

НАКАЗ

м. Київ

25.07.2022

№ 658/206

Про затвердження Положення про кафедру
військової підготовки спеціалістів
Державної спеціальної служби транспорту
Українського державного університету
науки і технологій

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»,
Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти,
затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства
оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412, зареєстрованого в
Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681,

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Положення про кафедру військової підготовки спеціалістів
Державної спеціальної служби транспорту Українського державного
університету науки і технологій, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника
Міністра освіти і науки України та заступника Міністра оборони України
відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міністр освіти і науки України



Сергій ШКАРЛЕТ



Міністр оборони України

Олексій РЕЗНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

Міністерства оборони України

від 25 липня 2022 року № 658/206

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ СПЕЦІАЛІСТІВ
ДЕРЖАВНОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ СЛУЖБИ ТРАНСПОРТУ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ**

I. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру військової підготовки спеціалістів Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій (далі – Положення), визначає засади діяльності кафедри військової підготовки спеціалістів Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій (далі – кафедра), особливості організації та здійснення нею освітньої, наукової та науково-технічної діяльності, використання військового майна, озброєння та військової техніки.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про військовий обов’язок і військову службу”, “Про Державну спеціальну службу транспорту”, Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2012 р. № 48 (зі змінами), Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженої спільним наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України 14.12.2015 № 719/1289 (у редакції наказу Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2019 р. № 316/833) зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2015 р. за № 1678/28123, Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України 09 січня 2020 року № 4 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 березня 2020 р. за № 250/34533, Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони

України 15 серпня 2018 року № 910/412 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 р. за № 1229/32681 та Статуту Українського державного університету науки і технологій (далі – університет).

1.3. Кафедра розміщується на фондах університету та є відокремленим структурним підрозділом університету.

З питань організації освітнього процесу з підготовки військових фахівців та підготовки громадян за програмами підготовки офіцерів запасу, адміністративно-господарської, навчальної, методичної і наукової роботи кафедра підпорядковується ректору університету.

З питань організації служби військ, військової підготовки, особливостей проходження практик (стажувань) тих хто навчається, подальшого проходження курсантами військової служби на посадах осіб офіцерського складу, забезпечення військовим озброєнням, майном і спеціальною технікою, розміщенням (проживанням) курсантів кафедра підпорядковується Голові Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба).

Безпосереднє управління кафедрою здійснює начальник кафедри.

Кафедра створюється, реорганізується і ліквідується рішенням Кабінету Міністрів України за поданням Міністерства оборони України, погодженим із Міністерством освіти і науки України.

1.4. Кафедра має свою печатку із зображенням Державного Герба України, назвою закладу вищої освіти (далі – ЗВО) та власною назвою.

II. Основні завдання та функції кафедри

2.1. Кафедра функціонує з метою:

- підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації військових фахівців відповідних рівнів освіти для проходження військової служби у Держспецтрансслужбі та Збройних Силах України;
- військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – громадяни);
- організації та проведення наукової, науково-технічної, інноваційної та методичної діяльності;
- здійснення військово-патріотичного виховання.

2.2. Завдання, які покладаються на кафедру у мирний час:

- організація підготовки військових фахівців тактичного рівня для проходження військової служби за контрактом на посадах осіб офіцерського складу в Держспецтрансслужбі та Збройних Силах України та підвищення кваліфікації офіцерських кадрів;
- створення резерву навчених людських ресурсів на особливий період для вирішення завдань у сфері оборони, пов'язаних з відбудовою та будівництвом об'єктів національної транспортної системи України;

- організація і науково-методичне забезпечення освітнього процесу та всіх видів навчальних занять та самостійної роботи, проведення практичної підготовки військових фахівців;
 - проведення аналізу результатів навчання та постійне вдосконалення і підвищення якості освітнього процесу, розробка нових методик, форм та методів проведення навчальних занять;
 - підвищення професійного рівня та методичної майстерності керівного складу і науково-педагогічних працівників;
 - участь у дослідженні та наданні пропозицій, щодо подальшого розвитку військової освіти з питань підготовки військових фахівців для потреб Держспецтрансслужби та Збройних Сил України;
 - вдосконалення та підвищення ефективності способів технічного прикриття, загородження, відбудови об'єктів національної транспортної системи, застосування нових видів озброєння та військової техніки;
 - організація інформаційно-рекламної і видавничої діяльності для пропаганди досягнень військ шляхом видання монографій, підручників та інших наукових і науково-методичних матеріалів;
 - створення сучасної навчально-лабораторної бази та їх ефективне використання;
 - відбір та вивчення кандидатів для навчання на кафедрі, організація та проведення вступних випробувань, професійно-психологічного відбору;
 - забезпечення психологічної адаптації майбутніх офіцерів у відповідності до їх фаху та індивідуальних особливостей, проведення відповідної профілактичної роботи;
 - підтримання у стані готовності кафедри до виконання завдань згідно зі штатним призначенням та функціонування в умовах особливого періоду.
- Виховання у майбутніх офіцерів:
- глибокого почуття любові до України, її народу, формування в них необхідних морально-ділових якостей та готовності захищати Українську державу;
 - почуття громадянина-патріота, особистої відповідальності за захист своєї Батьківщини, поваги до Конституції та законів України;
 - вірності військовій присязі і готовності беззаперечного виконання вимог військових статутів Збройних Сил України, наказів та вимог командирів і начальників;
 - свідомого, активного і відповідального ставлення до навчання, високої культури поведінки.

2.3. Завдання, які покладаються на кафедру в особливий період:

- своєчасне та організоване переведення кафедри на функціонування в умовах особливого періоду;

- достроковий випуск курсантів та перехід на підготовку офіцерських кадрів для Держспецтрансслужби і Збройних Сил України за прискореними планами та програмами підготовки;

- підготовка та підвищення кваліфікації офіцерів структурних підрозділів та резерву офіцерського складу Держспецтрансслужби.

2.4. Забезпечення функціонування кафедри покладається на Адміністрацію Держспецтрансслужби, яка:

- здійснює кадрове забезпечення підготовки військових фахівців за схемою підготовки “курсант” з відповідним фінансуванням;

- розробляє та затверджує штат кафедри та табель до нього, які необхідні для виконання визначених функцій;

- утримує особовий склад кафедри для підготовки військових фахівців тактичного рівня згідно затвердженого штату;

- забезпечує кафедру озброєнням та військовою технікою, навчально-тренувальними засобами, спеціальною літературою, підручниками, навчальними посібниками і картами, іншими матеріальними засобами.

