



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

МІНІСТРА ОБОРОНИ УКРАЇНИ

01.06.2012

м. Київ

№ 372

Про затвердження Керівництва з
технічного забезпечення обладнанням
інформаційно-телекомунікаційних
систем

З метою визначення порядку постачання, експлуатації, ремонту та списання обладнання інформаційно-телекомунікаційних систем

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Керівництво з технічного забезпечення обладнанням інформаційно-телекомунікаційних систем, що додається.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України

Д.А.САЛАМАТІН

КЕРІВНИЦТВО
з технічного забезпечення обладнанням
інформаційно-телекомунікаційних систем

1. Загальні положення

1.1. Це Керівництво визначає порядок забезпечення, обліку, списання та передачі техніки (виробів), що використовуються в інформаційно-телекомунікаційних системах (далі – обладнання ІТС) структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, органів військового управління, з'єднань, військових частин, військових навчальних закладів, установ, організацій, а також підприємств, які належать до сфери управління Міністерства оборони України (далі – військові частини).

1.2. У цьому Керівництві терміни вживаються в такому значенні:

інформаційно-телекомунікаційна система – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем, які в процесі обробки інформації діють як єдине ціле;

інформаційна (автоматизована) система – організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів;

телекомунікаційна система – сукупність технічних і програмних засобів, призначених для обміну інформацією шляхом передавання, випромінювання або приймання її у вигляді сигналів, знаків, звуків, рухомих або нерухомих зображень чи в інший спосіб;

обладнання інформаційно-телекомунікаційних систем – техніка (вироби) та комп'ютерні програми, використана(ні) для роботи з інформаційними ресурсами, їх пошуку, редагування, проведення обчислень, передачі, зберігання, введення та (або) виведення;

сервер – сукупність апаратних і програмних засобів, призначених для обслуговування інформаційних запитів комп'ютерів абонентів у мережах передачі даних;

кластер – група серверів, об'єднаних високошвидкісними каналами зв'язку, що являє собою єдиний апаратно-програмний ресурс інформаційної системи;

комп'ютерна програма – набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи в будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату (це поняття охоплює як операційну

систему, так і прикладну програму, виражені у вихідному або об'єктному кодах).

1.3. До обладнання ІТС належать:

1.3.1. Комп'ютерне обладнання:

сервери (кластери);

персональні комп'ютери;

портативні комп'ютери (ноутбуки), кишенькові персональні комп'ютери (КПК), планшети;

системні блоки, монітори;

комплектуючі вироби до комп'ютерного обладнання (процесори, системні (материнські) плати, модулі пам'яті, звукові плати (карти), відеоадаптери (карти), накопичувачі на жорсткому диску, блоки живлення, вентилятори (кулери), приводи оптичних дисків та гнучких дисків, внутрішні модеми, мережеві карти, веб-камери, колонки, клавіатури, маніпулятори (миші), акумулятори до ноутбуків (КПК), картрідери, дистриб'ютери VGA сигналів, з'єднувальні кабелі, кабелі живлення, USB-подовжувачі);

1.3.2. Периферійне обладнання засобів ІТС:

пристрої введення та (або) виведення інформації (багатофункціональні пристрої, пристрої друку (принтери, плотери), сканери, засоби відображення (відеопроєктори, інтерактивні дошки, засоби відеоконференційного зв'язку, відеокамери, дистриб'ютери);

джерела безперебійного живлення;

зовнішні накопичувачі інформації (зовнішні накопичувачі на жорстких дисках, картки пам'яті, USB флеш-пам'ять);

запасні частини до пристроїв введення та (або) виведення інформації та джерел безперебійного живлення.

1.3.3. Телекомунікаційне обладнання:

активне телекомунікаційне обладнання (концентратори, комутатори, маршрутизатори, мультиплексори, зовнішні модеми (у тому числі радіомодеми та супутникові модеми));

пасивне телекомунікаційне обладнання (кабелі мідні, оптичні кабелі, кросові панелі, патч-корди, телекомунікаційні шафи, утримувачі, кабельні коробки, кути, конектори, розетки, заглушки).

