харчування військовослужбовців)

(далі – Користувач) в особі _____, що діє на
 підставі _____
 (довіреність або установчі документи Користувача)

та Договору від _____ № _____ про закупівлю послуг з організації харчування особового складу Збройних Сил України (далі – Договір про закупівлю послуг з організації харчування), разом – Сторони, керуючись статтею 7 Закону України “Про господарську діяльність у Збройних Силах України”, уклали Договір позижки рухомого майна, необхідного для організації харчування особового складу Збройних Сил України (далі – Договір) про таке:

I. Предмет Договору

1.1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає в строкове безоплатне користування рухоме майно – техніку та майно продовольчої служби (далі – Майно), що знаходиться на балансі _____, місцезнаходження якого _____. Балансова вартість Майна згідно з даними бухгалтерського обліку на 01.01.____ становить _____ грн.

1.2. Перелік Майна, що передається за цим Договором, визначається Актом приймання-передавання рухомого майна (додаток).

1.3. Позичкодавець передає Користувачу Майно виключно для організації харчування особового складу Збройних Сил України згідно з Договором про закупівлю послуг з організації харчування. Використання Користувачем Майна в інших цілях забороняється та тягне за собою відповідальність, установлену цим Договором та чинним законодавством.

1.4. Стан Майна на дату укладення цього Договору (потребує/не потребує поточного або капітального ремонту) визначається в Акті приймання-передавання рухомого майна.

II. Умови передачі Майна Користувачу

2.1. Користувач вступає у строкове безоплатне користування Майном у строк, вказаний у Договорі про закупівлю послуг з організації харчування, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та Акта приймання-передавання рухомого майна.

2.2. Передача Майна в безоплатне користування не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Користувач користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Обов'язок щодо складання Акта приймання-передавання рухомого майна покладається на Позичкодавця.

2.4. Користувач зобов'язаний підписати наданий Акт приймання-передавання рухомого майна не пізніше п'яти робочих днів з дати надання документів Позичкодавцем.

III. Підтримання належного стану Майна

3.1. Користувач одноосібно несе звичайні витрати щодо підтримання належного стану Майна, переданого йому в користування, в тому числі, здійснюючи за власні кошти його поточний ремонт.

3.2. Користувач спільно з Позичкодавцем із залученням представника підрозділу, в інтересах якого надаються послуги щодо організації харчування, двічі на рік (з 15 квітня по 15 травня поточного року та не пізніше ніж через шість місяців потому) здійснює обстеження переданого Майна із складанням актів технічного стану щодо відновлення Майна до належного стану.

IV. Відновлення Майна

4.1. Відновлення Майна здійснюється Користувачем відповідно до цього Договору.

4.2. Для отримання згоди Позичкодавця на здійснення поліпшень Користувач подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 03 жовтня 2006 року № 1523, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2006 року за № 1123/12997.

V. Обов'язки та права Користувача

5.1. Користувач зобов'язується:

особисто використовувати Майно виключно для надання послуг з організації харчування особового складу Збройних Сил України відповідно до його призначення, умов цього Договору;

забезпечувати збереження Майна не в гіршому стані, ніж на дату передачі його Користувачу, з урахуванням фізичного зносу, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в належному стані, передбаченому технічними, санітарними та екологічними нормами і правилами пожежної безпеки, здійснювати заходи протипожежної безпеки та блискавкозахисту;

забезпечувати Позичкодавцю доступ до Майна з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором;

у разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, снігопад, ожеледиця, задіювати своїх працівників (робітників) для запобігання та ліквідації їх наслідків;

своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний та інші види ремонтів Майна, що використовується на підставі актів, передбачених пунктом 3.2 розділу III цього Договору. Зазначена умова цього Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень Майна і не тягне за собою зобов'язання Позичкодавця щодо компенсації вартості поліпшень. У разі якщо Користувач подає заяву на погодження Позичкодавцем здійснення невід'ємних поліпшень використовуваного Майна, він зобов'язаний надати документи, передбачені пунктом 4.2 розділу IV цього Договору;

у разі припинення або розірвання цього Договору повернути Майно Позичкодавцю за Актом приймання-передавання рухомого майна у стані, не гіршому, ніж на дату передачі його в безоплатне користування, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Позичкодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) використовуваного Майна з вини Користувача;

відповідати за дотримання правил експлуатації, пожежної безпеки і утримання Майна відповідно до санітарних вимог згідно із законодавством;

у разі зміни рахунку, найменування підприємства, телефону, місцезнаходження повідомляти про це Позичкодавця протягом семи календарних днів.

