



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

29.02.2016

м. Київ

№ 114

Про затвердження типових договорів позички рухомого та нерухомого майна, необхідного для організації харчування особового складу Збройних Сил України

Відповідно до Закону України від 09 квітня 2015 року № 310-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо організації харчування особового складу Збройних Сил України”, з метою вдосконалення продовольчого забезпечення особового складу Збройних Сил України шляхом залучення суб’єктів господарювання

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

Типовий договір позички рухомого майна, необхідного для організації харчування особового складу Збройних Сил України, що додається;

Типовий договір позички нерухомого майна, необхідного для організації харчування особового складу Збройних Сил України, що додається.

2. Надати право (уповноважити) командирам, начальникам (командирів, начальників) військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій Збройних Сил України укласти договори позики рухомого та нерухомого майна, необхідного для організації харчування особового складу Збройних Сил України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України
генерал армії України

С. Т. ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

29 лютого 2016 року № 114

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПОЗИЧКИ

рухомого майна, необхідного для організації харчування особового складу

Збройних Сил України

№ _____

(місце укладання)

(дата)

Ми, що нижче підписалися, _____
(найменування балансоутримувача рухомого військового майна)

(далі – Позичкодавець) в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,
(довіреність або установчі документи Позичкодавця)

та _____
(найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця,
що надає послуги з організації харчування військовослужбовців)

(далі – Користувач) в особі _____, що діє на
підставі _____
(довіреність, установчі документи тощо)

та Договору від _____ № _____ про закупівлю послуг з організації харчування особового складу Збройних Сил України (далі – Договір про закупівлю послуг з організації харчування) (разом – Сторони), відповідно до вимог статті 7 Закону України “Про господарську діяльність у Збройних Силах України” уклали Договір позички рухомого майна, необхідного для організації харчування особового складу Збройних Сил України (далі – Договір), про таке.

I. Предмет Договору

1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає в строкове безоплатне користування рухоме майно – техніку та майно продовольчої служби (далі – Майно), що знаходиться на балансі _____, місце розташування якого _____. Балансова вартість Майна згідно з даними бухгалтерського обліку на 01.01.____ становить _____ грн.

2. Перелік Майна, що передається за цим Договором, визначається Актом приймання-передавання рухомого майна (додаток).

3. Позичкодавець передає Користувачу Майно виключно для організації харчування особового складу Збройних Сил України згідно з Договором про закупівлю послуг з організації харчування. Використання Користувачем Майна в інших цілях забороняється та тягне за собою відповідальність, установлену цим Договором та чинним законодавством.

4. Стан Майна на дату укладення цього Договору (потребує/не потребує поточного або капітального ремонту) визначається в Акті приймання-передавання рухомого майна.

II. Умови передачі Майна Користувачу

1. Користувач вступає у строкове безоплатне користування Майном у строк, вказаний у Договорі про закупівлю послуг з організації харчування, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та Акта приймання-передавання рухомого майна.

2. Передача Майна в безоплатне користування не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Користувач користується ним протягом строку дії цього Договору.

3. Обов'язок щодо складання Акта приймання-передавання рухомого майна покладається на Позичкодавця.

4. Користувач зобов'язаний підписати наданий Акт приймання-передавання рухомого майна не пізніше п'яти робочих днів з дати надання документів Позичкодавцем.

III. Підтримання належного стану Майна

1. Користувач одноосібно несе звичайні витрати щодо підтримання належного стану Майна, переданого йому в користування, в тому числі здійснюючи за власні кошти його поточний ремонт.

2. Користувач спільно з Позичкодавцем із залученням представника підрозділу, в інтересах якого надаються послуги з організації харчування, двічі на рік (з 15 квітня по 15 травня поточного року та не пізніше ніж через шість місяців потому) здійснює обстеження переданого Майна із складанням актів технічного стану щодо відновлення Майна до належного стану.

