



## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

12.10.2020

м. КИЇВ

№ 378

Про затвердження Змін до  
Порядку проведення  
службового розслідування у  
Збройних Силах України

ЗАРЕЄСТРОВАНО  
в Міністерстві юстиції України  
"26" листопада 2020 року  
за № 1169/35452

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою вдосконалення порядку проведення службового розслідування у Збройних Силах України **наказую:**

1. Затвердити Зміни до Порядку проведення службового розслідування у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 21 листопада 2017 року № 608, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2017 року за № 1503/31371 (зі змінами), що додаються.

000390 \*

3.177-2020

2. Головному управлінню Військової служби правопорядку Збройних Сил України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України

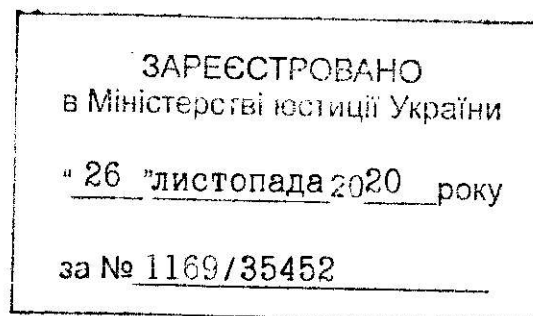


Андрій ТАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

12 жовтня 2020 року № 378



## ЗМІНИ

до Порядку проведення службового розслідування у Збройних Силах  
України

### 1. У розділі I:

#### 1) пункт 1 викласти в такій редакції:

“1. Цей Порядок визначає підстави та механізм проведення службового розслідування стосовно військовослужбовців Збройних Сил України (далі – Збройні Сили), а також військовозобов’язаних та резервістів (далі – військовослужбовці), які не виконали (неналежно виконали) свої службові обов’язки або вчинили правопорушення під час проходження служби (зборів), а також дії (бездіяльність) яких призвели до завдання шкоди державі.”;

#### 2) абзаци другий, третій пункту 2 викласти в такій редакції:

“виконавська дисципліна – належне, своєчасне та якісне виконання військовослужбовцями службових обов’язків, наказів Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України, командирів (начальників), доручень, рішень, планів, програм, які затверджуються в органах військового управління або надходять для виконання до Міністерства оборони України або інших органів військового управління (військових частин);

службова перевірка – комплекс заходів, які здійснюються відповідно до цього Порядку, з метою перевірки інформації про вчинення правопорушення, з’ясування наявності підстав для призначення службового розслідування, обставин порушення виконавської дисципліни, встановлення осіб, які вчинили правопорушення;”;

3) пункт 4 викласти в такій редакції:

“4. Розслідування за фактами втрати документів або розголошення відомостей, які містять службову інформацію, проводиться відповідно до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736.”;

4) доповнити новим пунктом 8 такого змісту:

“8. Службове розслідування за фактами порушень антикорупційного законодавства проводиться відповідно до цього Порядку та положень Закону України “Про запобігання корупції”.”.

2. У розділі II:

1) абзаци одинадцятий, тринадцятий пункту 1 виключити.

У зв'язку з цим абзаци дванадцятий, чотирнадцятий, п'ятнадцятий, вважати відповідно абзацами одинадцятим, дванадцятим, тринадцятим;

2) абзац другий пункту 2 викласти в такій редакції:

“у разі надходження анонімних повідомлень, заяв, скарг;”;

3) у пункті 3:

абзац четвертий викласти в такій редакції:

“ступеня вини військовослужбовця;”;

абзац сьомий викласти в такій редакції:

“причин виникнення матеріальної шкоди, її розміру та винних осіб (у разі виявлення факту її заподіяння).”.