5.2. Користувач має право:

використовувати Майно відповідно до умов цього Договору;

за письмовою згодою Позичкодавця, наданою з дозволу Міністра оборони України або уповноваженої ним особи, за рахунок власних коштів здійснювати поліпшення Майна без відшкодування вартості поліпшень Позичкодавцем.

VI. Обов'язки та права Позичкодавця

6.1. Позичкодавець зобов'язується:

передати Користувачу Майно згідно з цим Договором за Актом приймання-передавання рухомого майна;

не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачу користуватися Майном на умовах цього Договору;

у разі здійснення Користувачем поліпшення Майна вести контроль за здійсненням таких поліпшень;

здійснювати контроль за використанням Майна.

6.2. Позичкодавець має право:

контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого Користувачу за цим Договором;

вносити зміни до цього Договору або розірвати його у разі погіршення стану переданого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору;

здійснювати контроль за станом Майна шляхом обстеження та випробування на працездатність зі складанням акта технічного стану (якісного стану).

VII. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Якщо Користувач не виконує обов'язки щодо повернення Майна, він сплачує Позичкодавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неповернутого Майна за кожен день прострочення повернення Майна.

7.3. У разі нецільового використання Майна, його пошкодження, несвоєчасного проведення поточного ремонту Користувач сплачує Позичкодавцю штраф у грошовому розмірі однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання, а також за неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це сталось у разі виникнення дій та обставин непереборної сили (землетруси, пожежі, повені, інші стихійні лиха, військові дії, прийняття відповідних актів органами державної влади).

8.2. Сторона, яка через обставини, що не залежать від неї, не може виконувати зобов'язання за цим Договором, повинна протягом п'яти календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

8.3. Несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-які з вищезазначених обставин як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Наявність обставин непереборної сили має бути підтверджена довідкою Торгово-промислової палати України або органом виконавчої влади за місцем їх виникнення.

IX. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до _____ 20__ року. Строк дії цього Договору не може перевищувати строку дії Договору про закупівлю послуг з організації харчування.

9.2. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами цього Договору та є невід'ємними його частинами.

9.3. У разі припинення або розірвання цього Договору здійснені Користувачем поліпшення Майна за рахунок власних коштів, які можна відокремити від Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Користувача, а невід'ємне поліпшення – власністю Позичкодавця. Вартість проведених Користувачем за дозволом Позичкодавця невід'ємних поліпшень Майна Позичкодавцем не компенсується і ці поліпшення є державною власністю.

9.4. Сторони погоджуються, що цей Договір може бути достроково розірваний на вимогу Позичкодавця, якщо Користувач:

використовує Майно всупереч умовам цього Договору;

не робить поточний та інші види ремонтів Майна згідно з умовами цього Договору;

передав Майно у користування іншій юридичній чи фізичній особі;

недбало поводитися з Майном, внаслідок чого воно може бути знищене або пошкоджене.

9.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

закінчення строку, на який його було укладено;

за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

ліквідації юридичної особи Користувача.

9.6. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Користувачем Позичкодавцю у стані, не гіршому, ніж на момент передачі, з урахуванням фізичного зносу, що підтверджується Актом приймання-передавання.

9.7. Майно вважається поверненим Позичкодавцю з дати підписання Сторонами Акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання Акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Користувача.

Х. Інші умови Договору

10.1. Користувач не має права передавати в користування або відчужувати Майно іншим юридичним та фізичним особам.

10.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.3. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу:

один екземпляр цього Договору зберігається у Позичкодавця;
інший – у Користувача.