- забезпечує утримання, обслуговування і ремонт озброєння, військової техніки кафедри;

- розробляє нормативно-правові акти з питань організації освітнього процесу на кафедрі, забезпечує та контролює їх виконання;

- розробляє професійні стандарти та погоджує освітньо-професійні програми для підготовки військових фахівців тактичного рівня для Держспецтрансслужби за відповідними військовими спеціальностями та спеціалізаціями;

- погоджує правила прийому та визначає вимоги до кандидатів для вступу на навчання на кафедру;

- здійснює добір та призначення на конкурсній основі начальника кафедри відповідно до законодавства України;

- здійснює добір та призначення (прийняття) на конкурсній (конкурсно-контрактній) основі офіцерів (працівників) на посади науково-педагогічних, працівників;

- організовує та проводить практики (збори) і військові стажування тих, хто навчається, у військових частинах та на відповідних підприємствах і установах;

- подає пропозиції до складу екзаменаційних комісій (підкомісій) для проведення атестації осіб, які завершують навчання та пропозиції для призначення голів цих комісій (підкомісій) Міністерству оборони України;

- здійснює контроль за станом охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом.

III. Структура кафедри та органи її управління

3.1. Структура, чисельність та посади особового складу кафедри визначаються Типовими нормативами для розробки штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та військових ліцеїв, які затверджені наказом Міністерства оборони України від 23 лютого 2018 року № 82 “Про затвердження Типових нормативів для розроблення штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та військових ліцеїв”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2018 року за № 340/31792 (далі – Типові нормативи).

3.2. Штат кафедри розробляється відповідно до Типових нормативів головним штабом Адміністрації Держспецтрансслужби та затверджується Головою Адміністрації Держспецтрансслужби.

3.3. Штат розробляється та щороку корегується залежно від обсягів державного замовлення на підготовку військових фахівців та визначає структуру і чисельність кафедри.

Для організації та проведення військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу за рахунок коштів фізичних осіб, складається додатковий штатний розпис, яким передбачено утримання підрозділів та посад виключно працівників (не військовослужбовців).

3.4. На кафедрі можуть створюватися предметно-методичні комісії з числа науково-педагогічних працівників, які разом ведуть спільну навчальну і методичну роботу з визначених військових спеціалізацій, навчальних дисциплін (розділів військової підготовки).

Голови предметно-методичних комісій призначаються наказом начальника кафедри з числа заступників та/або найбільш підготовлених науково-педагогічних працівників. Кількість предметно-методичних комісій, їх склад, назва і порядок роботи визначається наказом начальника кафедри залежно від змісту підготовки змінного складу.

3.5. Особовий склад кафедри поділяється на постійний і змінний. До постійного складу належать військовослужбовці та працівники, які входять до командування (керівного складу), підрозділів управління, основних підрозділів (крім тих, хто навчається), підрозділу забезпечення (крім строкової служби), а також науково-педагогічні, наукові працівники.

Посадові (функціональні) обов’язки військовослужбовців та працівників розробляються у встановленому законодавством порядку безпосереднім начальником і затверджуються начальником кафедри.

3.6. До змінного складу належать курсанти, військовослужбовці строкової служби підрозділів забезпечення, громадяни, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу.

3.7. Підрозділами курсантів (слухачів) є навчальний курс, навчальний взвод і відділення.

Підрозділами громадян, які навчаються за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – громадяни) є навчальний взвод, відділення (рота, взвод, відділення – під час навчального збору).

3.8. Посади в підрозділах забезпечення комплектуються військовослужбовцями та працівниками, які мають необхідну професійну підготовку, достатні практичні навички в роботі за фахом.

3.9. Призначення на посади військовослужбовців кафедри та проходження ними військової служби здійснюється відповідно до Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженого Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153/2008 (зі змінами) та Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 10.04.2009 № 170 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 19 травня 2009 р. за № 438/16454.

3.10. Посаду начальника (завідувача) кафедри військової підготовки можуть займати військовослужбовці (цивільні особи), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, військову освіту оперативно - тактичного рівня та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (не менше п’яти років).

Посаду заступника начальника кафедри з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини можуть займати військовослужбовці, які мають військову освіту оперативно - тактичного рівня та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління не менше п’яти років.

3.11. Забезпечення військовослужбовців основного та змінного складу, призначених на штатні посади, здійснюється (за всіма видами) відповідно до затверджених норм, за рахунок бюджетних коштів через Адміністрацію Держспецтрансслужби.

3.12. Призначення на посади згідно додаткового штатного розпису, для підготовки громадян, проводиться наказом ректора університету за поданням начальника кафедри, відповідно до законодавства України.

3.13. До науково-педагогічних працівників кафедри належать працівники, які обіймають посади науково-педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства.

3.14. На посаду професора кафедри можуть призначатися особи, які мають:

- вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше трьох років;

- вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) і науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) зі стажем науково-педагогічної роботи не менше п’яти років;

- вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) без наукового ступеня зі стажем науково-педагогічної роботи не менше десяти років.

3.15. На посаду доцента можуть призначатися особи: які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) та/або науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), досвід науково-педагогічної роботи не менше п'яти років:

- старші викладачі та викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники та наукові праці;

- висококваліфіковані фахівці Держспецтрансслужби (Збройних Сил України), військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають ступінь вищої освіти магістра за відповідною спеціальністю і здійснюють педагогічну, науково-педагогічну діяльність, мають не менше п'яти років стажу науково-педагогічної роботи та/або досвід проходження військової служби на керівних посадах в органах військового управління не менше трьох років.

3.16. На посаду старшого викладача можуть призначатися особи:

- які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) або науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

- викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше п'яти років стажу науково-педагогічної (педагогічної) роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники;

- висококваліфіковані фахівці з Держспецтрансслужби (Збройних Сил України), військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають ступінь вищої освіти магістра за відповідною спеціальністю і здійснюють науково-педагогічну діяльність.

3.17. На посади викладачів можуть призначатися військовослужбовці (офіцери) та цивільні особи, які мають ступінь магістра за відповідною спеціальністю.

3.18. За умови відповідності кандидатів вимогам до посади, встановленим для науково-педагогічних працівників, перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій, відповідно до законодавства.

3.19. До наукових працівників кафедри належать військовослужбовці, працівники та особи, які обіймають посаду керівника, науково-дослідної лабораторії, старших наукових, наукових співробітників.

3.20. Посада завідувача науково-дослідної лабораторії заміщується на конкурсних засадах, як правило, особами, які мають науковий ступінь або вчене звання, досвід військової служби на офіцерських посадах в органах управління та організації науково-дослідної роботи.

