



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

23.06.2020

м. КИЇВ

№ 220

Про затвердження Змін до Інструкції з діловодства та документування управлінської інформації в електронній формі в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 “Деякі питання документування управлінської діяльності” (зі змінами), з метою удосконалення питань документування управлінської діяльності, організації роботи з документами в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Зміни до Інструкції з діловодства та документування управлінської інформації в електронній формі в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 26 липня 2018 року № 370 (зі змінами), що додаються.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



Андрій ТАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Пказ Міністерства оборони України
23 червня 2020 року № 220

ЗМІНИ

до Інструкції з діловодства та документування управлінської інформації
в електронній формі в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі
Збройних Сил України

1) у пункті 1.1:

абзац перший після слів “(далі – Міноборони),” доповнити словами
“Апараті Головнокомандувача Збройних Сил України,”;

абзац дванадцятий після слова “автоматизації” доповнити словами
“Генерального штабу”;

в абзаці тринадцятому слова “начальника військ зв’язку Збройних Сил
України – начальника Головного управління зв’язку та інформаційних
систем Генерального штабу Збройних Сил України.” замінити словами
“командувача Військ зв’язку та кібербезпеки Збройних Сил України.”;

2) у пункті 1.2:

абзац двадцять сьомий викласти в такій редакції:

“керівництво Збройних Сил України – Головнокомандувач Збройних
Сил України та його заступник, начальник Генерального штабу Збройних
Сил України та його заступники;”;

абзац п’ятдесят третій після прийменника “в” доповнити словами
“Апараті Головнокомандувача Збройних Сил України та”;

3) у пункті 1.3:

абзац третій викласти в такій редакції:

“Пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги, що надходять на
адресу Міноборони, опрацьовуються відповідно до Закону України “Про
звернення громадян”, відповідних підзаконних нормативно-правових актів,
розпорядчих документів з організації розгляду звернень громадян у
Міноборони та Збройних Силах. Діловодство за зверненнями громадян
здійснюється на засадах, визначених цією Інструкцією.”;

4) у пункті 1.9 слова “перший заступник начальника Генерального
штабу Збройних Сил України або” виключити;

5) у пункті 1.13:

в абзаці другому слова “начальнику Генерального штабу –
Головнокомандувачу Збройних Сил України” замінити словами
“Головнокомандувачу Збройних Сил України, начальнику Генерального
штабу”;

доповнити абзацом п'ятим такого змісту:

“Структурні підрозділи Міноборони та Генерального штабу, уповноважені у сфері діловодства, організовують перевірки ведення діловодства та стану зберігання архівних документів у структурних підрозділах апарату Міноборони та Генерального штабу самостійно або спільно з Галузевим державним архівом Міністерства оборони України за окремим графіком”;

6) пункт 3.1 викласти в такій редакції:

“3.1. Документування управлінської інформації полягає у створенні документів, у яких фіксується, з дотриманням установлених правил, інформація про управлінські дії.

Міноборони в межах повноважень, передбачених законодавством, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, видає накази та організовує і контролює їх виконання всіма посадовими особами Міноборони та Збройних Сил. Накази Міноборони підписує Міністр оборони України або особа, яка тимчасово його замінює згідно з письмовим наказом.

Міністр оборони України у межах повноважень, видає накази по особовому складу військовослужбовців і дає доручення першому заступнику Міністра оборони України, заступникам Міністра оборони України, державному секретарю Міністерства оборони України, Головнокомандувачу Збройних Сил України та начальнику Генерального штабу з вказівками і завданнями щодо шляхів вирішення порушених питань, установленням строків виконання, змісту та структури документів, що створюються.

Перший заступник Міністра оборони України у межах повноважень, видає накази по особовому складу військовослужбовців і дає доручення заступникам Міністра оборони України, державному секретарю Міністерства оборони України, керівникам структурних підрозділів Міноборони, начальнику Генерального штабу та його заступникам з вказівками і завданнями щодо шляхів вирішення порушених питань, установленням строків виконання, змісту та структури документів, що створюються.

