



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ МІНІСТРА ОБОРОНИ УКРАЇНИ

05.11.2012

м. КИЇВ

№ 733

Про затвердження Положення
про Департамент економічної
діяльності Міністерства оборони
України

З метою визначення основних завдань і функцій Департаменту економічної діяльності Міністерства оборони України, відповідальності, прав та обов'язків його керівника

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент економічної діяльності Міністерства оборони України, що додається.

2. Наказ Міністра оборони України від 17 серпня 2011 року № 510 “Про затвердження Положення про Департамент економічної та господарської діяльності Міністерства оборони України” (зі змінами) вважати таким, що втратив чинність.

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України

Д.А.САЛАМАТІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністра оборони України
№

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент економічної діяльності Міністерства оборони України

1. Департамент економічної діяльності Міністерства оборони України (далі – Департамент) є структурним підрозділом апарату Міністерства оборони України, який призначений для забезпечення провадження економічної діяльності в Міністерстві оборони України та Збройних Силах України (далі – Збройні Сили), реалізації повноважень органу управління майном щодо прав держави як власника державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, що належать до сфери управління Міністерства оборони України (далі – підприємства і господарські структури), здійснення управління державним майном, закріпленим за державними підприємствами, установами, організаціями та державними господарськими об'єднаннями, завдання з функціонального управління якими покладені на Департамент (далі – підприємства).

Департамент підпорядковується заступнику Міністра оборони України, який спрямовує та контролює його діяльність.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами та дорученнями Міністра оборони України, дорученнями першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України, наказами та дорученнями заступника Міністра оборони України – керівника апарату, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

проведення заходів для забезпечення провадження державної економічної політики в Міністерстві оборони України та Збройних Силах;

розробка та реалізація основних напрямів державної економічної політики в діяльності підприємств і господарських структур;

забезпечення реалізації повноважень Міністерства оборони України як уповноваженого органу управління об'єктами державної власності;

підготовка проектів рішень Міністра оборони України щодо створення, реорганізації та ліквідації (припинення діяльності) підприємств;

ведення обліку об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Міністерства оборони України;

організація взаємодії і проведення робіт зі структурними підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань діяльності підприємств і господарських структур, установ та організацій Збройних Сил;

забезпечення методологічного керівництва господарською діяльністю у військових частинах, установах та організаціях Збройних Сил, розробка нормативних актів та методичних рекомендацій з цих питань.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує провадження державної економічної політики в Міністерстві оборони України та Збройних Силах на підставі діючого законодавства України та інших нормативно-правових актів, за напрямками діяльності Департаменту;

безпосередньо розробляє та бере участь у розробці проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністра оборони України, проводить фахову експертизу проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів із питань, віднесених до компетенції Департаменту;

бере участь, у межах компетенції, у формуванні основних показників державного оборонного замовлення;

бере участь, у межах компетенції, у формуванні та виконанні державних цільових програм Міністерства оборони України;

бере участь, у межах компетенції, у визначенні сфери використання товарів (виробів) військового призначення;

розглядає пропозиції підприємств і господарських структур щодо передачі в оренду (продовження терміну дії договорів оренди) цілісних майнових комплексів структурних підрозділів, нерухомого та рухомого майна підприємств і господарських структур, що не використовується в їх господарській діяльності, готує пропозиції керівництву Міністерства оборони України щодо надання згоди або відмови на передачу в оренду та укладання договорів оренди, висновків щодо умов конкурсів та умов договорів оренди нерухомого майна (крім військового майна), у тому числі цілісних майнових комплексів підприємств і господарських структур;

готує проекти рішень Міністра оборони України про надання орендодавцям об'єктів державної власності згоди на оренду державного майна і пропозиції щодо умов договору оренди, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна;

організовує проведення в установленому законодавством порядку списання майна підприємств і господарських структур та готує проекти рішень Міністра оборони України щодо надання згоди (відмови) на списання майна підприємств і господарських структур;

готує пропозиції керівництву Міністерства оборони України щодо надання згоди або відмови на відчуження майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів підприємств, а також на передачу в заставу цілісних майнових комплексів, будівель та споруд підприємств, опрацьовує відповідні проекти рішень;

готує пропозиції керівництву Міністерства оборони України щодо передачі об'єктів права державної власності у комунальну власність територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах та проекти дозволів або відмов на безоплатну передачу об'єктів права державної власності у комунальну власність територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах;

готує проекти рішень Міністра оборони України щодо створення, реорганізації та ліквідації (припинення діяльності) підприємств;

готує та подає на затвердження Міністру оборони України статuti (положення) підприємств, здійснює контроль за їх дотриманням;

організовує приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень підприємств;

погоджує та подає на затвердження Міністру оборони України річні фінансові та інвестиційні плани підприємств і господарських структур, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3–5 років) та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить щоквартальний моніторинг показників фінансової діяльності підприємств і господарських структур, зокрема виконання показників фінансових планів, їх узагальнення, готує аналітичні матеріали керівництву Міністерства оборони України та, за дорученням Міністра оборони України, іншим центральним органам виконавчої влади;

вживає заходів до поліпшення роботи підприємств, ефективного використання та збереження об'єктів державної власності, за результатами моніторингу показників фінансової діяльності підприємств;

здійснює узагальнення фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності підприємств і господарських структур, яку подає в установленому порядку до центральних органів виконавчої влади;

здійснює контроль за використанням підприємствами коштів, одержаних від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів;

проводить моніторинг заборгованості з виплати заробітної плати працівникам підприємств і господарських структур, сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, вживає заходів щодо погашення заборгованості, готує і надає, за дорученням Міністра оборони України, відповідні звіти та інформацію іншим центральним органам виконавчої влади;

погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, здійснює контроль за дотриманням вимог контрактів, укладених з керівниками підприємств;

надає пропозиції Міністру оборони України щодо заохочення керівників підприємств та притягнення їх до відповідальності;

розробляє та подає на затвердження Міністру оборони України проект Стратегічного плану розвитку державних підприємств і господарських структур, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, та забезпечує його виконання;

розробляє та подає на затвердження Міністру оборони України проекти стратегічних планів розвитку підприємств, здійснює контроль за їх виконанням;

готує проекти рішень Міністра оборони України щодо передачі функцій з управління об'єктами державної власності державним господарським об'єднанням, здійснює контроль за діяльністю функціонально підпорядкованих Департаменту державних господарських об'єднань;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується підприємствами, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

готує проекти рішень Міністра оборони України та Кабінету Міністрів України щодо погодження підприємствам договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручень та управління майном, змін до них та контролює виконання умов цих договорів;

здійснює контроль за відрахуванням підприємствами до Державного бюджету України частини прибутку (доходу), відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України порядку відрахування;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Міністерства оборони України та підлягають внесенню до Єдиного реєстру об'єктів державної власності (далі – Реєстр);

здійснює контроль за повнотою даних Реєстру та їх відповідністю встановленим вимогам;

подає щоквартально розпоряднику Реєстру відомості про об'єкти державної власності для формування і ведення Реєстру;

організовує проведення інвентаризації майна підприємств, відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку;

організовує погодження залучення підприємствами кредитних ресурсів у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

здійснює узагальнення, опрацювання, підготовку і подання керівництву Міністерства оборони України пропозицій щодо закріплення за підприємствами основних фондів на збільшення статутного капіталу;

готує проекти рішень Міністра оборони України про надання згоди (відмови) на списання з балансу підприємств не повністю амортизованих основних фондів чи їхню прискорену амортизацію;

організовує погодження з Фондом державного майна України планів реструктуризації та санації підприємств в разі створення за їх участю нових суб'єктів господарювання;

бере участь у розробленні умов реструктуризації та санації підприємств, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави;

розглядає та подає Міністру оборони України пропозиції щодо погодження планів санації підприємств у разі прийняття господарським судом ухвали про проведення санації, а також здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України під час провадження справ про банкрутство підприємств;

готує проекти рішень Міністра оборони України про звернення керівника підприємства-боржника до господарського суду з заявою про порушення справи про банкрутство за ініціативою боржника;

здійснює підготовку пропозицій Міністру оборони України щодо переліків підприємств, що підлягають корпоратизації та можуть бути приватизовані;

організовує виконання заходів із передприватизаційної підготовки і корпоратизації підприємств;

здійснює підготовку пропозицій щодо персонального складу виконавчих органів, ревізійної комісії та спостережної ради відкритих акціонерних товариств, що створюються у процесі корпоратизації підприємств, для затвердження Міністерством оборони України та центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики;

забезпечує реалізацію Міністерством оборони України повноважень органу управління підприємствами в частині виконання функцій засновника відкритих акціонерних товариств, що створюються у процесі корпоратизації підприємств;

готує пропозиції Міністру оборони України щодо змін у процесі корпоратизації організаційно-правової форми підприємств;

здійснює підготовку щорічного звіту про хід корпоратизації та приватизації підприємств;

здійснює взаємодію між Міністерством оборони України та структурними підрозділами інших центральних органів виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями і органами місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

бере участь у плануванні та виконанні заходів довгострокового, середньострокового та короткострокового оборонного планування;

подає пропозиції щодо проведення аудиту підприємств, а у разі зміни керівника підприємства – ревізії їх фінансово-господарської діяльності;

забезпечує надання Департаментом, підприємствами внутрішнім аудиторам повного та безперешкодного доступу до документів, інформації та баз даних, що стосуються внутрішнього аудиту;

бере участь в уточненні складу виробничих потужностей мобілізаційного призначення підприємств та обсягів запасів мобілізаційного резерву з урахуванням доцільності їх подальшого збереження;

бере участь у здійсненні контролю стану мобілізаційної готовності та підготовки підприємств до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) для задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань;

здійснює планування, розроблення та проведення заходів з мобілізаційної підготовки, переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;

здійснює координацію зовнішньоекономічної діяльності підприємств і виконання ними заходів військово-технічного співробітництва;

забезпечує методологічне керівництво господарською діяльністю у військових частинах, установах та організаціях Збройних Сил, розробляє нормативні акти та методичні рекомендації з цих питань;

розглядає пропозиції, заяви, скарги громадян, надає роз'яснення, проводить прийом громадян з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею, відповідно до вимог чинного законодавства України про державну таємницю та на підставі спеціального дозволу на провадження такої діяльності, наданого Службою безпеки України;

бере участь у визначенні фактичної обізнаності у відомостях, що становлять державну таємницю, колишніх працівників Департаменту, яким було надано допуск до державної таємниці в порядку, установленому законодавством, та які порушили клопотання про виїзд на постійне проживання в іноземну державу;

здійснює (вживає) заходи з технічного захисту інформації та захисту службової інформації з обмеженим доступом посадовими особами Департаменту;

виконує інші функції, передбачені законодавством, відповідно до завдань, покладених на Департамент.

5. Департамент для виконання покладених на нього завдань з питань, що віднесені до його компетенції, в установленому порядку:

залучає структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України, підприємства і господарські структури, до розроблення проектів нормативно-правових актів з питань провадження державної економічної політики в Міністерстві оборони України та Збройних Силах, здійснює в межах повноважень інші функції з управління майном підприємств;

здійснює, у межах повноважень, фахову експертизу проектів нормативно-правових актів з питань реалізації державної економічної політики в Міністерстві оборони України та Збройних Силах;

реалізовує державну економічну політику в Міністерстві оборони України та Збройних Силах, повноваження органу управління майном щодо прав держави, як власника підприємств;

залучає до виконання окремих завдань та участі у вивченні окремих питань фахівців структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, видів Збройних Сил України, підприємств і господарських структур (за погодженням з їх керівниками);

за дорученнями Міністра оборони України та заступника Міністра оборони України скликає наради, створює комісії та робочі групи, із включенням фахівців до їх складу, за погодженням з відповідними

керівниками структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України;

отримує необхідну інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, видів Збройних Сил України, підприємств і господарських структур;

представляє інтереси Міністерства оборони України в державних органах та органах місцевого самоврядування;

використовує інформаційні електронні бази даних Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України, державні системи зв'язку й інформатизації;

здійснює експертну оцінку матеріальних носіїв інформації та приймає рішення про зміну чи скасування грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації, розроблених Департаментом;

надає заступнику Міністра оборони України пропозиції щодо формування і затвердження кадрового резерву, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців Департаменту.

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку зі структурними підрозділами Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та видів Збройних Сил України, структурними підрозділами інших органів виконавчої влади, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, підприємствами і господарськими структурами.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду за поданням заступника Міністра оборони України та звільняє з посади Міністр оборони України.

На посаду директора Департаменту призначається державний службовець. Директор Департаменту підпорядковується безпосередньо заступнику Міністра оборони України.

8. Директор Департаменту відповідає за:

виконання завдань, покладених на Департамент;

організацію діяльності та керівництво Департаментом, його здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку, виховання, морально-психологічний стан особового складу Департаменту, всебічне забезпечення діяльності структурних підрозділів Департаменту;

забезпечення охорони державної таємниці в Департаменті відповідно до вимог режиму секретності та здійснення постійного контролю за його станом;

проведення фахової експертизи проектів законів та актів Президента України, Кабінету Міністрів України з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

організацію переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;

забезпечення технічного захисту інформації в Департаменті згідно з вимогами нормативно-правових актів та здійснення контролю за його станом;

підбір і розстановку кадрів, дотримання військової, трудової та виконавської дисципліни військовослужбовцями та державними службовцями Департаменту, організацію роботи щодо їх підготовки та підвищення кваліфікації;

організацію ведення службового діловодства та забезпечення охорони службової інформації з обмеженим доступом;

виконання вимог законодавства України щодо правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

9. Директор Департаменту в межах своїх повноважень видає накази та надає доручення, організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання завдань і функцій, покладених на Департамент.

Директор Департаменту має право скасовувати накази, що видані ним.

