

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№

ПОРЯДОК

передачі військового майна до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності для розроблення, виробництва, модернізації, освоєння ремонту, проведення ремонту, дослідження технічного стану, спеціальних перевірок і зберігання, та його повернення

1. Порядок визначає основні вимоги щодо організації передачі та повернення озброєння, військової техніки та іншого військового майна (далі – військове майно) до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (далі – виконавці робіт) для розроблення, виробництва, модернізації, освоєння ремонту, проведення ремонту, дослідження технічного стану, спеціальних перевірок і зберігання в інтересах Збройних Сил України відповідно до державного оборонного замовлення, річних планів закупівлі озброєння та військової техніки, планів ремонту, спільних рішень.

2. Передача і повернення військового майна здійснюється на підставі укладеного договору або державного контракту (далі – договір) із забезпеченням виконання вимог законодавства щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом під час поводження з військовим майном, технічного захисту інформації та протидії технічним засобам розвідки.

3. У цьому Порядку використовуються поняття:

“військове майно”, яке вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про правовий режим майна у Збройних Силах України”, за виключенням будинків, споруд та продовольства.

“військове представництво”, яке вживається у значенні наведеному в Положенні про представництва державних замовників з оборонного замовлення на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2009 р. № 1107 (із змінами) та яким доручено здійснення контрольних функцій за договором у виконавців робіт;

“орган військового управління” вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про оборону України”;

“служба забезпечення органів військового управління” вживається у значенні, наведеному у Положенні про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1225;

дослідження технічного стану – комплекс заходів, пов’язаних з визначенням обсягу робіт, потреби у фінансовому ресурсі для виконання та освоєння ремонту;

ремонт – комплекс організаційних заходів і технічних робіт з відновлення тактико-технічних характеристик, ресурсу та продовження строку експлуатації (зберігання) військового майна;

модернізація – комплекс заходів з технічного удосконалення зразка з метою поліпшення його тактико-технічних характеристик, підвищення рівня надійності функціонування та ефективності використання за цільовим призначенням шляхом зміни конструкції та/або складових частин обладнання чи його елементів.

4. У службах забезпечення органів військового управління, на які покладаються функції забезпечення військовим майном військ (сил) відповідно до закріпленої номенклатури та у службах забезпечення військових частин, передане військове майно з обліку не знімається, обліковується як передане виконавцям робіт_ для розроблення, виробництва, модернізації, освоєння

ремонту, проведення ремонту, дослідження технічного стану, спеціальних перевірок і зберігання (далі – виконання робіт (надання послуг)).

Після виконання робіт (надання послуг) або припинення дії договорів передане військово майно підлягає поверненню.

5. Орган військового управління, на який покладено виконання функцій державного замовника відповідно до державного оборонного замовлення, річних планів закупівлі озброєння та військової техніки, планів ремонту, спільних рішень (далі – замовник), розробляє проект договору на виконання робіт (надання послуг), умовами якого передбачається передача військового майна, зі службою органів військового управління, за відповідною номенклатурою.

В особливий період у разі нагальної потреби передача військового майна виконавцю робіт здійснюється за рішенням керівника служби забезпечення органу військового управління шляхом підписання відповідних розпорядчих документів: нарядів, директив, наказів, розпоряджень (далі – розпорядчі документи) на виконання робіт (надання послуг), внесенням відповідних змін до планів ремонту військового майна та річного плану закупівель послуг із подальшим укладанням договорів.

Передача військового майна, що не відпрацювало міжремонтних строків, має аварійні (бойові) пошкодження, розукомплектоване, проводиться за окремими рішеннями керівників органів військового управління, які здійснюють забезпечення Збройних Сил України через відповідні служби забезпечення.

6. Строки і порядок передачі та повернення військового майна, права, обов'язки та відповідальність сторін визначаються договором на виконання робіт (надання послуг).

У договорі зазначаються обов'язкові умови, які визначають:

Предмет договору, строки виконання договору, ціну;
назву військового майна, його номенклатурні, креслярські та заводські номери (за потреби);

комплектність, якісний (технічний) стан, категорію (ступінь придатності) військового майна, що передається, відповідно до державних стандартів, технічних умов та іншої технічної документації, комплектність військового

майна (комплектувальна відомість на ОВТ, інший документ, який затверджує комплектацію ОВТ запасними частинами, інструментом та іншим майном, або картка некомплектності на кожну одиницю військового майна, завірена начальником служби забезпечення органу військового управління);

відповідність військового майна, яке передається (отримується) для виконання робіт та надання послуг, за типом, конструкцією, технічним станом та комплектністю, вимогам державних стандартів, технічним умовам, експлуатаційній документації та технологічним процесам за відповідною номенклатурою військового майна на здавання та приймання з ремонту (забороняється перед передачею військового майна для виконання робіт (надання послуг) замінити агрегати, механізми, прилади, деталі тощо, за винятком комплектуючих виробів, які забезпечують здатність перебазування до місця ремонту літальних апаратів повітряним ешеленом);

фінансові зобов'язання сторін;

залишкову вартість (ціну) на момент передачі військового майна;

