



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ МІНІСТРА ОБОРОНИ УКРАЇНИ

07.08.2012

м. КИЇВ

№ 517

Про затвердження Положення про
Департамент відчуження
військового майна Міністерства
оборони України

З метою визначення основних завдань і функцій Департаменту відчуження військового майна Міністерства оборони України, повноважень його керівника

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент відчуження військового майна Міністерства оборони України, що додається.

2. Директору Департаменту відчуження військового майна Міністерства оборони України затвердити Положення про Центр обліку надлишкового військового майна.

3. Накази Міністра оборони України від 23 квітня 2008 року № 177 (зі змінами) “Про затвердження Положення про Центр обліку надлишкового та списаного військового майна Збройних Сил України”, від 22 липня 2009 року № 376 “Про перепідпорядкування Центру обліку надлишкового та списаного військового майна Збройних Сил України”, від 11 листопада 2011 року № 696 “Про питання управління фондами Міністерства оборони України” та від 23 грудня 2011 року № 806 “Про затвердження Змін до Положення про Департамент капітального будівництва Міністерства оборони України” вважати такими, що втратили чинність.

4. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністра оборони України
№

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент відчуження військового майна
Міністерства оборони України

1. Департамент відчуження військового майна Міністерства оборони України (далі – Департамент) є структурним підрозділом апарату Міністерства оборони України (далі – Міноборони), який призначений для реалізації єдиної державної політики у сфері відчуження військового майна Збройних Сил, що придатне для подальшого використання, але не знаходить застосування у повсякденній діяльності військ, надлишкового майна (у тому числі озброєння, військової техніки (далі – ОВТ) та спеціальної техніки), цілісних майнових комплексів (у тому числі військових містечок та іншого нерухомого майна, крім безоплатної передачі нерухомого військового майна) і списаного військового майна (далі – надлишкове військове майно), металобрухту, продуктів утилізації, відходів вторинної сировини, брухту і відходів із вмістом дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, зокрема щодо організації його відчуження, списання, передачі до сфери управління центральних або місцевих органів виконавчої влади, інших органів, уповноважених управляти державним майном, самоврядним установам і організаціям, які провадять діяльність в інтересах національної безпеки і оборони, та у комунальну власність територіальних громад сіл, селищ, міст або у їх спільну власність.

Департамент підпорядковується заступнику Міністра оборони України, який спрямовує, координує та контролює його діяльність.

Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань спрямовує, координує та контролює діяльність Центру обліку надлишкового військового майна Збройних Сил України (далі – Центр).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами, директивами та дорученнями Міністра оборони України, дорученнями першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

організація в установленому порядку відчуження надлишкового військового майна, передачі його до сфери управління центральних чи місцевих органів виконавчої влади, інших органів, уповноважених управляти державним майном, самоврядним установам та організаціям, які провадять діяльність в інтересах національної безпеки і оборони, та в комунальну власність;

визначення за результатами конкурсів (тендерів) суб'єктів оціночної діяльності, які залучаються до проведення оцінки військового майна;

2

організація роботи з утилізації надлишкового озброєння, військової техніки (крім компонентів рідкого ракетного палива, ракет, боєприпасів та іншого військового майна);

організація роботи з вилучення, здавання на реалізацію металобрухту чорних та кольорових металів, інших продуктів утилізації, відходів вторинної сировини, у тому числі відходів із вмістом брухту дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

розробляє пропозиції щодо формування та реалізації єдиної державної політики відчуження та реалізації надлишкового військового майна, його списання, передачі до сфери управління центральних або місцевих органів виконавчої влади, інших органів, уповноважених управляти державним майном, самоврядним установам і організаціям, які провадять діяльність в інтересах національної безпеки і оборони, та у комунальну власність територіальних громад сіл, селищ, міст або у їх спільну власність;

розробляє та проводить фахову експертизу проектів законодавчих та нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

виконує завдання щодо переведення та функціонування Департаменту в умовах особливого періоду;

здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності заступника Міністра оборони України з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

подає відповідно до встановленого порядку Кабінетові Міністрів України на затвердження проекти переліків (додаткових переліків) військового майна, яке може бути відчужено, переліків (додаткових переліків) військового майна (крім списаного військового майна), яке підлягає утилізації, підготовлених Центром;

подає Міністрові оборони України для затвердження підготовлені Центром переліки списаного військового майна, яке може бути відчужено;

організовує та проводить в порядку, визначеному чинним законодавством, конкурси (тендери) з визначення суб'єктів підприємницької діяльності, що можуть реалізовувати списане військове майно та військове майно, яке підлягає утилізації;

