



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

Про Комітет з питань
стратегічного планування в
системі Міністерства оборони
України

Відповідно до частини сьомої статті 14 Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, пункту 13 Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою узгодженого та прозорого прийняття рішень з питань стратегічного планування діяльності в системі Міністерства оборони України, інституційного розвитку сил оборони, планування та координації діяльності державних органів під час підготовки та здійснення силами оборони збройного захисту держави **н а к а з у ю:**

1. Утворити Комітет з питань стратегічного планування в системі Міністерства оборони України.

2. Затвердити такі, що додаються:

Склад Комітету з питань стратегічного планування в системі Міністерства оборони України (за посадами);

Положення про Комітет з питань стратегічного планування в системі Міністерства оборони України.

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України

Олексій РЕЗНІКОВ



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат [5B77CE19CBB35C64040000001F3D0000A4A20000](#)
Підписувач [Резніков Олексій Юрійович](#)
Дійсний з [05.11.2021](#) по [05.11.2023](#)

Міністерство оборони України



28/нм від 17.01.2023 12:49:50

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№

Склад Комітету
з питань стратегічного планування в системі Міністерства оборони України
(за посадами)

Голова Комітету – перший заступник Міністра оборони України;

члени Комітету:

заступники Міністра оборони України;
заступник Міністра оборони України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації;
заступник Міністра оборони України з питань європейської інтеграції;
державний секретар Міністерства оборони України;
заступник Головнокомандувача Збройних Сил України;
начальник Генерального штабу Збройних Сил України;
перший заступник начальника Головного управління розвідки
Міністерства оборони України – помічник Головнокомандувача Збройних
Сил України з розвідки;
командувач Об'єднаних Сил Збройних Сил України;
командувач Сухопутних військ Збройних Сил України;
командувач Повітряних Сил Збройних Сил України;
командувач Військово-Морських Сил Збройних Сил України;
командувач Десантно-штурмових військ Збройних Сил України;
командувач Сил спеціальних операцій Збройних Сил України;
командувач Сил територіальної оборони Збройних Сил України;
командувач Сил підтримки Збройних Сил України;
командувач Сил логістики Збройних Сил України;
командувач Військ зв'язку та кібербезпеки Збройних Сил України;
командувач Медичних сил Збройних Сил України;

заступник Голови Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту.

Секретар Комітету – директор Департаменту воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України.

Директор Департаменту воєнної політики
та стратегічного планування
Міністерства оборони України

Олег МЕЛІХОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№

Положення про Комітет з питань стратегічного планування в системі Міністерства оборони України

1. Комітет з питань стратегічного планування в системі Міністерства оборони України (далі – Комітет) є постійно діючим консультативним органом, який утворюється в системі Міністерства оборони України (далі – Міноборони) з метою надання підтримки керівництву Міноборони у прийнятті обґрунтованих, узгоджених та прозорих рішень з найбільш складних питань стратегічного планування діяльності, інституційного розвитку сил оборони шляхом спрямування реалізації Стратегічного оборонного бюлетеня України, організації планування та координації діяльності державних органів під час підготовки та здійснення силами оборони збройного захисту держави, виконання заходів Плану оборони України.

2. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міноборони та цим Положенням.

3. Діяльність Комітету здійснюється на основі принципів прозорості, неупередженості, демократичного цивільного контролю і підтримує функцію спільного урядування в Міноборони, Збройних Силах України (далі – ЗС України) та інших складових сил оборони в рамках реалізації завдань планування та розвитку спроможностей у довго-, середньо- та короткостроковому горизонтах планування.

4. Основними завданнями Комітету є:
координація розроблення документів стратегічного (оборонного) планування, державних цільових оборонних програм та інших програм розвитку, управління процесом їх реалізації на основі програмно-проектного підходу в силах оборони;

вироблення пропозицій щодо структури, порядку розроблення, введення в дію, уточнення плану оборони України;

проведення фахових консультацій та підготовка рекомендацій щодо

планування і реалізації цілей, завдань та заходів інституційного розвитку Міноборони, ЗС України та інших складових сил оборони;

підготовка пропозицій та сприяння у реалізації ухвалених керівництвом Міноборони рішень, спрямованих на забезпечення раціонального і прозорого розподілу фінансових ресурсів, що стосуються завдань оборонного планування;

аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації завдань планування оборони та планування розвитку й підтримання спроможностей у довго-, середньо- та короткостроковому горизонтах планування;

вироблення пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази з питань стратегічного (оборонного) планування у державних органах з урахуванням найкращих практик держав-членів НАТО, координація розроблення відповідних нормативно-правових актів;

сприяння забезпеченню взаємодії суб'єктів стратегічного (оборонного) планування в Міноборони, ЗС України та інших складових сил оборони з питань, що належать до компетенції Комітету;

вироблення рекомендацій щодо підвищення ефективності діяльності суб'єктів стратегічного (оборонного) планування в Міноборони, ЗС України та інших складових сил оборони;

моніторинг виконання завдань в системі Міноборони, інших складових сил оборони, що належать до компетенції Комітету;

надання керівництву Міноборони пропозицій з інших питань, що пов'язані з реалізацією завдань, у рамках діяльності Комітету.