Додаток до цього Договору є його невід’ємною складовою частиною.

XI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Позичкодавець:

Користувач:

Місцезнаходження _____

Місцезнаходження _____

Р/р _____ у _____

Р/р _____ у _____

МФО _____

МФО _____

ОКПО _____

ОКПО _____

код ЄДРПОУ _____

код ЄДРПОУ _____

Командир (начальник) _____

Керівник _____

“ __ ” _____ 20__ року

“ __ ” _____ 20__ року

М.П.

М.П.

Додаток

до Типового договору позижки
рухомого майна, необхідного для
організації харчування особового
складу Збройних Сил України
(пункт 1.2 розділу I)

АКТ

приймання-передавання рухомого майна

(місце укладання)

(дата)

Комісія, затверджена наказом начальника (командира) _____ № _____

від “___” _____ 20__ року, у складі:

голова комісії _____,

члени комісії: _____,

склала цей Акт приймання-передавання рухомого майна (техніка та майно
продовольчої служби), що передається в безоплатне користування відповідно
до Договору позижки рухомого майна, необхідного для організації
харчування особового складу _____, від _____ № _____:

№ з/п	Назва військо- вого майна	Заводський номер	Одиниця виміру	Підлягало передачі						Фактично передано						Балансова вартість, грн	Усього на суму, грн
				кількість	категорія					кількість	категорія						
					I	II	III	IV	V		I	II	III	IV	V		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Голова комісії _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Продовження додатка

члени комісії: _____, _____,
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)
_____, _____,
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)
_____, _____.
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Висновки комісії: Рухоме Майно знаходиться в задовільному/незадовільному стані, для можливості подальшої експлуатації потребує/не потребує проведення (поточного або капітального) ремонту.

Передав:

Уповноважена особа Позичкодавця

М.П.

Прийняв:

Уповноважена особа Користувача

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

___ - _____ 2015 року № ____

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПОЗИЧКИ

нерухомого майна, необхідного для організації харчування особового складу

Збройних Сил України

№ _____

_____ (місце укладення)

_____ (дата)

Ми, що нижче підписалися, _____
 (найменування балансоутримувача рухомого
 військового майна)
 (далі – Позичкодавець) в особі _____,
 (посада, прізвище, ім'я та по батькові)
 що діє на підставі _____,
 (довіреність або установчі документи Позичкодавця)
 та _____
 (найменування суб'єкта господарювання, що здійснює харчування
 військовослужбовців)
 (далі – Користувач) в особі _____, що діє на
 підставі _____

(довіреність або установчі документи Користувача)

та Договору від _____ № ____ про закупівлю послуг з організації харчування
 особового складу Збройних Сил України (далі – Договір про закупівлю
 послуг з організації харчування), разом – Сторони, керуючись статтею 7
 Закону України “Про господарську діяльність у Збройних Силах України”,
 уклали Договір позички нерухомого майна, необхідного для організації
 харчування особового складу Збройних Сил України (далі – Договір) про
 таке:

I. Предмет Договору

1.1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає в строкове
 безоплатне користування нерухоме майно – нежитлові приміщення площею
 _____ м кв. в будівлі № ____ військового містечка № ____ (далі – Майно), що
 знаходиться на балансі _____, розташоване за адресою:
 _____, балансова вартість якого згідно з даними
 бухгалтерського обліку на 01.01.____ становить _____ грн.

1.2. Перелік Майна, що передається за цим Договором, визначається
 Актом інвентаризації нерухомого майна (додаток 1).

1.3. Зазначене в пункті 1.1 розділу I Майно Позичкодавець передає Користувачу виключно для організації харчування особового складу Збройних Сил України в стаціонарних та польових умовах згідно з Договором про закупівлю послуг з організації харчування. Використання Користувачем Майна в інших цілях забороняється та тягне за собою відповідальність, встановлену цим Договором та чинним законодавством.

1.4. Стан Майна на дату укладення цього договору (потребує/не потребує поточного або капітального) визначається в Акті приймання-передавання нерухомого майна (додаток 2) (далі – Акт приймання-передавання) за узгодженим висновком Позичкодавця та Користувача.

