



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

12.02.2015

м. Київ

№ 60

Про бюджетну політику
Міністерства оборони України
на 2015 рік

Відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на 2015 рік” для Міністерства оборони України передбачено 40 231,0 мільйон гривень, у тому числі 39 411,5 мільйона гривень за загальним фондом і 819,5 мільйона гривень – за спеціальним фондом.

З метою організації виконання Закону України “Про Державний бюджет України на 2015 рік” і забезпечення виконання поставлених перед Збройними Силами України завдань, ефективного та економного використання бюджетних коштів, своєчасної виплати військовослужбовцям і працівникам належних видів грошового забезпечення та заробітної плати, оптимізації витрат на відрядження та нагородження особового складу

НАКАЗУЮ:

1. Першому заступнику Міністра оборони України, заступникам Міністра оборони України, заступнику Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступнику Міністра оборони України – керівнику апарату, начальнику Генерального штабу – Головнокомандувачу Збройних Сил України, командувачам видів Збройних Сил України, командувачу високомобільних десантних військ Збройних Сил України та командувачам оперативних командувань, керівникам структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, начальнику Головного управління оперативного забезпечення Збройних Сил України, начальнику Озброєння Збройних Сил України, начальнику Тилу Збройних Сил України, начальнику Національного університету оборони України імені Івана Черняховського, командирам з’єднань, військових частин (начальникам, керівникам установ та організацій):

привести у відповідність до обсягів асигнувань, затверджених у зведеному кошторисі Міністерства оборони України на 2015 рік і помісячному розписі асигнувань за загальним фондом, плани підготовки військ, поточного ремонту, капітального будівництва, міжнародних та організаційних заходів, зборів тощо;

брати бюджетні зобов'язання та здійснювати відповідні видатки за загальним фондом тільки в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисами, ураховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік в органах Державної казначейської служби України, та за умови їх відповідності паспортам бюджетних програм. При цьому забезпечити ефективне і своєчасне використання асигнувань відповідно до затвердженого помісячного розпису;

забезпечити дотримання норм трудового законодавства, вимог нормативно-правових актів, що регулюють питання оплати праці працівників та соціально-трудова відносин;

забезпечити організацію ведення обліку робочого часу для ефективного використання фонду оплати праці (унесення до табелів обліку робочого часу достовірної інформації);

забезпечити контроль за дотриманням штатно-тарифної дисципліни для запобігання випадкам незаконної виплати заробітної плати працівникам;

забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження як по території України, так і за кордон шляхом зменшення кількості осіб, які вибувають у відрядження, строків перебування у відрядженнях, витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням (крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, отриманих на цю мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески). Службові відрядження за кордон (поїздки делегацій та осіб, визначених актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а також Головою Верховної Ради України, Прем'єр-міністром України, Першим віце-прем'єр-міністром України, Віце-прем'єр-міністром України згідно з розподілом функціональних повноважень, Главою Адміністрації Президента України, Міністром закордонних справ України та Міністром оборони України) у разі їх нагальної потреби здійснювати в межах видатків, передбачених у кошторисі Міністерства оборони України, у тому числі для участі в діяльності міжнародних організацій, членом яких є Україна відповідно до міжнародних договорів;

максимально обмежити проведення виїзних зборів, конференцій, семінарів та нарад, направлення військовослужбовців та працівників у службові відрядження здійснювати лише у виняткових випадках у межах бюджетних призначень, передбачених кошторисом, та за наявності відкритих асигнувань, при цьому оплату витрат на відрядження забезпечує сторона, що планує відповідні заходи;

закупівлю товарів, робіт і послуг для потреб Збройних Сил України проводити відповідно до вимог Законів України “Про здійснення державних закупівель” та “Про державне оборонне замовлення”, максимально обмежувати застосування неконкурентних процедур закупівель та забезпечувати їх прозорість;

під час укладання договорів (контрактів) щодо закупівлі товарів, робіт і послуг обов’язково передбачати застосування штрафних санкцій до суб’єктів господарювання за невиконання або несвоєчасне виконання ними зобов’язань, узятих за договорами (контрактами);