1.3.4. Витратні матеріали до засобів ІТС (картриджі до пристроїв введення та (або) виведення інформації, системи безперервної подачі чорнил, тонери (чорнила) для картриджів, рідини (мастила, масла, гелі) які використовуються для технічного обслуговування засобів ІТС, папір друкарський для пристроїв друку, оптичні диски (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, BD-R, BD-RE), гнучкі магнітні диски).

1.3.5. Комп'ютерні програми.

1.4. Підрозділом, відповідальним за надання методичної та практичної допомоги щодо дотримання вимог законодавства з питань визначення потреби, придбання, встановлення, використання, обліку і інвентаризації обладнання ІТС є:

Головне управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України для структурних підрозділів Генерального штабу Збройних Сил України, видів (командувань) та органів військового

управління Збройних Сил України, з'єднань (військово-морських баз), військових частини (кораблів), підрозділів (частин, служб);

Центр забезпечення службової діяльності структурних підрозділів Міністерства оборони України для підрозділів апарату Міністерства оборони України.

За дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм, надання методичної та практичної допомоги щодо визначення потреби, придбання, встановлення, використання, обліку, інвентаризації комп'ютерних програм відповідальним підрозділом є Головне управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України.

2. Забезпечення обладнанням ІТС

2.1. Забезпечення обладнанням ІТС військових частин (установ) здійснюється в залежності від потреби згідно зі штатом.

2.2 Забезпечення обладнанням ІТС понад штат можливе за наявності несправної техніки, яка підлягає списанню, але не списана.

2.3. Забезпечення обладнанням ІТС здійснюється за такими схемами: для Збройних Сил України:

Головне управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України – структурні підрозділи Генерального штабу Збройних Сил України, види (командування) та органи військового управління Збройних Сил України – з'єднання (військово-морські бази) – військові частини (кораблі) – підрозділи (частини, служби).

для Міністерства оборони України:

Центр забезпечення службової діяльності структурних підрозділів Міністерства оборони України – структурні підрозділи апарату Міністерства оборони України.

2.4. Військові частини (підрозділи), у яких немає власної технічної частини та (або) фінансового підрозділу, за розпорядженням управлінь (служб, відділів) відповідних органів забезпечення можуть бути поставлені на забезпечення обладнанням ІТС до частин, на території яких вони дислокуються, або до однієї з найближчих військових частин, яка веде самостійне військове господарство.

Визначення потреби у обладнанні ІТС і його видача частинам, що мають на забезпеченні інші частини (підрозділи), здійснюється з врахуванням потреби останніх.

2.5. Заявки щодо забезпечення обладнанням ІТС на плановий рік, до першого лютого року, який передуює плановому, подаються у відповідні органи забезпечення.

Узагальнені заявки від видів (командувань) та інших органів військового управління Збройних Сил України, таблиці розподілу обладнання ІТС, обґрунтування потреби у обладнанні ІТС та схеми його застосування подаються до Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України.

2.6 Забезпечення обладнанням ІТС здійснюється на підставі Планів

розподілу обладнання ІТС за нарядами Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України.

План розподілу обладнання ІТС органів військового управління та військових частин Збройних Сил України складає Головне управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України, погоджує перший заступник начальника Генерального штабу Збройних Сил України, затверджує начальник Генерального штабу – Головнокомандувач Збройних Сил України.

План розподілу обладнання ІТС структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України складає Центр забезпечення службової діяльності структурних підрозділів Міністерства оборони України і затверджує його у першого заступника Міністра оборони України.

3. Облік обладнання ІТС

3.1. Облік обладнання ІТС здійснюється згідно з вимогами Тимчасового керівництва з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 24 грудня 2010 року № 690, Положення з бухгалтерського обліку у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 21 червня 2007 року № 363 (зі змінами), та інших керівних документів.

