



НАКАЗ
ГОЛОВНОКОМАНДУВАЧА ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

03.03.2022

м. Київ

№73

Про організацію взаємодії між Збройними Силами України, іншими складовими сил оборони та представниками засобів масової інформації на час дії правового режиму воєнного стану

(Із змінами, внесеними згідно з наказом №196 від 12.07.2022; №266 від 03.10.2022; №49 від 27.02.2023)

Відповідно до Указу Президента України №64/2022 від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-ІХ, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», «Про інформацію», з метою об'єктивного висвітлення подій, забезпечення інформування населення та світової спільноти про воєнні злочини, які вчиняються Російською Федерацією в ході її широкомасштабної збройної агресії проти України, розпочатої 24 лютого 2022 року, а також попередження витоку інформації з обмеженим доступом, запобігання поширенню представниками засобів інформації (у тому числі іноземними) та публічними особами, до думки яких прислуховується громадськість (лідери думок, блогери тощо) (далі – представники ЗМІ) відомостей, розголошення яких може призвести до обізнаності противника про дії Збройних Сил України та інших складових сил оборони, негативно вплинути на хід виконання завдань за призначенням під час дії правового режиму воєнного стану **наказую:**

1. Затвердити Алгоритм роботи з акредитованими представниками засобів масової інформації під час дії правового режиму воєнного стану (додаток 1), Перелік інформації, розголошення якої може призвести до обізнаності противника про дії Збройних Сил України, інших складових сил оборони, негативно вплинути на хід виконання завдань за призначенням під час дії правового режиму воєнного стану (додаток 2), Порядок акредитації представників засобів масової інформації під час дії правового режиму воєнного стану (додаток 3), Правила роботи представника засобу масової інформації у районі ведення бойових дій (додаток 4), Форму для проходження акредитації (додаток 5), Форму прескарти (додаток 6), Порядок опрацювання запитів та допуску представників засобів масової інформації на об'єкти

Збройних Сил України під час дії правового режиму воєнного стану (додаток 7), що додаються.

2. Командувачам видів, окремих родів військ (сил), керівникам органів військового управління, які не відносяться до видів, окремих родів військ (сил), керівникам інших складових сил оборони на час дії правового режиму воєнного стану:

забезпечити дотримання підпорядкованим особовим складом Алгоритму роботи з акредитованими представниками засобів масової інформації під час дії правового режиму воєнного стану;

довести до відома підпорядкованого особового складу Перелік інформації, розголошення якої може призвести до обізнаності противника про дії Збройних Сил України та інших складових сил оборони, негативно вплинути на хід виконання завдань за призначенням під час дії правового режиму воєнного стану;

не допускати представників засобів масової інформації (у тому числі акредитованих) на військові та інші об'єкти, розкриття яких становить під загрозу виконання завдань за призначенням (спеціальних) завдань;

забезпечити у районах проведення бойових дій роботу акредитованих представників засобів масової інформації (у тому числі іноземних), а також працівників прес-служб центральних органів виконавчої влади, які отримали прескарту Збройних Сил України;

за порушення вимог, встановлених у цьому наказі, винних посадових (службових) осіб притягати до встановленої законом відповідальності;

не допускати використання інших, додаткових акредитацій для представників засобів масової інформації, крім визначеної цим наказом.

3. Посадовим (службовим) особам під час спілкування з представниками ЗМІ не допускати поширення відомостей (інформації) з обмеженим доступом, що підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року №383, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 року №52/35674, Переліку відомостей Збройних Сил України, що становлять службову інформацію, затвердженого наказом Генерального штабу Збройних Сил України від 22 листопада 2017 року №408, а також Переліку інформації, розголошення якої може призвести до обізнаності противника про дії Збройних Сил України та інших складових сил оборони, негативно вплинути на хід виконання завдань за призначенням під час дії правового режиму воєнного стану.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Головнокомандувача Збройних Сил України, згідно з розподілом обов'язків.

5. Наказ втрачає чинність з припиненням або скасуванням воєнного стану в Україні.