10. Директор як керівник Департаменту:

очолює Департамент, здійснює перспективне і поточне планування діяльності Департаменту та керівництво ним;

визначає пріоритети роботи Департаменту та шляхи виконання покладених на Департамент завдань, затверджує плани роботи Департаменту, звіти про їх виконання;

за дорученням Міністра оборони України та заступника Міністра оборони України представляє Департамент у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами;

організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністра оборони України особовим складом Департаменту;

вносить пропозиції щодо вдосконалення та підготовки проектів нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Департаменту, бере безпосередню участь у їх розробці;

подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців та державних службовців Департаменту, а також щодо створення кадрового резерву Департаменту;

затверджує основні завдання і функції структурних підрозділів Департаменту, відповідальність, права та обов'язки їх керівників, посадові

інструкції державних службовців та функціональні обов'язки військовослужбовців Департаменту;

вносить подання заступнику Міністра оборони України щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міністерства оборони України, чергового та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям і рангів державним службовцям Департаменту та застосовує інші види заохочення військовослужбовців, державних службовців та працівників підприємств;

організовує професійну підготовку військовослужбовців, систематичне підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни в Департаменті, вживає заходів щодо їх покращення;

організовує роботу стосовно дотримання особовим складом Департаменту вимог чинного законодавства України з питань охорони державної таємниці, службової інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації, державної служби та охорони праці;

організовує роботу щодо запобігання і протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь;

здійснює переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;

здійснює розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) і скарг громадян та проводить особистий прийом громадян;

за дорученням Міністра оборони України надає від імені Міністерства оборони України дозволи або відмови на передачу в оренду та укладання договорів оренди, висновки щодо умов конкурсів та умов договорів оренди нерухомого майна, крім військового майна та цілісних майнових комплексів підприємств;

здійснює погодження в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, надає пропозиції щодо їх заохочення та притягнення до відповідальності;

заслуховує керівників підприємств з питань їх фінансово-господарської діяльності та готує пропозиції керівництву Міністерства оборони України за результатами заслуховувань;

погоджує річні фінансові та інвестиційні плани підприємств, внесення змін до фінансових планів;

письмово погоджує використання керівниками підприємств щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділ її на частки тощо);

за дорученням Міністра оборони України забезпечує супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

здійснює інші повноваження відповідно до законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністра оборони України.

11. Директор Департаменту має заступника та заступника – начальника відділу.

Заступники директора Департаменту призначаються на посади за поданням заступника Міністра оборони України, внесеним на підставі пропозицій директора Департаменту, і звільняються з посад Міністром оборони України.

Обов'язки заступників директора Департаменту та розподіл повноважень між ними визначаються директором Департаменту.

За відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора Департаменту.

12. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється встановленим порядком.

13. Положення про Департамент та його структуру затверджує Міністр оборони України за поданням заступника Міністра оборони України.

Департамент має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

Департамент припиняє свою діяльність шляхом реорганізації або ліквідації згідно з рішенням Міністра оборони України за поданням заступника Міністра оборони України.

Заступник Міністра оборони України –
керівник апарату

В.М.МОЖАРОВСЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
до наказу Міністра оборони України

від
№
“Про затвердження Положення про Департамент економічної діяльності
Міністерства оборони України”

1. Обґрунтування необхідності видання

Наказ Міністра оборони України “Про затвердження Положення про Департамент економічної діяльності Міністерства оборони України” підготовлено у зв’язку з проведенням організаційних заходів у апараті Міністерства оборони України з метою врегулювання діяльності Департаменту економічної діяльності Міністерства оборони України.

2. Цілі і завдання видання

Метою видання наказу є забезпечення ефективного функціонування Департаменту економічної діяльності Міністерства оборони України, належного виконання покладених на нього завдань і функцій, взаємодії зі структурними підрозділами апарату Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України, інших центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування з питань, віднесених до його компетенції.

3. Загальна характеристика і основні положення

Наказом затверджується Положення про Департамент економічної діяльності Міністерства оборони України, яким визначено основні завдання і функції Департаменту економічної діяльності Міністерства оборони України, відповідальність, права та обов’язки його керівника.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою в цій сфері правового регулювання є:
Господарський кодекс України;

Закон України від 21 вересня 1999 року № 1075-XIV “Про правовий режим майна у Збройних Силах України” (зі змінами);

Закон України від 21 вересня 2006 року № 185-V “Про управління об’єктами державної власності” (зі змінами);

Указ Президента України від 06 квітня 2011 року № 406/2011 “Про Положення про Міністерство оборони України та Положення про Генеральний штаб Збройних Сил України”.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація наказу додаткових фінансових та матеріальних витрат не потребує.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання

Видання наказу Міністра оборони України “Про затвердження Положення про Департамент економічної діяльності Міністерства оборони України” створить умови для належного виконання Департаментом економічної діяльності Міністерства оборони України його завдань і функцій.

Тимчасово виконуючий обов’язки директора
Департаменту економічної та господарської
діяльності Міністерства оборони України

А.Ю.ДОМБРОВ