3.2. На сервери (кластери), персональні комп'ютери, портативні комп'ютери (ноутбуки), кишенькові персональні комп'ютери (КПК), планшети, системні блоки, пристрої введення та (або) виведення інформації (багатофункціональні пристрої, пристрої друку (принтери, плотери), копіювальні апарати, сканери, засоби відображення (відеопроєктори, засоби відеоконференційного зв'язку, відеокамери, джерела безперебійного живлення, активне телекомунікаційне обладнання (концентратори, комутатори, маршрутизатори) повинні бути оформлені паспорти (формуляри) (додаток 1 до цього керівництва) та журнали напрацювання (додаток 2 до цього керівництва).

У паспорті (формулярі) обов'язково визначається їх комплектність. Паспорти (формуляри) зберігаються разом з засобом ІТС у особи, відповідальної за їх експлуатацію.

У разі відсутності паспорта (формуляра) його відпрацьовує службова особа, за якою закріплене обладнання ІТС. Паспорт (формуляр) затверджується відповідним органом забезпечення.

3.3. Обладнання ІТС, яке надійшло до військової частини, береться на облік в день надходження.

За відсутності первинних документів на обладнання ІТС, що надійшло до військової частини, визначається його комплектність, технічний стан та вартість, складається акт технічного стану та акт прийому. Комплектність обладнання ІТС визначається комісією військової частини, що призначається командиром (начальником) військової частини. До складу комісії включаються військовослужбовці та (або) працівники з належним досвідом роботи, начальник відповідного фінансового органу, представник(и) військової частини, які відповідають за це обладнання ІТС.

Підставою для внесення даних про комплектність обладнання ІТС в паспорт (формуляр) може бути:

- видаткова накладна на придбання обладнання;
- акт технічного стану та акт прийому;
- технічна документація підприємства-виробника;
- акт виконаних робіт (під час проведення ремонтних (сервісних) робіт);
- акт інвентаризації з визначенням комісією комплектності виробу.

4. Категорювання обладнання ІТС

4.1. Категорювання обладнання ІТС проводиться у залежності від його технічного стану згідно з яким встановлюються такі ступені придатності:

“Придатні” – нові, що не були в експлуатації або знаходяться в експлуатації (на зберіганні) в період гарантійних зобов’язань; які знаходяться в експлуатації після закінчення терміну гарантійних зобов’язань; після ремонту, які відповідають всім вимогам експлуатаційної документації.

“Потребуючі ремонту” – за своїм технічним станом не можуть бути застосовані за призначенням і потребують виконання певного обсягу робіт з доведенням до норм експлуатаційних параметрів.

“Непридатні” – ті, що не підлягають відновленню і за своїм технічним станом не можуть бути використані за призначенням та підлягають списанню.

4.2 Ступені придатності обладнання ІТС оформляються актом технічного стану (форма 12 додатка 1 Тимчасового керівництва з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 24 грудня 2010 року № 690), що затверджується командиром військової частини.

4.3 Надходження у військову частину обладнання ІТС для експлуатації (у тому числі після ремонту) віддається наказом командира військової частини.

4.4 Про зміну ступеня придатності робиться запис у паспорті (формулярі) із зазначенням номера та дати акта (наказу), на підставі якого виконано зміну.

4.5 Висновок про потребу в ремонті обладнання ІТС та віднесення його до ступеня “Потребує ремонту” визначає комісія, призначена наказом командира військової частини, з оформленням затвердженого акта технічного стану.

4.6 Висновок, що обладнання ІТС не підлягає відновленню, за своїм технічним станом не може бути використане за призначенням і підлягає списанню та віднесення його до ступеня “Непридатні” визначає комісія, призначена наказом командира військової частини, з оформленням затвердженого акта технічного стану. Додатково до акта технічного стану додається умотивований висновок спеціалізованого ремонтного органу про економічну недоцільність ремонту зазначеного обладнання.

4.7 Акти технічного стану реєструються та зберігаються в діловодстві служби озброєння військової частини.

4.8 Відновленому обладнанню ІТС встановлюється ступінь “Придатні”.

