

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№

ПРОЕКТ ІНСТРУКЦІЇ

з організації приймання, обліку, зберігання та перевірки зразків предметів речового майна, що перевіряються на відповідність вимогам нормативних документів та зразкам-еталонам

1. Загальні положення

1. Інструкція з організації приймання, обліку, зберігання та перевірки зразків предметів речового майна, які перевіряються на відповідність вимогам нормативних документів та зразкам-еталонам (далі – Інструкція) визначає порядок організації приймання, обліку, зберігання, перевірки та видачі висновків щодо відповідності зразків, наданих учасниками процедур закупівель (далі – Зразки) нормативним документам та зразкам-еталонам, та повернення Зразків учасникам процедури закупівлі (далі – Учасники).

2. Організація приймання, обліку, зберігання, перевірки на відповідність Зразків нормативним документам та зразкам-еталонам, та

повернення Зразків покладається на Центр розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України (далі – Центр).

3. З метою перевірки на відповідність нормативним документам та зразку-еталону Зразки приймаються Центром за письмовим зверненням Учасника (додаток 1) та на підставі накладної з позначенням найменування товару, одиниці обліку та кількості одиниць. Крім того, у накладній зазначаються перелік та кількість документів (належним чином завірених копій протоколів випробувань, сертифікатів відповідності на матеріали та вироби, санітарно-епідеміологічних висновків, договорів на постачання матеріалів та фурнітури, сертифікатів ISO 9001, а у разі коли товар імпортований – сертифікату походження, виданого Торгово-промисловою палатою України та імпортової декларації на товар тощо), які здаються разом із Зразком.

Продукція, що підлягає обов'язковій сертифікації, без наявності сертифікатів відповідності прийому та перевірці не підлягає.

Накладна оформляється в 2-х примірниках, які завіряються печаткою та підписом Учасника. Документи, що здаються разом із Зразком, брошуруються та опечатуються печаткою Учасника.

Зразок надається в упаковці з ярликом та реквізитами Учасника, яка забезпечить його товарний вигляд при перевірці та зберіганні.

Зразок залишається на зберіганні у Центрі до завершення дії висновку щодо відповідності Зразка нормативним документам та зразку-еталону.

4. Облік та інвентаризація зразків здійснюється згідно з вимогами керівних документів Міністерства оборони України.

5. Зразки перевіряються комісійно. Склад комісії з перевірки Зразків визначається начальником Центру.

6. Перевірка Зразків проводиться в спеціально обладнаному приміщенні зберігання зразків Центру, яке повинно мати достатнє освітлення та бути оснащеним столом, манекеном та вимірювальною технікою (рулетка, кільцемір, вимірювальна лінійка, ваги тощо).

Зразки верхнього одягу перевіряються на манекенах або столі, головні убори – на формах.

7. Перевірка Зразків здійснюється на відповідність вимогам ДСТУ, ГОСТ, ТУ, STANAG, інших нормативних документів, які передбачають технічні вимоги до продукції, та затвердженим зразкам-еталонам.

8. Безпосередня перевірка зразків здійснюється органолептичним методом.

9. При оцінюванні Зразків шляхом порівняння зі зразком-еталоном перевіряються такі основні питання:

- зовнішній вигляд Зразка;
- конструкція Зразка;
- лінійні виміри Зразка;
- порядок застосування матеріалів для виготовлення Зразка;
- маркування Зразка;
- відповідність документам.

Продукція, яка ввозиться на територію України, повинна відповідати вимогам норм і стандартів, які діють в Україні. Ця відповідність підтверджується сертифікатом чи свідоцтвом про визнання іноземного сертифіката, яке видається уповноваженим органом. На підставі цих

документів продукція включається до Єдиного реєстру сертифікованої продукції в Україні.

10. Після закінчення перевірки визначений склад комісії оформляє висновок щодо відповідності Зразка нормативним документам та зразку-еталону за встановленою формою (додаток 2). Висновок щодо відповідності Зразка нормативним документам та зразку-еталону видається Центром строком на один рік.

11. Зразки та документи зберігаються в окремому приміщенні на спеціально обладнаних стелажах та вішалах в умовах, що забезпечують збереження їх якісного стану.

12. Після закінчення строку дії висновку щодо відповідності Зразка нормативним документам та зразку-еталону, Зразок може бути повернуто Учаснику за його письмовим зверненням. Представник Учасника прибуває до Центру з довіреністю, та отримує Зразок і документи.

Перший примірник накладної з відміткою та підписом Учасника про отримання Зразка (Зразків) та документів, залишається у Центрі для внесення змін до обліку.

Другий примірник накладної про видачу Зразка та документів з відміткою відповідальної особи Центру видається Учаснику.

Начальник Центру розвитку та супроводження
матеріального забезпечення
Збройних Сил України
підполковник

Д.О.МАРЧЕНКО

Додаток 1
до Інструкції з організації
приймання, обліку, зберігання та
перевірки зразків предметів
речового майна, що перевіряються
на відповідність вимогам
нормативних документів та
зразкам-еталонам
(пункт 3)

Начальнику Центру розвитку та
супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил
України

_____ має намір взяти участь у процедурі
закупівлі _____

Прошу перевірити наданий зразок _____
та документи для отримання висновку щодо відповідності Зразка
нормативним документам та зразку-еталону.

_____ дає згоду на зберігання
Зразка та відповідних документів строком на один рік з моменту
отримання висновку щодо відповідності Зразка нормативним документам
та зразку-еталону.

Керівник _____

(підпис, печатка)

Додаток 2
до Інструкції з організації
приймання, обліку, зберігання та
перевірки зразків предметів
речового майна, що перевіряються
на відповідність вимогам
нормативних документів та
зразкам-еталонам
(пункт 10)

Висновок
щодо відповідності Зразка нормативним документам та зразку-еталону

№ з/п	Найменування зразку речового майна	Відповідність нормативної документації	Відповідність зразку-еталону	Наявність документів (сертифікатів відповідності на матеріали, фурнітуру тощо)	Примітка
1	2	3	4	5	6

Комісія у складі:
