



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

17. 11. 2021

м. КИЇВ

№ 360

Про затвердження
Типового положення про
комітети в системі
Міністерства оборони
України

Відповідно до частини сьомої статті 14 Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, пункту 13 Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою підготовки рекомендацій щодо виконання завдань Міністерством оборони України, проведення фахових консультацій з основних питань його діяльності, впровадження принципу колегіального та прозорого ухвалення рішень у системі Міністерства оборони України **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Типове положення про комітети в системі Міністерства оборони України, що додається.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



Олексій РЕЗНІКОВ

000387 *

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
17 листопада 2021 року № 360ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про комітети в системі Міністерства оборони України

1. Комітет є постійно діючим або тимчасовим дорадчим органом Міністерства оборони України, який утворюється відповідним рішенням Міністра оборони України з метою впровадження ефективного оборонного менеджменту, що здійснюються на засадах демократичного цивільного контролю, інших принципах і стандартах НАТО, підготовки рекомендацій щодо виконання завдань Міністерством оборони України, проведення фахових консультацій з основних питань його діяльності, впровадження принципу колегіального та прозорого ухвалення рішень у системі Міністерства оборони України.

У своїй діяльності комітети керуються Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України, а також цим Положенням.

2. Основними завданнями комітетів є:

підготовка та внесення в установленому порядку Міністру оборони України рекомендацій та пропозицій, що виникають під час реалізації повноважень Міністерства оборони України у відповідній сфері;

підвищення ефективності виконання завдань у системі Міністерства оборони України;

участь у підготовці пропозицій стосовно удосконалення законодавства;

координація виконання завдань Міністерством оборони України з іншими органами державної влади під час виконання покладених на них завдань;

аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації державної політики у сфері оборони в системі Міністерства оборони України;

моніторинг виконання завдань в системі Міністерства оборони України, що належать до компетенції комітетів;

надання пропозицій з інших питань, що пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Міністерство оборони України.

3. Комітети під час своєї діяльності мають право:

одержувати в установленому порядку від органів державної влади, інших установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на комітети завдань;

залучати до участі в роботі комітетів представників сектору безпеки і оборони (за погодженням з їх керівниками), незалежних експертів, у тому числі іноземних (за їх згодою);

утворювати, за потреби, для виконання покладених на комітети завдань підкомітети, робочі групи;

організувати проведення конференцій, брифінгів, нарад та інших заходів з питань, віднесених до компетенції комітетів.

4. Комітети під час виконання покладених на них завдань взаємодіють в установленому порядку з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями, іноземними партнерами.

5. До складу комітету входять голова комітету (Міністр оборони України або заступник Міністра оборони України згідно з розподілом обов'язків), заступники голови (за необхідністю) від Міністерства оборони України та Збройних Сил України, члени комітету – представники структурних підрозділів Міністерства оборони України, органів військового управління Збройних Сил України, Державної спеціальної служби транспорту.

За згодою до роботи комітетів можуть залучатися представники центральних органів виконавчої влади та інших органів державної влади, наукових установ, громадських організацій, народні депутати України.

Персональний склад комітету затверджує Міністр оборони України за поданням заступника Міністра оборони України згідно з розподілом обов'язків, Головнокомандувача Збройних Сил України.

6. Розподіл повноважень членів комітету

6.1. Голова комітету організовує роботу комітету:

вносить пропозиції на засідання комітету щодо розподілу обов'язків між членами комітету, у тому числі і секретаря комітету;

забезпечує складання плану роботи комітету;

головує на засіданнях комітету;

забезпечує прозорість процесів ухвалення рішень комітету щодо рекомендацій та пропозицій за напрямом діяльності комітету;

організовує інформування членів комітету про проведення засідання комітету та його порядок денний;

запрошує, за потреби, та забезпечує залучення заінтересованих сторін до роботи у складі комітету;

затверджує протоколи засідань комітету;

організовує виконання рішень комітету та інформування членів комітету про хід їх виконання;

подає Міністру оборони України звіти про роботу комітету;

організовує взаємодію роботи комітету в системі Міністерства оборони України;

дає доручення заступнику (заступникам) голови комітету, головам підкомітетів, секретарю комітету з питань діяльності комітету;

визначає розподіл завдань між членами комітету;

інформує членів комітету про офіційні документи, листи, що надійшли до комітету, а також робить інші повідомлення, які стосуються діяльності комітету;

у разі потреби ухвалює рішення про створення підкомітетів.

6.2. Секретар комітету здійснює організаційно-інформаційне, консультативно-правове та методичне забезпечення діяльності комітету, бере участь у плануванні роботи комітету, організовує проведення засідань, підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях, надання відповідних пропозицій голові комітету та його членам, веде, оформляє та підписує протоколи засідань комітету, відповідає за документообіг комітету.

За рішенням голови комітету можуть бути призначені технічні секретарі з числа членів комітету для ведення протоколів засідань комітету.

6.3. Члени комітету:

беруть участь у роботі комітету, дотримуються порядку на його засіданнях;

надають пропозиції, експертні висновки з питань, що належать до їх компетенції;

викладають свою думку, рекомендації або пропозиції з питань, що обговорюються на засіданнях комітету, які додаються до протоколу засідання комітету;

виконують доручення голови комітету в рамках діяльності комітету.

Члени комітету мають рівні права і обов'язки.

7. Організаційною формою роботи комітету є засідання, періодичність проведення яких визначається головою комітету, але не рідше одного разу на квартал. Результати засідань комітету оформлюються протоколом.

Для оперативного вирішення актуальних питань голова комітету, а за його відсутності заступник голови може скликати позапланове засідання комітету.

Засідання комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

8. Під час засідань комітет розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них

проголосували більш як половина присутніх на засіданні членів комітету.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

9. Пропозиції та рекомендації комітету реалізуються відповідним рішенням Міністра оборони України.

10. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комітету здійснює Центр забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України.

Генеральний директор Директорату
політики у сфері оборони
Міністерства оборони України



Юрій ПУНДА