IV. Відновлення Майна

1. Відновлення Майна здійснюється Користувачем відповідно до цього Договору.

2. Для отримання згоди Позичкодавця на здійснення поліпшень Користувач подає заяву і пакет документів згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду

державного майна України від 03 жовтня 2006 року № 1523, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2006 року за № 1123/12997 (далі – Порядок надання згоди).

V. Обов'язки та права Користувача

1. Користувач зобов'язується:

1) особисто використовувати Майно виключно для надання послуг з організації харчування особового складу Збройних Сил України відповідно до його призначення, умов цього Договору та Договору про закупівлю послуг з організації харчування;

2) забезпечувати збереження Майна у стані, не гіршому, ніж на дату передачі його Користувачу, з урахуванням фізичного зносу, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в належному стані, передбаченому технічними, санітарними та екологічними нормами і правилами пожежної безпеки, здійснювати заходи протипожежної безпеки та блискавкозахисту;

3) забезпечувати Позичкодавцю доступ до Майна з метою перевірки його стану і відповідності наряду використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором;

4) у разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій задіювати своїх працівників (робітників) для запобігання та ліквідації їх наслідків;

5) своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний та інші види ремонтів Майна, що використовується на підставі актів, передбачених пунктом 2 розділу III цього Договору. Зазначена умова цього Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень Майна і не тягне за собою зобов'язання Позичкодавця щодо компенсації вартості поліпшень. У разі якщо Користувач подає заяву на погодження Позичкодавцем здійснення невід'ємних поліпшень використовуваного Майна, він зобов'язаний надати пакет документів згідно з Порядком надання згоди;

6) у разі припинення або розірвання цього Договору повернути Майно Позичкодавцю за Актом приймання-передавання рухомого майна у стані, не гіршому, ніж на дату передачі його в безоплатне користування, з урахуванням

фізичного зносу та відшкодувати Позичкодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) використовуваного Майна з вини Користувача;

7) відповідати за дотримання правил експлуатації, пожежної безпеки і утримання Майна відповідно до вимог чинного законодавства;

8) у разі зміни рахунку, найменування суб'єкта господарювання, телефону, місцезнаходження (місця проживання) повідомляти про це Позичкодавця протягом семи календарних днів.

2. Користувач має право:

використовувати Майно відповідно до умов цього Договору;

за письмовою згодою Позичкодавця, наданою з дозволу Міністра оборони України або уповноваженої ним особи, за рахунок власних коштів здійснювати поліпшення Майна без відшкодування вартості поліпшень Позичкодавцем.

VI. Обов'язки та права Позичкодавця

1. Позичкодавець зобов'язується:

передати Користувачу Майно згідно з цим Договором за Актом приймання-передавання рухомого майна;

не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачу користуватися Майном на умовах цього Договору;

у разі здійснення Користувачем поліпшення Майна вести контроль за проведенням таких поліпшень;

здійснювати контроль за використанням Майна.

2. Позичкодавець має право:

контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого Користувачу за цим Договором;

розірвати цей Договір у разі погіршення стану переданого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору;

здійснювати обстеження та випробування на працездатність Майна зі складанням акта технічного стану (якісного стану).

VII. Відповідальність і вирішення спорів

1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

2. Якщо Користувач не виконує обов'язки щодо повернення Майна, він сплачує Позичкодавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неповернутого Майна за кожен день прострочення повернення Майна.

VIII. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)

1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання, а також за неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) (землетруси, пожежі, повені, інші стихійні лиха, військові дії).

2. Сторона, яка через обставини, що не залежать від неї, не може виконувати зобов'язання за цим Договором, повинна протягом п'яти календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

3. Несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-яку з вищезазначених обставин як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

4. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) мають бути засвідчені Торгово-промисловою палатою України, що підтверджується сертифікатом про такі обставини.

IX. Строк дії Договору

1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до _____ 20__ року. Строк дії цього Договору не може перевищувати строку дії Договору про закупівлю послуг з організації харчування.

2. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами цього Договору та є невід'ємними його частинами.

3. У разі припинення або розірвання цього Договору здійснені Користувачем поліпшення Майна за рахунок власних коштів, які можна відокремити від Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Користувача, а невід'ємне поліпшення – власністю Позичкодавця. Вартість проведених Користувачем за дозволом Позичкодавця невід'ємних поліпшень Майна Позичкодавцем не компенсується і ці поліпшення є державною власністю.

4. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

закінчення строку, на який його було укладено;

за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

ліквідації Користувача.

5. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Користувачем Позичкодавцю у стані, не гіршому, ніж на момент передачі, з урахуванням фізичного зносу, що підтверджується Актом приймання-передавання рухомого майна.

6. Майно вважається поверненим Позичкодавцю з дати підписання Сторонами Акта приймання-передавання рухомого майна. Обов'язок щодо складання Акта приймання-передавання рухомого майна при поверненні Майна покладається на Користувача.

Х. Інші умови Договору

1. Користувач не має права передавати в користування або відчужувати Майно іншим юридичним та фізичним особам.

2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

3. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу:

один екземпляр цього Договору зберігається у Позичкодавця;

інший – у Користувача.

Додаток до цього Договору є його невід’ємною складовою частиною.

ХІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Позичкодавець:

Місцезнаходження _____

Рахунок _____ у _____

МФО _____

ОКПО _____

код ЄДРПОУ _____

Командир (начальник) _____

“ ____ ” _____ 20__ року

М.П.

Користувач:

Місцезнаходження (місце проживання
для фізичної особи – підприємця) _____

Рахунок _____ у _____

МФО _____

ОКПО _____

код ЄДРПОУ _____

Керівник (П. І. Б. для фізичної особи –
підприємця) _____

“ ____ ” _____ 20__ року

М.П. (за наявності)

Додаток

до Типового договору позики
рухомого майна, необхідного для
організації харчування особового
складу Збройних Сил України
(пункт 2 розділу I)

АКТ

приймання-передавання рухомого майна

(місце укладання)

(дата)

Комісія, затверджена наказом начальника (командира) _____ від
“___” _____ 20__ року № _____, у складі:

голова комісії _____,

члени комісії: _____,

склала цей Акт приймання-передавання рухомого майна (техніка та майно
продовольчої служби), що передається в безоплатне користування відповідно
до Договору позики рухомого майна, необхідного для організації харчування
особового складу _____, від _____ № _____.

№ з/п	Назва військо- вого майна	Заводський номер	Одиниця виміру	Підлягало передачі					Фактично передано					Балансова вартість, грн	Усього на суму, грн		
				кількість	категорія				кількість	категорія							
					I	II	III	IV		V	I	II	III			IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Голова комісії _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Висновки комісії. Рухоме майно знаходиться в задовільному/незадовільному стані, для можливості подальшої експлуатації потребує/не потребує проведення поточного/капітального ремонту.

Передав:

Прийняв:

Уповноважена особа Позичкодавця

Уповноважена особа Користувача

М.П.

М.П. (за наявності)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

29 лютого 2016 року № 114

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПОЗИЧКИ

нерухомого майна, необхідного для організації харчування особового складу

Збройних Сил України

№ _____

(місце укладання)

(дата)

Ми, що нижче підписалися, _____
(найменування балансоутримувача нерухомого
військового майна)

(далі – Позичкодавець) в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,
(довіреність або установчі документи Позичкодавця)

та _____
(найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи
– підприємця,
що надає послуги з організації харчування військовослужбовців)

(далі – Користувач) в особі _____, що діє на
підставі _____
(довіреність, установчі документи тощо)

та Договору від ____ № ____ про закупівлю послуг з організації харчування особового складу Збройних Сил України (далі – Договір про закупівлю послуг з організації харчування) (разом – Сторони), відповідно до вимог статті 7 Закону України “Про господарську діяльність у Збройних Силах України” уклали Договір позички нерухомого майна, необхідного для організації харчування особового складу Збройних Сил України (далі – Договір), про таке.