5. Особливості придбання, використання, обліку та інвентаризації комп'ютерних програм

5.1. Придбання комп'ютерних програм

5.1.1. Придбання комп'ютерних програм здійснюється:

відповідно до вимог чинного законодавства у сфері державних закупівель та охорони авторського права;

виключно ліцензійних примірників комп'ютерних програм, які повинні мати ліцензію або інший документ, що підтверджує правомірність використання цих комп'ютерних програм;

примірників комп'ютерних програм, що за своїми технічними характеристиками відповідають конфігурації комп'ютерного обладнання, на якому вони будуть використовуватися, та виходячи з необхідності забезпечення виконання покладених на них завдань, навичок роботи службових осіб з такими програмами та можливих витрат у разі переходу на інші комп'ютерні програми аналогічного призначення. Додатково можуть ставитися вимоги до забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом, що є власністю держави, або інформації, необхідність охорони якої визначено законодавством.

5.1.2. Закупівля комп'ютерних програм здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 869 “Про затвердження загальних вимог до програмних продуктів, які закуповуються та створюються на замовлення державних органів”.

5.2. Використання комп'ютерних програм

5.2.1. Комп'ютерна програма є об'єктом авторського права й охороняється як літературний твір відповідно до чинного законодавства.

5.2.2. Службові особи військових частин, які використовують у своїй діяльності комп'ютерні програми, зобов'язані дотримуватися законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм та виконувати умови їх використання.

5.2.3. Використання комп'ютерних програм у військових частинах здійснюється відповідно до ліцензії або іншого документа, що підтверджує правомірність використання цих комп'ютерних програм.

5.3. Облік комп'ютерних програм

5.3.1. Облік комп'ютерних програм у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України визначається наказом Міністра оборони України від 5 березня 2012 року № 115 “Про затвердження Порядку обліку програмного забезпечення в Міністерстві оборони України та Збройних Силах України”.

5.4. Проведення інвентаризації комп'ютерних програм

5.4.1. У військових частинах щорічно проводиться планова інвентаризація комп'ютерних програм, що використовуються.

Інвентаризація комп'ютерних програм проводиться комісією, призначеною наказом командира (начальника) військової частини. Під час проведення інвентаризації комп'ютерних програм визначаються:

кількість ліцензійних примірників комп'ютерних програм (у тому числі кількість примірників комп'ютерних програм, що потребують легалізації), які використовуються на комп'ютерному обладнанні у військовій частині;

вимоги до комп'ютерних програм, які мають застосовуватися для задоволення потреб військової частини;

необхідна кількість комп'ютерних програм для задоволення потреб військової частини.

5.4.2. Під час інвентаризації перевіряються наявні комп'ютерні програми, документація, що підтверджує правомірність використання комп'ютерних програм, та інші питання, які можуть бути включені до інвентаризації.

У разі виявлення фактів неправомірного використання комп'ютерних програм встановлюються винні особи, причини й умови, які сприяли встановленню цих програм, та вживаються заходи щодо припинення їх неправомірного використання.

5.4.3. Результати інвентаризації оформлюються актами інвентаризації комп'ютерних програм і зберігаються у військовій частині протягом 3 років.

5.4.4. Результати інвентаризації комп'ютерних програм надсилаються (за підпорядкованістю) до Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України щорічно до 1 січня.

Форми подання результатів інвентаризації комп'ютерних програм визначаються Головним управлінням зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України.

5.4.5. Інформацію про результати інвентаризації комп'ютерних програм у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України Головне управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України щороку подає до Державної служби інтелектуальної власності України у строки, визначені Порядком використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1433 (зі змінами).

6. Списання обладнання ІТС

6.1. Списання обладнання ІТС здійснюється відповідно Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1225 (зі змінами), Типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Державного казначейства України, Порядку списання з обліку матеріальних та грошових засобів у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 21 червня 1994 року № 165 (зі змінами) та інших керівних документів.