Заступники Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків) дають доручення керівникам структурних підрозділів Міноборони та заступникам начальника Генерального штабу з вказівками і завданнями щодо змісту та структури документів, що створюються, шляхів вирішення порушених питань і встановленням строків виконання. Заступники Міністра оборони України виконують завдання і вирішують питання через структурні підрозділи, підпорядковані їм, (згідно з розподілом обов'язків) та мають право звертатися у робочому порядку до керівників структурних підрозділів, незалежно від підпорядкування, для одержання інформації та документів, необхідних для їх роботи.

Заступники Міністра оборони України у дорученнях заступникам начальника Генерального штабу обов'язково ставлять до відома начальника Генерального штабу.

Державний секретар Міністерства оборони України видає накази організаційно-розпорядчого характеру, накази по особовому складу державних службовців та з інших питань, що належать до його повноважень; з питань забезпечення діяльності апарату Міноборони дає обов'язкові для всіх доручення.

Головнокомандувач Збройних Сил України та начальник Генерального штабу Збройних Сил України в межах повноважень видає накази, директиви, здійснює розгляд документів за відповідними напрямками діяльності з наданням доручень заступнику Головнокомандувача Збройних Сил України, заступникам начальника Генерального штабу Збройних Сил України, керівникам структурних підрозділів Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України з вказівками і завданнями щодо змісту та структури документа, шляхів вирішення порушених питань і встановленням строків виконання. Головнокомандувач Збройних Сил України, начальник Генерального штабу Збройних Сил України та їх заступники мають право звертатися в робочому порядку до керівників структурних підрозділів, незалежно від підпорядкування, для одержання інформації та документів, необхідних для їх роботи. Керівники структурних підрозділів інформують свого безпосереднього начальника про отримане завдання.”;

7) пункт 3.2 викласти в такій редакції:

“3.2. Керівництво Міноборони та Збройних Сил України створює, підписує, погоджує та затверджує документи згідно з законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, керівники структурних підрозділів згідно з положеннями про структурні підрозділи.”;

8) в абзаці четвертому пункту 3.4 слова “– Головнокомандувачем” виключити;

9) пункт 5.9 викласти в такій редакції:

“5.9. Посилання у тексті документа на документ, на який дасться відповідь або на виконання якого підготовлено цей документ, наводиться у такій послідовності: назва виду документа, найменування установи автора документа, дата та реєстраційний індекс, короткий зміст документа. У разі посилання на зареєстрований нормативно-правовий акт додатково зазначаються такі реєстраційні дані: дата державної реєстрації, номер акта згідно з Державним реєстром нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади.

Посилання у тексті документа на порядкові номери розділів, підрозділів, глав, статей, пунктів та підпунктів нормативно-правового акта робиться цифрами; порядкові номери частин статей, абзаців і речень – словами.

Посилання у тексті нормативно-правового акта на цей документ або його структурні одиниці робиться з використанням вказівного займенника “цей.”;

10) абзац сьомий пункту 5.17 доповнити реченнями такого змісту: “Абзац пункту та підпункту починається з відступу від лівого поля сторінки без будь-якої позначки (дефіс, крапка тонца). Кожна структурна одиниця нормативно-правового акта (крім абзацу) відокремлюється від попередньої пропуском рядка. Визначення термінів у нормативно-правовому акті наводяться в алфавітному порядку і в називному відмінку.”;

11) в абзаці другому пункту 5.19 слова “начальник Генерального штабу – Головнокомандувач Збройних Сил України” замінити словами “Головнокомандувач Збройних Сил України, начальник Генерального штабу”;

12) у пункті 6.3:

в абзаці двадцять першому слова “начальник Генерального штабу – Головнокомандувач Збройних Сил України” замінити словами “керівництво Збройних Сил України.”;

в абзаці двадцять другому слова “начальнику Генерального штабу – Головнокомандувачу Збройних Сил України,” замінити словами “Головнокомандувачу Збройних Сил України, начальнику Генерального штабу Збройних Сил України.”;

13) в абзаці другому пункту 7.4 слова “начальником Генерального штабу – Головнокомандувачем Збройних Сил України” замінити словами “керівництвом Збройних Сил України.”;