терміни передачі та повернення;

умови оплати перевезення військового майна під час передачі і повернення;

обсяг робіт та послуг, технічні умови, які необхідно виконати, та порядок комплектування військового майна;

щомісячне інформування служб забезпечення органів військового управління про наявність військового майна на підприємстві;

умови зберігання військового майна у виконавця відповідно до керівництв з експлуатації та зберігання військового майна;

інвентаризацію військового майна;

консервування, пакування агрегатів, які отримуються після виконання робіт та надання послуг окремо від військового майна, до складу яких вони входять, відповідно до технічних умов;

порядок заправлення систем виробу експлуатаційними рідинами, мастилами, обсяги заправлення паливом;

відповідальність у разі пошкодження (знищення) чи неповернення (несвоєчасного повернення), порядок застосування штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов'язань;

передачу майна (агрегатів), окремо від основної одиниці військового майна, до складу якого воно входить для виконання робіт (надання послуг), розконсервованих, чистих, в упаковці (тарі), двигунів – на спеціальних підставках (піддонах), що забезпечує їх збереженість. Допускається передача майна (агрегатів) на автомобілях без упаковки;

порядок повернення складових частин, комплектуючих виробів, агрегатів, механізмів, приладів, деталей тощо, які вилучені, демонтовані, зняті під час виконання робіт та надання послуг.

7. Обов'язковий перелік документів що передаються виконавцю з військовим майном для виконання робіт та надання послуг, включає:

формуляр (паспорт) на військове майно;

формуляри (паспорти) на комплектуючі, вказані у формулярі (паспорті) на військове майно.

У випадку втрати формуляра (паспорта), комплектувальної відомості на військове майно (іншого документа, який затверджує комплектацію військового майна запасними частинами, інструментом та іншим майном), на підставі даних, які обліковуються у військовій частині (установи виконавця робіт), заводиться дублікат формуляра (паспорта). При цьому командир частини (установи виконавця робіт) зобов'язаний вжити всіх заходів щодо відновлення даних. Дублікат формуляра (паспорта) підписується командиром частини (установи виконавця робіт) та затверджується службою забезпечення органу військового управління, скріплюється печаткою (установи виконавця робіт). Якщо основні технічні дані агрегату (блока, приладу) не можна відновити в умовах військової частини (установи виконавця робіт), то він направляється до установи де проводився останній ремонт із супроводжувальною документацією, в якій вказується напрацювання з початку експлуатації, після останнього ремонту, заводський номер зразка ОВТ, на якому був встановлений агрегат (блок, прилад);

Формуляри (паспорти), які мають гриф обмеження доступу, зберігаються (передаються, пересилаються), а в разі їх втрати відновлюються відповідно до чинних наказів із секретного діловодства.

8. Замовник має право надавати виконавцю робіт військове майно у якості давальницької сировини, якщо передбачено умовами договору.

Виконавець робіт надає замовнику акт виконаних робіт про використання військового майна отриманого на давальницькій основі під час виконання робіт (надання послуг) погодженого військовим представництвом. Акт виконаних робіт про використання військового майна отриманого на давальницькій основі складається у трьох примірниках. Перший примірник залишається у виконавця робіт, другий та третій примірники надаються замовнику. Замовник передає третій примірник акту виконаних робіт про використання військового майна на давальницькій основі до військової частини, яка передавала виконавцю робіт військове майно. На підставі отриманого акту виконаних робіт, передане військове майно списується з обліку військової частини з оформленням акту списання відповідно до Порядку списання військового майна у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 12 січня 2015 року № 17 (із змінами). У цьому випадку вартість переданого військового майна враховується під час опрацювання та виключається з розрахунково-калькуляційних матеріалів.

Форма акта виконаних робіт визначається сторонами під час укладання договору. Акт виконаних робіт є невід'ємною частиною договору.

9. Замовник із виконавцем робіт узгоджує передачу військового майна з зазначенням найменування та кількості.

Замовник встановленим порядком повідомляє службу забезпечення органу військового управління про необхідність передачі вказаного військового майна.

На підставі повідомлення замовника служба органу військового управління здійснює оформлення розпорядчого документа на передачу військового майна.

Копія розпорядчого документа передається військовому представництву.

Організація контролю за передачею майна виконавцю робіт та надання послуг і одержання військовими частинами такого військового майна після виконання робіт (надання послуг) покладаються на службу забезпечення органу військового управління, який видав розпорядчі документи.

Документація на передачу військового майна оформлюється відповідно до встановленого у Збройних Силах України обліку військового майна.

10. Командир військової частини, яка передає військове майно, відповідно до отриманого від служби забезпечення органу військового управління розпорядчого документу складає акт технічного стану з визначенням робіт (надання послуг) та здійснює організацію передачі військового майна виконавцю робіт. Після передачі військового майна, фактичний технічний стан та укомплектованість якого не відповідають супровідним документам (договору), керівник органу військового управління та командир військової частини відряджають до підприємства, що є виконавцем робіт (надання послуг), представників для з'ясування причин та вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків.