3.21. Посади старшого наукового і наукового співробітника, як правило, заміщуються особами, які мають науковий ступінь або вчене звання або досвід військової служби на офіцерських посадах.

3.22. В окремих випадках посади старшого наукового і наукового співробітника можуть заміщати висококваліфіковані фахівці з Держспецтрансслужби (Збройних Сил України), військових навчальних закладів (установ, організацій) без наукового ступеня або вченого звання, які мають

ступінь магістра за відповідною спеціальністю та досвід керівної (науково-дослідної) роботи не менше двох років.

3.23. Посадові обов'язки осіб з числа наукових працівників розробляються у встановленому порядку і затверджуються начальником кафедри.

3.24. Начальник навчального курсу кафедри є прямим начальником для курсантів кафедри.

Він забезпечує відповідний стан навчання, військової дисципліни та виховання курсантів, знання і точне виконання ними вимог статутів Збройних Сил України, розпорядку дня, підтримання внутрішнього порядку в підрозділах, збереження і стан озброєння, військової техніки, військового майна підрозділу.

Посаду начальника навчального курсу займає офіцер, який має досвід служби у військах за профілем військового навчального підрозділу не менше двох років.

Крім прав, визначених статутами Збройних Сил України, начальник навчального курсу має право:

- брати участь у розробці й обговоренні питань навчальної, методичної, виховної та наукової роботи, інших напрямів діяльності кафедри військової підготовки;

- бути присутніми на заняттях, що проводяться з курсантами підпорядкованих їм підрозділів;

- брати участь у наукових дискусіях, конференціях і семінарах, проводити наукові дослідження і публікувати їх результати у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства.

Крім обов'язків, визначених статутами Збройних Сил України, начальник навчального курсу зобов'язаний:

- бути обізнаними з основними вимогами керівних документів щодо підготовки військових фахівців та організації освітнього процесу на кафедрі військової підготовки, вимогами освітніх (освітньо-професійних) програм та основним змістом програм навчальних дисциплін підготовки підлеглих;

- знати особисті якості курсантів, їх поточну успішність навчання, розвивати й удосконалювати в них військово-професійні, лідерські якості, фізичну витривалість, виховувати в курсантів цілеспрямованість, волю, ретельність, високу відповідальність за результати своєї праці, дисциплінованість;

- формувати у курсантів прагнення до постійного оновлення знань, навичок організації навчальної роботи й управлінської діяльності, здатності до ініціативного, творчого і відповідального вирішення практичних завдань;

- здійснюючи постійний контроль, надавати допомогу курсантам у навчанні, організації та забезпеченні їх самостійних занять, підтримувати постійний зв'язок з викладацьким складом і керівництвом факультетів кафедр;

- особисто проводити заняття з курсантами із загальновійськових дисциплін, брати участь у проведенні навчань і занять з оперативно-тактичної (тактичної, тактико-спеціальної) підготовки, в організації та керівництві військовим стажуванням і практикою курсантів;

- бути для курсантів взірцем бездоганного виконання службового обов'язку, ретельності, творчого ставлення до справи, високої культури та моралі;
- виявляти турботу про своєчасне і повне забезпечення курсантів усіма видами утримання, створення їм умов для творчого опанування обраного військового фаху;
- забезпечувати захист курсантів від будь-яких форм фізичного, психічного насильства та проводити роботу з попередження появи шкідливих звичок;
- брати участь у профорієнтації молоді до навчання на кафедрі військової підготовки, у відборі молоді для вступу до військового навчального підрозділу, укладенні контракту та розподілі випускників;
- забезпечувати захист інформації, що становить державну таємницю, захист іншої інформації з обмеженим доступом та технічний захист інформації і вимагати цього від підлеглих.

3.25. Курсанти, які проходять навчання за освітньо – професійними програмами відповідно до спеціалізацій підготовки офіцерів тактичного рівня та громадяни, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, крім прав, передбачених Законом України “ Про вищу освіту”, зобов'язані:

- сумлінно вивчати військову справу, наполегливо оволодівати командирськими, методичними та практичними навичками за встановленою військовою (військово-обліковою) спеціальністю;
- відвідувати всі заняття, у встановлені терміни складати заліки та екзамени, передбачені програмою підготовки, брати участь у заходах, що проводяться на кафедрі;
- виконувати на заняттях вимоги статутів Збройних Сил України і розпорядку дня кафедри;
- прибувати на заняття охайно одягненими (студенти, які проходять навчання за програмою підготовки офіцерів запасу - одягненими у форму, визначену ректором університету), мати охайну зачіску;
- зберігати військове майно, озброєння, військову техніку, навчальне обладнання, дотримуватись заходів безпеки під час проведення занять зі зброєю та на військовій техніці.

IV. Права та обов'язки начальника кафедри

4.1. Начальник кафедри є прямим начальником для усього особового складу кафедри.

4.2. Начальник кафедри безпосередньо підпорядковується Голові Адміністрації Держспецтрансслужби, а з питань організації освітнього процесу – ректору університету.

4.3. Начальник кафедри виконує обов'язки і користується правами, що визначені статутами Збройних Сил України, Положенням про Державну спеціальну службу транспорту, Статутом університету та цим Положенням.

4.4. Функціональні обов'язки начальника кафедри розробляються на підставі статутів Збройних Сил України, наказів Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Голови Адміністрації Держспецтрансслужби, Статуту університету та цього Положення. Вони погоджуються з ректором університету та затверджуються Головою Адміністрації Держспецтрансслужби.

4.5. Начальник кафедри зобов'язаний:

- постійно підтримувати готовність кафедри до функціонування в умовах особливого періоду;
- забезпечувати виконання освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців;
- організовувати та здійснювати контроль навчальної, методичної, наукової, науково-технічної, інноваційної та виховної роботи на кафедрі;
- організовувати та здійснювати контроль навчальної, методичної, наукової та виховної роботи у військовому навчальному підрозділі;
- організовувати розробку навчальних планів, програм навчальних дисциплін підготовки військових фахівців, забезпечувати повне і якісне їх виконання;
- уживати заходів щодо зміцнення військової та трудової дисципліни особового складу і підтримання правопорядку на кафедрі;
- розробляти правила внутрішнього розпорядку кафедри, забезпечувати та контролювати їх виконання;
- своєчасно готувати та подавати встановленим порядком пропозиції щодо корегування штату (штатного розпису) кафедри, забезпечувати дотримання штатно-фінансової дисципліни у межах компетенції;
- організовувати розробку та затвердження службових обов'язків та посадових інструкцій для усіх категорій особового складу кафедри і забезпечувати контроль за їх виконанням;
- розподіляти функції управління кафедри між своїми заступниками і затверджувати їх функціональні обов'язки (посадові інструкції);
- визначати навчальне навантаження науково-педагогічних, (педагогічних) працівників кафедри в межах, що встановлюються відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України;
- уживати заходів щодо постійного вдосконалення освітнього процесу і втілення передових методів навчання і виховання тих, хто навчається, забезпечувати проведення занять на високому науковому і методичному рівнях;
- організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору громадян, які виявили бажання навчатися за програмою підготовки офіцерів запасу;

