



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ МІНІСТРА ОБОРОНИ УКРАЇНИ

09.11.2012

м. КИЇВ

№ 743

Про утворення конкурсної комісії
Міністерства оборони України з відбору
пропозицій щодо закупівлі квартир на
умовах пайової участі та на вторинному
ринку в регіонах України

У зв'язку із внесенням змін до частини третьої статті 2 Закону України “Про здійснення державних закупівель”, набранням чинності постановою Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2012 року № 999 “Про внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу” та з метою забезпечення дотримання правових і економічних засад здійснення процедур придбання квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України за державні кошти та їх прозорості

Н А К А З У Ю:

1. Утворити конкурсну комісію Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України.

2. Затвердити:

Склад конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України, що додається;

Положення про конкурсну комісію Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України, що додається;

2

Порядок роботи конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України, що додається.

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України

Д.А.САЛАМАТІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністра оборони України
№

СКЛАД
конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору
пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на
вторинному ринку в регіонах України

Голова конкурсної комісії – директор Департаменту капітального будівництва Міністерства оборони України Храмченко Л. Ф;

члени конкурсної комісії:

начальник Управління з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства оборони України полковник Гаценко І. Г.;

директор Департаменту внутрішнього аудиту та фінансового контролю Міністерства оборони України Павлій А. М.;

начальник відділу капітального будівництва (ремонту) та договірної роботи управління зведеного фінансового планування та формування бюджету Департаменту фінансів Міністерства оборони України Слюсаренко С. О.;

начальник відділу контролю за розподілом житлової площі у Збройних Силах України управління з вирішення соціальних питань Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України полковник Гузь В. М.;

заступник начальника відділу планування та організації будівництва Департаменту капітального будівництва Міністерства оборони України Ніколаєнко О. Г.;

головний спеціаліст відділу організації державних закупівель за напрямом оперативного та технічного забезпечення управління організації державних закупівель Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України Хрущ І. Ф.;

головний спеціаліст відділу правового забезпечення фінансової та господарської діяльності Департаменту правового забезпечення Міністерства оборони України Март'янова Н. В.;

головний спеціаліст відділу планування та організації будівництва Департаменту капітального будівництва Міністерства оборони України Іванов М. М.

Заступник Міністра оборони України –
керівник апарату

В.М.МОЖАРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністра оборони України
№

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальний порядок організації і проведення конкурсного відбору пропозицій при закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України, порядок розгляду пропозицій учасників конкурсу і прийняття рішень комісією з конкурсного відбору пропозицій.

1.2. Метою проведення конкурсу є підвищення ефективності операцій під час закупівель Міністерством оборони України квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України.

1.3. Основними принципами організації і проведення конкурсу є створення рівних конкурентних умов, гласності, прозорості, об'єктивності оцінки і єдності вимог для всіх учасників.

2. Порядок створення та організація діяльності комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України

2.1. Конкурсна комісія Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України (далі – комісія) утворюється наказом Міністра оборони України з метою організації і проведення конкурсу під час закупівель за державні кошти квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України на засадах колегіальності та неупередженості членів комісії.

Персональний склад комісії в кількості не менше п'яти осіб затверджується наказом Міністра оборони України. Членами комісії призначаються посадові особи структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України.

Комісія у своїй діяльності керується законодавством, нормативно-правовими актами у сфері державних закупівель, наказами та директивами Міністра оборони України, цим Положенням та рішеннями, що приймаються комісією.

2.2. Керівництво роботою комісії здійснює її голова, який призначається наказом Міністра оборони України та є посадовою особою

Міністерства оборони України, що має право на підписання договорів про закупівлю із наданням відповідних повноважень.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії, якого призначає голова комісії.

2.3. За рішенням комісії можуть створюватись окремі робочі групи із залученням службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України (за їх згодою) для надання консультацій під час вирішення питань, що виникають у процесі здійснення закупівель, зокрема для оцінки пропозицій.

2.4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується усіма членами комісії, присутніми на засіданні комісії.

У разі відмови члена комісії підписати протокол про це зазначається у протоколі разом із причинами відмови.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів комісії.

За умови рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

3. Головні функції комісії

Комісія відповідає за організацію конкурсного відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України на всіх стадіях проведення конкурсу. У процесі роботи вона забезпечує реалізацію таких функцій:

- планування протягом року проведення конкурсу відповідно до затвердженого кошторису, фінансового плану (плану асигнувань, плану використання бюджетних (державних) коштів);

- розробка та затвердження конкурсної документації з відбору пропозицій (далі – документація);

- проведення конкурсу;

- забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивного та чесного вибору переможця конкурсу;

- надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у конкурсі, щодо змісту документації у разі отримання від останніх відповідних запитів;

- організація приймання, зберігання, розкриття пропозицій учасників конкурсу, забезпечення вибору найбільш економічно вигідної пропозиції на підставі критеріїв та методики оцінки, визначених у документації;

- забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань, що стосуються проведення конкурсу;

- оприлюднення інформації про проведення конкурсу;

ведення необхідної звітності щодо проведення конкурсу відповідно до вимог законодавства;

вжиття належних заходів, у тому числі з призупинення конкурсу, у разі отримання відповідного звернення від учасника конкурсу;

сприяння органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, у виконанні ними своїх повноважень відповідно до законодавства, зокрема створення належних умов для проведення перевірок, надання у встановлений строк необхідних документів і відповідних пояснень;

здійснення інших дій, передбачених законодавством.

4. Права та обов'язки комісії. Повноваження голови, секретаря та інших членів комісії.

4.1. Комісія має право, зокрема:

одержувати від структурних підрозділів Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України інформацію, необхідну для проведення конкурсу;

залучати без права голосу, за потреби, до роботи в комісії інших службових (посадових) осіб Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України (за їх згодою) та на договірних засадах незалежних кваліфікованих (технічних) експертів і консультантів, у тому числі з громадських організацій (за їх згодою);

визначати переможців конкурсу, пропозиції яких за результатами оцінки визначені найбільш економічно вигідними.

4.2. Комісія зобов'язана, зокрема:

організовувати від імені Міністерства оборони України в межах наданих повноважень і визначених функцій проведення конкурсу;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників конкурсу, об'єктивний вибір переможця;

готувати письмові роз'яснення Міністру оборони України стосовно отриманих на його адресу звернень з вимогою щодо усунення порушення під час проведення конкурсу;

оформлювати відповідну звітність і забезпечувати її подання на затвердження;

сприяти здійсненню контролю за дотриманням законодавства у сфері закупівель органами, що здійснюють державний нагляд (контроль) у цій сфері;

вживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації під час конкурсу.

4.3. Голова комісії:

організовує роботу комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію функцій;

веде засідання комісії;

вирішує питання стосовно забезпечення діяльності комісії;

призначає заступника голови та секретаря комісії;

визначає функції кожного члена комісії;
приймає рішення щодо створення робочих груп комісії;
вносить на розгляд Міністра оборони України пропозиції щодо складу комісії;

приймає рішення щодо проведення засідань комісії;
пропонує порядок денний засідань комісії;
підписує документи, що складаються у зв'язку із проведенням конкурсу;
здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Рішення голови комісії щодо призначення заступника голови та секретаря комісії, визначення функцій кожного члена комісії та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комісії з конкурсного відбору пропозицій.

Документи, що відповідно до законодавства повинні засвідчуватися печаткою, після підпису головою комісії завіряються з урахуванням вимог законодавства печаткою Міністерства оборони України або окремою печаткою комісії (за наявності).

4.4. Секретар комісії з конкурсного відбору пропозицій призначається головою комісії і забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань комісії;
оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань його діяльності;

за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів щодо здійснення закупівель, дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Секретар комісії забезпечує надання особам, які звернулися з відповідним запитом, документації та змін до неї (за наявності) у прошитому вигляді з пронумерованими сторінками, засвідченої підписом голови комісії (виконуючого обов'язки голови) і скріпленої печаткою Міністерства оборони України або окремою печаткою комісії (за наявності).

4.6. Якщо секретар комісії з конкурсного відбору пропозицій відсутній на його засіданні, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену комісії.

4.7. Голова та секретар комісії несуть відповідальність за повноту та достовірність інформації, що публікується на веб-сайті Міністерства оборони України та в друкованих виданнях.

4.8. Члени комісії на її засіданнях беруть участь в обговоренні та приймають рішення щодо результатів розгляду, оцінки та порівняння пропозицій, визначення переможців конкурсу.

4.9. Члени комісії мають право брати участь у всіх її засіданнях та прийнятті рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо розгляду, оцінки та порівняння пропозицій учасників конкурсу, виносити питання на

розгляд комісії, а також мають право на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань комісії.

4.10. Члени комісії зобов'язані дотримуватися вимог законодавства у сфері закупівель, цього Положення, об'єктивно та неупереджено розглядати пропозиції учасників конкурсу, забезпечувати збереження конфіденційної інформації, що стосується діяльності комісії.

4.11. Члени комісії несуть персональну відповідальність за прийняті ними рішення відповідно до законодавства.

4.12. Комісія не повинна, крім випадків, коли цього вимагають рішення органів, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, чи суду, розкривати інформацію:

подання якої не відповідає державним інтересам, комерційним інтересам сторін чи порушує принципи чесної конкуренції;

яка стосується розгляду, оцінки та порівняння пропозицій учасників конкурсу, крім інформації про відхилення пропозицій та підстави такого відхилення.

Заступник Міністра оборони України –
керівник апарату

В.М.МОЖАРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністра оборони України
№

ПОРЯДОК

роботи конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України

1. Цей Порядок визначає алгоритм роботи конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України (далі – комісія).

2. Комісія відповідає за організацію конкурсу на всіх стадіях його проведення. У процесі роботи вона забезпечує реалізацію таких функцій:

планування протягом року проведення конкурсу відповідно до затвердженого кошторису, фінансового плану (плану асигнувань, плану використання бюджетних (державних) коштів) та внесення відповідних змін до додатку до Річного плану закупівель Міністерства оборони України;

визначення потреби із закупівлі житла за регіонами України (за даними Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України);

визначення предмету закупівлі;

затвердження конкурсної документації;

визначення строку подання та розкриття конкурсних пропозицій;

визначення та затвердження критеріїв оцінки конкурсних пропозицій;

опублікування в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України оголошення про проведення конкурсу;

розгляд комерційних пропозицій, наданих Міністерству оборони України, як замовнику конкурсу, учасниками для визначення найбільш економічно вигідних пропозицій (за даними Департаменту капітального будівництва Міністерства оборони України);

оцінка конкурсних пропозицій;

визначення найвигіднішої конкурсної пропозиції та переможця конкурсу;

підготовка проекту доповіді Міністру оборони України про результати проведення конкурсу;

розробка переліку та форм документів, необхідних для проведення конкурсу.

3. У конкурсі мають право брати участь юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність на ринку нерухомості, або фізичні особи – власники нерухомого майна.

4. Оголошення про проведення конкурсу безоплатно публікується в Центральному друкованому органі Міністерства оборони України – газеті “Народна армія” та на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України.

В оголошенні обов’язково зазначаються:

найменування та місцезнаходження замовника;

опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами (лотами)), у тому числі їх необхідні технічні та інші вимоги;

адреса веб-сайту замовника, на якому розміщується інформація про закупівлю;

строк здійснення закупівлі;

місце і строк подання конкурсних пропозицій;

місце, дата і час розкриття конкурсних пропозицій;

строк дії конкурсних пропозицій, але не менше ніж 120 днів;

прізвище, ім’я та по батькові, посада та адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками;

реєстраційний рахунок замовника, відкритий в органах Державної казначейської служби України.

5. Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України. Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та завірений печаткою, є визначальним і знаходиться у секретаря конкурсної комісії.

Замовник безоплатно надає копію друкованого варіанту конкурсної документації кожній фізичній/юридичній особі, що зробила запит на її отримання, протягом трьох робочих днів з дня отримання від неї письмового запиту.

6. Письмовий запит адресується голові конкурсної комісії. У письмовому запиті повинно бути зазначено: предмет закупівлі, номер оголошення, розміщеного на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України, повне найменування особи, яка має намір взяти участь у конкурсі, її поштова та юридична адреси, код за ЄДРПОУ, паспортні дані, номери телефонів (факсу) та інших засобів зв’язку.

Днем подання запиту на отримання конкурсної документації вважається день його реєстрації в конкурсній комісії. Реєструються тільки оригінали запитів.

Особа, яка зробила письмовий запит, отримує конкурсну документацію особисто або засобами електронного зв’язку з підтвердженням про отримання. Під час отримання конкурсної документації особисто необхідно надати:

керівнику підприємства – завірнену копію документа, що підтверджує його повноваження (наказ/розпорядження, протокол установчих/загальних зборів тощо);

уповноваженому представнику підприємства – довіреність на право отримання конкурсної документації;

фізичній особі – копію паспорта, засвідчену особистим підписом.

7. Строк подання учасниками конкурсних пропозицій встановлюється замовником, але не може бути меншим ніж десять днів з дня публікації оголошення про проведення конкурсу у засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті замовника.

Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до конкурсної документації, продовживши строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.

Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію, яка не може бути в подальшому змінена. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою, у запечатаному конверті. Отримана пропозиція вноситься замовником до реєстру.

Пропозиції, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і не повертаються учасникам, що їх подали.

8. Конкурсні пропозиції розкриваються у встановлений замовником час. У процедурі розкриття конкурсних пропозицій мають право брати участь усі учасники, що подали свої конкурсні пропозиції.

Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.

Копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.

9. Загальний строк розгляду, оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу не повинен перевищувати десять робочих днів з дня розкриття конкурсних пропозицій.

10. Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, що відповідає визначеним вимогам, за якою вартість придбання 1 квадратного метра загальної площі житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку є найнижчою серед запропонованих та не перевищує середньостатистичну ціну в містах, районах міст (міст з районним поділом), містах республіканського значення Автономної Республіки Крим, містах обласного значення, у яких придбавається житло, за даними Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.

Протягом трьох робочих днів із дня прийняття рішення про визначення переможця замовник зобов'язаний надіслати всім учасникам повідомлення про результати конкурсу із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця.

Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у конкурсній документації, у строк не раніше ніж через сім робочих днів, але не пізніше ніж через чотирнадцять робочих днів із дня визначення переможця.

11. Замовник відхиляє конкурсні пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у конкурсній документації.

12. Замовник відмінює конкурс та має право визнати його таким, що не відбувся, у випадках:

- відсутності подальшої потреби в закупівлі;
- виявлення факту змови учасників;
- порушення порядку публікації оголошень;
- подання для участі в них менше двох конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій;
- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників;
- скорочення видатків на здійснення закупівлі;
- якщо ціна найбільш вигідної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
- здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили.

13. Інформація про результати проведення конкурсу оприлюднюється в Центральному друкованому органі Міністерства оборони України – газеті “Народна армія” та на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця.

14. Рішення комісії про результати може бути оскаржене учасником конкурсу у встановленому законодавством порядку.

Заступник Міністра оборони України –
керівник апарату

В.М.МОЖАРОВСЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
до наказу Міністра оборони України
від №

“Про утворення конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України”

1. Обґрунтування необхідності видання

Наказ Міністра оборони України “Про утворення конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України” підготовлено у зв’язку із внесенням змін до частини третьої статті 2 Закону України “Про здійснення державних закупівель” та набранням чинності постановою Кабінету Міністрів України від 15.10.2012 № 999 “Про внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу”.

2. Цілі і завдання видання

Видання наказу спрямоване на забезпечення дотримання правових та економічних засад здійснення процедур придбання квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України за державні кошти та їх прозорості.

3. Загальна характеристика і основні положення

Основним положенням наказу є утворення конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України, призначення голови комісії, визначення організаційних та процедурних засад діяльності комісії, а також прав, обов’язків та відповідальності її членів та порядку роботи комісії.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

У цій сфері правового регулювання діють:

Господарський кодекс України;

Цивільний кодекс України;

постанова Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 р. № 147 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу” (зі змінами).

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Впровадження наказу не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання

Видання цього наказу надасть можливість забезпечити дотримання правових та економічних засад здійснення процедур придбання квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України за державні кошти та їх прозорість.

Директор Департаменту капітального будівництва
Міністерства оборони України

Л.Ф.ХРАМЧЕНКО