6. Наказ довести до всього особового складу в частині, що стосується.

Головнокомандувач Збройних Сил України
генерал

Валерій ЗАЛУЖНИЙ

Додаток 1
до наказу Головнокомандувача
Збройних Сил України
від “03” березня 2022 року № 73

АЛГОРИТМ

роботи з акредитованими представниками засобів масової інформації під час дії правового режиму воєнного стану

1. Відповідні керівники, командири (начальники) військових організаційних структур зобов'язані:

перевірити акредитацію представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ);

визначити відповідальних посадових (службових) осіб для організації роботи акредитованих представників ЗМІ на кожному з визначених військових об'єктів та надати їх контактну інформацію (військове звання, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон) акредитованим представникам ЗМІ;

забезпечити інформування відповідних керівників, командирів (начальників) про заборону роботи представників ЗМІ на військових об'єктах (позиціях та в місцях розташування підрозділів тощо) без попереднього погодження з визначеною посадовою особою;

визначити маршрут пересування акредитованих представників засобів масової інформації територією військових об'єктів з урахуванням обмеження доступу на спеціальні об'єкти та спеціальні території;

визначити місце стоянки автомобілів, на яких прибули акредитовані представники засобів масової інформації;

визначити місця для фото-, відеозйомки озброєння та військової техніки;
визначити та провести інструктаж посадових (службових) осіб, у яких представники засобів масової інформації братимуть інтерв'ю (коментар), стосовно недопущення поширення інформації з обмеженим доступом та вимог законодавства України у цій сфері.

доручити офіцеру зі зв'язків з громадськістю (прес-офіцеру) або іншій особі:

здійснювати супроводження представників ЗМІ безпосередньо в районі бойових дій;

переглянути фото- та відеоматеріали для перевірки на предмет наявності відомостей, які становлять державну таємницю, службову або конфіденційну інформацію, а також інформацію, розголошення якої може призвести до

обізнаності противника про дії Збройних Сил України та інших складових сил оборони, негативно вплинути на хід виконання завдань за призначенням під час дії правового режиму воєнного стану, поставити під загрозу життя та здоров'я військовослужбовців та безпосередньо представників ЗМІ;

забезпечити негайне відсторонення представника ЗМІ від роботи на військовому об'єкті у разі отримання інформації про порушення ним Правил роботи представника ЗМІ у районі ведення бойових дій (додаток 4 цього наказу) та вжити заходів щодо притягнення такого представника ЗМІ до юридичної відповідальності;

у разі виникнення ситуації, яка може загрожувати життю та здоров'ю представникам ЗМІ, негайно припинити їх роботу на військовому об'єкті та, за можливості, надати представнику ЗМІ захист, екстрену медичну допомогу та евакуацію до відповідно медичного закладу;

визначити зони для перебування представників ЗМІ в районі відповідальності. Командувачами оперативно-стратегічних угруповань військ встановлюються такі зони: ЗЕЛЕНА (дозволяється робота акредитованих представників ЗМІ без супроводу офіцера зі зв'язків з громадськістю, або іншої, визначеної командиром посадової особи), ЖОВТА (дозволяється робота акредитованих представників ЗМІ лише у супроводі офіцера зі зв'язків з громадськістю або іншої, визначеної командиром посадової особи) та ЧЕРВОНА (робота акредитованих представників ЗМІ заборонена). Доводити до представників ЗМІ через начальника служби зв'язків з громадськістю діючі зони в районі відповідальності.

2. Офіцер зі зв'язків з громадськістю (прес-офіцер) або інша визначена особа зобов'язані:

бути ввічливим у спілкуванні з представниками ЗМІ та всіляко сприяти їм у виконанні ними їх обов'язків;

проводити інструктаж посадових (службових) осіб, які визначені відповідним керівником, командиром (начальником), для надання інтерв'ю (коментарів) щодо недопущення поширення інформації з обмеженим доступом та вимог законодавства України у цій сфері;

негайно доповідати керівнику, командиру (начальнику) про факти порушення представником ЗМІ Правил роботи представника ЗМІ у району ведення бойових дій;

за підсумками роботи зобов'язаний негайно доповісти керівникові, командирів (начальнику) про результати роботи представників ЗМІ, а також, за наявності підстав, попередити його про можливість появи у ЗМІ перекрученої інформації, яка може носити негативний характер.