7. Передача обладнання ІТС

7.1 Передача обладнання ІТС здійснюється:

у структурних підрозділах Генерального штабу Збройних Сил України, видах Збройних Сил України та органах військового управління Збройних Сил України – за нарядами начальників зв'язку видів Збройних Сил України (начальників управлінь зв'язку та інформаційних систем органів військового управління Збройних Сил України);

між видами Збройних Сил України – за нарядами Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України;

між з'єднаннями, частинами та установами центрального підпорядкування, Центром забезпечення службової діяльності структурних підрозділів Міністерства оборони України, частинами та установами, підпорядкованими структурним підрозділам апарату Міністерства оборони України, – за нарядами Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України.

У структурних підрозділах апарату Міністерства оборони України – за накладними Центру забезпечення службової діяльності структурних підрозділів Міністерства оборони України.

До нарядів на передачу додаються оформлені та затверджені акти технічного стану. Один примірник акта технічного стану разом з виконаним нарядом направляється в орган забезпечення.

8. Експлуатація засобів ІТС

8.1 Прийом, закріплення за підрозділами та відповідальними особами, допуск особового складу до самостійної роботи, технічне обслуговування та ремонт засобів ІТС здійснюється згідно з Керівництвом з технічного забезпечення зв'язку та автоматизації управління військами Збройних Сил України, затвердженого наказом начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 11 квітня 2003 року № 22 (зі змінами), за винятком того, що введення засобів електронно-обчислювальної техніки в експлуатацію здійснюється після виконання комплексу організаційно-технічних заходів із захисту інформації відповідно до вимог нормативно-правових актів.

Заступник Міністра оборони України –
керівник апарату

В.М.МОЖАРОВСЬКИЙ

Додаток 1
до пункту 3.2 Керівництва з технічного
забезпечення обладнанням інформаційно-
телекомунікаційних систем

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

(посада)

(військове звання, підпис, прізвище та ініціали)
“ ” _____ 20__ року

Ф О Р М У Л Я Р
(дублікат)

(найменування виробу)

(заводський номер)

1.ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1. Найменування засобу

1.2. Номер

1.3. Виробник

1.4. Дата випуску

“ ” _____ р.

2. ВІДОМОСТІ ПРО РУХ ВИРОБУ ПІД ЧАС ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Поступив		Прізвище та підпис особи, відпові- дальної за прийом	Відправлений		Прізвище та підпис особи, відповідальної за відправку
звідки	номер та дата наказу (наряду)		куди	номер та дата наказу (наряду)	

3. ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКРІПЛЕННЯ ВИРОБУ ПІД ЧАС ЕКСПЛУАТАЦІЇ

[illegible]

[illegible]

5. ВСТАНОВЛЕНЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Назва	Версія ПЗ	Термін дії ПЗ	Примітки

6. ПІДСУМКОВИЙ ОБЛІК РОБОТИ ЗА РОКАМИ

Місяці	_____ рік			_____ рік		
	Кількість годин	Усього з початку експлуатації	Підпис	Кількість годин	Усього з початку експлуатації	Підпис
Січень						
Лютий						
Березень						
Квітень						
Травень						
Червень						
Липень						
Серпень						
Вересень						
Жовтень						
Листопад						
Грудень						
УСЬОГО						

Місяці	_____ рік			_____ рік		
	Кількість годин	Усього з початку експлуатації	Підпис	Кількість годин	Усього з початку експлуатації	Підпис
Січень						
Лютий						
Березень						
Квітень						
Травень						
Червень						
Липень						
Серпень						
Вересень						
Жовтень						
Листопад						
Грудень						
УСЬОГО						

7. ОБЛІК НЕСПРАВНОСТЕЙ ПІД ЧАС ЕКСПЛУАТАЦІЇ

[illegible]

8. ВІДОМОСТІ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ КАТЕГОРІЇ ЗАСОБУ

[illegible]

9. ОБЛІК ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

[illegible]

10. ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ

Ж У Р Н А Л
обліку роботи на ПЕОМ комплект _____

(назва об'єкта інформаційної діяльності, установи)