I. Предмет Договору

1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає в строкове безоплатне користування нерухоме майно – нежитлові приміщення площею _____ м кв. в будівлі № ____ військового містечка № ____ (далі – Майно), що знаходиться на балансі _____, розташоване за адресою: _____. Балансова вартість Майна згідно з даними бухгалтерського обліку на 01.01.____ становить _____ грн.

2. Перелік Майна, що передається за цим Договором, визначається Актом інвентаризації нерухомого майна (додаток 1).

3. Зазначене в пункті 1 цього розділу Майно Позичкодавець передає Користувачу виключно для організації харчування особового складу Збройних Сил України в стаціонарних та польових умовах згідно з Договором про закупівлю послуг з організації харчування. Використання Користувачем Майна в інших цілях забороняється та тягне за собою відповідальність, встановлену цим Договором та чинним законодавством.

4. Стан Майна на дату укладення цього Договору (потребує/не потребує поточного або капітального ремонту) визначається в Акті приймання-передавання нерухомого майна (додаток 2) за узгодженим висновком Позичкодавця та Користувача.

II. Умови передачі Майна Користувачу

1. Користувач вступає у строкове безоплатне користування Майном у строк, вказаний у Договорі про закупівлю послуг з організації харчування, але

не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та Акта приймання-передавання нерухомого майна.

2. Передача Майна в безоплатне користування не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Користувач користується ним протягом строку дії цього Договору.

3. Обов'язок щодо складання Акта приймання-передавання нерухомого майна покладається на Позичкодавця.

4. Користувач зобов'язаний підписати наданий Акт приймання-передавання нерухомого майна не пізніше п'яти робочих днів з дати надання документів Позичкодавцем.

III. Підтримання належного стану Майна

1. Користувач одноосібно несе звичайні витрати щодо підтримання належного стану Майна, переданого йому в користування, в тому числі здійснюючи за власні кошти його поточний ремонт.

2. Користувач спільно з Позичкодавцем із залученням представника підрозділу, в інтересах якого надаються послуги з організації харчування, двічі на рік (з 15 квітня по 15 травня поточного року та не пізніше ніж через шість місяців потому) здійснює обстеження переданого Майна із складанням Акта загального огляду будівлі (додаток 3) з метою відновлення Майна до належного стану.

IV. Відновлення Майна

1. Відновлення Майна здійснюється Користувачем відповідно до цього Договору.

2. Для отримання згоди Позичкодавця на здійснення поліпшень Користувач подає заяву і пакет документів згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 03 жовтня 2006 року № 1523, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2006 року за № 1123/12997 (далі – Порядок надання згоди).

V. Обов'язки та права Користувача

1. Користувач зобов'язується:

1) особисто використовувати Майно виключно для надання послуг з організації харчування особового складу Збройних Сил України відповідно до його призначення, умов цього Договору та Договору про закупівлю послуг з організації харчування;

2) забезпечувати збереження Майна у стані, не гіршому, ніж на дату передачі його Користувачу, з урахуванням нормального фізичного зносу, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в належному стані, передбаченому технічними, санітарними та екологічними нормами і правилами пожежної безпеки, здійснювати заходи протипожежної безпеки та блискавкозахисту;

3) забезпечувати Позичкодавцю доступ до Майна з метою перевірки його стану і відповідності наряду використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором;

4) у разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій задіювати своїх працівників (робітників) для запобігання та ліквідації їх наслідків;

5) своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний та інші види ремонтів Майна, що використовується на підставі актів, передбачених пунктом 2 розділу III цього Договору. Зазначена умова цього Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень Майна і не тягне за собою зобов'язання Позичкодавця щодо компенсації вартості поліпшень. У разі якщо Користувач подає заяву на погодження Позичкодавцем здійснення невід'ємних поліпшень використовуваного Майна, він зобов'язаний надати документи згідно з Порядком надання згоди;