- організовувати та проводити відбір громадян, які залучаються до військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу;
- брати участь у розробці кваліфікаційних характеристик, які визначають вимоги до підготовки офіцерів запасу з відповідних військово-облікових спеціальностей;
- подавати пропозиції щодо відрядження та поновлення на навчання громадян, які залучаються до військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу;
- організовувати та проводити атестування громадян, які мають освітній ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, пройшли повний курс військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу та склали встановлені іспити, до присвоєння первинного військового звання «молодший лейтенант запасу»;
- організовувати проведення розрахунків вартості військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу для укладання відповідних контрактів з громадянами, які виявили бажання пройти військову підготовку за рахунок коштів фізичних осіб, та за своїм підписом і підписом ректора університету подавати розрахунки до Адміністрації Держспецтрансслужби на затвердження;
- особисто проводити навчальні заняття з тими, хто навчається, а також із військовослужбовцями кафедри з професійної підготовки;
- організовувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, що знаходяться на кафедрі;
- забезпечувати вдосконалення матеріально-технічної бази, складання і подання заявок до відповідних постачальних органів на отримання озброєння, військової техніки, паливно-мастильних матеріалів, військового майна та літератури для кафедри в межах табельної потреби та норм постачання;
- організовувати та здійснювати зв'язок з іншими структурними підрозділами університету з навчально-методичних питань, підтримувати зв'язки з військовими частинами, установами, військовими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з питань діяльності кафедри;
- забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку на кафедрі та в місцях тимчасового виконання завдань особовим складом;
- забезпечувати охорону державної таємниці, захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації та здійснювати контроль за їх станом;
- забезпечувати своєчасне подання встановленої звітності;
- запроваджувати та керувати комплексом заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності кафедри.

4.6. Начальник кафедри, у межах своїх повноважень укладає договори, видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом кафедри.

V. Порядок організації освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності

5.1. Освітня діяльність на кафедрі реалізується у вигляді організації освітнього процесу, який включає навчальну, методичну, наукову та інші види діяльності. Перелік документів, які відпрацьовуються на кафедрі з питань військової підготовки військових фахівців тактичного рівня та громадян за програмами підготовки офіцерів запасу, визначаються Міністерством оборони України, Міністерством освіти і науки України та Адміністрацією Держспецтрансслужби.

5.2. Навчальна робота є одним з основних видів освітньої діяльності кафедри і проводиться відповідно до затверджених навчальних планів і програм військової підготовки, індивідуальних планів науково-педагогічних працівників, які визначають організацію, теоретичний і практичний зміст підготовки курсантів та громадян, а також оптимальний обсяг теоретичних знань і практичних навичок, отримуваних ними з військово-облікової спеціальності.

До навчальної роботи відносяться заходи з планування, організації і проведення всіх видів занять, практик і стажувань, поточного та підсумкового контролю засвоєння навчального матеріалу.

5.3. Планування навчальної роботи забезпечує повне і якісне виконання програм підготовки військових фахівців для проходження військової служби за контрактом та програм військової підготовки громадян за програмами офіцерів запасу, вивчення військових дисциплін на базі знань, які отримують ті, хто навчаються з цивільної спеціальності, правильну послідовність у вивченні навчальних дисциплін, в комплексі з тактичною (тактико-спеціальною) підготовкою, та з іншими військовими дисциплінами, рівномірне навчальне навантаження викладацького складу і раціональне використання навчально-матеріальної бази кафедри для практичного навчання.

Основними документами з планування і організації освітнього процесу на кафедрі є:

- Положення про кафедру;
- Положення про організацію освітнього процесу на кафедрі;
- професійні стандарти;
- освітньо-професійні програми з підготовки військових фахівців тактичного рівня за кожною спеціалізацією;
- кваліфікаційні характеристики та програми військової підготовки громадян за програмою офіцерів запасу за відповідними військово-обліковими спеціальностями;
- структурно-логічні схеми підготовки;

- план роботи кафедри на навчальний рік (з відповідними розділами навчальної діяльності, методичної та наукової діяльності);
- річний план наукової та науково – технічної роботи на календарний рік;
- перспективний план розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази;
- план розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази кафедри на навчальний рік;
- план підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних працівників;
- план роботи кафедри на місяць;
- наказ про організацію освітньої діяльності на навчальний рік;
- розрахунок та наказ про розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками на навчальний рік;
- графік навчального процесу на навчальний рік;
- навчальні і робочі навчальні плани за відповідними спеціалізаціями;
- план – програми первинної військово-професійної підготовки;
- програми і робочі навчальні програми навчальних дисциплін;
- розклад навчальних занять та екзаменів;
- індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників;
- журнали обліку та контролю навчальних занять;
- звіт про роботу кафедри за навчальний рік.

Крім зазначених документів на кафедрі можуть розроблятися й інші необхідні документи з планування, організації і обліку освітнього процесу на основі вимог керівних документів Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України та Адміністрації Держспецтрансслужби.

5.4. Кафедра здійснює підготовку військових фахівців тактичного рівня для проходження подальшої військової служби за контрактом на посадах офіцерського складу в Держспецтрансслужбі та Збройних Силах України.

5.5. На навчання за програмами підготовки військових фахівців приймаються громадяни України відповідно до Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” та Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженого Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153/2008 (зі змінами).

5.6. З метою встановлення правових відносин між сторонами у процесі військової служби (навчання), курсанти в індивідуальному порядку укладають контракт про навчання з Міністерством оборони України від імені якого діє начальник кафедри, про проходження ними підготовки на посади осіб офіцерського складу для проходження військової служби за контрактом.

Початком проходження військової служби курсантами, є день їх призначення на посаду курсанта кафедри.

Призначення на посаду курсанта здійснюється наказом начальника кафедри.

5.7. Освітній процес на кафедрі забезпечує можливість здобуття курсантами загальних та професійних компетентностей у гуманітарній, соціальній, науково-природничій, технічній та військовій сферах, необхідних для професійної діяльності, та їх інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку.