Дата	Перелік робіт (задач), або стислий зміст документа	Гриф обмеження доступу	Задіяні машинні носії інформації: тип, реєстраційний номер	Час початку робіт	Підпис, прізвище та ініціали користувача про початок робіт	Час завершення робіт	Всього використано часу	Підпис, прізвище та ініціали відповідального за експлуатацію ПЕОМ про завершення робіт
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02.01.2011	Проект доповіді	Н/Т	ЖМД № 11	10.00	(підпис) О.В.Петренко	10.40	00.40	(підпис) О.В.Петренко

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
до наказу Міністра оборони України
від №
“Про затвердження Керівництва з технічного забезпечення обладнанням
інформаційно-телекомунікаційних систем”

1. Обґрунтування необхідності видання

Наказ Міністра оборони України “Про затвердження Керівництва з технічного забезпечення обладнанням інформаційно-телекомунікаційних систем” видається внаслідок втрати об’єктивності Тимчасовим керівництвом з технічного забезпечення Збройних Сил України, затвердженого наказом начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 04.10.95 № 203, основні положення якого не визначають у повному обсязі порядку забезпечення, обліку, списання та передачі техніки (виробів) та комп’ютерних програм, що використовуються у інформаційно-телекомунікаційних системах.

2. Цілі і завдання видання

Метою видання наказу є введення в дію “Керівництва з технічного забезпечення обладнання інформаційно-телекомунікаційних систем” для використання структурними підрозділами апарату Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, органами військового управління, з’єднаннями, військовими частинами, військовими навчальними закладами, установами, організаціями, а також підприємствами які належать до сфери управління Міністерства оборони України, під час відпрацювання питань обліку забезпечення, обліку, списання та передачі техніки (виробів), що використовується у інформаційно-телекомунікаційних системах.

3. Загальна характеристика і основні положення

Керівництво з технічного забезпечення обладнання інформаційно-телекомунікаційних систем визначає:

організацію і порядок забезпечення обладнанням структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, органів військового управління, з’єднань, військових частин, військових навчальних закладів, установ, організацій, а також підприємств, які належать до сфери управління Міністерства оборони України, техніки (виробів) та комп’ютерних програм, що використовуються у інформаційно-телекомунікаційних системах;

порядок обліку обладнання ІТС;

категорювання обладнання ІТС;

особливості придбання, забезпечення, обліку та інвентаризації

комп'ютерних програм;
 порядок та терміни списання обладнання ІТС;
 порядок передачі обладнання ІТС.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

У цій сфері правового регулювання діють:

Тимчасове керівництво з обліку військового майна у Збройних Силах України, затверджене наказом Міністра оборони України від 24 грудня 2010 року № 690;

Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1225 (зі змінами);

Типова інструкція про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ, затверджена наказом Державного казначейства України, Міністерства економіки України від 10 серпня 2001 року № 142/181 (зі змінами);

Порядок списання з обліку матеріальних та грошових засобів у Збройних Силах України, затверджений наказом Міністра оборони України від 21 червня 1994 № 165 (зі змінами);

Порядок використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1433 (зі змінами);

Положення з бухгалтерського обліку у Збройних Силах України, затверджене наказом Міністра оборони України від 21 червня 2007 року № 363 (зі змінами).

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту наказу не потребує фінансових та інших витрат.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання

Видання наказу та реалізація його вимог забезпечить відпрацювання питань обліку забезпечення, експлуатації, ремонту та списання техніки (виробів), що використовується в інформаційно-телекомунікаційних системах структурними підрозділами апарату Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, органами військового управління, з'єднаннями, військовими частинами, військовими навчальними закладами, установами, організаціями, а також підприємствами, які належать до сфери управління Міністерства оборони України.

Тимчасово виконуючий обов'язки
 начальника військ зв'язку Збройних Сил України –
 начальника Головного управління зв'язку та
 інформаційних систем Генерального штабу
 Збройних Сил України
 полковник

В.В.РАПКО