3. У розділі III:

1) пункт 2 викласти в такій редакції:

“2. Міністр оборони України, Головнокомандувач Збройних Сил України, начальник Генерального штабу Збройних Сил України, командувачі видів (сил), окремих родів військ Збройних Сил України, інших органів військового управління можуть призначати службові розслідування безпосередньо або доручати їх проведення (призначення) підпорядкованим

посадовим (службовим) особам.”;

2) у пункті 4:

абзаци другий, третій викласти в такій редакції:

“Якщо військовослужбовець, стосовно якого приймається рішення про усунення від виконання службових обов’язків на період проведення службового розслідування, займає посаду, пов’язану з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій (обов’язків), одночасно з прийняттям рішення про усунення від виконання службових обов’язків відповідний начальник (командир) покладає тимчасове виконання обов’язків за цією посадою на іншу особу.

Тривалість усунення від виконання службових обов’язків не повинна перевищувати строк проведення службового розслідування та час, необхідний для прийняття відповідного рішення командиром (начальником) за результатами розгляду акта службового розслідування.”;

3) пункт 5 викласти в такій редакції:

“5. Службове розслідування може бути проведено особисто командиром (начальником), доручено комісії або військовослужбовцю офіцерського складу, а в разі вчинення правопорушення військовослужбовцем рядового, сержантського (старшинського) складу – також військовослужбовцю сержантського (старшинського) складу.”;

4) абзац другий пункту 6 викласти в такій редакції:

“У випадку відсутності голови комісії з підтверджених поважних причин його обов’язки в установленому порядку покладаються на одного з

членів комісії, у разі відсутності з вищезазначених причин одного з членів комісії за відповідним клопотанням голови комісії здійснюється його заміна іншою посадовою (службовою) особою відповідно до наказу командира (начальника).”;

5) після пункту 9 доповнити новим пунктом 10 такого змісту:

“10. Під час проведення службового розслідування (перевірки) може проводитися психофізіологічне дослідження із застосуванням поліграфа, яке проводиться відповідно до Інструкції з організації та проведення психофізіологічного дослідження персоналу із застосуванням поліграфа у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 14 квітня 2015 року № 164, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 09 серпня 2019 року за № 898/33869 (зі змінами).”.

У зв’язку з цим пункти 10 – 14 вважати відповідно пунктами 11 – 15.

6) пункт 15 викласти в такій редакції:

“15. Одночасне проведення декількох службових розслідувань за одним випадком вчинення правопорушення не допускається.

У разі призначення службового розслідування старшим командиром (начальником) про це письмово повідомляється заінтересований підлеглий за службовою підпорядкованістю командир (начальник), який у разі незавершення раніше призначеного службового розслідування скасовує свій наказ про призначення службового розслідування.”;

4. У розділі IV:

1) абзаци десятий – дванадцятий пункту 2 викласти в такій редакції:

“часу, дати, місця (населеного пункту) огляду;  
посади, військового звання, прізвища та імені особи, яка складає документ;

військового звання, прізвища та імені посадової (службової) особи, яка бере участь у службовому розслідуванні (за необхідності);”;

2) у пункті 3:

абзац п'ятий викласти в такій редакції:

“давати усні, письмові або за допомогою технічних засобів пояснення, подавати документи, які стосуються службового розслідування, вимагати опитування (додаткового опитування) осіб, які були присутні під час вчинення правопорушення або яким відомі обставини, що стосуються правопорушення;”;

після абзацу п'ятого доповнити новим абзацом шостим такого змісту:

“з дозволу командира (начальника) отримувати копії документів, які стосуються службового розслідування, та долучати їх до власних пояснень;”.

У зв'язку з цим абзаци шостий – дев'ятий вважати відповідно абзацами сьомим – десятим.

5. У розділі V:

1) пункт 5 викласти в такій редакції:

“5. Акт службового розслідування підписується особами, які його проводили. У разі виявлення суперечностей та незгоди з результатами службового розслідування кожна така особа має право висловити свою



окрему думку, яка викладається на окремому аркуші (від руки або у друкованому вигляді) та долучається до акта службового розслідування.”;

2) пункт 7 виключити.