Підготовка військових фахівців здійснюється за очною (денною) формою навчання.

Курсанти зобов'язані відвідувати всі заняття згідно з розкладом занять і своєчасно виконувати навчальні завдання згідно з робочим (індивідуальним) навчальним планом та робочими програмами навчальних дисциплін, звітувати по виконанню навчального плану у визначені терміни поточного та підсумкового контролю.

5.8. Професійні стандарти за відповідними військовими спеціалізаціями для підготовки офіцерів тактичного рівня затверджується Адміністрацією Держспецтрансслужби і Командуванням сил логістики Збройних Сил України та погоджуються з Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України.

5.9. Основними нормативними документами кафедри, що регламентують підготовку військових фахівців тактичного рівня за конкретною спеціальністю (спеціалізацією) є професійний стандарт, освітньо-професійна програма, навчальний план, програми навчальних дисциплін і робочі програми навчальних дисциплін, графік-календар навчального процесу і розклад навчальних занять та екзаменів.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Робочий навчальний план складається окремо на кожний курс навчання за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) та містить графік-календар навчального процесу, назви навчальних дисциплін, розподіл за семестрами навчального часу за всіма формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, індивідуальні завдання, форми контролю, види практик та форми атестації.

На кожну навчальну дисципліну, передбачену навчальним планом, складається робоча програма навчальної дисципліни. Робоча програма навчальної дисципліни – нормативний документ, вимоги до змісту якої встановлені в керівних документах з організації освітнього процесу в університеті.

Робоча програма навчальної дисципліни відображує зміст навчальної дисципліни через тематику навчальних занять, послідовність та організаційні форми її вивчення, обсяг часу на різні види навчальної та самостійної роботи, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, засоби діагностування результатів навчання, наочності тощо.

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється лектором (групою лекторів) на підставі вимог освітньо-професійної програми, навчального плану з підготовки військових фахівців за відповідними спеціалізаціями, інших

нормативних документів на підставі Положення про порядок складання і затвердження робочої програми навчальної дисципліни / освітньої компоненти університету.

5.10. Методична робота на кафедрі є складовою частиною її освітньої діяльності.

Основними завданнями методичної роботи є:

- науково-методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю навчально-освітнього процесу;
- підвищення методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних працівників;
- удосконалення методик, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять тощо.

Основними формами і напрямками методичної роботи на кафедрі є:

- навчально-методичні (методичні) збори і наради, науково-методичні семінари;
- інструкторсько-методичні, показові, відкриті та пробні заняття;
- лекції, доповіді, повідомлення з питань методики навчання;
- розробка і вдосконалення науково – методичних комплексів навчальних дисциплін (навчально-методичних матеріалів, фондів кваліфікаційних (комплексних кваліфікаційних) задач та тестів, створення та адміністрування дистанційних курсів тощо), вдосконалення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- проведення педагогічних (методичних) експериментів і втілення їх результатів у навчально-освітній процес, вивчення та реалізація в навчально-освітньому процесі передового педагогічного досвіду та досвіду підготовки структурних підрозділів Держспецтрансслужби;
- розробка науково обґрунтованих рекомендацій щодо планування роботи науково-педагогічних працівників, курсантів та громадян;
- проведення контролю методики проведення навчальних занять.

Кафедра розробляє план методичної роботи на навчальний рік як розділ плану роботи кафедри на навчальний рік.

5.11. Наукова, науково-технічна діяльність є одним з основних видів діяльності кафедри та головним засобом досягнення необхідного рівня якості підготовки військових фахівців і науково-педагогічних працівників.

Основними формами наукової та науково-технічної діяльності на кафедрі є:

- виконання пошукових і прикладних досліджень (науково-дослідних робіт);
- експериментальна перевірка теоретичних висновків і положень, проведення експериментальних досліджень у лабораторних умовах, на полігонах і в структурних підрозділах Держспецтрансслужби, узагальнення результатів наукових досліджень і вироблення рекомендацій для їх втілення в практику життєдіяльності Держспецтрансслужби;

- розробка військово-теоретичних праць, дисертацій, наукових статей, доповідей, а також участь у розробці статутних (нормативних) документів за планами Адміністрації Держспецтрансслужби;
- організація роботи воєнно-наукових товариств курсантів та громадян які навчаються за програмою підготовки офіцера запасу;
- аналіз, узагальнення і розповсюдження досвіду наукової, науково-технічної діяльності та його втілення у практику структурних підрозділів Держспецтрансслужби і навчальний процес кафедри;
- підготовка і проведення наукових конференцій і семінарів;
- підготовка рецензій на наукові праці;
- патентно-ліцензійна, винахідницька і раціоналізаторська робота тощо.

Воєнно-наукова робота курсантів та громадян які навчаються за програмою підготовки офіцера запасу проводиться на кафедрі в тісному зв'язку з навчальним процесом, як його невід'ємне продовження. Вона поділяється на науково-дослідну роботу, що входить до навчального процесу і на роботу, яка виконується поза навчальним часом. Науково-дослідна робота курсантів та громадян які навчаються за програмою підготовки офіцера запасу, що входить до навчального процесу, передбачає:

- виконання планових завдань, лабораторних робіт, курсових, науково-практичних, кваліфікаційних робіт з елементами наукових досліджень;
- виконання конкретних нетипових завдань науково-дослідного характеру в період військового стажування і практики;
- вивчення теоретичних основ, методики, постановки, організації та виконання наукового експерименту, обробки результатів наукових досліджень.

Науково-дослідна робота курсантів та громадян, яка виконується поза навчальним часом, організовується за такими формами:

- робота курсантів та громадян у наукових гуртках воєнно-наукового товариства;
- участь курсантів та громадян які навчаються за програмою підготовки офіцера запасу у виконанні науково-дослідних робіт, що проводяться на кафедрі;
- винахідницька і раціоналізаторська робота;
- участь у конференціях та конкурсах кафедри, міжвузівських конференціях, конкурсах (форумах) наукових робіт Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, всеукраїнських студентських олімпіадах із спеціальностей і навчальних дисциплін, які проводяться Міністерством освіти і науки України;

Кафедра розробляє річний план наукової роботи на календарний рік.

5.12. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється під час проведення ними всіх видів навчальних занять, методичної та наукової роботи, під час занять з індивідуальної підготовки, а також у процесі самостійної роботи з удосконалення військових і спеціальних знань.