6) у разі припинення або розірвання цього Договору повернути Майно Позичкодавцю за Актом приймання-передавання нерухомого майна у стані, не гіршому, ніж на дату передачі його в безоплатне користування, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Позичкодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) використовуваного Майна з вини Користувача;

7) протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти прямі договори з постачальниками (виробниками) житлово-комунальних послуг та енергоносіїв;

8) у разі якщо постачальником житлово-комунальних послуг та енергоносіїв є позичкодавець Майна (власні котельні, артезіанські свердловини та інше), укласти договори на постачання цих послуг з позичкодавцем Майна;

9) у випадку, коли договір на постачання житлово-комунальних послуг та енергоносіїв укладено із позичкодавцем Майна, щомісяця до 10 числа місяця, що йде за звітним, проводити звірку розрахунків за спожиті житлово-комунальні послуги та енергоносії з обов'язковим складанням актів звірки;

10) своєчасно оплачувати спожиті житлово-комунальні послуги та енергоносії з дати (початку) надання послуг з організації харчування особового складу та у строки, визначені у відповідних договорах. Оплата спожитої теплової енергії, що надається до приміщень (площ), прийнятих за Актом приймання-передавання нерухомого майна, здійснюється в повному обсязі;

11) дотримуватись правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм в приміщеннях згідно з вимогами чинного законодавства. У разі пошкодження Майна через порушення вищезазначених правил та норм нести повну матеріальну відповідальність за завдану Майну шкоду згідно з вимогами чинного законодавства;

12) у разі зміни рахунку, найменування суб'єкта господарювання, телефону, місцезнаходження (місця проживання) повідомляти про це Позичкодавця протягом семи календарних днів;

13) протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати Майно не менше ніж на його вартість за звітом про оцінку/актом оцінки (додаток 4) на користь Позичкодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження Майна, у порядку, визначеному законодавством, і надати Позичкодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб Майно було застраховане на весь строк позички.

2. Користувач має право:

використовувати Майно відповідно до умов цього Договору;
за письмовою згодою Позичкодавця, наданою з дозволу Міністра оборони України або уповноваженої ним особи, за рахунок власних коштів здійснювати поліпшення Майна без відшкодування вартості поліпшень Позичкодавцем;
встановлювати за власний рахунок (без компенсації Позичкодавцем) засоби обліку споживання житлово-комунальних послуг та енергоносіїв.

VI. Обов'язки та права Позичкодавця

1. Позичкодавець зобов'язується:

передати Користувачу Майно згідно з цим Договором за Актом приймання-передавання нерухомого майна;

не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачу користуватися Майном на умовах цього Договору;

у разі здійснення Користувачем поліпшень Майна вести контроль за проведенням таких поліпшень.

2. Позичкодавець має право:

контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого Користувачу за цим Договором;

розірвати цей Договір у разі погіршення стану переданого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору;

розірвати цей Договір у разі повторного невиконання вимог абзацу чотирнадцятого пункту 1 розділу V цього Договору;

здійснювати обстеження та випробування на працездатність Майна зі складанням акта технічного стану (якісного стану);

за клопотанням Користувача з дозволу Міністра оборони України або уповноваженої ним особи надавати згоду на реконструкцію, технічне

переоснащення, поліпшення Майна за рахунок коштів Користувача без відшкодування вартості поліпшень Позичкодавцем.

VII. Відповідальність і вирішення спорів

1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

2. Якщо Користувач не виконує обов'язку щодо повернення Майна, він сплачує Позичкодавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неповернутого Майна за кожен день прострочення повернення Майна.

VIII. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)

1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання, а також за неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це сталось у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) (землетруси, пожежі, повені, інші стихійні лиха, військові дії).

