

СХВАЛЕНО
Рішенням Громадської ради
При Міністерстві оборони України
Протокол № 2 від 14.09.2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міністр оборони України
генерал армії України
С.Т.ПОЛТОРАК

“ 18 ” 10 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську раду при Міністерстві оборони України

І. Загальні положення

1. Громадська рада при Міністерстві оборони України (далі – Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики у військовій сфері.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства оборони України (далі – Міноборони) та цим Положенням.

3. Основними завданнями Громадської ради є:

- 1) сприяння у реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;
- 2) здійснення громадського контролю за діяльністю Міноборони;
- 3) сприяння врахуванню Міноборони громадської думки під час формування та реалізації державної політики у військовій сфері.
4. Громадська рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

II. Повноваження Громадської ради

1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) готує та подає Міноборони пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;
- 2) готує та подає Міноборони пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;
- 3) подає Міноборони обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у військовій сфері, удосконалення роботи Міноборони;
- 4) проводить відповідно до законодавства України громадську експертизу діяльності Міноборони та громадську антикорупційну експертизу нормативно-

правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє Міноборони;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням Міноборони пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у його володінні, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) збирає, узагальнює та подає Міноборони інформацію про пропозиції інститутів громадського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

7) організує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку військової галузі;

8) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Міноборони та в інший прийнятний спосіб;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

2. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи Громадської ради працівників Міноборони, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від Міноборони, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради;

5) отримувати від Міноборони проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій;

6) ініціювати проведення громадського обговорення проектів законів, інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Міноборони, головним розробником яких є Міноборони.

3. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.

4. Члени громадської ради мають посвідчення встановленого зразка.

5. Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщене Міноборони.

III. Формування Громадської ради

1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних

засобів масової інформації, органів самоорганізації населення та інших непідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України (далі – інститутів громадянського суспільства).

2. Склад Громадської ради формується на установчих зборах за участі представників інститутів громадянського суспільства шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

3. До складу Ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства. Кількість членів Громадської ради визначається рішенням установчих зборів та не може становити більш як 35 осіб. Членство в Раді є індивідуальним.

4. Строк повноважень Громадської ради 2 роки.

5. Після закінчення строку повноважень Громадської ради новий її склад формується відповідно до порядку, встановленого законодавством України.

6. За підсумками установчих зборів секретар протягом трьох робочих днів оформлює протокол, який підписує разом з головуєчим та передає керівнику Міноборони для затвердження складу новообраної Громадської ради.

7. Протокол установчих зборів з відомостями про склад новообраної Громадської ради Міноборони протягом трьох робочих днів з моменту його надходження оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті.

8. На підставі протоколу установчих зборів Міноборони затверджує склад Громадської ради. Після цього діяльність Громадської ради попереднього скликання припиняється.

9. Міноборони визначає структурний підрозділ, відповідальний за взаємодію з Громадською радою.

IV. Повноваження членів Громадської ради та порядок припинення членства в раді

1. Члени Громадської ради мають право:

1) брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;

2) брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є;

3) інформувати Громадську раду про свою діяльність;

4) пропонувати питання до порядку денного засідання Громадської ради;

5) бути членом постійних комісії (не більше двох одночасно), експертних груп та інших робочих органів Громадської ради;

6) ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її робочих органів;

7) у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання Громадської ради або її робочого органу, членом якого є конкретна особа.

2. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

1) систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

2) надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

3) скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

4) неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

5) подання членом Громадської ради відповідної заяви;

6) обрання члена Громадської ради народним депутатом України, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі місцевого самоврядування;

7) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради;

8) смерті члена Громадської ради.

3. У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

4. Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням Міноборони на підставі протоколу засідання Громадської ради. Міноборони оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5. Якщо не менш ніж за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, Міноборони вживає заходів для доукомплектування складу Громадської ради в порядку, встановленому цим Положенням.

6. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється в разі:

якщо засідання Громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;

невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації Міністерства оборони України.

Рішення про дострокове припинення діяльності Громадської ради затверджується відповідним актом Міноборони.

У разі дострокового припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим – четвертим цього пункту, Міноборони утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

V. Організація роботи Громадської ради

1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

2. Голова Громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

У разі відсутності голови Громадської ради виконання його обов'язків рішенням Громадської ради покладається на одного із заступників голови або членів Громадської ради.

Головою Громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу Міноборони.

3. Голова Громадської ради:

1) організовує діяльність Громадської ради та виконання її рішень;

2) скликає, організовує підготовку та проведення засідання Громадської ради та Правління;

3) підписує документи від імені Громадської ради;

4) представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

5) може брати участь у засіданнях колегії Міноборони.

Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради у разі припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри громадською радою, спроб зривання її роботи, або відмови його виконувати рішення громадської ради, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

4. Секретаріат Громадської ради:

1) Секретаріат створюється з членів громадських організацій, керівники яких обрані заступниками голови Громадської ради та головами комітетів Громадської ради при Міністерстві оборони України.

2) До складу секретаріату входить працівник структурного підрозділу у зв'язках з громадськістю Міністерства оборони, що не є членом громадської ради. Голова Громадської ради визначає порядок роботи секретаріату Громадської ради.

3) Секретаріат Громадської ради для здійснення організаційного, інформаційного та документального забезпечення діяльності Громадської ради, відповідно до покладених на нього завдань:

отримує в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, Міноборони інформацію, матеріали та документи, необхідні для виконання покладених на Громадську раду завдань;

опрацьовує проект плану роботи Громадської ради, узагальнює та подає пропозиції членів Громадської ради до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю у Міноборони;

забезпечує членів Громадської ради необхідними документами та інформаційними матеріалами, а також організовує проведення засідань Громадської ради;

збирає та узагальнює пропозиції громадськості щодо покращання діяльності Міноборони;

інформує членів Громадської ради про дату, час, місце та порядок денний проведення засідань Громадської ради, її правління;

оформлює протоколи та рішення Громадської ради та протоколи засідань її правління;

веде діловодство Громадської ради та листування з питань її діяльності відповідно до законодавства України;

готує щоквартальні та щорічні звіти щодо виконання плану роботи та діяльності Громадської ради;

готує інформацію з метою висвітлення діяльності Громадської ради в засобах масової інформації, Кабінеті Міністрів України та Міністерстві оборони України.

5. Для вирішення поточних питань Громадська рада утворює правління, до складу якого входять голова Громадської ради, його заступники, голова секретаріату, інші члени Громадської ради за її рішенням, обирає голову секретаріату та секретаря.

Виконання функції секретаря Громадської ради, як правило покладається на одного із обраних членів Громадської ради.

За заявою Громадської ради Міністр оборони України може покласти здійснення функцій секретаря Громадської ради на працівника структурного підрозділу у зв'язках з громадськістю.

VI. Порядок діяльності Громадської ради

1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою правління чи однієї третини загального складу її членів.

2. Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш, як половина її членів. Засідання Громадської ради проводяться відкрито. У засіданнях Громадської ради можуть брати участь уповноважені представники Міноборони з правом дорадчого голосу. За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

3. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Міноборони.

4. Результати обговорення розглянутих питань оформлюються протоколами та рішеннями Громадської ради і протоколами засідань Правління, комітетів, комісій, експертних та робочих груп, які готуються не пізніше ніж у триденний термін від дня проведення засідання і підписуються особою, яка вела засідання Громадської ради, правління, та головою секретаріату (секретарем засідання) Громадської ради, керівниками комітетів, робочих груп.

5. Для забезпечення виконання завдань Громадська рада може створювати робочі органи з вивчення і підготовки питань, віднесених до її компетенції. Рішення про утворення та припинення діяльності робочих органів, затвердження їх складу приймаються правлінням Громадської ради. Засідання керівних та робочих органів Громадської ради оформляються протоколами, які оформляють секретарі робочих органів.

6. Матеріали з питань, що виносяться на засідання Громадської ради та її робочих органів, мають містити пояснювальну записку, в якій обґрунтовується необхідність розгляду питання, довідкові та аналітичні документи, проект рішення Громадської ради, які надсилаються її членам та Міністру оборони України не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання, а робочих органів – голові Громадської ради.

7. Рішення Міноборони, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше, ніж у десятиденний термін після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членам Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України, через засоби масової інформації та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

8. Не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення повноважень чинної громадської ради вона утворює ініціативну робочу групу з підготовки установчих зборів для формування нового складу ради. Формування громадської ради складу здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів.

Більш детальний порядок діяльності Громадської ради при Міноборони визначається регламентом Громадської ради при Міноборони, який ухвалюється правлінням Громадської ради при Міноборони.

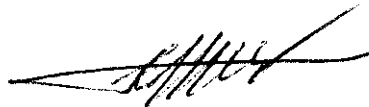
VII. Матеріально - технічне забезпечення Громадської ради, інформування про діяльність Громадської ради

1. Міноборони за допомогою структурного підрозділу, на який покладено відповідні повноваження, створює належні умови для роботи Громадської ради,

зокрема, забезпечує Громадську раду засобами зв'язку (телефон, електронна адреса), приміщенням для діяльності та проведення її засідань, надає підтримку членам Громадської ради щодо отримання необхідних матеріалів з питань діяльності Громадської ради.

2. Громадська рада інформує Міноборони та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в обов'язковому порядку у спеціально створеній рубриці "Громадська рада" на офіційному веб-сайті Міноборони та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про свою роботу тощо.

Голова Громадської ради при
Міністерстві оборони України
14 вересня 2017 року



П.Г.ГАРАЩУК