



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

09.09.2021

м. КИЇВ

№ 273

Про затвердження Змін до
Інструкції про відрядження
військовослужбовців Збройних
Сил України

ЗАРЕЄСТРОВАНО
в Міністерстві юстиції України

" 23 " вересня 2021 року

за № 1253/36875

Відповідно до пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів" та з метою визначення особливостей направлення у відрядження військовослужбовців Збройних Сил України **наказую:**

1. Затвердити Зміни до Інструкції про відрядження військовослужбовців Збройних Сил України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 20 лютого 2017 року № 105 "Про затвердження інструкції про відрядження військовослужбовців Збройних Сил України", зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 16 березня 2017 року за № 364/30232 (зі змінами), що додаються.

000618 *

2. Департаменту фінансів Міністерства оборони України забезпечити у встановленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України



Андрій ТАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

09 вересня 2021 року № 273

ЗАРЕЄСТРОВАНО
в Міністерстві юстиції України
" 23 " вересня 20 21 року
за № 1253/36875

ЗМІНИ

до Інструкції про відрядження військовослужбовців

Збройних Сил України

1. Пункт 2 викласти в такій редакції:

“2. Відрядження – направлення військовослужбовців Збройних Сил України (далі – військовослужбовці) за наказом командира (начальника, керівника) на певний строк в інший населений пункт для виконання службових завдань поза місцем постійної (тимчасової) дислокації військової частини (підрозділу).”.

2. У пункті 3:

1) після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту:

“в органах військового управління, безпосередньо підпорядкованих Головнокомандувачу Збройних Сил України, – Головнокомандувач Збройних Сил України, заступник Головнокомандувача Збройних Сил України, керівник органу військового управління, безпосередньо підпорядкованого

Головнокомандувачу Збройних Сил України;”.

У зв'язку з цим абзаци третій – дванадцятий вважати абзацами четвертим – тринадцятим відповідно;

2) абзац четвертий викласти в такій редакції:

“у Генеральному штабі Збройних Сил України – начальник Генерального штабу Збройних Сил України, заступник начальника Генерального штабу Збройних Сил України, керівник структурного підрозділу Генерального штабу Збройних Сил України;”.

3. Пункт 6 викласти в такій редакції:

“6. Військова частина (установа, організація), що відряджає військовослужбовця, забезпечує його коштами для здійснення поточних витрат під час відрядження (авансом). Аванс відрядженому військовослужбовцю перераховується в безготівковій формі на відповідний рахунок для використання із застосуванням платіжних карток.

Аванс може видаватися готівкою військовослужбовцям, яких у відрядження направляє військова частина (установа, організація), на яку законодавством покладено завдання і повноваження з розвідувальної, контррозвідувальної та оперативно-розшукової діяльності.”.

4. Пункт 18 викласти в такій редакції:

“18. Витрати на відрядження відшкодовуються лише за наявності документів в оригіналі, що засвідчують вартість цих витрат, а саме: транспортних квитків або транспортних рахунків (багажних квитанцій), у тому числі електронних квитків за наявності посадкового талона та документа про сплату за всіма видами транспорту, документів в оригіналі, що підтверджують факт проживання (надання послуг з розміщення), отриманих з готелів (мотелів) або від інших осіб, що надають послуги з розміщення та проживання відрядженого військовослужбовця, у тому числі бронювання

місць у місцях проживання, страхових полісів тощо.

У разі використання електронного авіаквитка підставою для відшкодування витрат на його придбання є такий пакет документів: оригінал розрахункового або платіжного документа, що підтверджує здійснення розрахункової операції у готівковій чи безготівковій формі (платіжне доручення, розрахунковий чек, касовий чек, розрахункова квитанція, виписка з карткового рахунку, квитанція до прибуткового касового ордера); роздрукована на папері частина електронного авіаквитка із вказаним маршрутом (маршрут/квитанція); оригінали відривної частини посадкових талонів пасажирів або роздрукований на папері електронний посадковий талон, отриманий у разі онлайн-реєстрації на авіарейс.

У такому разі, коли електронний авіаквиток є частково використаним, до звіту також додається лист (акт, довідка) про повернення авіаквитка, складений компанією-продавцем, у якому зазначаються прізвище та ініціали відрядженого військовослужбовця, вартість здійсненого перельоту, сума повернутих коштів, комісійні та/або інші збори, пов'язані з поверненням частково використаного квитка.

У такому разі, коли авіаквиток (оформлений на паперовому бланку) є нероздільним і частково використаним, до звіту додається лист (акт, довідка) про повернення авіаквитка, складений компанією-продавцем, у якому зазначаються прізвище та ініціали відрядженого військовослужбовця, вартість здійсненого перельоту, сума повернутих коштів, комісійні та/або інші збори, пов'язані з поверненням частково використаного квитка, а також копія авіаквитка, завірена головним бухгалтером підприємства або уповноваженою на це особою.

У разі втрати, знищення або пошкодження оригіналу відривної частини посадкового талона пасажирів відрядженому військовослужбовцю з дозволу командира (начальника, керівника) можуть бути відшкодовані витрати на придбання електронного авіаквитка за умови надання оригіналу довідки авіаперевізника, якою засвідчено стан замовлення та статус

електронного квитка, придбаного для окремого пасажирів, факт використання електронного квитка повністю за визначеним маршрутом.

У разі використання електронного посадкового документа на поїзд залізничним транспортом підставою для відшкодування витрат на його придбання є роздрукований на паперовому носії посадковий документ (у разі перевезення багажу – роздрукований на паперовому носії перевізний документ; у разі окремого замовлення послуги (зокрема послуги з користування комплектом постільних речей, резервування місць) – роздрукований на паперовому носії документ на послуги).

У разі повернення електронного посадкового документа на поїзд залізничним транспортом до звіту додається роздрукований на паперовому носії документ на повернення.

Інформацію про наявність та статус електронного посадкового документа можна перевірити на офіційному вебсайті публічного акціонерного товариства “Укрзалізниця”.

У разі здійснення Інтернет-замовлення проїзних документів на автобусні пасажирські перевезення підставою для відшкодування витрат на придбання електронного квитка є роздрукований на паперовому носії проїзний документ.

У разі повернення проїзного документа на автобусні пасажирські перевезення до звіту додаються роздруковані на паперовому носії документи на повернення або лист (акт, довідка) про повернення проїзного документа, складений компанією-продавцем, у якому зазначаються сума повернутих коштів, комісійні та/або інші збори, пов’язані з його поверненням.

У разі повернення електронного проїзного/перевізного документа на поїзд до звіту додається роздрукований на папері документ на повернення.

Витрати, понесені у зв’язку з відрядженням, не підтверджені відповідними документами (крім добових витрат), військовослужбовцю не відшкодовуються.

Витрати, понесені у зв’язку з поверненням відрядженим

військовослужбовцем квитка на поїзд, літак або інший транспортний засіб, можуть бути відшкодовані з дозволу командира (начальника, керівника) лише з поважних причин (рішення про відміну відрядження, відкликання з відрядження тощо), за наявності документа, що засвідчує вартість цих витрат.”.

5. У пункті 20:

1) після абзацу третього доповнити новим абзацом такого змісту:

“в органах військового управління, безпосередньо підпорядкованих Головнокомандувачу Збройних Сил України, – керівника органу військового управління, безпосередньо підпорядкованого Головнокомандувачу Збройних Сил України, або його заступника;”.

У зв’язку з цим абзаци четвертий – восьмий вважати абзацами п’ятим–дев’ятим відповідно;

2) після абзацу дев’ятого доповнити новим абзацом такого змісту:

“У випадку направлення військовослужбовців у відрядження до підрозділу цієї ж військової частини (організації, установи), який розташований в іншому населеному пункті, виплата добових та відшкодування витрат на найм житлового приміщення здійснюється за наявності на посвідченні про відрядження відмітки про дати прибуття військовослужбовця в пункт (пункти) відрядження та вибуття з нього (них), що засвідчується підписом командира (начальника, керівника) підрозділу, у який був направлений військовослужбовець у відрядження.”.

6. У пункті 24:

1) абзац дев’ятий виключити.

У зв’язку з цим абзаци десятий – тринадцятий вважати абзацами дев’ятим – дванадцятим відповідно;

2) абзац одинадцятий викласти в такій редакції:

“Військовослужбовцям, тимчасово прикомандированим з дозволу Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, начальника Генерального штабу Збройних Сил України, командувачів видів, окремих родів військ (сил) Збройних Сил України, командувача об’єднаних сил Збройних Сил України до інших військових частин, або тим, які перебувають у розпорядженні відповідних командирів (начальників), оплата добових за період перебування в пунктах прикомандирування або в розпорядженні не здійснюється.”.

Директор Департаменту фінансів
Міністерства оборони України
полковник

 Сергій ДЯЧЕНКО