3. Посадові (службові) особи, які виконують бойові (спеціальні) завдання, зобов'язані:

утримуватися від надання інтерв'ю (коментарів) представникам ЗМІ;

давати інтерв'ю (коментарі) тільки з дозволу відповідних керівників, командирів (начальників) виключно після проходження інструктажу щодо недопущення поширення інформації з обмеженим доступом та вимог законодавства України у цій сфері;

не допускати до роботи (усувати від роботи) на військовому об'єкті представників ЗМІ, які порушують Правила роботи представника ЗМІ у районі ведення бойових дій.

Начальник Управління зв'язків з громадськістю
Збройних Сил України
полковник

Богдан СЕНИК

Додаток 2
до наказу Головнокомандувача
Збройних Сил України
від “03” березня 2022 року № 73

ПЕРЕЛІК

інформації, розголошення якої може призвести до обізнаності противника про дії Збройних Сил України, інших складових сил оборони, негативно вплинути на хід виконання завдань за призначенням під час дії правового режиму воєнного стану

1. Найменування військових частин (підрозділів) та інших військових об'єктів в районах виконання бойових (спеціальних) завдань, географічні координати місць їх розташування.
2. Чисельність особового складу військових частин (підрозділів).
3. Кількість озброєння та бойової техніки, матеріально-технічних засобів, їх стан та місця зберігання.
4. Описи, зображення та умовні позначки, які ідентифікують або можуть ідентифікувати об'єкти.
5. Інформація про операції (бойові дії), які проводяться або плануються.
6. Інформація про системи охорони та оборони військових об'єктів та засоби захисту особового складу, озброєння та військової техніки, які використовуються (крім тих, які видимі або очевидно виражені).
7. Порядок залучення сил та засобів до виконання бойових (спеціальних) завдань.
8. Інформація про збір розвідувальних даних (способи, методи, сили та засоби, що залучаються).
9. Інформація про переміщення та розгортання своїх військ (найменування, кількість, місця, райони, маршрути руху).
10. Інформація про військові частини (підрозділи), форми, методи, тактику їх дій та способи застосування за призначенням.
11. Інформація про проведення унікальних операцій із зазначенням прийомів та способів, що використовувались.

12. Інформація про ефективність сил і засобів радіоелектронної боротьби противника.

13. Інформація про відкладені або скасовані операції.

14. Інформація про зниклий або збитий літак, літальний апарат, зникле судно та пошуково-рятувальні операції, які плануються або проводяться.

15. Інформація про планування та проведення заходів забезпечення безпеки застосування військ (дезінформація, імітація, демонстративні дії, маскування, протидія технічним розвідкам та захист інформації).

16. Відомості про проведені інформаційно-психологічні операції, ті, що проводяться, а також плануються.

17. Інформація, яка має на меті пропаганду або виправдання широкомасштабної збройної агресії Російської Федерації проти України.

18. Інформація, яка може призвести до обізнаності противника про результати ракетних ударів по військових об'єктах (пунктах), якщо така інформація не розміщувалася у відкритому доступі Генеральним штабом або іншими органами військового управління Збройних Сил України.

19. Інформація, яка може призвести до обізнаності противника про результати ракетних ударів по об'єктах критичної інфраструктури держави, якщо така інформація не розміщувалася органами державної влади України.

20. Інформація про направлення, переміщення зброї, озброєння та бойових припасів в Україну, у тому числі про їх переміщення територією України, якщо така інформація не розміщувалася у відкритому доступі Генеральним штабом Збройних Сил України чи Міністерством оборони України або в офіційних джерелах відповідних відомств країн-партнерів.

21. Інформація про переміщення, рух або розташування Збройних Сил України чи інших утворених відповідно до законів України військових формувань, за можливості їх ідентифікації на місцевості, якщо така інформація не розміщувалася у відкритому доступі Генеральним штабом Збройних Сил України.

