



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ
МІНІСТРА ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

03.12.2012

м. КИЇВ

№ 821

Про призначення керівника
державного підприємства
Міністерства оборони України
“Київська контора матеріально-
технічного забезпечення”

Відповідно до вимог постанов Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993 року № 203 “Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності” (зі змінами) та від 02 серпня 1995 року № 597 “Про Типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності” (зі змінами) та на підставі укладеного контракту

Н А К А З У Ю:

1. Призначити заступника начальника державного підприємства Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення” з економічних питань Івасечка Євгена Томовича на посаду начальника державного підприємства Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення” з дня, визначеного у контракті (додаток до наказу).

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України

Д.А.САЛАМАТІН

Додаток
до наказу Міністра оборони України
№

КОНТРАКТ

з керівником державного підприємства Міністерства оборони України
“Київська контора матеріально-технічного забезпечення”

м. Київ

2012 року

Міністерство оборони України (далі – Орган управління майном), в особі Міністра оборони України Саламатіна Дмитра Альбертовича, з одного боку, та громадянин Івасечко Євген Томович (далі – Керівник), з іншого боку, уклали цей контракт про таке: громадянин Івасечко Євген Томович наймається на посаду начальника державного підприємства Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення” на термін з 2012 року по 20 року.

1. Загальні положення

1.1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо та через адміністрацію державного підприємства Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення” (далі – Підприємство) здійснювати поточне управління (керівництво) Підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством державного майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Підприємства.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником Концерну та Органом управління майном.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків Підприємства, передбачених законодавчими актами України, Статутом Підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиначальності.

1.5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, установлених чинним законодавством України, Статутом Підприємства та цим контрактом.

2. Права та обов’язки сторін

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених чинним законодавством України, Статутом Підприємства та цим контрактом.

2.1.1. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

2.1.2. Керівник подає в установленому порядку Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність Підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

2.1.3. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства.

2.2. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно з додатком до контракту.

2.3. Керівник Підприємства зобов'язаний забезпечити:

високоєфективну і стабільну роботу Підприємства, зміцнення його фінансового стану, отримання та зростання прибутку, рентабельність виробництва, динамічний соціально-економічний розвиток;

недопущення в Підприємстві заборгованості із заробітної плати та інших грошових виплат;

збереження закріпленого за Підприємством майна;

дотримання режиму економії енергоносіїв;

виконання норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

надання своєчасної та достовірної звітності Підприємства відповідно до затвердженого переліку;

виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства;

своєчасну сплату обов'язкових платежів та податків до Державного бюджету України, державних цільових фондів, включаючи внески на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та інші відрахування відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства;

планування та здійснення в мирний час заходів щодо підготовки до виконання покладеного на Підприємство мобілізаційного завдання (замовлення);

персональну відповідальність за розробку на Підприємстві документів мобілізаційної готовності;

охорону Підприємства, підтримання мобілізаційної готовності у відповідності до встановлених мобілізаційних планів;

виконання визначеного Підприємству мобілізаційного завдання (замовлення), у тому числі стосовно створення і збереження мобілізаційних потужностей, а також матеріальних цінностей мобілізаційного резерву, матеріальних та інших ресурсів, страхового фонду документації;

виконання інших обов'язків щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, передбачених Законом України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", іншими законами та нормативно-правовими актами України;

збереження коштів, майна та інших матеріальних цінностей, що знаходяться в господарському віданні Підприємства, недопущення необґрунтованого зменшення статутного фонду;

дотримання Підприємством вимог Порядку випуску, авалювання, акцептування, індосування та погашення векселів, що випускаються державними підприємствами та акціонерними товариствами, у статутному фонді яких частка держави перевищує 50 відсотків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2002 року № 262;

дотримання порядку укладання договорів оренди нерухомого майна, закріпленого за Підприємством, та вжиття заходів щодо погашення заборгованості з орендної плати;

виконання програм соціального розвитку колективу;

дотримання та виконання умов колективного договору згідно з чинним законодавством України;