2. Сторона, яка через обставини, що не залежать від неї, не може виконувати зобов'язання за цим Договором, повинна протягом п'яти календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

3. Несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-яку з вищезазначених обставин як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

4. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) мають бути засвідчені Торгово-промисловою палатою України, що підтверджується сертифікатом про такі обставини.

ІХ. Строк дії Договору

1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до _____ 20__ року. Строк дії цього Договору не може перевищувати строку дії Договору про закупівлю послуг з організації харчування.

2. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами Договору та є невід'ємними його частинами. Зміни, що пропонуються до внесення, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

3. У разі припинення або розірвання цього Договору здійснені Користувачем поліпшення Майна за рахунок власних коштів, які можна відокремити від Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Користувача, а невід'ємне поліпшення – власністю Позичкодавця. Вартість проведених Користувачем за дозволом Позичкодавця невід'ємних поліпшень Майна Позичкодавцем не компенсується і ці поліпшення є державною власністю.

4. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

закінчення строку, на який його було укладено;

за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

ліквідації Користувача.

5. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Користувачем Позичкодавцю у стані, не гіршому, ніж на момент передачі, з урахуванням фізичного зносу, що підтверджується Актом приймання-передавання нерухомого майна.

6. Майно вважається поверненим Позичкодавцю з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передавання нерухомого майна. Обов'язок щодо складання Акта приймання-передавання нерухомого майна при поверненні Майна покладається на Користувача.

Х. Інші умови Договору

1. Користувач не має права передавати в користування або відчужувати Майно іншим юридичним та фізичним особам.

2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

3. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу:

один екземпляр цього Договору зберігається у Позичкодавця;

інший – у Користувача.

Додатки до цього Договору є його невід'ємною складовою частиною.

ХІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Позичкодавець:

Користувач:

Місцезнаходження: _____

Місцезнаходження (місце проживання
для фізичної особи – підприємця)

Рахунок _____ у _____

Рахунок _____ у _____

МФО _____

МФО _____

ОКПО _____

ОКПО _____

код ЄДРПОУ _____

код ЄДРПОУ _____

Командир (начальник) _____

Керівник (П. І. Б. для фізичної особи –
підприємця) _____

“ __ ” _____ 20__ року

“ __ ” _____ 20__ року

М.П.

М.П. (за наявності)

ПОГОДЖЕНО

Командир військової частини _____

(звання, прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)
М.П.

“ __ ” _____ 20__ року

Додаток 1

до Типового договору позички
нерухомого майна, необхідного для
організації харчування особового
складу Збройних Сил України
(пункт 2 розділу I)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Позичкодавця _____

“ ____ ” _____ 20 ____ року

АКТ

інвентаризації нерухомого майна

(місце укладання)

(дата)

Комісія, затверджена наказом начальника (командира) _____

від “ ____ ” _____ 20 ____ року № _____, у складі:

голова комісії _____,

члени комісії: _____,

склала цей Акт інвентаризації нерухомого майна
(інв. № _____, загальна площа _____ м кв., місцезнаходження
_____, _____ рік будівництва), що передається в строкове
безоплатне користування.

№ з/п	Назва майна	Кіль- кість	Стан майна
1	2	3	4
1	Будівля площею ____ м кв. Стіни з		Задовільний/незадовільний (потребує проведення ремонту)
2	Покрівля		Задовільний/незадовільний

1	2	3	4
3	Перекриття		Задовільний/незадовільний
4	Підлога		Задовільний/незадовільний
5	Електричні світильники		Задовільний/незадовільний
6	Електричні вимикачі		Задовільний/незадовільний
7	Двері		Задовільний/незадовільний
8	Вікна		Задовільний/незадовільний

Інженерне обладнання: _____.

Голова комісії _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Погоджено

Директор (уповноважений представник Користувача)

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Примітки:

1. В Акті інвентаризації детально описується кожне приміщення або будівля, які підлягають передачі Користувачу.
2. До Акта інвентаризації додається чіткий план-схема приміщення або будівлі з експлікацією.