22. Інформація, яка може дозволити противнику встановити конкретне місце розміщення сил і засобів підрозділів протиповітряної оборони.

23. Реєстраційні номери, прапори або інші позначки на озброєнні та військовій техніці іноземного виробництва, що надавалася у рамках

матеріально-технічної допомоги від країн-партнерів, які безпосередньо можуть свідчити про країну походження зразка озброєння та військової техніки.

24. Оприлюднення фото- або відеоматеріалів зі знищеними (ураженими, пошкодженими) зразками озброєння та військової техніки іноземного виробництва, які надавалися у рамках матеріально-технічної допомоги від країн-партнерів.

Начальник Управління зв'язків з громадськістю
Збройних Сил України
полковник

Богдан СЕНИК

Додаток 3
до наказу Головнокомандувача
Збройних Сил України
від "03" березня 2022 року № 73

ПОРЯДОК
акредитації представників засобів масової інформації під час дії правового
режиму воєнного стану

1. Цим Порядком визначено механізм акредитації представників засобів масової інформації (далі – представники ЗМІ) під час правового режиму воєнного стану з метою об'єктивного висвітлення подій, забезпечення інформування населення та світові спільноти про воєнні злочини, які вчиняються Російською Федерацією в ході її широкомасштабної збройної агресії проти України, розпочатої 24 лютого 2022 року, а також сприяння щодо забезпечення виконання редакційних завдань у районі ведення бойових дій.

2. Для проходження акредитації представники ЗМІ заповнюють форму (додаток 5 до наказу) та надсилають її на електронну адресу. До цієї форми додаються:

- скан-копія паспорту (1-3 сторінки) або ID-картки;
- скан-копія посвідчення журналіста (не є обов'язковим для осіб (фіксерів), які надають інформаційну підтримку роботі іноземним журналістам та мають відповідний лист від керівника їхнього ЗМІ);
- лист керівника ЗМІ з клопотанням надати акредитацію;
- фотокартка 3,5*4,5 см хорошої якості.

3. Акредитація здійснюється на строк до 6 місяців.

4. Управління зв'язків з громадськістю Збройних Сил України організує проведення акредитації, в ході якої:

здійснює перевірку наявності державної реєстрації ЗМІ (згідно з Єдиним державним реєстром друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств, з переліком телерадіоорганізацій Державного комітету з питань телебачення і радіомовлення України);

надсилає подання представнику Служби безпеки України для отримання відповідного висновку;

веде облік виданих прескарт та наданих представниками ЗМІ відомостей для акредитації;

приймає рішення щодо надання (скасування) акредитації представнику ЗМІ;

повідомляє представників ЗМІ про результати акредитації;

надає доступ до списку акредитованих представників ЗМІ, за відповідним запитом, представникам Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної поліції України, Національної гвардії України,

Державної міграційної служби України, Управлінню державної охорони України;

сприяє в організації роботи акредитованих представників ЗМІ.

5. У разі успішного проходження акредитації, Управління зв'язків з громадськістю Збройних Сил України виготовляється та надсилається на електронну адресу представнику ЗМІ прескарта (додаток 6 до цього наказу).

Прескарта – це персоналізований документ, який засвідчує акредитацію представників засобів масової інформації та їхні права щодо виконання редакційних завдань у районах бойових дій.

У разі невідповідності наданої інформації, наявності підстав вважати надання акредитації представнику ЗМІ недоцільною, випадків скасування акредитації в минулому та/або за рекомендацією Служби безпеки України, в акредитації заявнику відмовляється. Така відмова може бути здійснена без пояснення причин відмови.

6. Під час видачі прескарти представник ЗМІ особисто ознайомлюється з Правилами роботи представника засобу масової інформації у районі ведення бойових дій (додаток 4 до наказу), які розміщено на офіційному вебсайті Міністерства оборони України.

Відмова дотримуватись цих Правил або їх порушення, передача прескарти іншим особам є підставами для скасування акредитації представника ЗМІ або припинення її дії на час з'ясування обставин порушення.