11. Передача військового майна оформлюється актом приймання-передачі. В акті приймання-передачі зазначаються реквізити військової частини, яка відправляє військове майно. Крім того, зазначаються реквізити виконавця робіт, назва, кількість, категорія, залишкова вартість на момент передачі військового майна, номенклатурні, креслярські та заводські номери, підстава для передачі (розпорядчі документи служби забезпечення органу військового управління), укомплектованість (перелік агрегатів, механізмів, приладів, деталей, ЗІП тощо, у тому числі які відсутні або несправні, усі комплектуючі агрегати і блоки за заводськими номерами, технічна документація, пально-мастильні матеріали, піротехнічні засоби, що передаються разом з військовим майном).

На підставі акта приймання-передачі в бухгалтерському обліку військової частини відображаються необхідні зміни.

12. Акт приймання-передачі складається військовою частиною – відправником майна у п'яти примірниках, підписується уповноваженими

посадовими особами військової частини, військовим представництвом та уповноваженим представником виконавця робіт. Перший примірник акту направляється замовнику, другий – службі забезпечення органу військового управління, третій – виконавцю робіт, четвертий – військовому представництву, п'ятий – залишається у військовій частині. До кожного примірника акта приймання-передачі додаються акт технічного стану.

13. Оцінка якісного (технічного) стану та визначення вартості військового майна на момент його передачі здійснюється комісіями, які призначаються командиром військової частини, що передає військове майно, відповідно до Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1225, та за Методикою визначення залишкової вартості майна Збройних Сил України та інших військових формувань, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 28 травня 1998 року № 759 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1158) за винятком випадків, коли вартість військового майна визначається на підставі звіту про оцінку майна, складеного відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

До складу комісії можуть залучатися представники виконавця робіт.

14. Контроль за умовами зберігання та використання військового майна, якістю надання послуг, відповідність наданих послуг умовам договору, здійснюється військовим представництвом відповідно до Положення про представництва державних замовників з оборонного замовлення на підприємствах в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2009 року № 1107 (із змінами) та умов договору.

15. Інвентаризація, переданого виконавцю робіт військового майна, проводиться після виконання робіт за договором з обов'язковим залученням військового представництва та виконавця робіт, відповідно до вимог Положення про інвентаризацію військового майна у Збройних Силах,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 травня 2000 року № 748, із складанням відповідного акту інвентаризації з інвентаризаційними описами. На невикористані складові частини військового майна (комплектуючі вироби, агрегати, механізми, прилади, деталі тощо), вилучені (демонтовані, зняті) під час проведення робіт, складаються окремі інвентаризаційні описи. Акт інвентаризації майна з інвентаризаційними описами складається військовою частиною у п'яти примірниках.

Перший примірник акту направляється замовнику, другий – службі забезпечення органу військового управління, третій – виконавцю робіт, четвертий – військовому представництву, п'ятий – залишається у військовій частині.

16. Повернення військового майна від виконавця робіт здійснюється відповідно до умов договору на виконання робіт (надання послуг).

Після завершення робіт виконавцем оформлюється акт технічного стану, якій затверджується з військовим представництвом. Один примірник затвердженого акту технічного стану у подальшому надається до відповідної служби забезпечення органу військового управління разом з повідомленням замовника для оформлення розпорядчого документа на передачу майна.

Служба забезпечення органу військового управління надає розпорядчий документ командирі військової частини, яка визначена для приймання військового майна.

17. Командир військової частини організує приймання військового майна від виконавця робіт на підставі розпорядчого документа органу військового управління призначає комісію з приймання військового майна у виконавця робіт та забезпечує її роботу.

За результатами роботи комісією складається акт приймання-передачі військового майна та акт зміни якісного стану (у разі зміни якісного стану), які надаються: перший примірник – замовнику, другий – до служби забезпечення органу військового управління, третій – виконавцю робіт.

Виконавець робіт відповідає за організацію передачі військового майна військовій частині, за участю уповноважених представників виконавця робіт.

18. У разі, якщо за результатами виконаних робіт змінюється вартість військового майна, відповідна служба військової частини на підставі підтвердних документів відображає відповідні зміни в бухгалтерському обліку. Оформлений розпорядчий документ на виконання робіт (надання послуг), один примірник акта приймання-передачі військового майна, один примірник акта виконаних робіт (надання послуг) та формуляри (паспорти), заповнені представником підприємства (установи) та військовим представництвом, зберігаються у військовій частині.

19. У разі втрати військового майна, виходу з ладу та приведення його у непридатний стан з вини виконавця робіт, останній відшкодовує завданих збитків.

20. Якщо повернене військове майно під час проведення робіт з розробки (модернізації) і виробництва стало непридатним для подальшого використання або було використане (боєприпаси, ракети, торпеди тощо), його списують з обліку в установленому порядку відповідно до Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1225, та Порядку списання військового майна у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 12 січня 2015 року № 17, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 січня 2015 року за № 118/26563 (із змінами).

Директор Департаменту військово-технічної політики,
розвитку озброєння та військової техніки
Міністерства оборони України

Р.С.БАШИНСЬКИЙ