



## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

20.05.2013

м. КИЇВ

№ 328

Про затвердження Статуту державного підприємства Міністерства оборони України “Укрвійськкурорт” в новій редакції

Відповідно до повноважень, наданих Господарським кодексом України, Законом України “Про управління об’єктами державної власності”, та з метою приведення положень Статуту державного підприємства Міністерства оборони України “Укрвійськкурорт” у відповідність з вимогами законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Статуту державного підприємства Міністерства оборони України “Укрвійськкурорт”, затвердженого наказом Міністра оборони України від 06 травня 2000 року № 132 “Про створення державного підприємства Міністерства оборони України “Укрвійськкурорт” (зі змінами), виклавши його в новій редакції (додаток до наказу).

2. Керівнику державного підприємства Міністерства оборони України “Укрвійськкурорт” забезпечити в порядку, визначеному Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”, державну реєстрацію нової редакції Статуту державного підприємства Міністерства оборони України “Укрвійськкурорт”.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Військово-медичного департаменту Міністерства оборони України (Головного державного санітарного лікаря Міністерства оборони України).

4. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України

П.В.ЛЕБЕДЄВ

Додаток  
до наказу Міністерства оборони України  
№

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Міністр оборони України

П.В.ЛЕБЕДЄВ

“ ”

20\_\_\_\_ року

СТАТУТ  
державного підприємства Міністерства оборони України  
“Укрвійськкурорт”

## 1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство Міністерства оборони України “Укрвійськкурорт” (далі – Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства оборони України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Повне найменування Підприємства:

українською мовою – державне підприємство Міністерства оборони України “Укрвійськкурорт”;

російською мовою – государственное предприятие Министерства обороны Украины “Укрвоенкурорт”;

англійською мовою – The state-owned enterprise of the Ministry of Defense of Ukraine “Ukrvoenkurort”.

1.3. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою – ДП МОУ “Укрвійськкурорт”;

російською мовою – ГП МОУ “Укрвоенкурорт”;

англійською мовою – SOE of the MoD of Ukraine “Ukrvoenkurort”.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 98542, Україна, Автономна Республіка Крим, місто Алушта, селище міського типу Партеніт, будівля № 115 військового містечка № 3.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

## 2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворене для розвитку інфраструктури санаторно-курортних закладів Збройних Сил України, підвищення ефективності їх використання за рахунок розширення регіону реалізації санаторно-курортних путівок за договірними цінами, створення умов для роботи санаторно-курортних закладів Збройних Сил України протягом цілого року, організації дієвої реклами, залучення інвестицій юридичних та фізичних осіб для розвитку інфраструктури санаторно-курортних закладів Збройних Сил України, сервісного обслуговування санаторно-курортних закладів Збройних Сил України, здійснення маркетингової, представницької, агентської, посередницької, виробничої, торгівельної, благодійної, а також іншої діяльності з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

організація та надання громадянам України та інших держав комплексу послуг із лікування, відпочинку та оздоровлення;

туроператорська та турагентська діяльність;

організація дозвілля та спортивно-масових заходів для хворих та відпочиваючих, туристсько-екскурсійного обслуговування;

удосконалення матеріально-технічної бази Підприємства, підвищення рівня сервісного обслуговування;

організація та надання громадянам України комплексу заходів щодо відпочинку, оздоровлення та екскурсій, надання готельних послуг;

організація проведення конференцій, семінарів;

ефективне використання наявної матеріальної бази лікувальних та санаторно-курортних закладів Збройних Сил України, будівництво нових і реконструкція діючих лікувально-оздоровчих закладів;

реалізація за договірними цінами путівок у санаторно-курортні заклади Збройних Сил України та санаторії інших відомств, пансіонати і готелі;

пошук потенційних постачальників для санаторно-курортних закладів Збройних Сил України та організація поставок продовольства, речового майна, пально-мастильних матеріалів та інших товарно-матеріальних засобів на основі двосторонніх договорів і шляхом проведення торгів, тендерів (конкурсів);

проведення маркетингових досліджень вітчизняного та іноземного ринків санаторно-курортних послуг, збір інформації та створення комп'ютерних баз даних і електронних каталогів у частині, що стосується діяльності Підприємства;

організація та проведення культурно-масових заходів;

надання туристичних та екскурсійних послуг;

будівництво та експлуатація стаціонарних і мобільних заправних станцій (АЗС);

створення та експлуатація автотранспортних підрозділів;

організація перевезень вантажів автомобільним, залізничним і морським транспортом, у тому числі міжнародні перевезення;

надання послуг із технічного обслуговування, ремонту техніки;

організація та здійснення усіх видів торговельної діяльності товарами вітчизняного та імпортного виробництва на території України і за її межами, у тому числі комісійна торгівля;

створення мережі складів для зберігання продовольчих і промислових товарів, іншого майна та обладнання;

організація комерційних виставок, ярмарків, аукціонів, у тому числі з продажу пально-мастильних матеріалів, промислових товарів, виробів народних промислів, науково-технічних розробок, санаторних путівок тощо;

закупівля та реалізація скляної тари, металу, металопрокату;

здійснення операцій купівлі-продажу, обміну нерухомого майна;

створення мережі магазинів, ресторанів, барів і кафе;

продаж автомобільної техніки і запасних частин;

будівництво та експлуатація баз відпочинку, готелів, мотелів, кемпінгів тощо;

організація пунктів побутового обслуговування населення, у тому числі тенісних майданчиків, пунктів прокату побутової техніки, спорядження для відпочинку, пляжних та тренажерних комплексів тощо;

створення та експлуатація об'єктів соціального і культурно-побутового призначення;

організація та забезпечення роботи студій аудіо- і відеозапису, студій аудіо- та відеопрокату; ремонт аудіо- та відеотехніки;

надання послуг у галузі аудіо- і відеозапису;

тиражування аудіо- та відеопродукції;

виробництво і розповсюдження кіно- та відеофільмів, рекламних аудіо- та відеоматеріалів;

переробка сировини і вторинних ресурсів, у тому числі операції з металобрухтом;

розробка, впровадження, виробництво і реалізація товарів народного споживання, промислової продукції та продукції виробничо-технічного призначення, організація виробництва з переробки металів, деревини, будівельних матеріалів, продуктів харчування та випуску з них готової продукції;

виробництво, переробка і реалізація продукції сільськогосподарського призначення, у тому числі закупівля, зберігання, переробка й реалізація продуктів харчування, створення промислових комплексів з переробки і виробництва м'ясо-молочних та інших продуктів;

виробництво та реалізація пива, алкогольних напоїв;

виробництво та реалізація соків, морсів, молочних продуктів;

виробництво та реалізація тютюнових виробів;

вилов (у тому числі промисловий), закупівля, переробка та реалізація риби та морепродуктів;

здійснення видавничої діяльності, надання поліграфічних послуг;

надання рекламних послуг, організація семінарів та інших масових заходів;

організація теле- і радіопередач інформаційного та розважального характеру;

ремонт, гарантійне та післягарантійне обслуговування засобів зв'язку і телекомунікацій;

організація телефонних мереж будь-якого типу;

створення і експлуатація систем кабельного телебачення;

надання інформаційних послуг;

будівництво житла;

будівництво і експлуатація автосалонів, автостоянок, гаражів, бензозаправних станцій, пунктів технічного обслуговування;

проведення операцій з придбання, продажу та обміну валюти, відкриття пунктів обміну валют;

участь у реалізації спільних комерційних і некомерційних проектів з фізичними та юридичними особами (як українськими, так і іноземними);

постачання і обслуговування сільгосптехніки та запчастин до неї;

здійснення представництва інтересів юридичних і фізичних осіб за їх дорученням у суді, арбітражі, у державних установах і громадських організаціях з цивільних, господарських, кримінальних та адміністративних

справ;

правове інформаційно-консультаційне обслуговування підприємств, організацій, установ;

створення й обслуговування мережі аптечних установ та їх структурних підрозділів (аптечних пунктів і кіосків);

здійснення фармацевтичної діяльності;

виготовлення, закупівля, оптова і роздрібна торгівля лікарськими та лікувально-косметичними засобами, реалізація медичного обладнання;

роздрібна та оптова торгівля предметами санітарії й гігієни, косметичними і парфумерними виробами, а також товарами побутової хімії;

створення кабінетів традиційної та нетрадиційної медицини, груп оздоровлювальної медицини;

надання послуг у галузі косметології, надання лікувально-профілактичної допомоги;

здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею;

закупівля, постачання і переробка нафтопродуктів, створення комплексів для їх зберігання і безпечного використання, організація мережі ліцензійних складів;

оптова та роздрібна торгівля бензином, дизельним паливом та іншими нафтопродуктами;

організація та проведення лотерей;

концертна та театральна діяльність, надання послуг з організації відпочинку, культурних, спортивних, масово-розважальних заходів;

надання послуг, пов'язаних з охороною державної, колективної, приватної власності, а також охороною громадян;

інвестиційна та холдингова діяльність;

операції з цінними паперами;

митна, брокерська діяльність;

складські послуги, у тому числі створення та обслуговування митних ліцензійних складів;

орендні, а також лізингові операції;

надання послуг у галузі оренди і концесії, у тому числі пов'язані з нерухомістю;

біржова діяльність;

здійснення посередницької діяльності, у тому числі щодо працевлаштування як в Україні, так і за кордоном;

надання послуг для здобуття освіти та у галузі перепідготовки кадрів;

надання ритуальних послуг;

інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Усі види діяльності, які згідно з законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

### 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законодавством України.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у суді відповідно до законодавства України.

### 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення, субвенції та дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством України порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за



Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством України порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством України.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено чинним законодавством України, зараховуються до загального фонду Державного бюджету України.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством України порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством України спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно з законодавством України.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства України.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 8 854 000,00 (вісім мільйонів вісімсот п'ятдесят чотири тисячі) гривень.

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.9. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.10. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.11. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів

відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.12. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно з законодавством України.

5.13. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі до 10 % фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.14. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.15. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

## 6. Права та обов'язки Підприємства

### 6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства України;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством України порядку.

### 6.2. Підприємство зобов'язане:

здійснювати заходи для розвитку інфраструктури санаторно-курортних закладів Збройних Сил України, підвищення ефективності їх використання за рахунок розширення регіону реалізації санаторно-курортних путівок за договірними цінами, створення умов для роботи санаторно-курортних закладів Збройних Сил України протягом цілого року;

надавати можливість військовослужбовцям, ветеранам війни та військової служби, членам їх сімей та працівникам Збройних Сил України

користуватися спортивними спорудами, які закріплені за Підприємством на пільгових умовах;

здійснювати придбання необхідних матеріальних ресурсів, продукції, товарів у підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб – підприємців і одержувати ресурси для виконання державного контракту і замовлення по державних фондах, якщо це передбачено чинним законодавством України;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, освоєння нових фондів та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно з законодавством України;

забезпечувати безперешкодне надання контролюючим органам, у тому числі відомчим структурним підрозділам внутрішнього аудиту, документів, необхідних для проведення контрольних заходів та доступ до майна Підприємства;

забезпечувати виконання рекомендацій, наданих за результатами внутрішнього аудиту та контрольних заходів;

додержуватися вимог законодавства України про державну таємницю;

забезпечувати контроль за схоронністю управлінської документації, що утворюється у процесі діяльності, та своєчасним здаванням її на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства оборони України та Голодержархіву;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством України.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства України про

охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

6.5. Підприємство зобов'язане в разі зміни форми власності, власника, організаційної форми підприємницької діяльності чи підпорядкованості виконувати раніше визначені йому мобілізаційні завдання, у тому числі щодо:

створення та збереження мобілізаційних потужностей, а також спеціальних формувань та мобілізаційних резервів, матеріальних і продовольчих ресурсів, страхового фонду документації.

виконувати нові мобілізаційні завдання, які можуть бути покладені на Підприємство під час розроблення нових мобілізаційних планів на особливий період чи їх коригування.

## 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства призначається на посаду відповідно до законодавства України.

7.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, визначених Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу

діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, керівників філій та працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства України;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства України.

## 8. Уповноважений орган управління

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

у разі необхідності, організовує і проводить конкурс із визначення керівника Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює контроль за виконанням чинного законодавства України у сфері охорони державної таємниці;

здійснює інші функції, передбачені законодавством України.

## 9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається в повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства України.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством України порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до Державного бюджету України частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством України.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами,

організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство може проводити зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України.

## 10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

## 11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законодавством України.



11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

---