Підвищення кваліфікації, крім того, здійснюється науково-педагогічними працівниками у навчальних закладах (підрозділах) системи підвищення кваліфікації фахівців Міністерства оборони України та інших органів виконавчої влади, на стажуванні в провідних вищих військових навчальних закладах, ЗВО і науково-дослідних установах, в структурних підрозділах Держспецтрансслужби, на підприємствах промисловості, а також на курсах, які забезпечують підвищення індивідуальної фахової підготовки.

На кафедрі робота з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників організовується на підставі перспективних і річних планів підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри планується і проводиться:

- в підрозділах Збройних Сил України та Держспецтрансслужби;
- у вищих військових навчальних закладах (військових навчальних підрозділах ЗВО);
- на курсах підвищення кваліфікації в університеті та інших закладах вищої освіти.

На кожного призначеного на кафедру науково-педагогічного працівника, який розпочинає педагогічну діяльність, розробляється план його професійного становлення, розрахований на два роки. Для безпосереднього керівництва і надання допомоги такому науково-педагогічному працівнику призначається керівник (наставник) із числа досвідчених науково-педагогічних працівників, які мають практичний досвід викладацької діяльності не менше п'яти років.

Навчання науково-педагогічних працівників на курсах підвищення кваліфікації або стажування в провідних вищих військових навчальних закладах, ЗВО і науково-дослідних установах, в структурних підрозділах Держспецтрансслужби, на підприємствах промисловості чергується з періодичністю один раз на п'ять років. Підвищення кваліфікації досвідчених науково-педагогічних працівників може здійснюватися безпосередньо кафедрою за індивідуальними планами, затвердженими начальником кафедри.

5.13. Військову підготовку громадян за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – військова підготовка) на добровільних засадах проходять громадяни України, які мають або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, придатні до військової служби за станом здоров'я та морально-діловими якостями.

Між громадянином, зарахованим для проходження військової підготовки на кафедру та ректором університету укладається договір (контракт) про військову підготовку.

5.14. Для проведення військової підготовки здобувачів вищої освіти ректором ЗВО, що не має військово-навчального підрозділу, укладається договір з ректором університету про організацію військової підготовки здобувачів вищої освіти за програмою підготовки офіцерів запасу.

5.15. Вартість військової підготовки громадянина складається з двох частин:

- витрати на послуги у галузі вищої освіти, пов'язані з військовою підготовкою;
- витрати Держспецтрансслужби, пов'язані із забезпеченням та проведенням військової підготовки.

Вартість військової підготовки розраховується кафедрою, погоджується з Адміністрацією Держспецтрансслужби та Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України, затверджується ректором університету.

5.16. Військова підготовка громадян організовується і проводиться відповідно до законодавства України та цього Положення.

Комплексні практичні заняття з вивчення курсу первинної військово-професійної підготовки та тактичної медицини (далі - комплексні практичні заняття) проводяться після опанування на кафедрі теоретичної складової первинної військово-професійної підготовки та тактичної медицини.

Навчальний збір проводиться після закінчення навчання за програмою підготовки офіцерів запасу у підрозділах Держспецтрансслужби та на кафедрі у поточному році або за рахунок часу, відведеного на канікулярну відпустку здобувачів вищої освіти.

5.17. Громадяни, які мають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, пройшли теоретичний і практичний курс навчання з військової підготовки та комплексні практичні заняття з вивчення курсу первинної військово-професійної підготовки та тактичної медицини, залучаються до проходження навчального збору, передбаченого програмою військової підготовки.

Під час навчального збору на громадян поширюються права та обов'язки, встановлені актами законодавства для військовозобов'язаних, призваних на збори. Порядок призову і направлення громадян на навчальний збір, проходження перед початком навчального збору медичного огляду визначається Міністерством оборони України разом з Генеральним штабом Збройних Сил України.

Особи, які визнані комісією за станом здоров'я непридатними для проходження навчального збору, від збору звільняються, випускні екзамени не складають і до офіцерського складу не атестуються.

Начальником навчального збору призначається один із заступників командира структурного підрозділу Держспецтрансслужби на базі якого організовується і проводиться збір або один із заступників начальника кафедри. Начальник навчального збору є прямим начальником для всього особового складу збору.

Громадяни, які проходять військову підготовку, під час збору залучаються до несення служби добового наряду. За практичне несення внутрішньої служби громадянам виставляються оцінки в журнали обліку занять.

Залучати громадян під час проходження ними навчального збору в структурних підрозділах Держспецтрансслужби на господарчі та інші роботи, які не пов'язані із навчальним процесом, забороняється.

Громадяни, які систематично або грубо порушують військову дисципліну та громадський порядок під час проходження навчального збору, наказом начальника навчального збору усуваються від проходження збору і направляються до університету (місця проживання). У цьому разі зазначеним громадянам, які проходили військову підготовку, проходження навчального збору не зараховується, до складання випускних екзаменів з військової підготовки вони не допускаються і до офіцерського складу не атестуються.

Під час проведення тактичних (тактико-спеціальних) навчань, стрільб, занять з проведення регламентних робіт, водіння машин тривалість навчального дня не регламентується.

Під час збору проводиться необхідна робота з підготовки громадян, які проходять військову підготовку, до складання Військової присяги.

Після проходження всієї програми навчального збору та складання випускного екзамену громадяни, які проходять військову підготовку, в урочистих умовах складають Військову присягу згідно з порядком, установленим Статутом внутрішньої служби Збройних Сил України.

5.18. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення всіх видів навчальних занять. Поточний контроль проводиться шляхом усного опитування, письмової експрес-контрольної роботи, тест-контролю, комп'ютерного тестування тощо.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та випускний екзамен. Підсумковий контроль здійснюється шляхом складання громадянами заліків (підсумкових модульних контролів) та екзаменів. Заліки складаються до початку екзаменаційної сесії.

Кількість заліків та екзаменів визначається програмою військової підготовки громадян. Для громадян, які навчаються за цією програмою, установлюється не більше трьох заліків і двох екзаменів за весь період навчання з урахуванням випускного екзамену.

Громадяни, які отримали незадовільну оцінку з екзамену (не склали залік), передбаченого програмою військової підготовки, до повторного складання екзамену (заліку) можуть допускатися за рішенням начальника кафедри.

Громадяни, які не з'явилися на екзамен (залік) без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку (не склали залік).

Громадянам, які в установлені строки не склали екзамени і заліки, передбачені програмою військової підготовки, з поважних причин (хвороба, сімейні обставини тощо), що підтверджується документально, за рішенням начальника кафедри установлюються індивідуальні строки їх складання.

Після проходження навчальних зборів громадяни, які проходять військову підготовку, складають випускний екзамен, який проводиться у військовій частині Держспецтрансслужби або на кафедрі військової підготовки.