розробку та виконання заходів поліпшення нормування праці на Підприємстві, впровадження технічно обґрунтованих норм праці;

охорону державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства України та контроль за їх станом;

дотримання встановлених правил внутрішнього трудового розпорядку;

дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм і вимог щодо захисту здоров'я працівників, населення та споживачів продукції (послуг);

дотримання правил та норм пожежної безпеки;

дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2001 року № 332 "Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного і місцевих бюджетів" (зі змінами) щодо граничних сум витрат на придбання майна, визначеного в постанові;

участь представників Підприємства у проведенні інвентаризації військового майна, що знаходиться на Підприємстві в ремонті або на зберіганні;

виконання інших завдань, покладених на Підприємство, відповідно до Статуту Підприємства.

2.4. Керівник щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

Річний звіт про виконання зазначених показників подається до 15 лютого року, що настає за звітним.

У разі невиконання передбачених контрактом показників Керівник подає Органу управління майном разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.5. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Підприємством та розпорядження його майном.

2.6. Орган управління майном:

- інформує про галузеву науково-технічну політику;

- інформує про державні потреби в продукції та послугах Підприємства;

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника в разі закінчення контракту, достроково на вимогу Керівника, а також у разі порушень чинного законодавства України та умов контракту;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства та затверджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану Підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану Підприємства та показників, передбачених цим контрактом;

- здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством державного майна;

- своєчасно вживає заходів щодо запобігання банкрутству Підприємства в разі його неплатоспроможності;

- здійснює контроль стану охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом.

2.7. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Концерну та цим контрактом.

2.8. Керівник має право:

- діяти від імені Підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати господарські та інші угоди;

- видавати доручення;

- відкривати рахунки в банках;

- користуватися правом розпорядження коштами Підприємства;

- накладати на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства України;

- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном, Статутом Підприємства, цим контрактом до компетенції Керівника.

2.9. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів та укладення колективного договору в порядку, передбаченому Законом України “Про колективні договори і угоди”.

Передача інших повноважень здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до цього контракту.

2.10. Керівник укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

Керівник зобов’язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити дотримання прав працівників, гарантованих законодавством України про охорону праці.

2.11. Під час укладення трудових договорів з працівниками Підприємства, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством України з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Підприємства.

Керівник несе персональну відповідальність за:

мобілізаційну готовність на Підприємстві;

підтримання потужностей Підприємства та матеріальних цінностей мобілізаційного резерву в готовності до використання в особливий період;

організацію і здійснення необхідних заходів з охорони державної таємниці, а також іншої інформації з обмеженим доступом, що є власністю держави;

порушення передбаченого чинним законодавством України порядку укладення договорів оренди нерухомого майна, закріпленого за Підприємством;

невжиття заходів щодо погашення заборгованості з орендної плати.

3. Умови матеріального забезпечення Керівника

3.1. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частини доходу, одержаного Підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

посадового окладу в розмірі _____ гривень і фактично відпрацьованого часу;

премії згідно з наказом Міністра оборони України від 06 вересня 1999 року № 271 “Про затвердження Інструкції про умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівників (невійськовослужбовців) підприємств Міністерства оборони України” (зі змінами);

надбавки за вислугу років залежно від стажу роботи, обчисленої згідно з наказом Міністра оборони України від 17 жовтня 2000 року № 409 “Про затвердження Положення про умови та порядок виплати працівникам Збройних Сил України надбавки за вислугу років”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2000 року за № 757/4978;

надбавки за роботу в умовах режимних обмежень, обчисленої відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 414 “Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв’язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці” (зі змінами);

надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи в розмірі 50 відсотків посадового окладу і фактично відпрацьованого часу.

У разі допущення на Підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини Підприємства премія Керівнику не виплачується.

Премія не нараховується також у разі відсутності прибутку за звітний період.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавки скасовуються або зменшуються.

3.2. Крім того, Керівнику виплачуються:

матеріальна винагорода за ефективне управління державним майном за рахунок частини чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства, згідно з Положенням про виплату матеріальної винагороди за ефективне управління державним майном керівникам державних підприємств та державних об’єднань, затвердженим наказом Міністра оборони України від 30 жовтня 2007 року № 607;

винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до положення, що діє на Підприємстві, на підставі наказу Міністра оборони України;

винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялися додатковою угодою до контракту, у розмірах, визначених додатковими угодами;

надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи зменшується на 10 відсотків за кожний невиконаний показник ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану Підприємства або скасовується повністю в разі невиконання всіх показників, передбачених у додатку до цього контракту;

надбавка за роботу в умовах режимних обмежень виплачується відповідно до ступеня секретності та обсягу виконуваних робіт на підставі допуску, оформленого та наданого згідно з чинним законодавством України.

3.3. Керівнику надається щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарних дні та щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці (ненормований робочий день) тривалістю 7 календарних днів. Оплата відпустки здійснюється виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівнику надається матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділ її на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

3.4. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога в розмірі двох посадових окладів.

3.5. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 3.1–3.4 цього контракту, на Керівника розповсюджуються пільги, гарантії та компенсації, передбачені колективним договором Підприємства, якщо вони не суперечать цьому контракту, та за погодженням з Органом управління майном.

4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони цього контракту несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами цього контракту вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

після закінчення терміну дії контракту;

за угодою сторін;

до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний за ініціативою Органу управління майном, у тому числі за пропозицією місцевого органу виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

у разі одноразового грубого порушення Керівником чинного законодавства України чи обов'язків, передбачених контрактом, що спричинило значні негативні наслідки для Підприємства (завдано збитків, виплачено штрафи тощо);

у разі невиконання Підприємством зобов'язань перед Державним бюджетом України та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

у разі неподання на затвердження Органу управління майном річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства;

у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців за наявності вини Керівника;

за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці в разі систематичних порушень вимог чинного законодавства України з питань охорони праці;

у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

у разі, коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості Підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Підприємства;

у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

у разі порушення законодавства України під час використання фінансових ресурсів Підприємства, у тому числі під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

у разі невиконання Підприємством вимог Порядку випуску, авалювання, акцептування, індексування та погашення векселів, що випускаються державними підприємствами та акціонерними товариствами, у статутному фонді яких частка держави перевищує 50 відсотків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2002 року № 262;

у разі винних дій Керівника, унаслідок чого заробітна плата виплачувалася несвоєчасно або в розмірах, нижчих від встановленого законом розміру мінімальної заробітної плати;

за наявності коштів на депозитних, валютних та інших рахунках при існуючій кредиторській заборгованості строком понад 60 днів;

у разі непогодження з Органом управління майном умов взяття зобов'язань Підприємства за договорами позики, кредиту, купівлі-продажу, лізингу, а також зобов'язань, що виникають з інших підстав, виконання яких забезпечується іпотекою;

у разі непогодження з Органом управління майном умов взяття зобов'язань Підприємства за договорами майнового поручительства (гарантії), застави основних фондів, інших договорів, які можуть спричинити відчуження основних фондів Підприємства;

у разі непогодження з Органом управління майном відчуження основних фондів Підприємства;

у разі непогодження з Органом управління майном можливості оренди та умов договору оренди державного майна, закріпленого за Підприємством;

у разі нецільового, всупереч вимогам статті 75 Господарського кодексу України, використання коштів, отриманих Підприємством від відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів;

у разі недотримання Керівником фінансового та бюджетного законодавства, а також незабезпечення виконання в установлені строки законних вимог органів державної контрольно-ревізійної служби;

у разі недосягнення згоди між Органом управління майном та Керівником стосовно показників фінансового плану або показників ефективності використання державного майна і прибутку Підприємства;

у разі неспроможності виконати контракт у зв'язку з систематичним невиконанням Підприємством фінансового плану та показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану Підприємства, установлених відповідно до пункту 2.2 цього контракту;

на вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника), якщо Керівник порушує законодавство про працю, про колективні договори і угоди, Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності";

з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

у разі систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства;

у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Керівника причин, йому виплачується грошова допомога в розмірі двох посадових окладів за рахунок прибутку Підприємства (крім випадків звільнення Керівника на підставах, що передбачені пунктом 5.3 цього контракту).

5.6. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою сторін продовжений або укладений на новий термін.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, зазначених у цьому контракті, але не передбачених чинним законодавством України, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. Термін дії та інші умови контракту

6.1. Цей контракт діє з 2012 року по 20 року.

6.2. Умови контракту не підлягають розголошенню, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

7. Адреси сторін та інші відомості

7.1. Відомості про Підприємство:

Повна назва: державне підприємство Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення”.

Адреса: Україна, 02093, місто Київ, вулиця Поліська, будинок 5.

Розрахунковий рахунок: № 2600.6.0.163893.01, МФО 300937, ПАБ “Банк “Фінанси та кредит”.

Код ЄДРПОУ 07673802.

7.2. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Міністерство оборони України.

Адреса: Україна, 03168, місто Київ, Повітрофлотський проспект, будинок 6.

Керівник Органу управління майном: Міністр оборони України Саламатін Дмитро Альбертович.

Службовий телефон: (044) 234-71-52.

7.3. Відомості про Керівника:

Домашня адреса: Україна, 03057, місто Тернопіль, вулиця 15 квітня, будинок 31, корпус 41.

Домашній телефон: немає.

Мобільний телефон: (067) 445-27-70.

Службовий телефон: (044) 567-90-51.

Паспорт: серія МС № 824457, виданий Тернопільським МВ УМВС України в Тернопільській області 09 лютого 2002 року.

7.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, що зберігаються в кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

Від Органу управління майном:

Керівник

Міністр оборони України
Саламатін Дмитро Альбертович

Івасечко Євген Томович

“ _____ ” 2012 року

“ _____ ” 2012 року

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
до наказу Міністра оборони України
від №
“Про призначення керівника державного підприємства Міністерства оборони
України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення”

1. Обґрунтування необхідності видання

Видання наказу Міністра оборони України “Про призначення керівника державного підприємства Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення” обумовлене необхідністю встановлення трудових відносин з керівником державного підприємства Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення” відповідно до чинного законодавства України.

2. Цілі і завдання видання

Метою видання наказу Міністра оборони України “Про призначення керівника державного підприємства Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення” є призначення керівника державного підприємства Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення” з дотриманням вимог законодавства в частині, що регулює призначення керівників підприємств, що є у державній власності.

3. Загальна характеристика і основні положення

Наказом передбачається призначити заступника начальника державного підприємства Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення” з економічних питань Івасечка Євгена Томовича на посаду начальника державного підприємства Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення” з дня, визначеного у контракті (додаток до наказу).

Наказ Міністра оборони України “Про призначення керівника державного підприємства Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення” розроблений у відповідності з вимогами законодавства України в частині, що регулює застосування контрактної форми трудового договору з керівниками державних підприємств.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

У цій сфері правового регулювання діють:
Господарський кодекс України;
Кодекс законів про працю України;
Закон України “Про управління об’єктами державної власності”;
постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.1993 № 203 “Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності” (зі змінами);
постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.1995 № 597 “Про Типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності” (зі змінами).

5. Фінансово-економічне обґрунтування видання

Впровадження наказу не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з Державного бюджету України.

6. Прогноз соціально-економічних наслідків видання

Видання наказу Міністра оборони України “Про призначення керівника державного підприємства Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення” та укладання контракту з громадянином Івасечком Є. Т. забезпечить ефективне поточне (оперативне) керівництво державним підприємством Міністерства оборони України “Київська контора матеріально-технічного забезпечення”, організацію його виробничо-господарської, соціально-побутової та іншої діяльності, передбачених законодавством України, Статутом цього державного підприємства та контрактом.

Директор Департаменту кадрової політики
Міністерства оборони України
полковник

С.Л.БОРИСЮК