II. Умови передачі Майна Користувачу

2.1. Користувач вступає у строкове безоплатне користування Майном у строк, вказаний у Договорі про закупівлю послуг з організації харчування, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та Акта приймання-передавання.

2.2. Передача Майна в безоплатне користування не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Користувач користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Обов'язок щодо складання Акта приймання-передавання покладається на Позичкодавця.

2.4. Користувач зобов'язаний підписати наданий Акт приймання-передавання не пізніше п'яти робочих днів з дати надання документів Позичкодавцем.

III. Підтримання належного стану Майна

3.1. Користувач одноосібно несе звичайні витрати щодо підтримання належного стану Майна, переданого йому в користування, в тому числі, здійснюючи за власні кошти його поточний ремонт.

3.2. Користувач спільно з Позичкодавцем із залученням представника підрозділу, в інтересах якого надаються послуги щодо забезпечення харчування, двічі на рік (з 15 квітня по 15 травня поточного року та не пізніше ніж через шість місяців потому) здійснює обстеження переданого Майна із складанням акта технічного стану будівлі (споруди) щодо відновлення Майна до належного стану.

IV. Відновлення Майна

4.1. Відновлення Майна здійснюється Користувачем відповідно до цього Договору.

4.2. Для отримання згоди Позичкодавця на здійснення поліпшень Користувач подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 03 жовтня 2006 року № 1523, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2006 року за № 1123/12997.

V. Обов'язки та права Користувача

5.1. Користувач зобов'язується:

особисто використовувати Майно виключно для надання послуг з організації харчування особового складу Збройних Сил України відповідно до його призначення, умов цього Договору та Договору про закупівлю послуг з організації харчування;

забезпечувати збереження Майна не в гіршому стані, ніж на дату передачі його Користувачу, з урахуванням нормального фізичного зносу,

запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в належному стані, передбаченому технічними, санітарними та екологічними нормами і правилами пожежної безпеки, здійснювати заходи протипожежної безпеки та блискавкозахисту;

забезпечувати Позичкодавцю доступ до Майна з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором;

у разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, снігопад, ожеледиця, задіювати своїх працівників (робітників) для запобігання та ліквідації їх наслідків;

своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний та інші види ремонтів Майна, що використовується на підставі актів, передбачених пунктом 3.2 розділу III цього Договору. Зазначена умова цього Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень Майна і не тягне за собою зобов'язання Позичкодавця щодо компенсації вартості поліпшень. У разі якщо Користувач подає заяву на погодження Позичкодавцем здійснення невід'ємних поліпшень використовуваного Майна, він зобов'язаний надати документи, передбачені пунктом 4.2 розділу IV цього Договору;

у разі припинення або розірвання цього Договору повернути Майно Позичкодавцю за Актом приймання-передавання в належному стані, не гіршому, ніж на дату передачі його в безоплатне користування, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Позичкодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) використовуваного Майна з вини Користувача;

протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти прямі договори з постачальниками (виробниками) комунальних послуг та енергоносіїв;

у разі якщо постачальником комунальних послуг та енергоносіїв є балансоутримувач Майна Міністерства оборони України та Генерального

штабу Збройних Сил України (власні котельні, артезіанські свердловини та інше), укласти договори на постачання цих послуг з балансоутримувачем Майна;

у випадку, коли договір на постачання комунальних послуг та енергоносіїв укладено із балансоутримувачем Майна, щомісяця до 10 числа місяця, що йде за звітним, проводити звірку розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії з обов'язковим складанням актів звірки;

своєчасно оплачувати спожиті комунальні послуги та енергоносії з дати (початку) надання послуг з організації харчування особового складу та у строки, визначені у зазначених договорах. Оплата спожитої теплової енергії, що надається до приміщень (площ), прийнятих за Актом приймання-передавання, здійснюється в повному обсязі;

дотримуватись правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм в приміщеннях згідно з вимогами чинного законодавства. У разі пошкодження Майна через порушення вищезазначених правил та норм нести повну матеріальну відповідальність за завдану Майну шкоду;

у разі зміни рахунку, найменування підприємства, телефону, місцезнаходження повідомляти про це Позичкодавця протягом семи календарних днів.