До складання випускного екзамену допускаються громадяни, які пройшли курс військової підготовки, передбачений програмою підготовки офіцерів запасу, та навчальний збір у повному обсязі.

Громадяни, які отримали незадовільну оцінку під час складання випускного екзамену, допускаються до повторного його складання у строк, установлений екзаменаційною комісією, але не пізніше ніж за 1 місяць до закінчення строку повноважень цієї комісії. У разі отримання повторної незадовільної оцінки на випускному екзамені громадянин, який пройшов військову підготовку, до присвоєння первинного офіцерського звання не атестується.

Після складання випускних екзаменів громадяни (крім військовослужбовців), які пройшли повний курс військової підготовки та склали Військову присягу, атестуються до присвоєння відповідного первинного військового звання офіцера запасу.

VI. Майно та джерела фінансування кафедри

6.1. Матеріально-технічну базу кафедри складає комплекс матеріальних і технічних засобів, будівель та споруд, що призначені для забезпечення підготовки тих, хто навчається, з установлених військових спеціальностей відповідно до освітніх (освітньо – професійних) програм, сучасних технологій і методик навчання, штату та табелю до нього, а також для виконання наукових досліджень і підготовки науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників.

6.2. Основними елементами матеріально-технічної (навчально-матеріальної) бази кафедри є:

- озброєння та військова техніка;
- навчально-лабораторна база (лабораторне устаткування, тренажери, макети та обладнання, комп'ютерна техніка та мультимедійне обладнання, технічні засоби навчання і контролю тощо);
- аудиторії, класи, кабінети, бібліотеки, викладацькі кімнати, інші навчальні та навчально-допоміжні приміщення;
- стрілецький тир та інші об'єкти, що призначені для забезпечення навчального процесу за циклами загальної та професійної військової підготовки і проведення зборів;
- підручники та навчальні посібники, наукова та довідкова література, статuti, порадики, курси стрільби та водіння, інші нормативні документи та навчально-методичні матеріали.

6.3. Для проведення практичних занять, всіх видів практик та військового стажування з курсантами та навчального збору з громадянами, передбаченого програмою військової підготовки, за погодженням з Адміністрацією Держспецтрансслужби, кафедра використовує навчальну матеріально-технічну базу структурних підрозділів Держспецтрансслужби.

6.4. Забезпечення військовою технікою та озброєнням, боєприпасами, навчально-тренувальними засобами, тренажерним обладнанням, комп'ютерною технікою та мультимедійними засобами, приладами, апаратурою, інструментом,

запасними частинами до військової техніки, а також навчальними підручниками, порадиниками, посібниками, інструкціями, топографічними картами, спеціальною літературою відповідно до штату, табелю до нього та норм постачання здійснюється за заявками начальника кафедри через відповідні структурні органи Адміністрації Держспецтрансслужби.

Порядок тилового забезпечення визначається наказом Голови Адміністрації Держспецтрансслужби.

Забезпечення кафедри нормативними документами Міністерства оборони України, іншими документами та навчальними посібниками, програмним забезпеченням до комп'ютерної техніки та телекомунікаційного обладнання, послугами зв'язку та підготовки фахівців (за потребою) покладається на Адміністрацію Держспецтрансслужби.

6.5. Продовольче забезпечення військовослужбовців здійснюється за нормами, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, а речове забезпечення військовослужбовців здійснюється за нормами, що визначаються Міністерством оборони України.

6.6. З метою розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази кафедри на середньострокову перспективу розробляється Перспективний план розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази строком на п'ять років.

Розробку Перспективного плану розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази організовує заступник начальника кафедри з навчальної (навчальної та наукової) роботи. У розробці плану беруть участь заступники начальника кафедри, начальники груп і служб. Відповідальним за планування розвитку та удосконалення польової навчальної бази є заступник начальника кафедри.

Перспективний план розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази підписується, начальником кафедри, керівником фінансово-економічного органу, погоджується з ректором університету та затверджується Головою Адміністрації Держспецтрансслужби.

За необхідністю до Перспективного плану розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази можуть вноситись зміни та доповнення у відповідності до змін державного замовлення на підготовку військових фахівців та запланованих видатків державного бюджету.

На основі Перспективного плану розробляється план удосконалення матеріально-технічної бази на короткострокову перспективу, який затверджується начальником кафедри на навчальний рік.

Забезпечення виконання планів розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази покладається на заступника начальника кафедри з матеріально-технічного забезпечення.

Розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази повинні здійснюватися у взаємозв'язку зі змінами усього освітнього процесу.

6.7. Фінансування кафедри здійснюється Адміністрацією Держспецтрансслужби за рахунок коштів державного бюджету та коштів, отриманих за надання відповідних освітніх послуг передбачених законодавством.

6.8. З метою забезпечення функціонування кафедри Адміністрація Держспецтрансслужби здійснює:

- витрати пов'язані з виплатою грошового забезпечення військовослужбовців та оплатою праці працівників за основним штатом;
- фінансування видатків на утримання військовослужбовців та працівників за всіма видами забезпечення, призначених на штатні посади кафедри, включаючи види натурального постачання (продовольством, речовим майном, військово-проїзними документами, санаторно-курортним лікуванням та іншими видами постачання);
- виділення коштів на відрядження військовослужбовців та працівників, призначених на штатні посади кафедри, пов'язаних з освітнім процесом та заходами, що проводить Адміністрація Держспецтрансслужби (за умови відповідного фінансування).

6.9. З метою забезпечення функціонування кафедри, університет здійснює:

- виділення кафедрі коштів на відрядження працівників, призначених на посади за додатковим штатним розписом, які пов'язані з навчальним процесом громадян;
- охорону озброєння, військової техніки та майна для підготовки військових фахівців;
- оплату праці інших штатних працівників університету, що забезпечують освітній процес та експлуатацію матеріально-технічної бази університету для підготовки військових фахівців;
- витрати на утримання, розвиток і вдосконалення матеріально-технічної бази за умови, що ці фонди знаходяться на балансі університету.

6.10. Курсанти кафедри розміщуються (проживають) окремо від студентів у спеціально пристосованих військових гуртожитках. Відшкодування університету витрат за розміщення (проживання) курсантів у військових гуртожитках, їх утримання та забезпечення усіма видами постачання здійснюються за рахунок кошторисів Міністерства оборони України та Держспецтрансслужби, для потреб яких здійснюється підготовка військових фахівців.

