### 

### **СЕРТИФІКАЦІЙНА УГОДА №** \_\_\_\_\_

м. Кам’янець-Подільський « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Орган з сертифікації, військова частина А2641, в особі командира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, у подальшому ВИКОНАВЕЦЬ, з однієї сторони, та оператор протимінної діяльності Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, у подальшому КЛІЄНТ з другої сторони, уклали цю угоду про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ УГОДИ**

1.1 У відповідності до вимог даної Угоди ВИКОНАВЕЦЬ на свій ризик приймає на себе за відповідними письмовими заявками КЛІЄНТА виконання робіт із сертифікації процесів протимінної діяльності, які передбачають п’ять етапів, а КЛІЄНТ зобов’язується оплатити і прийняти від ВИКОНАВЦЯ виконані роботи, передбачених даною Угодою.

1.2 Порядок, терміни, місце виконання та порядок оплати робіт за цією угодою визначається за згодою сторін та зазначається у договорах на виконання робіт етапів сертифікації згідно з вимогами нормативних документів із сертифікації процесів у сфері протимінної діяльності.

**2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЛІЄНТА**

2.1. КЛІЄНТ зобов’язаний виконувати наступне:

2.1.1 Вимоги сертифікації, зокрема, впроваджені відповідні зміни, що були повідомлені органом з сертифікації.

2.1.2 Виконувати сертифіковані процеси у відповідності до установлених вимог.

2.1.3 Усі необхідні заходи для:

1) проведення оцінювання, зокрема, забезпечує умови для розгляду документів та доступу до відповідного устаткування, місць розташування, підрозділів, персоналу та субпідрядників КЛІЄНТА;

2) розгляду скарг;

3) участі спостерігачів (за потреби).

2.1.4 Робити заяви щодо сертифікації у сфері ПМД, ідентифікуючи:

1) перелік сертифікованих процесів;

2) застосовану схему сертифікації;

3) стандарти та інші нормативні документи, на відповідність до яких оцінені сертифіковані процеси.

2.1.5 Не використовувати сертифікацію процесів таким чином, щоб зіпсувати репутацію ВИКОНАВЦЯ, і не робити будь-яких заяв щодо сертифікації процесів, які Орган з сертифікації може розглядати як такі, що вводять в оману.

2.1.6 У випадку призупинення, скасування або закінчення терміну дії сертифікації, припиняти використання всіх рекламних матеріалів, що містять будь-яке посилання на сертифікацію.

2.1.7 Повернути ВИКОНАВЦЮ сертифікати відповідності які були перевидані або втратили чинність.

2.1.8 При наданні копій сертифікаційних документів іншим сторонам, відтворювати їх в цілісності.

2.1.9 При посиланні на сертифікацію процесів в засобах інформації, таких як документи, брошури чи рекламні матеріали, виконувати вимоги ВИКОНАВЦЯ або вимоги, визначені процедурою сертифікації.

2.1.10 Виконувати всі вимоги, визначені схемою сертифікації щодо використання сертифікату відповідності та інформації про сертифікований процес.

2.1.11 Зберігати записи щодо всіх випадків скарг, що стосуються відповідності вимогам щодо сертифікації, робити ці записи доступними ОС, вживати відповідні заходи для перевірки таких скарг і усунення виявлених недоліків, які впливають на виконання вимог сертифікації, документувати виконання дій.

2.1.12 Невідкладно повідомляти ВИКОНАВЦЮ про зміни, які можуть вплинути на його здатність відповідати сертифікаційним вимогам. Зміни можуть охоплювати наступні області:

1. зміни статусу (юридичного/комерційного/організаційного), права власності організації клієнта;
2. зміни керівництва та суттєві організаційні зміни;
3. зміни у сертифікованих процесах;
4. зміни контактної адреси, місцезнаходження організації клієнта;
5. важливі зміни в системі менеджменту якості.

**3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЦЯ**

3.1 Згідно даної угоди ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за:

- дотримання процедур, правил сертифікації процесів згідно визначених процедур сертифікації;

- дотримання неупередженості та конфіденційності;

- достовірність загальнодоступної інформації щодо сертифікації;

- управління компетентністю персоналу, залученого до сертифікації;

- залучення внутрішніх та зовнішніх ресурсів щодо проведення сертифікації;

- належне функціонування системи управління якістю органу з сертифікації.

* 1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний після успішного проходження процесів сертифікації надати КЛІЄНТУ зареєстровані офіційні документи щодо сертифікації, які чітко визначають або дозволяють ідентифікувати наступне:
* назву та адресу органу з сертифікації;
* дату надання сертифікації;
* назву та адресу КЛІЄНТА;
* сферу сертифікації;
* термін дії або дату закінчення сертифікації, якщо дія сертифікації закінчується після встановленого періоду часу;
* будь-яку іншу інформацію, яку вимагає схема сертифікації.

**4. ІНШІ УМОВИ**

4.1. Ця угода вступає в дію з дати підписання і залишається в силі поки не буде скасована з обумовлених причин або розірвана однією з сторін за умови повідомлення про це іншої сторони не пізніше 3 (трьох) місяців до розірвання.

1. **МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
| Від Виконавця:  Командир військової частини А2641  полковник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ | Від Замовника:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ |