



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

МІНІСТРА ОБОРОНИ УКРАЇНИ

25.06.2012

м. КИЇВ

№ 426

Про затвердження Інструкції про
порядок обліку і видачі
боєприпасів, що підлягають
утилізації, та здійснення
контролю за їх рухом і рухом
продуктів їх утилізації

З метою забезпечення виконання Державної цільової оборонної програми утилізації звичайних видів боєприпасів, не придатних для подальшого використання і зберігання, на 2008–2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 22 жовтня 2008 року № 940 (із змінами), вдосконалення порядку обліку переданих на утилізацію боєприпасів, здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Інструкцію про порядок обліку і видачі боєприпасів, що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації, що додається.

2. Наказ Міністра оборони України від 29 грудня 2006 року № 765 “Про затвердження Інструкції про порядок обліку та видачі на утилізацію боєприпасів, непридатних для подальшого використання і зберігання у

Збройних Силах України, та здійснення контролю за їх рухом та рухом продуктів їх утилізації в Міністерстві оборони України” скасувати.

3. Цей наказ набуває чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України

Д.А.САЛАМАТІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок обліку і видачі боєприпасів, що підлягають утилізації,
та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації

I. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція розроблена відповідно до вимог Державної цільової оборонної програми утилізації звичайних видів боєприпасів, не придатних для подальшого використання і зберігання, на 2008–2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 22 жовтня 2008 року № 940 (із змінами) (далі – Державна програма утилізації боєприпасів), та Порядку утилізації ракет, боєприпасів і вибухових речовин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 2006 року № 812 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 469) (далі – Порядок).

1.2. Пріоритетними напрямками утилізації боєприпасів є:

утилізація боєприпасів та їх елементів, небезпечних для подальшого зберігання;

утилізація ракет, боєприпасів та їх елементів, які зберігаються у військових частинах, що підлягають розформуванню;

утилізація ракет, боєприпасів та їх елементів, які зберігаються у військових частинах, що будуть здійснювати приймання боєприпасів з військових частин, які розформовуються.

1.3. Наведені в цій Інструкції терміни вживаються в такому значенні:

рух боєприпасів, що підлягають утилізації, – приймання, видача, утилізація, передача (здавання) та списання боєприпасів, що підлягають утилізації, згідно з обліковими документами;

рух продуктів утилізації боєприпасів – приймання, видача, реалізація, передача (здавання) та списання продуктів утилізації боєприпасів згідно з обліковими документами;

уповноважені підприємства (організації) – виконавці робіт та/або організації, уповноважені Кабінетом Міністрів України на реалізацію військового майна на внутрішньому ринку;

центральні служби забезпечення (служби забезпечення) – служби забезпечення органів військового управління, на які наказами Міністра оборони України покладено функції забезпечення Збройних Сил України (далі – Збройні Сили) військовим майном, планування замовлень на виконання робіт та надання послуг в інтересах Збройних Сил.

Терміни “боєприпаси, що підлягають утилізації”, “виконавці робіт”, “передача боєприпасів на утилізацію”, “продукти утилізації боєприпасів”, “утилізація боєприпасів” вживаються у значенні, наведеному в Порядку.

II. Порядок розроблення переліку боєприпасів, що підлягають утилізації

2.1. Відповідно до Державної програми утилізації боєприпасів Департамент утилізації компонентів ракетного палива та ракет і боєприпасів Міністерства оборони України (далі – Департамент) щороку до 01 грудня подає до Головного управління оборонного та мобілізаційного планування Генерального штабу Збройних Сил України пропозиції щодо заходів з утилізації боєприпасів для включення до проекту Орієнтовного плану утримання та розвитку Збройних Сил України і проекту Плану утримання та розвитку Збройних Сил України на наступний рік.

2.2. У рік, що передує року, у якому закінчується строк дії переліку боєприпасів, що підлягають утилізації, арсенали, бази і склади Збройних Сил (далі – військові частини), до 15 квітня відпрацьовують та подають до центральних служб забезпечення (служб забезпечення) відомості наявності та якісного стану боєприпасів, що підлягають утилізації (додаток 1).

2.3. Центральні служби забезпечення (служби забезпечення) узагальнюють відомості наявності та якісного стану боєприпасів, що підлягають утилізації, які надійшли від підпорядкованих військових частин, і до 15 травня поточного року подають їх до Озброєння Збройних Сил України в текстовому та електронному вигляді у форматі редактора Microsoft Excel.

2.4. Озброєння Збройних Сил України на підставі узагальнених відомостей відпрацьовує Зведену відомість наявності та якісного стану боєприпасів, що підлягають утилізації (додаток 2), яку погоджує з Головним оперативним управлінням Генерального штабу Збройних Сил України та Головним управлінням оборонного та мобілізаційного планування Генерального штабу Збройних Сил України, затверджує в начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України і до 10 червня поточного року надає до Департаменту в текстовому та електронному вигляді у форматі редактора Microsoft Excel.

2.5. На підставі зведеної відомості Департамент відповідно до Державної програми утилізації боєприпасів не пізніше ніж за 45 днів до закінчення строку дії переліку боєприпасів, що підлягають утилізації, затвердженого актом Кабінету Міністрів України, визначає за формою згідно з додатком 1 до Порядку перелік боєприпасів, що підлягають утилізації, та подає його на підпис Міністру оборони України з подальшим поданням Кабінетові Міністрів України на затвердження.

2.6. У разі виявлення у військових частинах боєприпасів, технічний стан яких зумовлює необхідність невідкладної утилізації, або в разі вивільнення боєприпасів унаслідок реорганізації Збройних Сил, реформування військових частин, переозброєння, планового поновлення боєзапасу чи з інших причин Департамент на підставі наданої Озброєнням Збройних Сил України відповідної зведеної відомості, за потреби, але не частіше одного разу на квартал, розробляє за формою згідно з додатком 2 до Порядку додатковий перелік боєприпасів, що підлягають утилізації, та подає його на підпис Міністру оборони України з подальшим поданням Кабінетові Міністрів України на затвердження.

2.7. Строк дії акта Кабінету Міністрів України про затвердження переліку боєприпасів, що підлягають утилізації, становить п'ять років. Додаткові переліки боєприпасів, що підлягають утилізації, є чинними до закінчення строку дії переліку боєприпасів, що підлягають утилізації, затвердженого актом Кабінету Міністрів України.

2.8. На підставі затвердженого переліку боєприпасів, що підлягають утилізації, Департамент щороку складає та подає на затвердження заступнику Міністра оборони України План утилізації боєприпасів (додаток 3), відкоригований згідно з плановими обсягами фінансування за відповідною бюджетною програмою.

Копію затвердженого Плану утилізації боєприпасів Департамент подає до Головного управління оборонного та мобілізаційного планування Генерального штабу Збройних Сил України.

У разі затвердження додаткового переліку боєприпасів, що підлягають утилізації, Департамент вносить зміни до Плану утилізації боєприпасів, про що інформує Генеральний штаб Збройних Сил України.

Департамент щоквартально інформує Генеральний штаб Збройних Сил України про стан виконання Плану утилізації боєприпасів.

III. Порядок передачі боєприпасів на утилізацію

3.1. На підставі державних контрактів (договорів) про утилізацію боєприпасів, укладених Міністерством оборони України з виконавцями робіт (далі – договори), Департамент надсилає до центральних служб забезпечення (служб забезпечення) заявки на видачу нарядів та завірені в установленому порядку копії договорів та специфікацій до них.

3.2. На підставі заявок та копій договорів і специфікацій до них центральні служби забезпечення (служби забезпечення) для передачі боєприпасів оформляють наряди за формою, визначеною додатком 4 до цієї Інструкції.

3.3. Наряд виписується в семи примірниках, з яких перші чотири направляються вантажовідправнику для виконання, п'ятий і шостий – відповідно вантажоотримувачу та Департаменту як повідомлення, а сьомий залишається у справах. Після видачі боєприпасів перший примірник наряду з додатками залишається у справах вантажовідправника, другий видається (направляється) вантажоотримувачу, третій і четвертий надаються відповідно центральній службі забезпечення (службі забезпечення), яка виписала наряд, та Департаменту як донесення.

3.4. У разі часткової передачі боєприпасів на підставі наряду виписується накладна в чотирьох примірниках. Після видачі боєприпасів перший примірник накладної залишається у справах вантажовідправника, другий видається (направляється) вантажоотримувачу, третій і четвертий надаються відповідно центральній службі забезпечення (службі забезпечення), яка виписала наряд, та Департаменту як донесення.

3.5. Контроль за видачею з військових частин боєприпасів, що підлягають утилізації, здійснюють центральні служби забезпечення (служби забезпечення).

IV. Порядок обліку боєприпасів, що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації

4.1. Облік боєприпасів, що підлягають утилізації, військові частини здійснюють відповідно до законодавства в тому числі цієї Інструкції.

4.2. У військових частинах, визначених співвиконавцями робіт з утилізації боєприпасів, облік елементів та матеріалів, отриманих у результаті проведених робіт із підготовки боєприпасів до утилізації, ведеться в обліково-операційних відділах, а бухгалтерський облік – в їх фінансових органах.

4.3. Оперативний облік переданих на утилізацію боєприпасів, а також елементів та матеріалів, отриманих у результаті проведених робіт із підготовки боєприпасів до утилізації, здійснюється Департаментом відповідно до законодавства в тому числі цієї Інструкції.

4.4. Контроль за рухом переданих на утилізацію боєприпасів Департамент здійснює на підставі передбачених умовами договорів актів виконаних робіт з утилізації боєприпасів та звітів про рух боєприпасів, отриманих на утилізацію, попередньо погоджених військовими представництвами Міністерства оборони України, на які покладені функції контролю за дотриманням виконавцями робіт умов договорів (далі – військові представництва).

4.5. Бухгалтерський облік продуктів утилізації боєприпасів Департамент здійснює відповідно до законодавства.

4.6. Контроль за рухом продуктів утилізації боєприпасів, а також металобрухту і вибухових речовин, що утворилися внаслідок техногенних аварій, Департамент здійснює на підставі передбачених умовами договорів звітів про рух продуктів утилізації боєприпасів, попередньо погоджених військовими представництвами, виконаних нарядів на передачу продуктів утилізації боєприпасів, звітів виконавців робіт та звітів уповноважених підприємств (організацій).

4.7. Департамент із залученням військових представництв два рази на рік, станом на кінець минулого року та півріччя поточного року, проводить з виконавцями робіт та уповноваженими підприємствами (організаціями) звірку щодо наявності боєприпасів і продуктів їх утилізації, металобрухту і вибухових речовин, що утворилися внаслідок техногенних аварій, а також елементів боєприпасів, вилучених для повторного використання в інтересах національної безпеки, оборони та економіки.

4.8. Департамент до 15 квітня і до 15 липня поточного року, відповідно за минулий рік та півріччя поточного року, подає на підпис Міністру оборони України з подальшим поданням Кабінетові Міністрів України та Міністерству економічного розвитку і торгівлі України:

Звіт про результати виконання Державної цільової оборонної програми утилізації звичайних видів боєприпасів, не придатних для подальшого використання і зберігання, на 2008–2017 роки (додаток 5);

Звіт про рух боєприпасів, переданих на утилізацію згідно з договорами, укладеними Міністерством оборони України з виконавцями робіт (додаток 6);

Звіт про отримання та рух продуктів утилізації згідно з договорами, укладеними Міністерством оборони України з виконавцями робіт (додаток 7).

V. Особливості бухгалтерського обліку боєприпасів, що підлягають утилізації

5.1. Бухгалтерський облік боєприпасів, що підлягають утилізації, військові частини здійснюють відповідно до законодавства в тому числі цієї Інструкції.

Первинними документами, на підставі яких відображаються в обліку господарські операції, пов'язані з утилізацією боєприпасів, є:

- наряд (накладна);
- акт приймання-передавання;
- акт виконаних робіт;
- акт зміни якісного стану боєприпасів;
- повідомлення про утилізовані боєприпаси.

5.2. Під час формування відомостей наявності та якісного стану боєприпасів, що підлягають утилізації, центральні служби забезпечення (служби забезпечення) на підставі отриманої від Департаменту інформації щодо вартості продуктів утилізації боєприпасів доводять до військових частин вихідні дані (норми виходу продуктів утилізації, розрахункову вартість продуктів утилізації на час формування зазначених відомостей) для визначення залишкової вартості цих боєприпасів виходячи з вартості продуктів їх утилізації. Визначена комісією військової частини залишкова вартість боєприпасів включається до Відомості наявності та якісного стану боєприпасів, що підлягають утилізації.

5.3. У нарядах на видачу виконавцям робіт боєприпасів, що підлягають утилізації, вказується залишкова вартість, зазначена в затвердженому

переліку боєприпасів, що підлягають утилізації. Одночасно центральною службою забезпечення (службою забезпечення) військовій частині надається розпорядження щодо переоцінки боєприпасів, що передаються для утилізації. На підставі цього у військовій частині вносяться зміни в бухгалтерський облік стосовно балансової вартості боєприпасів, що передаються для утилізації.

5.4. Військові частини передають боєприпаси представнику виконавця робіт на підставі наряду та за наявності в нього відповідної довіреності.

Передача оформляється Актом приймання-передавання боєприпасів на утилізацію (додаток 8), який складається в 4 примірниках, з яких:

перший примірник подається центральній службі забезпечення (службі забезпечення) і разом з виконаним нарядом (накладною) є підставою для списання переданих на утилізацію боєприпасів з оперативного обліку в центральній службі забезпечення (службі забезпечення);

другий примірник подається Департаменту і разом з виконаним нарядом (накладною) є підставою для постановки переданих на утилізацію боєприпасів на оперативний облік у Департаменті;

третій примірник надається виконавцю робіт;

четвертий примірник залишається у військовій частині та разом з виконаним нарядом (накладною) є підставою для списання з бухгалтерського обліку військової частини переданих на утилізацію боєприпасів. Одночасно на позабалансовому субрахунку 010/2 “Боєприпаси, передані для їх подальшої утилізації” військової частини відображається дебіторська заборгованість виконавця робіт. При цьому на позабалансовому субрахунку 010/2 військової частини вартість переданих боєприпасів відображається окремо за кожним виконавцем робіт та договором.

5.5. Після завершення робіт з утилізації боєприпасів Департамент приймає від виконавця робіт передбачений умовами договору акт виконаних робіт, до якого додається Акт зміни якісного стану боєприпасів (додаток 9).

Затверджений акт виконаних робіт є підставою для списання переданих на утилізацію боєприпасів з оперативного обліку Департаменту.

Департамент подає до центральних служб забезпечення (служб забезпечення) повідомлення про утилізовані боєприпаси, на підставі яких центральні служби забезпечення (служби забезпечення) направляють до військових частин повідомлення про утилізовані боєприпаси, підписані уповноваженою особою і завірені гербовою печаткою, які є підставою для списання з обліку дебіторської заборгованості утримувача майна, переданого за відповідним договором.

5.6 Військовими частинами під час здійснення обліку згідно з цією Інструкцією застосовується Кореспонденція субрахунків з відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій, пов'язаних з утилізацією боєприпасів (додаток 10).

Заступник Міністра оборони України –
керівник апарату

В.М.МОЖАРОВСЬКИЙ

Додаток 1

до Інструкції про порядок обліку і видачі боєприпасів, що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації

(гриф обмеження доступу)

ВІДОМІСТЬ

наявності та якісного стану боєприпасів, що підлягають утилізації

Найменування боєприпасів	Одиниця виміру	Кількість	Загальна вага, тонн		Рік виго- тов- лення	Строк збері- гання, років	Якісний (техніч- ний) стан, катего- рія	Первин- на вартість одиниці, тис. грн	Залишкова вартість, тис. грн		Місце знаходження (військова частина, населений пункт)
			нетто	брутто					одиниці	разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Разом											

Начальник _____
(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ року

Додаток 2

до Інструкції про порядок обліку і видачі боєприпасів, що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації

(гриф обмеження доступу)

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

наявності та якісного стану боєприпасів, що підлягають утилізації

Найменування боєприпасів	Одиниця виміру	Кількість	Загальна вага, тонн		Рік виго- тов- лення	Строк збері- гання, років	Якісний (техніч- ний) стан, катего- рія	Первин- на вартість одиниці, тис. грн	Залишкова вартість, тис. грн		Місце знаходження (військова частина, населений пункт)
			нетто	брутто					одиниці	разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Разом											

Примітка. Зведену відомість підписують: начальник Озброєння Збройних Сил України, начальники відповідних служб забезпечення.

Додаток 3

до Інструкції про порядок обліку і видачі боєприпасів,
що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх
рухом і рухом продуктів їх утилізації

(гриф обмеження доступу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада,

підпис, ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20 ____ року

ПЛАН

утилізації боєприпасів на 20 ____ рік

Продовження додатка 3

Узагальнені найменування боєприпасів	Загальна вага, тонн		Місце знаходження (військова частина, населений пункт)	Виконавець робіт	Термін виконання
	нетто	брутто			
Разом					

Директор Департаменту _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 4

до Інструкції про порядок обліку і видачі боєприпасів,
що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх
рухом і рухом продуктів їх утилізації

Дійсний до “ ____ ” _____ 20__ року

НАРЯД № _____

Ознака інформації	Реєстрацій- ний номер	Номер аркуша	Код документа	Номер документа	Дата документа	Підстава (мета) операції	Код операції	Дата операції	Орган управління
000	001	002	003	005	032	045	004	034	046

Вантажовідправник	Вантажоодержувач і його місцезнаходження	Вид транспорту	Номер транспорту	Найменування транспортного документа	Номер транспортного документа
052	055	064	014	068	015

Продовження додатка 4

[illegible]

Продовження додатка 4

Зворотний бік

[illegible]

Продовження додатка 4

Зворотний бік

Порядок відправлення _____

Строк прибуття караулу з приймальником _____ від військової частини _____

М.П. _____
(посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

(посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Видав (здав) _____

(підпис, прізвище, ініціали)

Одержав (прийняв) _____

(підпис, прізвище, ініціали)

“ ____ ” _____ 20 ____ року

Упаковано місць	
Вид (характер) упаковки	
Маркування	
Маса	
Відправлено місць	
Дата відправлення	

Додаток 5

до Інструкції про порядок обліку і видачі боєприпасів,
що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх
рухом і рухом продуктів їх утилізації

ЗВІТ

про результати виконання

Державної цільової оборонної програми утилізації звичайних видів боєприпасів,
не придатних для подальшого використання і зберігання, на 2008–2017 роки
у _____ році

Нормативно-правовий акт, яким затверджено програму: _____

Державні замовники програми: _____

Термін виконання програми: _____

1. Фінансування завдань та заходів програми

тис. грн

Найменування завдання	Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування	Річний обсяг фінансування, передбачений програмою на _____ рік	Річний обсяг фінансування, передбачений Державним бюджетом України на _____ рік	Обсяг фінансування згідно з бюджетним розписом на _____ рік	Фактично профінансовано у _____ році	Код та назва бюджетних програм, у рамках яких фактично здійснювалося фінансування
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продовження додатка 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Утилізація звичайних видів боєприпасів, не придатних для подальшого використання і зберігання	1. Розроблення технологій та створення виробничих потужностей	Державне агентство України з управління державними корпоративними правами та майном	Усього					
			державний бюджет, у тому числі:					
			загальний фонд					
			спеціальний фонд					
		Державне космічне агентство України	Усього					
			державний бюджет, у тому числі:					
			загальний фонд					
			спеціальний фонд					

Продовження додатка 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2. Проведення утилізації звичайних видів боєприпасів, не придатних для подальшого використання і зберігання	Міністерство оборони України	Усього					
			державний бюджет, у тому числі:					
			загальний фонд					
			спеціальний фонд					
			інші джерела					
Разом								

2. Виконання запланованих обсягів утилізації боєприпасів (згідно з укладеними договорами)

[illegible]

3. Інформація про виконання договорів, укладених на виконання програми

№ з/п	Дата укладення договору	Номер договору	Виконавець робіт	Сума договору, тис. грн	Кількість боєприпасів, що мають бути утилізовані, тонн	Сплачено за договором, тис. грн	Утилізовано боєприпасів, тонн	Дебіторська заборгова-ність, тис. грн	Креди-торська заборгова-ність, тис. грн
Міністерство оборони України									
Разом									

4. Фінансування заходів щодо створення виробничих потужностей

№ з/п	Дата укладення договору	Номер договору	Виконавець робіт з утилізації боєприпасів	Сума договору, тис. грн	Кількість боєприпасів, що мають бути утилізовані, тонн	Сплачено за договором, тис. грн	Виконано робіт по створенню виробничих потужностей, тис. грн	Дебіторська заборгованість, тис. грн	Кредиторська заборгованість, тис. грн	Утилізовано боєприпасів, тонн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Державне агентство України з управління державними корпоративними правами та майном										
Всього за Державне агентство України з управління державними корпоративними правами та майном										

Продовження додатка 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Державне космічне агентство України										
Всього за Державне космічне агентство України										
Разом										

Директор Департаменту _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20 ____ року

Додаток 6

до Інструкції про порядок обліку і видачі боєприпасів, що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації

(гриф обмеження доступу)

ЗВІТ

про рух боєприпасів, переданих на утилізацію згідно з договорами,
укладеними Міністерством оборони України з виконавцями робіт,
у ____ році

тонн

Залишок на початок звітнього періоду	Передано		Утилізовано		Залишок на кінець звітнього періоду
	за звітний період	з початку року	за звітний період	з початку року	

Директор Департаменту _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20 ____ року

Додаток 7

до Інструкції про порядок обліку і видачі боєприпасів, що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації

ЗВІТ

про отримання та рух продуктів утилізації

згідно з договорами, укладеними Міністерством оборони України з виконавцями робіт, у _____ році

Залишок на початок звітнього періоду, тонн	Отримано, тонн		Реалізовано, тонн		Вартість реалізованого з початку року, тис. грн	Залишок на кінець звітнього періоду, тонн
	за звітний період	з початку року	за звітний період	з початку року		

Директор Департаменту _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20____ року

Додаток 8

до Інструкції про порядок обліку і видачі
боєприпасів, що підлягають утилізації, та
здійснення контролю за їх рухом і рухом
продуктів їх утилізації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир військової частини А0000

(підпис, ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ року

М.П.

А К Т

приймання-передавання боєприпасів на утилізацію

(зазначається населений пункт)

“ ____ ” _____ 20__ року

Цей Акт укладено про те, що представник військової частини А0000

_____ передав,

(прізвище, ім'я, по батькові)

а представник _____

(найменування організації-отримувача боєприпасів)

(прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі довіреності від _____ № _____, відповідно до
наряду військової частини А0000 від _____ № _____,
прийняв таке майно:

№ з/п	Найменування боєприпасів	Одиниця виміру	Кількість	Сума, грн	Примітка

Передав

(підпис, ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ року

Прийняв

(підпис, ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ року

до Інструкції про порядок обліку і видачі боєприпасів, що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації

“ ” 20__ року

зміни якісного стану боєприпасів

[illegible]

Продовження додатка 9

Зворотний бік

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		075	076	127	171	172				075	076	105	171	172
	Усього													

Висновок комісії (причини переведення в іншу категорію, сорт; доцільність використання окремих вузлів, приладів, запасних частин, деталей та іншого військового майна) _____

Голова комісії _____

(підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії: _____

(підпис, ініціали, прізвище)

(підпис, ініціали, прізвище)

Продовження додатка 9

Зворотний бік

Висновок військового представництва _____

Начальник військового представництва _____

(підпис, ініціали, прізвище)

М.П. “___” _____ 20__ року

Отримані від розбирання вузли, прилади, запасні частини, деталі та інше майно, зазначене в графах 10–15, на відповідальне зберігання прийняв _____

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

М.П. “___” _____ 20__ року

Примітка. Акт зміни якісного стану затверджує керівник організації-виконавця робіт.

Додаток 10

до Інструкції про порядок обліку і видачі боєприпасів, що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації

КОРЕСПОНДЕНЦІЯ СУБРАХУНКІВ

з відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій,
пов'язаних з утилізацією боєприпасів

№ з/п	Зміст операцій	Номери субрахунків	
		за дебетом	за кредитом
1	На підставі наряду про видачу боєприпасів для утилізації та розпорядження центральної служби забезпечення (служби забезпечення) здійснюється дооцінка (уцінка) вартості боєприпасів, що підлягають утилізації	010	(010)
2	На підставі акта приймання-передачі боєприпасів разом з виконаним нарядом (накладною) списується з обліку вартість боєприпасів і ставиться на облік дебіторська заборгованість за передані на утилізацію боєприпаси у розрізі кожного виконавця робіт та договору	— 010/2	010 —

3	На підставі повідомлення центральної служби забезпечення (служби забезпечення) про утилізовані боєприпаси списується дебіторська заборгованість за передані на утилізацію боєприпаси	—	010/2
---	--	---	-------

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
до наказу Міністерства оборони України

від

№

“Про затвердження Інструкції про порядок обліку і видачі боєприпасів, що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації”

1. Обґрунтування необхідності видання

Видання наказу Міністерства оборони України “Про затвердження Інструкції про порядок обліку і видачі боєприпасів, що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації” обумовлене виконанням Державної цільової оборонної програми утилізації звичайних видів боєприпасів, не придатних для подальшого використання і зберігання, на 2008–2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 22 жовтня 2008 року № 940 (зі змінами).

2. Цілі і завдання видання

Видання наказу спрямоване на вдосконалення порядку обліку переданих на утилізацію боєприпасів, здійснення контролю за їх рухом та рухом продуктів їх утилізації.

3. Загальна характеристика і основні положення

Інструкцією про порядок обліку і видачі боєприпасів, що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації визначаються форми звітності щодо руху боєприпасів і продуктів їх утилізації та порядок подання їх до Департаменту, а також визначаються форми звітності щодо виконання завдань і заходів Державної цільової оборонної програми утилізації звичайних видів боєприпасів, не придатних для подальшого використання і зберігання, на 2008–2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 22 жовтня 2008 року № 940 (зі змінами), які подаються Міністерством оборони України до Кабінету Міністрів України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

У цій сфері правового регулювання діють:

Закон України “Про оборону України”;

Закон України “Про правовий режим майна у Збройних Силах України”;

Закон України “Про державне оборонне замовлення”;

постанова Кабінету Міністрів України від 22 жовтня 2008 року № 940

“Про затвердження Державної цільової оборонної програми утилізації

звичайних видів боєприпасів, не придатних для подальшого використання і зберігання, на 2008–2017 роки” (зі змінами);

постанова Кабінету Міністрів України від 7 червня 2006 року № 812 “Про затвердження Порядку утилізації ракет, боєприпасів і вибухових речовин” (зі змінами).

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Упровадження наказу Міністерства оборони України “Про затвердження Інструкції про порядок обліку і видачі боєприпасів, що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації” не передбачає додаткових фінансових витрат.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання

Реалізація положень наказу Міністерства оборони України “Про затвердження Інструкції про порядок обліку і видачі боєприпасів, що підлягають утилізації, та здійснення контролю за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації” дозволить вдосконалити облік боєприпасів, переданих виконавцям робіт для утилізації, та елементів цих боєприпасів шляхом запровадження звітності щодо руху боєприпасів, а також посилити контроль за їх рухом і рухом продуктів їх утилізації.

Тимчасово виконуючий обов’язки директора Департаменту утилізації компонентів ракетного палива та ракет і боєприпасів
Міністерства оборони України

С.Т.БРУЛЬ