6.11. Для фінансування кафедри можуть залучатися інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

VII. Інші питання щодо функціонування кафедри

7.1. Ректор університету, забезпечує організацію і проведення підготовки військових фахівців, створення та утримання необхідної матеріально-технічної бази, забезпечення збереження озброєння та військової техніки, забезпечення захисту інформації, що становить державну таємницю.

7.2. На ректора університету, крім повноважень, визначених Законом України “Про вищу освіту”, покладаються:

- виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців у чисельності та за спеціальностями (спеціалізаціями), що визначаються наказами Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України, зарахування до університету осіб, відібраних за конкурсом на навчання;

- кадрове забезпечення військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу за рахунок коштів фізичних осіб, що отримані за надання освітніх послуг у галузі вищої освіти, пов'язаних з військовою підготовкою з відповідним фінансуванням;

- організація розробки та затвердження правил прийому до кафедри, з урахуванням вимог умов прийому на навчання до університету та Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації молоді та прийому до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 05 червня 2014 року № 360 (із змінами) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2014 року за № 704/25481;

- організація проведення конкурсного відбору на навчання громадян, які виявили бажання навчатися на кафедрі за спеціальностями підготовки військових фахівців, із залученням до складу приймальної комісії представників військового навчального підрозділу;

- укладання контракту з громадянами, які виявили бажання пройти військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, за кошти фізичних осіб;

- організація освітнього процесу на кафедрі, у тому числі затвердження освітніх (освітньо - професійних) програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін тощо;

обговорення на засіданнях ректорату та вченої ради університету стану підготовки військових фахівців;

- забезпечення окремого розміщення кафедри, надання приміщень і об'єктів для проведення занять відповідно до чинних норм та наявної потреби забезпечення навчального процесу;

- фінансування всіх видів діяльності кафедри, що передбачені Статутом університету та цим Положенням, за винятком тих видів діяльності, фінансування яких здійснюється за кошти Міністерства оборони України.

Ректор університету за поданням начальника кафедри може заохочувати військовослужбовців та працівників за досягнуті ними високі показники у

навчально-виховній, науковій, науково-технічній, інноваційній та методичній роботі.

7.3. Кафедра має режимно-секретний орган, який безпосередньо підпорядковується начальнику кафедри та входить до складу режимно-секретного органу університету.

7.4. Морально-психологічне забезпечення на кафедрі є невід'ємною частиною освітнього процесу і включає в себе організаційні, культурно-просвітницькі, морально-психологічні, педагогічні, інформаційні та військово-соціальні заходи, які проводяться з метою формування у тих, хто навчається стійких морально-психологічних якостей, необхідних для подальшого становлення на первинних офіцерських посадах та військової служби і кар'єрного зростання.

7.5. Основними завданнями морально-психологічного забезпечення на кафедрі є:

- аналіз психологічних умов виконання особовим складом завдань навчання, прогнозування можливого їх впливу на морально-психологічний стан (далі – МПС) та поведінку особового складу кафедри;
- аналіз та прогнозування динаміки соціально-психологічних процесів на навчальному курсі кафедри, виявлення існуючих соціально-психологічних проблем;
- аналіз культурних та духовних запитів особового складу та забезпечення умов організації дозвілля і відпочинку військовослужбовців;
- організація внутрішньо-комунікаційної роботи серед особового складу;
- виховання в особового складу почуття патріотизму, вірності військовій присязі, бойовому прапору, бойовим та трудовим традиціям;
- організація національно-патріотичної підготовки особового складу;
- організація заходів щодо дотримання військової дисципліни з особовим складом, профілактика правопорушень;
- формування та підтримання в особового складу необхідного рівня МПС, злагодженості та згуртованості військовослужбовців;
- організація психологічного супроводу всієї діяльності кафедри;
- організація заходів військово-патріотичного виховання;
- проведення професійного психологічного відбору, психологічне вивчення особового складу, морально-психологічний супровід навчального процесу;
- виховання у тих, хто навчається волевих якостей, необхідних майбутньому офіцеру, здатному якісно навчати та виховувати підлеглих, підтримувати постійну готовність до виконання завдань за призначенням, уміло згуртовувати військові колективи;
- аналіз відгуків на випускників кафедри з метою вдосконалення освітнього процесу та форм і методів навчання.

7.6. Внутрішній порядок, розміщення військовослужбовців, служба військ та організація повсякденної діяльності на кафедрі організовується відповідно до вимог статутів Збройних Сил України, наказів Міністерства

оборони України, Міністерства освіти і науки України, Голови Адміністрації Держспецтрансслужби та наказів начальника кафедри з організації служби військ, навчального процесу, які видаються перед початком кожного навчального року.

7.7. З метою формування у курсантів та громадян практичних навичок у виконанні вимог військових статутів, виконавчої та військової дисципліни, забезпечення високої організованості та стройового вишколу, організації служби військ та повсякденної діяльності кафедри, в зазначеному наказі встановлюється розпорядок дня для всіх учасників навчального процесу, порядок видачі зброї, порядок дій і відповідальність посадових осіб і тих, хто навчається.

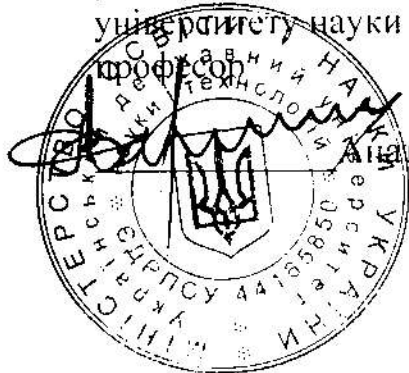
7.8. Розпорядок дня кафедри розробляється заступником начальника кафедри, на підставі вимог Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України, графіку навчального процесу і розкладу занять та затверджується начальником кафедри.

7.9. Для контролю дотримання заходів розпорядку дня та повсякденної діяльності, занять і консультацій для тих, хто навчається на кафедрі, крім складу добового наряду, призначається група контролю за дотриманням розпорядку дня на чолі з заступником начальника кафедри або із числа найбільш підготовлених офіцерів.

7.10. Утримання та забезпечення курсантів, які проходять підготовку для проходження військової служби за контрактом на посадах офіцерського складу, здійснюються за рахунок кошторисів Держспецтрансслужби.

7.11. Громадяни, які проходять військову підготовку на кафедрі забезпечуються встановленою ректором формою одягу за власні кошти.

Тимчасово виконуючий обов'язки
ректора Українського державного
університету науки і технологій



Анатолій РАДКЕВИЧ

Тимчасово виконуючий обов'язки
Голови Адміністрації Державної
спеціальної служби транспорту



Сергій ЗАТОЛЮКІН