5. Комітет під час своєї діяльності має право:

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Міноборони, органів державної влади, до сфери управління (координації) яких належать інші складові сил оборони, органів військового управління ЗС України, органів управління інших складових сил оборони, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комітет завдань;

залучати до роботи (запрошувати на засідання) Комітету представників структурних підрозділів Міноборони, Апарату Головнокомандувача ЗС України, Генерального штабу ЗС України, органів військового управління ЗС України, військових навчальних закладів та науково-дослідних установ, які належать до сфери управління Міноборони, представників сектору безпеки і оборони, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), незалежних експертів, радників, а також співробітників Представництва НАТО в Україні, дипломатичних представництв держав-членів НАТО і держав-партнерів, акредитованих в Україні (за їх згодою) відповідно до напрямів діяльності;

утворювати, за потреби, для виконання окремих, покладених на Комітет завдань, постійні або тимчасові робочі групи (підкомітети);

заслуховувати керівників робочих груп (голів підкомітетів) щодо стану виконання визначених завдань;

організовувати проведення нарад, брифінгів та інших заходів з питань, що належать до компетенції Комітету.

6. Комітет у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими постійними або тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними у Міноборони та ЗС України.

7. Для участі у засіданні комітету, в залежності від тематики і спрямованості засідання та питань, які визначені для розгляду, можуть залучатися представники структурних підрозділів Міноборони, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, Апарату Головнокомандувача ЗС України, інших органів військового управління ЗС України.

В окремих випадках, до роботи Комітету можуть залучатися представники сектору безпеки і оборони, наукових установ, громадських організацій, народні депутати України, незалежні експерти, іноземні радники (за їх згодою).

8. Комітет очолює Голова Комітету з питань стратегічного планування в системі Міністерства оборони України.

9. Голова Комітету:

здійснює загальне керівництво його діяльністю та визначає порядок роботи Комітету;

координує роботу членів Комітету та розподіляє між ними обов'язки за напрямками їх діяльності;

скликає і проводить засідання Комітету, визначає формат його проведення, вносить питання для розгляду на його засіданнях, затверджує порядок денний засідання та протокол засідання;

забезпечує прозорий спільний розгляд рекомендацій, пропозицій та ухвалення рішень;

приймає рішення за результатами розгляду питань порядку денного засідань Комітету;

забезпечує формування узгоджених рекомендацій, пропозицій Комітету та, за потреби, доповідає їх в установленому порядку Міністру оборони України;

організовує виконання рішень Комітету та інформування членів Комітету

про хід їх виконання;

у разі потреби ухвалює рішення про створення робочих груп (підкомітетів) для вирішення окремих завдань в рамках діяльності Комітету.

10. Члени Комітету:

беруть участь у роботі Комітету;

вносять пропозиції щодо питань, які потребують включення до порядку денного;

надають експертні висновки та інформаційно-довідкові матеріали з питань, що належать до сфери їх відповідальності;

беруть участь в обговоренні питань порядку денного, пропозицій, рекомендацій, експертних висновків;

викладають у письмовій формі (за необхідності), свою позицію з питань, що обговорюються на засіданнях Комітету, яка додається до протоколу засідання Комітету;

в рамках діяльності Комітету виконують доручення, надані головою Комітету.

11. Члени Комітету мають рівні права і обов'язки.

12. Основною формою роботи Комітету є засідання, які проводяться на регулярній основі, але не рідше одного разу на квартал. Дата проведення засідання повідомляється членам Комітету не пізніше ніж за десять робочих днів до засідання Комітету.

Голова Комітету може прийняти рішення про проведення позапланових засідань.

13. Засідання Комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина членів Комітету.

14. Розгляд питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відбувається відповідно до законодавства України у сфері охорони державної таємниці.

15. Засідання комітету може проводитися в режимі відеоконференції (онлайн) з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет, як правило, у разі виникнення обставин, які не дозволяють проводити засідання офлайн (карантинні обмеження, обмеження, пов'язані з введенням воєнного чи надзвичайного стану тощо).

За рішенням Голови члени Комітету та запрошені особи можуть долучатися до засідання Комітету в режимі відеоконференції.