Додаток 2

до Типового договору позики
нерухомого майна, необхідного для
організації харчування особового
складу Збройних Сил України
(пункт 4 розділу I)

А К Т

приймання-передавання нерухомого майна

_____ (місце укладання) _____ (дата)

Комісія, затверджена наказом начальника (командира) _____ від
“___” _____ 20__ року № ____, у складі:

голова комісії _____,

члени комісії: _____, склала цей Акт
приймання-передавання нежитлового приміщення (адреса: ____, військове містечко
№ ____, інв. № ____, загальна площа _____ м кв., _____ рік будівництва, балансова
вартість _____ грн), що передається в строкове безоплатне користування
відповідно до вимог Договору позики нерухомого майна, необхідного для
організації харчування особового складу Збройних Сил України, від _____
№ _____.

Голова комісії _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Члени комісії: _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Висновки комісії. Нерухоме майно знаходиться в задовільному/незадовільному стані, для можливості подальшої експлуатації потребує/не потребує проведення поточного/капітального ремонту.

Передав:

Уповноважена особа Позичкодавця

М.П.

Прийняв:

Уповноважена особа Користувача

М.П. (за наявності)

Додаток 3

до Типового договору позички
нерухомого майна, необхідного для
організації харчування особового
складу Збройних Сил України
(пункт 2 розділу III)

ЗАТВЕРДЖЕНО

(посада, військове звання, підпис, ініціали,
прізвище)

М.П.

“ ____ ” _____ 20 ____ року

АКТ

загального огляду будівлі № _____

військового містечка № _____, гарнізону _____

№ з/п	Місце виявлення дефекту (окремі частини будівлі, конструктивні елементи, системи інженерного устаткування із зазначенням номерів приміщень або їх найменування)	Стислий опис дефекту та причини його виникнення (із зазначенням орієнтовного обсягу робіт)	Рішення про вжиття заходів (капітальний або поточний ремонт)
1	2	3	4

Голова комісії _____
(посада, військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____
(посада, військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

(посада, військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

Додаток 4

до Типового договору позички
нерухомого майна, необхідного для
організації харчування особового
складу Збройних Сил України
(підпункт 13 пункту 1 розділу V)

ЗАТВЕРДЖЕНО

(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ року

АКТ

оцінки вартості нерухомого майна, що підлягає передачі у позичку,
розташованого у _____ обл., м. _____,
вул. _____, будівля № ____, військове містечко № ____, інв. № ____

Комісія, затверджена наказом начальника (командира) від __.__.20__ №__
відповідно до вимог статті 7 Закону України “Про господарську діяльність у
Збройних Силах України”, у складі голови комісії _____, членів
комісії: _____ та в присутності представника
регіонального відділення Фонду державного майна України по _____
області на засіданні (протокол № __ від __.__.20__) розглянула результати оцінки
вартості нерухомого майна, що підлягає передачі у позичку _____, та з
урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня
1995 року № 629 “Про затвердження Методики оцінки вартості об’єктів оренди,
Порядку викупу орендарем оборотних матеріальних засобів та Порядку надання в
кредит орендареві коштів та цінних паперів” визначила його оціночну вартість
станом на __.__.20__. Комісія підтверджує, що оціночна вартість майна становить:

№ з/п	Назва та адреса об'єкта оцінки	Площа, кв. м	Вартість, грн	
			за 1 кв. м	загальна
1	Нежитлові приміщення будівлі _____ обл., м. _____, вул. _____, будівля №____, в/м №____, інв. №____			
2	Нежитлові приміщення будівлі _____ обл., м. _____, вул. _____, будівля №____, в/м №____, інв. №____			
	Усього			

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Примітка. Акт оцінки вартості нерухомого майна подається на погодження до регіонального відділення Фонду державного майна України за місцезнаходженням об'єкта позички.