7. Клопотання про скасування акредитації представника ЗМІ подається за підпорядкованістю до Управління зв'язків з громадськістю Збройних Сил України.

8. В райони ведення бойових дій, на військові об'єкти можуть бути допущені виключно акредитовані представники ЗМІ після пред'явлення прескарти з дійсним терміном дії у супроводі офіцера зі зв'язків з громадськістю (пресофіцера) або іншої визначеної відповідним керівником, командиром (начальником) особи.

9. Відповідним підрозділам Збройних Сил України, до функцій та завдань яких входить моніторинг та аналіз інформаційного простору, у найкоротші терміни надавати результати моніторингу та аналізу матеріалів представників ЗМІ (українських та іноземних) щодо діяльності сил оборони України до Управління зв'язків з громадськістю Збройних Сил України для подальшого узагальнення.

10. Забезпечення роботи гарячої лінії для перевірки стану акредитації представників ЗМІ здійснюють відповідні підрозділи Національної поліції України.

11. З метою сприяння в організації роботи представникам ЗМІ, до 01 травня 2023 року можуть допускатися до роботи в районах ведення бойових дій представники ЗМІ, які мають дійсні прескарти Збройних Сил України зразка 2022 року.

Начальник Управління зв'язків з громадськістю
Збройних Сил України
полковник

Богдан СЕНИК

Додаток 4
до наказу Головнокомандувача
Збройних Сил України
від “03” березня 2022 року № 73

ПРАВИЛА

роботи представника засобу масової інформації у районі ведення бойових дій

1. Права представника ЗМІ.

Представник засобу масової інформації (далі – представник ЗМІ) має право на правомірне одержання, зберігання, використання та поширення:

- загальних відомостей про підготовку та застосування сил оборони;
- загальних відомостей щодо участі Збройних Сил України, інших складових сил оборони у відсічі і широкомасштабної збройної агресії Російської Федерації проти України, розпочатої 24 лютого 2022 року;
- загальних відомостей про результати завершених операцій (дій) (виключно за погодженням із відповідним керівником, командиром (начальником)), за винятком інформації, яка не підлягає розголошенню.

2. Обов'язки представника ЗМІ.

Представник ЗМІ зобов'язаний:

- пред'являти прескарту на вимогу представників Збройних Сил, інших складових сил оборони;
- мати при собі та пред'являти документи, що посвідчують особу, представника ЗМІ;
- здійснювати переміщення у районі ведення бойових дій виключно у терміни та за маршрутом, визначених та погоджених в установленому порядку з відповідними керівниками, командирами (начальниками), керівником служби зв'язків з громадськістю (прес-служби) військової частини у зоні її відповідальності;
- перед здійсненням переміщення до району ведення бойових дій, засобами електронного поштового або телефонного зв'язку повідомити керівника служби зв'язків з громадськістю (прес-служби) про термін відрядження, маршрут, яким будуть рухатись, мету редакційного завдання;
- протягом усього часу перебування в районі бойових дій, носити (розміщувати) знаки розпізнавання (позначки) представників ЗМІ (транспортних засобів ЗМІ) на видному місці, за винятком ситуацій, коли зазначене може призвести до виникнення загрози життю та здоров'ю представникам ЗМІ;
- мати при собі засоби індивідуального захисту, що включають в себе, як мінімум, захисний шолом і бронежилет з відповідним маркуванням «ПРЕСА», «PRESS» (за виключенням ситуацій, наведених у попередньому пункті);

мати при собі медичну аптечку (в ній має бути все необхідне для надання першої медичної допомоги) та вміти нею користуватись;

не чинити дій, несумісних зі статусом цивільних осіб, тобто не вдягати формений одяг та знаки розрізнення Збройних Сил, інших складових сил оборони, не брати в руки зброю та боєприпаси;

по завершенню роботи на військових об'єктах, за вимогою передавати визначеній особі електронні та матеріальні носії з фото- та відеоматеріалами для перевірки на предмет наявності інформації, яка не підлягає розголошенню;

у разі наявності інформації, яка не підлягає розголошенню, на вимогу представника служби зв'язків з громадськістю (прес-служби) або іншої уповноваженої особи видалити таку інформацію з електронного носія.

3. Інформація, яка не підлягає розголошенню представником ЗМІ.

Не підлягає розголошенню інформація, яка може стати відомою представнику ЗМІ під час роботи в районах ведення бойових дій під час дії правового режиму воєнного стану, і визначена:

в статті 17 Закону України «про боротьбу з тероризмом»;

Зводом відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженим наказом Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року №440, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 17 серпня 2005 року №902/11182 (зі змінами);

Переліком відомостей Міністерства оборони України, які містять службову інформацію, затвердженим наказом Міністерства оборони України від 26 червня 2012 року №48 (зі змінами);

Переліком відомостей Збройних Сил України, що становлять службову інформацію, затвердженого наказом Генерального штабу Збройних Сил України від 22.11.2017 №408;

Переліком інформації, розголошення якої може призвести до обізнаності противника про дії Збройних Сил України та інших складових сил оборони, негативно вплинути на хід виконання завдань за призначенням під час дії правового режиму воєнного стану (Додаток 2 до цього Наказу).

4. Безпека представника ЗМІ та деякі інші питання.

У разі виникнення ситуації, яка може загрожувати життю та здоров'ю, представники Збройних Сил України, інших складових сил оборони, за наявності реальної можливості, можуть надати представнику ЗМІ захист, екстрену медичну допомогу та евакуацію до відповідно медичного закладу.

У випадку поранення (травмування, захворювання, смерті) представника ЗМІ, за наявності реальної можливості, представниками Збройних Сил України, інших складових сил оборони, буде надано відповідну інформацію до редакції такого представника ЗМІ.

Забезпечення повернення представника ЗМІ з району ведення бойових дій (в т.ч. в країну, з якої він прибув або громадянином якої він є) є обов'язком редакції, яка його направила для виконання редакційних завдань.

Питання страхування життя, здоров'я та майна представника ЗМІ належить виключно до компетенції редакції ЗМІ, завдання якої він виконує.

Збройні Сили України, інші складові сил оборони не несуть відповідальність за безпеку, життя та здоров'я, забезпечення повернення, а також питання страхування життя, здоров'я та майна публічних осіб, до думки яких прислуховується громадськість (лідери думок, блогери тощо) та є їх особистою відповідальністю.

Збройні Сили України, інші складові сил оборони, за наявності реальної можливості, можуть надати публічним особам, до думки яких прислуховується громадськість (лідери думок, блогери тощо), захист, експертну медичну допомогу та евакуацію до відповідного медичного закладу.

Начальник Управління зв'язків з громадськістю
Збройних Сил України
полковник

Богдан СЕНИК

Додаток 5
до наказу Головнокомандувача
Збройних Сил України
від “03” березня 2022 року № 73

The Armed Forces of Ukraine / Збройні Сили України



Accreditation/Акредитація*
to be submitted at/надіслати на:
newsmodu@gmail.com

1. First name, surname/Прізвище, ім'я та по-батькові:
2. Name of the media / Назва ЗМІ
3. Speciality / Посада
4. Citizenship (country)/Громадянство (назва країни)
5. Phone number / Телефон
6. Date of Birth/Дата народження:

До запиту додається/ Should be attached to the request :

- personal photo in a good quality / фото особи в хорошій якості;
- passport copy / копії паспорту (1-3 сторінки) або ID картки;
- journalist's (media) ID / посвідчення представника ЗМІ;
- letter by the Editor-in-chief with a request for the accreditation/ Лист-клопотання керівника (редактора) ЗМІ щодо акредитації.

Please, send completed accreditations in .DOC format / Просимо надсилати заповнені акредитації у форматі .DOC.


Important/Важливо: the accreditation can be provided and remains valid only for media representatives equipped with body vests and helmets/акредитація надається і є чинною лише для тих представників ЗМІ, які мають бронежилети та шоломи.

!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!NOTE / ДО УВАГИ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

1. In case of violation of the conditions, disclosure of confidential information (operational security violation) or transfer of the card to other persons, you may be deprived of accreditation without the right to renew.
 2. The Armed Forces of Ukraine are not responsible for your life and health while in the combat zone.
 3. By filling up and sending this application form, you give the permission for the processing of your personal data.
1. У разі порушення умов журналістської діяльності розголошення конфіденційної інформації чи передачі карти іншим особам, вас може бути позбавлено акредитації без права відновлення.
 2. Збройні Сили України не несуть відповідальності за ваші життя та здоров'я під час перебування у зоні проведення бойових дій.
 3. Заповнивши та надіславши цю анкету, ви даєте дозвіл на обробку ваших персональних даних.

Додаток 6
до наказу Головнокомандувача
Збройних Сил України
від "03" березня 2022 року № 73

ФОРМА
прескарти

	<p>лицьова сторона прескарти</p>
	<p>зворотна сторона прескарти</p>

Начальник Управління зв'язків з громадськістю
Збройних Сил України
полковник

Богдан СЕНИК

Додаток 7
до наказу Головнокомандувача
Збройних Сил України
від “03” березня 2022 року №73

ПОРЯДОК

опрацювання запитів та допуску представників засобів масової інформації на об'єкти Збройних Сил України під час дії правового режиму воєнного стану

1. Цей Порядок визначає процедуру організацію опрацювання запитів та допуску журналістів, працівників засобів масової інформації (далі – представники ЗМІ) на об'єкти Збройних Сил України для здійснення ними професійної діяльності.

2. Порядок опрацювання запитів представників ЗМІ

2.1. Для отримання дозволу на здійснення професійної журналістської та іншої інформаційно-комунікативної діяльності під час дії правового режиму воєнного стану представники ЗМІ або інші особи, що здійснюють інформаційну діяльність в інтересах ЗМІ, надають офіційний письмовий запит у друкованому або електронному вигляді (електронною поштою, що зазначена на офіційних інформаційних джерелах Міністерства оборони України та Збройних Сил України) на ім'я відповідного командира (начальника) через підрозділ зв'язків з громадськістю (прес-службу).

2.2. Запит від ЗМІ може бути поданий:

як фізичною особою журналістом громадянином України, який працює на штатній посаді, поза штатом або за контрактом в ЗМІ;

як фізичною особою журналістом іноземним громадянином, який працює за штатом, поза штатом або за контрактом в ЗМІ;

юридичною особою/керівником ЗМІ, зареєстрованого в Україні;

юридичною особою/керівником іноземного ЗМІ, зареєстрованого за межами України, що має в Україні відповідну акредитацію.

Також до служб зв'язків з громадськістю можуть надходити запити на документування фактів, зйомки фільмів, збір інформаційних матеріалів для книг та здійснення іншої інформаційно-комунікативної діяльності, не пов'язаної зі ЗМІ, від організацій та осіб, які здійснюють відповідну діяльність на законних підставах. Такі запити опрацьовуються аналогічно до запитів ЗМІ.

2.3. В умовах правового режиму воєнного стану запит надсилається не пізніше ніж за три робочих дні до запланованих заходів.

2.4. У запиті ЗМІ зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) представника ЗМІ, назва ЗМІ та номер акредитаційної прескарти Збройних Сил України;

мета запланованих заходів;

бажана дата і строки запланованих заходів;
у разі необхідності – марка і реєстраційний номер транспортного засобу;
посадова особа (особи), з якою планується записати інтерв'ю (коментар) з
указанням надання/ненадання даною посадовою особою попередньої згоди на
інтерв'ю (коментар);

тематика та орієнтовні запитання для інтерв'ю (коментаря) посадової
особи (осіб);

орієнтовний перелік зразків озброєння та військової техніки, споруд чи
окремих приміщень, де планується здійснювати фото-, відеозйомку.

2.5. Запити на проведення інтерв'ю та надання коментарів посадових осіб
надсилаються за належністю до військових частин, установ та органів
військового управління Збройних Сил України через їх підрозділ зв'язків з
громадськістю (прес-службу).

У разі прийняття позитивного рішення командиром (начальником), для
отримання дозволу, подається доповідь на ім'я вищого командира (начальника)
встановленим порядком.

2.6. Запити на підготовку інформаційних матеріалів щодо використання
іноземної військової допомоги та зразків озброєння і військової техніки (ОВТ)
надсилаються до командування угруповання військ (сил) через службу зв'язків
з громадськістю (прес-службу).

Рішення про надання дозволу приймає командувач угруповання військ
(сил) з урахуванням заходів безпеки операцій та рекомендацій органів
міжнародного військового співробітництва щодо відповідних домовленостей з
країною-партнером, що надала відповідну допомогу та зразки ОВТ.

Органи міжнародного військового співробітництва або інші посадові
особи відповідно до компетенції інформують командирів (начальників) та
служби зв'язків з громадськістю (прес-служби) про перелік зразків ОВТ, які
забороняється або дозволено висвітлювати в ЗМІ.

2.7. Письмові запити, що не містять інформації, зазначеної у пункті 2.4
цього розділу, не розглядаються, про що підрозділи взаємодії із ЗМІ в
одноденний строк з дати отримання запиту письмово, за допомогою
телефонного зв'язку або електронною поштою повідомляють відповідні ЗМІ.

2.8. Підрозділ зв'язків з громадськістю, отримавши запит, що містить усю
необхідну інформацію, зазначену у пункті 2.4 цього розділу, у найкоротший
строк, з урахуванням оперативної обстановки, надсилає запит відповідній
посадовій особі, уповноваженій на прийняття рішення щодо проведення
заходів.

За результатами розгляду запиту відповідна посадова особа приймає
рішення, про що підрозділ зв'язків з громадськістю усно, письмово, за
допомогою телефонного зв'язку або електронною поштою повідомляє
відповідні ЗМІ.

3. Порядок надання допуску представникам ЗМІ на об'єкти Збройних Сил
України

3.1. Організацію процесу допуску представників ЗМІ на об'єкти Збройних Сил України та взаємодію з ними здійснюють їх структурні підрозділи, які відповідно до функцій і покладених завдань взаємодіють із ЗМІ.

3.2. Дозвіл на допуск представників ЗМІ на об'єкти Збройних Сил України надають:

Головнокомандувач Збройних Сил України, заступники Головнокомандувача Збройних Сил України – на відвідування всіх об'єктів Збройних Сил України;

начальник Генерального штабу Збройних Сил України та його заступники – на відвідування структурних підрозділів Генерального штабу Збройних Сил України, інших органів військового управління, з'єднань, військових частин;

Командувач об'єднаних сил Збройних Сил України – на відвідування об'єктів в місцях базування національного контингенту, а також об'єктів у місцях виконання завдань підрозділами Збройних Сил України, які перебувають в оперативному підпорядкуванні Командування Об'єднаних сил Збройних Сил України;

командувачі видів, окремих родів військ (сил), угруповань військ (сил) – на відвідування командувань та підпорядкованих організаційних структур;

командири військових частин – на відвідування структурних підрозділів та підпорядкованих організаційних структур.

3.3. Допуск представників ЗМІ на об'єкти Збройних Сил України здійснюють керівники (командири, начальники) відповідних об'єктів Збройних Сил України на підставі рішення (доручення), наданого відповідною посадовою особою вищого органу військового управління.

Забороняється доступ представника ЗМІ до району виконання завдань за призначенням або об'єкта Збройних Сил України без супроводу визначеної для цього посадової особи.

3.4. Для отримання дозволу на відвідування об'єкта Збройних Сил України представники ЗМІ надають до відповідного підрозділу зв'язків з громадськістю офіційний письмовий запит у друкованому або електронному вигляді (факсом, електронною поштою) відповідно до розділу 2 цього Порядку.

Начальник Управління зв'язків з громадськістю
Збройних Сил України
полковник

Богдан СЕНИК