16. У разі неможливості члена Комітету особисто взяти участь в засіданні (з поважних причин) він зобов'язаний письмово сповістити про це Голову Комітету (через секретаря) з наданням інформації про посадову особу, яка буде брати участь у засіданні замість нього.

17. Для проведення засідання Комітету готуються:
план проведення засідання Комітету з визначенням доповідачів з кожного питання порядку денного, а також тематики і регламенту їх виступів;
тези доповідей, виступів, які містять обґрунтовані висновки, пропозиції з кожного питання порядку денного;
інформаційно-довідкові матеріали, які безпосередньо стосуються питань порядку денного;
список членів Комітету, які беруть участь у засіданні Комітету;
список осіб, які за рішенням Голови залучаються (запрошені) до обговорення питань порядку денного засідання Комітету.

Матеріали для проведення засідання Комітету подаються секретарю Комітету не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати його проведення.

У разі проведення позачергового засідання Комітету строки подання матеріалів та списків визначаються Головою Комітету.

18. Засідання Комітету, за потреби, відбувається з веденням аудіозапису.

19. Порядок денний засідання Комітету формується та розсилається членам Комітету, а також запрошеним особам не пізніше ніж за десять робочих днів до засідання.

У разі проведення позапланового засідання Комітету порядок денний може формуватися та затверджуватися безпосередньо на початку засідання. У такому випадку до членів Комітету розсилається лише дата, місце та час засідання.

20. На засіданнях Комітету розробляються пропозиції та рекомендації, що належать до його компетенції з урахуванням позицій усіх членів Комітету.

Особи, які запрошуються на засідання Комітету і не є його членами, беруть участь в обговоренні (надають фахову оцінку) як експерти (радники) з окремих питань порядку денного.

21. Остаточні рішення за результатами розгляду питань порядку денного засідань Комітету приймає Голова Комітету.

22. У разі наявності у членів Комітету обґрунтованих заперечень з питання, що розглядалось на засіданні, його розгляд може переноситись на наступне засідання з метою доопрацювання та врегулювання розбіжностей (суперечностей) у період між засіданнями.

23. Результати засідання Комітету оформлюються протоколом. До протоколу засідання Комітету долучаються всі пропозиції, рекомендації, експертні висновки тощо членів Комітету та інших учасників, залучених до роботи Комітету.

24. Протокол ведеться та оформлюється за формою, визначеною Інструкцією з діловодства та документування управлінської інформації в електронній формі в Міністерстві оборони України, підписується секретарем Комітету та затверджується Головою Комітету.

Протокол надається на затвердження Голові Комітету не пізніше ніж через три робочі дні після дня проведення засідання, якщо Головою Комітету не встановлено інших термінів його оформлення.

Протокол засідання Комітету доводиться з урахуванням вимог до захисту інформації усім членам Комітету та іншим посадовим особам (за потреби).

25. Секретар Комітету:

- здійснює організаційно-інформаційне та методичне забезпечення діяльності Комітету;

- бере участь у плануванні роботи Комітету;

- готує проведення засідань Комітету, забезпечує підготовку та доведення до учасників засідань порядку денного (планів роботи) та інших необхідних матеріалів;

- сповіщає членів Комітету про дату, час та місце проведення засідань, приймає від них пропозиції з питань, що потребують включення до розгляду на засіданнях Комітету;

- веде, оформлює та підписує протоколи засідань, подає їх на затвердження голові Комітету, забезпечує їх доведення до членів Комітету та інших посадових осіб за рішенням Голови Комітету;

- здійснює облік і моніторинг стану реалізації раніше ухвалених рішень Комітету;

- взаємодіє з управлінням організації та забезпечення спільного урядування Департаменту воєнної політики та стратегічного планування Міноборони з питань діяльності Комітету.

26. Секретар Комітету для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу ЗС України, органів військового управління ЗС України, Державної спеціальної служби транспорту, установ та організацій, військових навчальних закладів Міноборони та ЗС України інформацію, документи, матеріали з питань, що стосуються діяльності Комітету, та залучати до роботи відповідних фахівців;

отримувати відповідну інформацію від постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених у системі Міноборони;

використовувати в установленому порядку інформаційні електронні бази даних.

27. За рішенням голови Комітету можуть бути призначені технічні секретарі для ведення протоколів засідань Комітету.

28. Пропозиції та рекомендації Комітету реалізуються в установленому порядку Головою Комітету, Головнокомандувачем ЗС України, Міністром оборони України відповідно до їх повноважень.

29. Забезпечення діяльності Комітету необхідними матеріально-технічними засобами здійснює Центр забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу ЗС України через Департамент воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України.

Директор Департаменту воєнної політики
та стратегічного планування
Міністерства оборони України

Олег МЕЛІХОВ