під час визначення очікуваної вартості предметів закупівлі здійснювати ретельний ціновий моніторинг;

після отримання кошторисів за напрямками діяльності забезпечувати своєчасне погодження та подання пропозицій до річного плану закупівель товарів, робіт і послуг на 2015 рік;

не допускати випадків укладання додаткових угод щодо відтермінування строку виконання договірних зобов’язань постачальниками товарів (виконавцями робіт, надавачами послуг);

закупівлю товарів, робіт і послуг, які відповідно до Закону України “Про здійснення державних закупівель” не потребують проведення процедур закупівель, здійснювати за найбільш економічно вигідними цінами на підставі результатів цінового моніторингу з використанням усіх існуючих джерел інформації (від безпосередніх виробників, з мережі Інтернет, друкованих видань та офіційних сайтів органів державної влади тощо);

здійснювати оплату тільки за фактично поставлені товари, виконані роботи та надані послуги. У виняткових випадках дозволяється здійснювати попередню оплату відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань закупівель за державні кошти і з обов’язковим обґрунтуванням необхідності авансування;

здійснювати протягом року контроль за своєчасним і повним виконанням договірних зобов’язань постачальниками товарів (виконавцями робіт, надавачами послуг), у разі проведення розрахунків на умовах авансування забезпечувати своєчасне витребування від суб’єктів господарювання належним чином оформлених підтвердних документів для недопущення переростання поточної дебіторської заборгованості в прострочену;

забезпечувати погашення дебіторської та кредиторської заборгованості, особливо простроченої та заборгованості минулих років, у тому числі шляхом списання в установленому законодавством порядку заборгованості, строк позовної давності якої минув і яка є безнадійною до стягнення;

не допускати перегляду цін, якщо їх рівень перевищує середньоринкові ціни та постачальниками товарів (виконавцями робіт, надавачами послуг) не надано розрахунково-калькуляційних матеріалів із обґрунтуваннями;

організувати ефективну претензійно-позовну роботу та забезпечити своєчасну та повну оплату (стягнення коштів) за послуги, надані військовими частинами (установами) юридичним і фізичним особам;

забезпечувати військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом, харчуванням (обідом) або, за їх бажанням, грошовою компенсацією відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 “Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту та Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації” (зі змінами);

забезпечувати своєчасне та в повному обсязі проведення розрахунків за спожиті електричну, теплову енергію, водопостачання та водовідведення, природний газ і послуги зв’язку в межах затверджених лімітів, не допускаючи простроченої заборгованості;

не допускати придбання автотранспорту, меблів, мобільних телефонів, ноутбуків, побутової техніки і проведення ремонту приміщень, здійснення витрат на оплату послуг зв’язку, крім випадків, визначених законодавством;

здійснити заходи з активізації роботи підпорядкованих військових частин Збройних Сил України щодо отримання ними запланованих обсягів власних надходжень до спеціального фонду та забезпечити ефективне використання цих коштів у порядку, визначеному законодавством;

забезпечити перерахування підпорядкованими військовими частинами на спеціальні реєстраційні рахунки Міністерства оборони України власних надходжень, отриманих від ведення господарської діяльності, та здавання в оренду військового майна відповідно до нормативів, визначених наказом Міністерства оборони України від 10 жовтня 2013 року № 689 “Про затвердження Положення про облік та використання коштів спеціального фонду державного бюджету в Міністерстві оборони України”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 жовтня 2013 року за № 1836/24368;

фінансування капітального будівництва та ремонту об’єктів і споруд за програмою живучості здійснювати в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1764 “Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва” (зі змінами);

розробити та затвердити встановленим порядком титульні списки з капітального будівництва об’єктів за програмою живучості відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 1997 року № 995 “Про Порядок затвердження титулів будов (об’єктів), будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів або коштів підприємств державної власності” (зі змінами);

посилити роботу щодо своєчасного та повного прийняття рішень за фактами втрат і нестач, відшкодування збитків, заподіяних державі або іноземним організаціям (відповідно до укладених міжнародних договорів), постійно вживати дієвих заходів щодо своєчасного розшуку боржників та відшкодування ними завданих збитків;

забезпечити ведення бухгалтерського обліку активів, зобов'язань та всіх здійснених господарських операцій відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та інших нормативно-правових актів з питань бухгалтерського обліку;

забезпечити проведення інвентаризації військового майна, коштів і розрахунків (дебіторської та кредиторської заборгованості) в обсягах та в терміни, визначені вимогами нормативно-правових актів, та своєчасне надання до Департаменту фінансів Міністерства оборони України вартісних показників майнового стану Збройних Сил України.

2. Виконання зведеного кошторису Міністерства оборони України здійснювати з урахуванням захищених видатків за загальним фондом на:

оплату праці (КЕКВ 2110);
нарахування на оплату праці (КЕКВ 2120);
медикаменти та перев'язувальні матеріали (КЕКВ 2220);
продукти харчування (КЕКВ 2230);
оплату комунальних послуг та енергоносіїв (КЕКВ 2270);
соціальне забезпечення (КЕКВ 2700);
підготовку кадрів вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації (КПКВ 2101100);
дослідження і розробки, окремі заходи розвитку з реалізації державних (регіональних) програм (КПКВ 2101150, КЕКВ 2281).

3. Відповідальним за формування та виконання бюджетних програм (підпрограм):

здійснювати розподіл виділених коштів за загальним і спеціальним фондами, а саме:

на проведення децентралізованих розрахунків – у розрізі видів Збройних Сил України, Головного фінансово-економічного управління Генерального штабу Збройних Сил України, територіальних квартирно-експлуатаційних управлінь, військових частин, що фінансуються через Департамент фінансів Міністерства оборони України;

на здійснення централізованої оплати – у розрізі підприємств, установ та організацій, що постачають товари (виконують роботи, надають послуги);
до розподілів додавати детальні розрахунки та обґрунтування видатків;

розподіл коштів подавати до Департаменту фінансів Міністерства оборони України:

за загальним фондом – до першого числа місяця, в якому планується здійснити фінансування військ;

за спеціальним фондом – наступного робочого дня після отримання повідомлення про виділення коштів;

не допускати безпідставного залишення нерозподілених бюджетних асигнувань (створення резерву);

у разі необхідності внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань державного бюджету, за рішенням Міністра оборони України, пропозиції з детальними обґрунтуваннями та розрахунками подавати до Департаменту фінансів Міністерства оборони України до 15 числа місяця, у якому планується внесення змін;

внесення змін до кошторисів і помісячних планів асигнувань розпорядників коштів нижчого рівня здійснювати у виняткових випадках, при цьому пропозиції з відповідними обґрунтуваннями та детальними розрахунками подавати встановленим порядком до Департаменту фінансів Міністерства оборони України до 15 числа поточного місяця;

у разі зменшення асигнувань вчасно вживати заходів для коригування бюджетних зобов'язань, які перевищують уточнені плани асигнувань за загальним і спеціальним фондами;

у разі безспірного списання коштів за спеціальним фондом (власні надходження) забезпечити надання відповідних пропозицій до Департаменту фінансів Міністерства оборони України для коригування кошторису протягом місяця після проведення такої операції, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до закінчення звітного періоду;

забезпечити надання до Департаменту фінансів Міністерства оборони України підтвердних документів для реєстрації бюджетних і бюджетних фінансових зобов'язань за укладеними договорами (контрактами) не пізніше трьох робочих днів з дати прийняття їх до виконання;

забезпечити своєчасне подання до Департаменту фінансів Міністерства оборони України пропозицій щодо внесення змін до кошторисів розпорядників коштів для використання коштів і майна, отриманих як допомога Збройним Силам України, та субвенцій від місцевих органів влади;

укладання договорів (контрактів) на закупівлю товарів, робіт та послуг за централізованими розрахунками здійснювати з урахуванням граничного терміну виконання (постачання, надання), який би забезпечив здійснення розрахунків до закінчення бюджетного року, і вимог законодавства до контрактів з державного оборонного замовлення та довгострокових договорів;

здійснювати постійний контроль за ефективним, результативним, цільовим та економним використанням бюджетних коштів за відповідною програмою (підпрограмою);

планування коштів на закупівлю товарів, робіт і послуг здійснювати за обґрунтованими розрахунками (на підставі результатів цінового моніторингу

з використанням усіх існуючих джерел інформації (від безпосередніх виробників, з мережі Інтернет, друкованих видань та офіційних сайтів органів державної влади тощо)).

4. Керівникам структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України документи з питань витрачання бюджетних коштів подавати Міністру оборони України разом з фінансово-економічними обґрунтуваннями та пропозиціями стосовно джерел їх покриття тільки після попереднього погодження з Департаментом фінансів Міністерства оборони України.

5. Командирам військових частин (начальникам, керівникам установ та організацій):

утримувати чисельність працівників, військовослужбовців і здійснювати фактичні видатки на заробітну плату, грошове забезпечення, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах затвердженого фонду заробітної плати, грошового забезпечення;

утримувати чисельність працівників за рахунок надходжень до спеціального фонду за штатними розписами, затвердженими відповідними виконавцями (співвиконавцями) бюджетних програм (підпрограм) за погодженням з Департаментом фінансів Міністерства оборони України, та здійснювати фактичні видатки на заробітну плату цих працівників, включаючи премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах затвердженого фонду заробітної плати та фактично отриманих доходів на ці видатки за відповідним видом надходжень спеціального фонду з урахуванням обмежень щодо граничного розміру місячної заробітної плати;

спрямовувати в пріоритетному порядку (у разі наявності коштів за окремими видатками, передбаченими за загальним та спеціальним фондами бюджету) кошти спеціального фонду на здійснення таких видатків;

розробити та затвердити плани заходів з:

енергозбереження, забезпечуючи зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії;

погашення дебіторської та кредиторської заборгованості з визначенням чітких термінів її погашення;

включати до проектів кошторисів тільки передбачені законодавством видатки, необхідність яких обумовлена характером діяльності військової частини;

брати бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету;

забезпечувати своєчасне та повне відображення в бухгалтерському обліку благодійної допомоги, отриманої в грошовій (натуральній) формі;

якщо фактичний обсяг власних надходжень за спеціальним фондом кошторису буде менший від планових показників, урахованих у спеціальному фонді кошторису, за місяць до закінчення бюджетного періоду подавати пропозиції відповідним виконавцям бюджетних програм (підпрограм) про внесення змін до спеціального фонду кошторису щодо зменшення власних надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису в бюджетному періоді. Бюджетні зобов'язання упорядковувати з урахуванням унесених змін до спеціального фонду кошторису;

якщо обсяги власних надходжень перевищуватимуть затверджені кошторисні призначення за спеціальним фондом, подавати відповідальним виконавцям бюджетних програм (підпрограм) пропозиції щодо внесення змін до кошторисів з урахуванням чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне та повне здійснення розрахунків з особовим складом.

6. Директору Департаменту фінансів Міністерства оборони України:

відповідно до затвердженого зведеного кошторису (з урахуванням внесених змін) невикористані залишки бюджетних асигнувань як у центрі, так і у військах перерозподіляти на першочергові заходи, під які надійшли документи на оплату;

попередню оплату товарів, робіт і послуг за централізованими розрахунками здійснювати виключно за рішенням Міністра оборони України;

приймати рішення щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг за зверненнями командирів військових частин (начальників, керівників установ та організацій), безпосередньо підпорядкованих Міністерству оборони України, відповідно до вимог нормативно-правових актів і за належного обґрунтування необхідності авансування;

забезпечувати ведення бухгалтерського обліку як у національній, так і в іноземній валюті та складання фінансової та бюджетної звітності, у тому числі зведеної;

забезпечувати своєчасне надання фінансової та бюджетної звітності до Рахункової палати України, Міністерства фінансів України та Державної казначейської служби України;

забезпечувати включення в реєстр платежів Міністерства оборони України обґрунтованих пропозицій щодо використання іноземної валюти,

отриманої на банківські рахунки Міністерства оборони України (у частині, що стосується власних надходжень);

забезпечувати через уповноважену банківську установу продаж іноземної валюти, отриманої як благодійні пожертви фізичних та юридичних осіб на користь Збройних Сил України, у міру надходження коштів на валютні рахунки Міністерства оборони України з подальшим зарахуванням отриманого гривневого еквіваленту на відповідні казначейські рахунки Міністерства оборони України.

7. Витрати на грошове забезпечення військовослужбовців у 2015 році здійснювати за нормами, установленими законодавством України, у межах виділених асигнувань на грошове забезпечення та дотримуватися такого порядку щодо здійснення виплат:

у першу чергу – щомісячне грошове забезпечення військовослужбовцям, винагорода за безпосередню участь у воєнних конфліктах чи антитерористичній операції, інших заходах в умовах особливого періоду, додаткові винагороди за виконання окремих завдань під час безпосередньої участі у воєнних конфліктах чи антитерористичній операції, інших заходах в умовах особливого періоду;

у другу – розрахунки зі звільненими військовослужбовцями;

у третю – грошова допомога для оздоровлення;

у четверту – інші одноразові додаткові види грошового забезпечення (за наявності коштів).

8. Щомісячне грошове забезпечення військовослужбовців виплачувати з розрахунку:

основні види грошового забезпечення (оклад за військовим званням, посадовий оклад, надбавка за вислугу років);

надбавка за виконання особливо важливих завдань під час проходження служби (у відсотках посадового окладу з урахуванням окладу за військовим званням та надбавки за вислугу років) військовослужбовцям, які залучаються Антитерористичним центром та його координаційними групами при регіональних органах Служби безпеки України до проведення заходів щодо запобігання терористичним проявам та їх припинення, за період виконання ними спеціальних завдань, пов'язаних з антитерористичною діяльністю, – 100 відсотків; військовослужбовцям, які за своїми функціональними обов'язками та положеннями про відповідні структурні підрозділи безпосередньо розробляють та проводять експертизу проектів нормативно-правових актів, – у розмірах, визначених наказом Міністра оборони України

від 19 лютого 2008 року № 56 “Про виплату надбавки за виконання особливо важливих завдань військовослужбовцям, які безпосередньо розробляють, проводять експертизу проектів нормативно-правових актів” (зі змінами); іншим військовослужбовцям – 50 відсотків;

премія особам рядового, сержантського та старшинського складу – 125 відсотків посадового окладу; науковим та науково-педагогічним працівникам із числа військовослужбовців наукового та науково-педагогічного складу вищих військових навчальних закладів, які мають статус національних, Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України, Центрального науково-дослідного інституту озброєння та військової техніки Збройних Сил України, Державного науково-дослідного інституту авіації та Державного науково-випробувального центру Збройних Сил України – 105 відсотків посадового окладу; іншим військовослужбовцям – 90 відсотків посадового окладу. Преміювання військовослужбовців апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, органів військового управління та структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міністерству оборони України та Генеральному штабу Збройних Сил України, Національного університету оборони України імені Івана Черняховського здійснюється за окремими рішеннями Міністра оборони України виходячи з наявного фонду грошового забезпечення. Командиру військової частини А0515 надається право визначати розмір премії для преміювання військовослужбовців військової частини А0515 та підпорядкованих їй військових частин виходячи з наявного фонду грошового забезпечення, але не менше ніж 10 відсотків посадового окладу;

щомісячна додаткова грошова винагорода:

у розмірі 100 відсотків місячного грошового забезпечення на місяць особам офіцерського складу, особам рядового, сержантського і старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом і займають посади:

в органах військового управління та військових частинах Військово-Морських Сил Збройних Сил України;

наземних авіаційних спеціалістів, що забезпечують безпеку польотів літаків і вертольотів у військових частинах і підрозділах Повітряних Сил Збройних Сил України та Сухопутних військ Збройних Сил України (за переліком згідно з додатком 1 до Інструкції про розміри і порядок виплати щомісячної додаткової грошової винагороди окремим категоріям військовослужбовців Збройних Сил України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 листопада 2010 року № 595, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 29 листопада 2010 року за № 1194/18489 (зі змінами) (далі – Інструкція);

у військових частинах і підрозділах високомобільних десантних військ Збройних Сил України та військах спеціального призначення Збройних Сил України (за переліком згідно з додатком 2 до Інструкції);

льотного складу у військових частинах, установах, військових навчальних закладах (навчальних центрах, на курсах), на підприємствах і в організаціях, а також у штабах і управліннях з'єднань і вище;

у розмірі 60 відсотків місячного грошового забезпечення на місяць – іншим військовослужбовцям (не зазначеним в абзацах сьомому – десятому цього пункту).

Під час підготовки та видання у військових частинах (до бригади включно) щомісячних наказів про виплату військовослужбовцям премії та щомісячної додаткової грошової винагороди (далі – винагорода) зазначати окремими пунктами:

про виплату премії та винагороди особовому складу – без прізвищ та посад (у разі позбавлення військовослужбовців премії чи винагороди повністю або частково із застереженням “крім військовослужбовців, зазначених в окремому пункті цього наказу”);

про позбавлення військовослужбовців премії чи винагороди повністю або частково – із зазначенням прізвищ та посад, а також причин, які стали підставою для цього.

Інші щомісячні додаткові види грошового забезпечення – у розмірах, визначених нормативно-правовими актами.

9. За результатами екзаменаційної сесії з першого числа місяця, що настає після закінчення екзаменаційної сесії, і до першого числа місяця, що настає після закінчення наступної екзаменаційної сесії (для випускних курсів – до дня закінчення навчання), збільшувати розміри премії, встановлені пунктом 8 цього наказу, слухачам і курсантам (із числа осіб рядового, сержантського та старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом) денної форми навчання військових навчальних закладів, які мають зразкову дисципліну:

тим, які мають не менше 75 відсотків оцінок “відмінно” з усіх навчальних дисциплін, індивідуальних завдань та практик, передбачених навчальним планом протягом навчального семестру (сесії), та 25 відсотків оцінок “добре”, – збільшуються на 25 відсотків посадового окладу;

тим, які мають не менше 50 відсотків оцінок “відмінно” з усіх навчальних дисциплін, індивідуальних завдань та практик, передбачених навчальним планом протягом навчального семестру (сесії), та 50 відсотків оцінок “добре”, – збільшуються на 10 відсотків посадового окладу.

10. Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань виплачувати в розмірі, що не перевищує розмір місячного грошового забезпечення військовослужбовця.

Видання наказів і виплату матеріальної допомоги здійснювати в грудні 2015 року в межах залишків коштів за фондом грошового забезпечення, наявних після здійснення виплат, та в порядку, передбаченому пунктом 7 цього наказу.

У виняткових випадках (крім випадків, зазначених в абзаці четвертому цього пункту) видання наказів і виплату матеріальної допомоги протягом року здійснювати за умови наявності вільного фінансового ресурсу в межах затвердженого на рік фонду грошового забезпечення після розгляду заяв військовослужбовців, поданих за підпорядкованістю, та прийняття за ними рішень першим заступником Міністра оборони України, заступником Міністра оборони України – керівником апарату, начальником Генерального штабу – Головнокомандувачем Збройних Сил України, командувачами видів Збройних Сил України.

Видання наказів і виплату матеріальної допомоги військовослужбовцям у разі смерті їх рідних по крові або по шлюбу та військовослужбовцям, які в особливий період евакуйовані до закладів охорони здоров'я внаслідок поранень, здійснювати за рішенням командирів військових частин (начальників, керівників установ та організацій).

Інші одноразові додаткові види грошового забезпечення виплачувати в розмірах, визначених нормативно-правовими актами.

11. Виплату додаткових видів грошового забезпечення (у тому числі й одноразових), визначених у додатку 25 до постанови Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2007 року № 1294 “Про упорядкування структури та умов грошового забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб” (зі змінами), здійснювати в порядку, визначеному пунктом 7 цієї постанови, в обсязі 50 відсотків установленого розміру, крім щомісячних виплат військовослужбовцям льотного та наземного складу авіації, плаваючого складу, військовослужбовцям, які виконують водолазні роботи, проходять службу у високомобільних десантних військах Збройних Сил України і частинах спеціального призначення Збройних Сил України, та виплати одноразової винагороди військовослужбовцям, які знешкоджують вибухові предмети.

Виплату індексації здійснювати відповідно до вимог законодавства.

12. Підвищення розмірів посадових окладів за окремими існуючими посадами військовослужбовців здійснювати після введення в дію Класифікатора професій військовослужбовців.

13. Нагородження військовослужбовців цінними подарунками у випадках, передбачених Дисциплінарним статутом Збройних Сил України, здійснювати за рахунок та в межах фонду грошового забезпечення (КЕКВ 2112).

Фонд нагородження військовослужбовців цінними подарунками не повинен перевищувати:

Міністра оборони України – 400 тисяч гривень;
начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України – 250 тисяч гривень;
командувача Сухопутних військ Збройних Сил України – 150 тисяч гривень;
командувача Повітряних Сил Збройних Сил України – 70 тисяч гривень;
командувача високомобільних десантних військ Збройних Сил України – 70 тисяч гривень;
командувача Військово-Морських Сил Збройних Сил України – 70 тисяч гривень;
начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського – 70 тисяч гривень.

14. Нагородження військовослужбовців грошовою премією, передбаченою Дисциплінарним статутом Збройних Сил України, здійснювати за окремими рішеннями Міністра оборони України виходячи з наявного фонду грошового забезпечення в розмірах, визначених цими рішеннями.

Заступнику Міністра оборони України – керівнику апарату приймати рішення щодо нагородження військовослужбовців апарату Міністерства оборони України та органів військового управління, безпосередньо підпорядкованих Міністерству оборони України, грошовою премією, передбаченою Дисциплінарним статутом Збройних Сил України, виходячи з наявного фонду грошового забезпечення в розмірах, визначених цими рішеннями.

Начальнику Генерального штабу – Головнокомандувачу Збройних Сил України за своїм рішенням здійснювати видатки на нагородження військовослужбовців грошовою премією, передбаченою Дисциплінарним статутом Збройних Сил України, при цьому зазначені видатки не повинні перевищувати 250 тисяч гривень на рік.

15. Витрати на заробітну плату працівникам у 2015 році (за всіма бюджетними програмами) здійснювати за нормами, установленними

законодавством України, у межах виділених асигнувань на оплату праці та дотримуватися такого порядку:

у першу чергу виплачувати:

посадові оклади та гарантовані надбавки і доплати, індексацію заробітної плати;

допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки;

у другу чергу виплачувати:

надбавки і доплати стимулюючого та заохочувального характеру;

премії;

матеріальну допомогу (у тому числі на оздоровлення);

матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”;

накази про встановлення зазначених надбавок і доплат видавати щомісяця.

До відповідного рішення уряду:

здійснювати індексацію заробітної плати працівників у межах фінансового ресурсу, затвердженого в кошторисі на оплату праці;

здійснювати виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам у порядку та розмірах, установлених Кабінетом Міністрів України, виходячи з наявного фінансового ресурсу;

не встановлювати доплату за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників (крім лікарів, фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою і професіоналів з вищою немедичною освітою та наукових працівників, що допущені до медичної діяльності, молодших медичних сестер, соціальних робітників, вихователів, помічників вихователів, учителів, майстрів виробничого навчання, викладачів навчальних закладів);

здійснювати заповнення вакантних посад за умови забезпечення в межах затвердженого фонду оплати праці всіх обов’язкових виплат із заробітної плати;

з метою забезпечення раціонального використання бюджетних коштів зменшувати або скасовувати стимулюючі виплати, зменшувати надбавки і доплати, установлені в граничних обсягах, без згоди та попередження працівників установлювати для них режим роботи на умовах неповного робочого часу та надавати відпустки без збереження заробітної плати. На працівників, прийнятих за строковими трудовими договорами для тимчасового заміщення посад військовослужбовців, поширюються норми Кодексу законів про працю України та інші нормативно-правові акти з оплати праці. Нарахування та виплату заробітної плати цим працівникам здійснювати відповідно до нормативно-правових актів, які застосовуються для оплати праці відповідної категорії працівників.

Забезпечити виплату заробітної плати за грудень 2015 року в грудні 2015 року.

Категорично забороняється перевитрачати річні асигнування на оплату праці та створювати заборгованість із заробітної плати.

16. Керівникам структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, командувачам видів Збройних Сил України, відповідальним за виконання міжнародних договорів України, умовами яких передбачається надходження (використання) коштів:

через банківські валютні рахунки Міністерства оборони України:

забезпечувати подання до Департаменту фінансів Міністерства оборони України оформлених належним чином копій міжнародних договорів (контрактів, додаткових угод тощо) та інших документів (рахунків, звітів, актів), які підтверджують факт, обсяг і терміни виконання робіт (надання послуг) або передбачають необхідність здійснення іноземними контрагентами авансових платежів на користь Міністерства оборони України, у місячний термін від дати їх підписання;

забезпечувати безумовне дотримання договірних термінів і термінів, установлених законодавством для проведення фінансових розрахунків і зарахування іноземної валюти на рахунки Міністерства оборони України в уповноваженій банківській установі;

забезпечувати невідкладне подання до Департаменту фінансів Міністерства оборони України для включення в реєстр платежів обґрунтованих пропозицій щодо використання іноземної валюти (продаж, оплата рахунків тощо), отриманої на банківські рахунки Міністерства оборони України відповідно до умов міжнародних договорів (у частині, що стосується власних надходжень), та напрямів використання отриманого гривневого еквіваленту;

заборонити виставлення рахунків іноземним контрагентам без попереднього їх погодження з Департаментом фінансів Міністерства оборони України;

через банківські валютні рахунки інших органів військового управління:

забезпечувати суворе дотримання режиму здійснення валютних операцій на території України та вимог у сфері валютного регулювання і валютного контролю;

забезпечувати безумовне дотримання договірних термінів і термінів, установлених законодавством для проведення фінансових розрахунків і зарахування іноземної валюти на банківські валютні рахунки;

приймати рішення щодо реалізації іноземної валюти (у частині, що

стосується власних надходжень), забезпечувати облік і використання отриманих установою коштів у порядку, визначеному Положенням про облік та використання коштів спеціального фонду державного бюджету в Міністерстві оборони України, затвердженим наказом Міністерства оборони України від 10 жовтня 2013 року № 689, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 жовтня 2013 року за № 1836/24368;

забезпечити ведення бухгалтерського обліку в національній та іноземній валюті, складання фінансової та бюджетної звітності.

17. Директору Департаменту капітального будівництва Міністерства оборони України:

передбачати першочергове спрямування коштів на погашення кредиторської заборгованості та завершення будівництва житлових будинків з високим ступенем будівельної готовності;

здійснювати постійний моніторинг виконання умов діючих договорів про спільну забудову територій колишніх військових містечок для забезпечення своєчасних розрахунків за цими договорами та складення необхідних документів для відображення в доходах і видатках спеціального фонду державного бюджету вартості отриманих квартир;

постійно вживати дієвих заходів для передачі на баланс експлуатуючих організацій побудованих будинків та отриманих квартир;

забезпечити проведення відповідних заходів і процедур щодо організації будівництва житла для військовослужбовців і членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 липня 2011 року № 715 “Деякі питання будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони” (зі змінами).

18. Начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України:

затвердити ліміти споживання енергоносіїв і комунальних послуг;

передбачати першочергове спрямування коштів на завершення ремонту будівель під казарми поліпшеного типу для військовослужбовців за контрактом з високим ступенем будівельної готовності.

19. Начальнику зв'язку Збройних Сил України – начальнику Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України затвердити ліміти споживання послуг зв'язку.

20. Розмір виплати грошової компенсації військовослужбовцям Збройних Сил України за піднайом (найом) ними жилих приміщень встановлюється:

у місті Київ – 2 мінімальні заробітні плати;
в обласних центрах – 1,5 мінімальної заробітної плати;
в інших населених пунктах – 1 мінімальна заробітна плата.

При цьому військовослужбовцям за наявності в них трьох і більше членів сім'ї зазначені розміри збільшуються в 1,5 раза.

21. Цей наказ застосовується з 01 січня 2015 року і до видання наказу Міністерства оборони України “Про бюджетну політику Міністерства оборони України на 2016 рік”.

22. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України
генерал-полковник

С.Т.ПОЛТОРАК