5.2. Користувач має право:

використовувати Майно відповідно до умов цього Договору;

за письмовою згодою Позичкодавця, наданою з дозволу Міністра оборони України або уповноваженої ним особи, за рахунок власних коштів здійснювати поліпшення Майна без відшкодування вартості поліпшень Позичкодавцем;

встановлювати за власний рахунок (без компенсації Позичкодавцем) засоби обліку споживання комунальних послуг та енергоносіїв.

VI. Обов'язки та права Позичкодавця

6.1. Позичкодавець зобов'язується:

передати Користувачу Майно згідно з цим Договором за Актом приймання-передавання нерухомого майна;

не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачу користуватися Майном на умовах цього Договору;

у разі здійснення Користувачем поліпшень Майна вести контроль за здійсненням таких поліпшень.

6.2. Позичкодавець має право:

контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого Користувачу за цим Договором;

вносити зміни до цього Договору або розірвати його у разі погіршення стану переданого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору;

здійснювати контроль за станом Майна шляхом обстеження зі складанням акта обстеження;

за клопотанням Користувача з дозволу Міністра оборони України або уповноваженої ним особи надавати згоду на реконструкцію, технічне переоснащення, поліпшення Майна за рахунок коштів Користувача без відшкодування вартості поліпшень Позичкодавцем.

VII. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Якщо Користувач не виконує обов'язку щодо повернення Майна, він сплачує Позичкодавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ

від вартості неповернутого Майна за кожен день прострочення повернення Майна.

7.3. У разі нецільового використання Майна, або його пошкодження, або несвоєчасного проведення поточного ремонту, або неукладення договорів на постачання комунальних послуг та енергоносіїв Користувач сплачує Позичкодавцю штраф у розмірі однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожен окремий випадок зафіксованих порушень.

У разі несвоєчасних розрахунків за спожиті комунальні послуги Користувач сплачує Позичкодавцю штраф у розмірі однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожен окремий випадок зафіксованих порушень.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання, а також за неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це сталось у разі виникнення дій та обставин непереборної сили (землетруси, пожежі, повені, інші стихійні лиха, військові дії, прийняття відповідних актів органами державної влади).

8.2. Сторона, яка через обставини, що не залежать від неї, не може виконувати зобов'язання за цим Договором, повинна протягом п'яти календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

8.3. Несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-які з вищезазначених обставин як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Наявність обставин непереборної сили має бути підтверджена довідкою Торгово-промислової палати України або органом виконавчої влади за місцем їх виникнення.

IX. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до _____ 20__ року. Строк дії цього Договору не може перевищувати строку дії Договору про закупівлю послуг з організації харчування.

9.2. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами Договору та є невід'ємними його частинами. Зміни, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

9.3. У разі припинення або розірвання цього Договору здійснені Користувачем поліпшення Майна за рахунок власних коштів, які можна відокремити від Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Користувача, а невід'ємне поліпшення – власністю Позичкодавця. Вартість проведених Користувачем за дозволом Позичкодавця невід'ємних поліпшень Майна Позичкодавцем не компенсується і ці поліпшення є державною власністю.

9.4. Сторони погоджуються, що цей Договір може бути достроково розірваний на вимогу Позичкодавця, якщо Користувач:

використовує Майно всупереч умовам цього Договору;

не робить поточний та інші види ремонтів Майна згідно з умовами цього Договору;

передав Майно у користування іншій юридичній чи фізичній особі;

недбало поводитися з Майном, внаслідок чого воно може бути знищене або пошкоджене.

9.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

закінчення строку, на який його було укладено;

за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

ліквідації юридичної особи Користувача.

9.6. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Користувачем Позичкодавцю у стані, не гіршому, ніж на момент передачі, з урахуванням фізичного зносу, що підтверджується Актом приймання-передавання нерухомого майна.