за результатами проведених конкурсів (тендерів) готує проекти відповідних актів Кабінету Міністрів України щодо надання повноважень суб'єктам підприємницької діяльності на реалізацію списаного військового майна та військового майна, яке підлягає утилізації;

здійснює погодження зведених актів зміни якісного (технічного) стану ОВТ, які подаються на затвердження Міністру оборони України;

веде облік та здійснює супроводження договорів комісії на відчуження та реалізацію військового майна, договорів комісії про реалізацію металобрухту та інших продуктів утилізації, договорів про здачу на переробку брухту і відходів із вмістом дорогоцінних металів та (або) дорогоцінного каміння;

3

узагальнює інформацію та готує статистичні звіти з питань переробки брухту і відходів із вмістом дорогоцінних металів та (або) дорогоцінного каміння, пропозиції щодо розподілу коштів, отриманих від переробки зазначених вторинних ресурсів для зарахування відповідної їх частки до загального фонду державного бюджету;

бере участь у претензійній роботі та виконанні рішень судів за напрямами діяльності Департаменту;

організовує роботу з відчуження надлишкового військового майна;

готує та укладає у встановленому порядку договори комісії між Міноборони та підприємствами (організаціями), уповноваженими Кабінетом Міністрів України здійснювати реалізацію військового майна, яке є придатним для подальшого використання, але не може бути застосоване у повсякденній діяльності військ, надлишкового військового майна, а також цілісних майнових комплексів та іншого нерухомого військового майна разом із земельними ділянками, на яких воно розташоване;

організовує роботу з утилізації (розбирання) надлишкового озброєння, військової техніки (крім компонентів рідкого ракетного палива, ракет та боєприпасів);

організовує роботу з вилучення, здавання на реалізацію металобрухту чорних та кольорових металів, інших продуктів утилізації, відходів вторинної сировини, технічних матеріальних засобів із вмістом брухту дорогоцінних металів та (або) дорогоцінного каміння, у тому числі відходів із вмістом брухту дорогоцінних металів та (або) дорогоцінного каміння, що утворилися від утилізації (розбирання) озброєння, військової техніки та іншого військового майна (крім ракет та боєприпасів);

визначає у порядку, визначеному законодавством, розмір комісійної плати уповноваженим Кабінетом Міністрів України підприємствам (організаціям) за виконання договорів комісії з відчуження та реалізації військового майна;

забезпечує здійснення постійного контролю за виконанням укладених в межах компетенції Департаменту договорів, у тому числі за станом взаєморозрахунків за укладеними договорами комісії та іншими цивільно-правовими договорами, пов'язаними з відчуженням та реалізацією військового майна, правильністю та своєчасністю перерахування уповноваженими підприємствами (організаціями) до державного бюджету коштів від реалізації надлишкового озброєння, військової та спеціальної техніки, іншого майна Збройних Сил України;

надає пропозиції та документи, необхідні для забезпечення повернення уповноваженим підприємствам (організаціям) коштів від реалізації надлишкового озброєння, військової та спеціальної техніки, іншого майна

Збройних Сил України, а також нерухомого військового майна та земель, помилково або надмірно зарахованих ними до державного бюджету;

щомісячно подає до Департаменту фінансів Міністерства оборони України дані про обсяги відчуженого військового майна у кількісному виразі для інформування Кабінету Міністрів України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України;

4

організовує та проводить конкурси (тендери) для визначення суб'єктів оціночної діяльності, які будуть залучатися до проведення оцінки військового майна;

залучає суб'єктів оціночної діяльності до проведення оцінки надлишкового військового майна у порядку, визначеному законодавством;

організовує підготовку документів, необхідних для проведення оцінки надлишкового військового майна;

провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею, відповідно до чинного законодавства України;

бере участь у визначенні фактичної обізнаності у відомостях, що становлять державну таємницю, колишніх працівників Департаменту, яким було надано допуск та доступ до державної таємниці в порядку, установленому законодавством, та які порушили клопотання про виїзд на постійне проживання в іноземну державу;

здійснює (вживає) заходи з технічного захисту інформації та захисту службової інформації з обмеженим доступом посадовими особами Департаменту;

виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

5. Департамент для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку з питань, що належать до його компетенції:

опрацьовувати у встановленому порядку запити та звернення народних депутатів України, листи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, інших суб'єктів громадського суспільства;

залучати до виконання окремих робіт та участі у вивченні окремих питань фахівців структурних підрозділів Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб);

за дорученням Міністра оборони України та заступника Міністра оборони України скликати наради, створювати комісії та робочі групи з включенням до їх складу фахівців (за погодженням з керівниками структурних підрозділів Міноборони та Генерального штабу);

залучати (за погодженням з відповідними керівниками) фахівців структурних підрозділів Міноборони і Генерального штабу, установ та організацій, які належать до сфери управління Міноборони, до розроблення проектів нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

одержувати необхідну інформацію, документи і матеріали з питань, що відносяться до компетенції Департаменту від структурних підрозділів

Міноборони та Генерального штабу;

представляти інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Департаменту;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони та Генерального штабу, державні та урядові системи зв'язку й інформатизації;

5

здійснювати експертну оцінку матеріальних носіїв інформації та приймати рішення про зміну чи скасування грифів секретності матеріальних носіїв інформації та приймати рішення про зміну чи скасування грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації, розроблених Департаментом;

проводити експертну оцінку матеріальних носіїв інформації, які плануються для передачі іноземним делегаціям, групам чи окремим іноземцям та тих, що передбачається використовувати працівниками Департаменту у закордонних відрядженнях (текстові чи технічні документи, відео-, аудіо-, аудіовізуальні матеріали тощо), а також матеріалів, які готуються для публікації у друкованих виданнях, передачі на телебаченні та радіо, оголошені на міжнародних, зарубіжних і відкритих загальнодержавних з'їздах, конференціях, нарадах, симпозіумах, публічного захисту дисертацій, демонстрації в кіно-, відео-, діафільмах, діапозитивах та слайд-фільмах, експонування в музеях, на виставках, ярмарках, депонування рукописів тощо.

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з відповідними центральними органами виконавчої влади, а також зі структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу, відповідними підприємствами, установами і організаціями.

7. Департамент очолює директор Департаменту, якого призначає на посаду, за поданням заступника Міністра оборони України, і звільняє з посади Міністр оборони України.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка має економічну або юридичну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста та стаж роботи за фахом на керівних посадах на державній (військовій) службі чи на керівних посадах в інших сферах управління не менш як п'ять років.

Директор Департаменту безпосередньо підпорядковується заступнику Міністра оборони України.

8. Директор Департаменту відповідає за:

формування та реалізацію єдиної політики у сфері відчуження та реалізації військового майна Збройних Сил, що придатне для подальшого використання, але не знаходить застосування у повсякденній діяльності військ, надлишкового майна, у тому числі ОВТ та спеціальної техніки, його передачі до сфери управління центральних або місцевих органів виконавчої

влади, інших органів, уповноважених управляти державним майном, самоврядним установам і організаціям, які провадять діяльність в інтересах національної безпеки і оборони, та у комунальну власність територіальних громад сіл, селищ, міст або у їх спільну власність;

6

організацію діяльності та керівництво Департаментом, його здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку, виховання, військову і трудову дисципліну, морально-психологічний стан особового складу Департаменту, всебічне забезпечення діяльності структурних підрозділів Департаменту;

забезпечення охорони державної таємниці в Департаменті відповідно до вимог режиму секретності та здійснення постійного контролю за його станом;

планування та організацію робіт з відчуження надлишкового військового майна;

організацію договірної роботи та контроль проведення розрахунків відповідно до укладених договорів;

забезпечення технічного захисту інформації у Департаменті згідно з вимогами нормативно-правових актів та здійснення контролю за його станом;

організацію ведення службового діловодства та забезпечення захисту іншої інформації з обмеженим доступом;

виконання вимог законодавства України щодо правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

9. Директор Департаменту в межах своїх повноважень видає накази і доручення, організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Департаментом покладених на нього завдань.

Директор Департаменту має право скасовувати накази, що видані ним.

10. Директор Департаменту як керівник Департаменту:

очолює Департамент, здійснює перспективне і поточне планування діяльності Департаменту та керівництво ним;

визначає пріоритети роботи Департаменту та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи Департаменту, звіти про їх виконання;

за дорученням Міністра оборони України та заступника Міністра оборони України представляє Департамент у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами;

організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів та директив Міністра оборони України особовим складом Департаменту;

вносить пропозиції щодо вдосконалення та підготовки проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту, бере безпосередню участь у їх розробці;

укладає на підставі довіреності Міністра оборони України у встановленому законодавством порядку договори з питань, віднесених до компетенції Департаменту, а також здійснює інші правочини, пов'язані з їх виконанням;

7

подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців та державних службовців Департаменту, а також щодо створення кадрового резерву Департаменту;

погоджує кандидатури військовослужбовців для призначення на посади у Центр;

затверджує основні завдання і функції структурних підрозділів Департаменту та Центру, визначає повноваження їх керівників, посадові інструкції державних службовців і функціональні обов'язки військовослужбовців Департаменту;

вносить заступнику Міністра оборони України подання щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міністерства оборони, чергового та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям і рангів державним службовцям та застосовує інші види заохочення військовослужбовців та державних службовців;

організовує професійну підготовку військовослужбовців, систематичне підвищення кваліфікації державних службовців, аналізує та контролює стан військової, трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті, вживає заходів щодо їх покращення;

організовує виконання заходів повсякденної службової діяльності та підвищення професійної підготовки особового складу Департаменту;

організовує роботу щодо дотримання особовим складом Департаменту вимог законодавства України з питань охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації;

організовує роботу щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь;

здійснює розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) і скарг громадян та проводить особистий прийом громадян;

організовує нетаємне діловодство;

здійснює інші повноваження відповідно до Законів України та актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів і директив Міністра оборони України, наказів і доручень першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України – керівника апарату.

11. Директор Департаменту має заступника та заступника – начальника відділу.

Заступники директора Департаменту призначаються на посади за поданням заступника Міністра оборони України і звільняються з посад Міністром оборони України.

Обов'язки заступників директора Департаменту та розподіл повноважень між ними визначаються директором Департаменту.

За відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора.

8

12. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється встановленим порядком.

13. Структуру та Положення про Департамент затверджує Міністр оборони України за поданням заступника Міністра оборони України.

Департамент має печатку із зображенням Державного Герба України, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

Департамент припиняє свою діяльність шляхом реорганізації або ліквідації згідно з рішенням Міністра оборони України за поданням заступника Міністра оборони України.

Заступник Міністра оборони України –
керівник апарату

В.М.МОЖАРОВСЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

до наказу Міністра оборони України
від №
“Про затвердження Положення про Департамент відчуження
військового майна Міністерства оборони України ”

1. Обґрунтування необхідності видання

Видання наказу Міністра оборони України “Про затвердження Положення про Департамент відчуження військового майна Міністерства оборони України” обумовлене організаційними заходами в Міністерстві оборони України.

2. Цілі і завдання видання

Метою видання наказу Міністра оборони України “Про затвердження Положення про Департамент відчуження військового майна Міністерства оборони України” є визначення функцій та повноважень Департаменту відчуження військового майна Міністерства оборони України, вдосконалення і підвищення якості роботи у сфері відчуження військового майна.

3. Загальна характеристика і основні положення

Наказ Міністра оборони України “Про затвердження Положення про Департамент відчуження військового майна Міністерства оборони України” передбачає затвердження Положення про Департамент відчуження військового майна Міністерства оборони України.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

У цій сфері правового регулювання враховані такі нормативно-правові акти:

Закон України “Про правовий режим майна у Збройних Силах України” (зі змінами);

Закон України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (зі змінами);

Закон України “Про використання земель оборони” (зі змінами);

Указ Президента України від 06.04.2011 року № 406/2011 “Про Положення про Міністерство оборони України та Положення про Генеральний штаб Збройних Сил України”;

постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2000 року № 1919 “Про порядок відчуження та реалізації військового майна Збройних Сил” (зі змінами);

2

постанова Кабінету Міністрів України від 29.08.2002 року № 1282 “Про затвердження Порядку вилучення і передачі військового майна Збройних Сил” (зі змінами);

постанова Кабінету Міністрів України від 13.12.1999 року № 2287 “Про затвердження Положення про порядок реалізації металобрухту, утвореного у військових формуваннях” (зі змінами);

постанова Кабінету Міністрів України від 05.05.2003 року № 705 “Про затвердження Порядку утилізації військового майна Збройних Сил” (зі змінами);

наказ Міністра оборони України від 23.04.2008 року № 177 “Про затвердження Положення про Центр обліку надлишкового та списаного військового майна Збройних Сил України” (зі змінами).

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Впровадження наказу Міністра оборони України “Про затвердження Положення про Департамент відчуження військового майна Міністерства оборони України” не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків

Видання наказу Міністра оборони України “Про затвердження Положення про Департамент відчуження військового майна Міністерства оборони України” сприятиме якісному виконанню завдань у сфері відчуження військового майна.

Начальник Центру обліку надлишкового та списаного
військового майна Збройних Сил України

Є.В.ЗЕМБИЦЬКИЙ