6. У розділі VI:

1) абзац другий пункту 1 викласти в такій редакції:

“Вид дисциплінарного стягнення визначається особисто службовою особою, яка призначила службове розслідування, в аркуші резолюції або на висновку за результатами службового розслідування або безпосередньо в наказі про притягнення до дисциплінарної відповідальності.”;

2) абзац другий пункту 2 доповнити новим реченням такого змісту: “Доведення здійснює безпосередній командир (начальник) військовослужбовця, який вчинив дисциплінарне правопорушення, або старший (за підпорядкуванням) командир (начальник).”;

3) пункти 3 – 5 викласти в такій редакції:

“3. Примірники акта службового розслідування надсилаються службовим особам, яких стосуються наведені у висновку пропозиції, та до відповідних структурних підрозділів органів військового управління.

За зверненням військовослужбовця, стосовно якого проводилось службове розслідування, йому надається завірена копія акта службового розслідування або витяг з акта, в частині, що його стосується, за умови, що вони не містять інформації з обмеженим доступом.

4. Якщо військовослужбовець вважає, що не вчинив правопорушення, він має право протягом місяця з дня накладення дисциплінарного стягнення подати скаргу старшому командирі (начальнику) або звернутися до суду у визначений законом строк.

5. Акт службового розслідування разом з усіма матеріалами оформлюється окремою справою або долучається до документів відповідної номенклатурної справи.

У випадку засудження військовослужбовця, звільнення його від кримінальної відповідальності або закриття кримінального провадження до матеріалів службового розслідування долучаються копії відповідного вироку (ухвали) суду, що набрав(ла) законної сили, інші документи, що стосуються правопорушення.

Строки зберігання актів службових розслідувань разом з усіма матеріалами встановлюються відповідно до законодавства.”;

4) доповнити новими пунктами 6, 7 такого змісту:

“6. Якщо під час службового розслідування буде з’ясовано, що правопорушення військовослужбовця містить ознаки кримінального правопорушення, командир військової частини (начальник) письмово повідомляє про це орган досудового розслідування.

7. Якщо службове розслідування проводилось за результатами розгляду пропозицій органу Військової служби правопорядку у Збройних Силах, про прийняте рішення та результати проведення службового розслідування командир (начальник) в десятиденний строк повідомляє відповідний орган Військової служби правопорядку у Збройних Силах.”.

## 7. У розділі VII:

- 1) пункт 8 виключити.

У зв'язку з цим пункти дев'ятий – одинадцятий вважати відповідно пунктами восьмим – десятим;

- 2) доповнити новим пунктом 11 такого змісту:

“11. У разі якщо службова перевірка проводилась органом Військової служби правопорядку у Збройних Силах, інформація про її результати передається на розгляд відповідному командир (начальнику) в частині, що стосується.”.

## 8. Порядок доповнити новим розділом VIII такого змісту:

“VIII. Особливості проведення службового розслідування за фактами завданої державі матеріальної шкоди

1. У разі виявлення факту завдання шкоди державі командир (начальник) протягом трьох діб після отримання відповідної письмової доповіді посадових (службових) осіб письмовим наказом призначає службове розслідування для встановлення причин завдання шкоди, її розміру та винних осіб.

2. Під час проведення такого службового розслідування додатково необхідно з'ясувати:

наявність шкоди;

протиправну поведінку особи у зв'язку з невиконанням чи неналежним виконанням нею обов'язків військової служби або службових обов'язків;

причинний зв'язок між протиправною поведінкою особи і завданою

шкодою;

ступінь нанесення матеріальної шкоди (пошкодження, псування або втрата військового майна);

умисність чи необережність дій (бездіяльність) винної особи та обставини, за яких заподіяно шкоду.

3. До матеріалів службового розслідування долучається довідка про вартісну оцінку заподіяної шкоди за підписом начальника відповідної служби та фінансового органу (головного бухгалтера) військової частини.”.

Начальник Військової служби правопорядку у  
Збройних Силах України – начальник  
Головного управління Військової служби  
правопорядку Збройних Сил України  
генерал-лейтенант



Ігор КРИШТУН