9.7. Майно вважається поверненим Позичкодавцю з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передавання нерухомого майна. Обов'язок щодо складання Акта приймання-передавання нерухомого майна про повернення Майна покладається на Користувача.

Х. Інші умови Договору

10.1. Користувач не має права передавати в користування або відчужувати Майно іншим юридичним та фізичним особам.

10.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.3. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу:

один екземпляр цього Договору зберігається у Позичкодавця;

інший – у Користувача.

Додатки до цього Договору є його невід'ємною складовою частиною.

XI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Позичкодавець:

Користувач:

Місцезнаходження: _____ Місцезнаходження: _____

Р/р _____ у _____ Р/р _____ у _____

МФО _____ МФО _____

ОКПО _____ ОКПО _____

код ЄДРПОУ _____ код ЄДРПОУ _____

Командир (начальник) _____ Керівник _____

“ __ ” _____ 20__ року

“ __ ” _____ 20__ року

М.П.

М.П.

ПОГОДЖЕНО

Командир військової частини _____

(звання, прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис, печатка)

“ __ ” _____ 20__ року.

Додаток 1

до Типового договору позички
нерухомого майна, необхідного для
організації харчування особового
складу Збройних Сил України
(пункт 1.2 розділу I)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Позичкодавця _____

“ ____ ” _____ 20 ____ року

АКТ

інвентаризації нерухомого майна

(місце укладання)

(дата)

Комісія, затверджена наказом начальника (командира) _____ № ____ від

“ ____ ” _____ 20 ____ року, у складі:

голова комісії _____,

члени комісії: _____,

склала цей акт інвентаризації нерухомого майна
(інв. № _____ загальна площа _____ м кв., місцезнаходження
_____, _____ рік будівництва), що передається в строкове
безоплатне користування.

№ з/п	Назва майна	Кіль- кість	Стан майна
1	Будівля площею ____ м кв. Стіни з		Задовільний/незадовільний (потребує проведення ремонту)
2	Покрівля		Задовільний/незадовільний

Продовження додатку 1

№ з/п	Назва майна	Кількість	Стан майна
3	Перекриття		Задовільний/незадовільний
4	Підлога		Задовільний/незадовільний
5	Електричні світильники		Задовільний/незадовільний
6	Електричні вимикачі		Задовільний/незадовільний
7	Двері		Задовільний/незадовільний
8	Вікна		Задовільний/незадовільний

Інженерне обладнання: _____.

Голова комісії _____,
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

члени комісії: _____,
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)
_____,
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)
_____,
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Погоджено

Директор (уповноважений представник Користувача)

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

- Примітки: 1. В акті інвентаризації детально описується кожне приміщення або будівля, які підлягають передачі Користувачу.
2. До акта інвентаризації додається чіткий план-схема приміщення або будівлі з експлікацією.

Додаток 2

до Типового договору позики
нерухомого майна, необхідного для
організації харчування особового
складу Збройних Сил України
(пункт 1.4 розділу I)

А К Т

приймання-передавання нерухомого майна

_____ (місце укладання) _____ (дата)

Комісія, затверджена наказом начальника (командира) _____ № _____ від
“ ____ ” _____ 20__ року, у складі:

голова комісії _____,

члени комісії: _____, склала цей акт
приймання-передавання нежитлового приміщення (адреса: _____, військове
містечко №____, інв. № _____, загальна площа _____ м кв., _____ рік будівництва,
балансова вартість _____ грн.), що передається в строкове безоплатне
користування відповідно до вимог Договору позики нерухомого майна,
необхідного для організації харчування особового складу Збройних Сил
України № _____ від _____ в стаціонарних умовах.

Голова комісії _____, _____,
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

члени комісії: _____, _____,
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Висновки комісії: Нерухоме майно знаходиться в задовільному/незадовільному стані, для можливості подальшої експлуатації потребує/не потребує проведення (поточного або капітального) ремонту.

Передав:

Уповноважена особа Позичкодавця

М.П.

Прийняв:

Уповноважена особа Користувача

М.П.