14) в абзаці п'ятому пункту 7.5 слова “начальнику Генерального штабу – Головнокомандувачу Збройних Сил України” замінити словами “керівництву Збройних Сил України.”;

15) у пункті 7.7:

в абзаці першому слова “(Генерального штабу)” замінити словами “(Збройних Сил України)”;

абзац четвертий викласти в такій редакції:

“Співвиконавці відповідають за підготовку на належному рівні та своєчасне, протягом першої половини строку, відведеного для виконання доручення, подання пропозицій головному виконавцю. У разі несвоечасного подання пропозицій співвиконавцями головний виконавець інформує про це керівника, який дав доручення.”;

в абзаці п'ятому слова “начальнику Генерального штабу – Головнокомандувачу Збройних Сил України або його заступникам” замінити словами “керівництву Збройних Сил України”, слова “начальником

Генерального штабу – Головнокомандувачем Збройних Сил України” замінити словами “керівництвом Збройних Сил України”;

16) у пункті 7.8:

абзац четвертий після слів “Міністерства оборони України” доповнити словами “керівництво Збройних Сил України та”;

в абзаці шостому слова “Начальник Генерального штабу – Головнокомандувач Збройних Сил України” замінити словами “Головнокомандувач Збройних Сил України, начальник Генерального штабу”;

в абзаці дев'ятому слова “першим заступникам начальника Генерального штабу Збройних Сил України та заступникам начальника Генерального штабу Збройних Сил України” замінити словами “керівництву Збройних Сил України”;

в абзаці десятому слова “начальнику Генерального штабу – Головнокомандувачу Збройних Сил України” замінити словами “Головнокомандувачу Збройних Сил України, начальнику Генерального штабу”, а слова “із першими заступниками начальника Генерального штабу Збройних Сил України” замінити словами “відповідно заступником Головнокомандувача Збройних Сил України”;

в абзаці одинадцятому слова “начальнику Генерального штабу – Головнокомандувачу Збройних Сил України” замінити словами “Головнокомандувачу Збройних Сил України, начальнику Генерального штабу”, а слова “першими заступниками начальника Генерального штабу Збройних Сил України” замінити словами “відповідно заступником Головнокомандувача Збройних Сил України”;

17) в абзацах першому та другому пункту 7.9 слова “Генерального штабу” замінити словами “Збройних Сил України”;

18) у пункті 7.11:

абзац перший викласти в такій редакції:

“7.11. Контроль за виконанням документів здійснюється з метою забезпечення своєчасного та належного їх виконання.”;

в абзацах четвертому та десятому слова “Генерального штабу” замінити словами “Збройних Сил України”;

в абзаці дванадцятому слова “(Генеральному штабі) або структурному підрозділі, до якого надійшов документ” виключити;

19) у пункті 7.12:

абзац сімнадцятий викласти в такій редакції:

“Моніторинг стану виконання документів, внесених до СЕДО, ВЕБ-порталу електронного урядування щодо виконання конкретних доручень та аналіз строків виконання індикаторів (заходів)”;

абзац сорок третій викласти в такій редакції:

“Документ може бути закритий “до справи” лише після внесеної до РМК відмітки про припинення моніторингу і зняття з контролю. Зняти документ з контролю після виконання завдань можуть тільки керівники, які встановили контрольний строк у резолюції, або за їх дорученням служба контролю. Документи з типовими строками виконання знімаються з контролю за рішенням служби контролю.”;

в абзаці сорок четвертому слова “(Генерального штабу)” виключити;

в абзаці сорок п'ятому слова “начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України” замінити словами “керівництва Збройних Сил України”;

в абзаці сорок шостому слова “Генерального штабу” замінити словами “Збройних Сил України”;

20) в абзаці вісімнадцятому пункту 8.1 слова “Особова справа”, “Персональна справа” замінити словами “Наглядова справа”;

21) у пункті 8.2:

абзац двадцять перший після слова “заробітної” доповнити словом “плати”;

абзац двадцять другий викласти в такій редакції:

“Для документів постійного та тривалого (понад 10 років) строків зберігання, створених в електронній формі, виготовляється паперовий примірник цього документа та засвідчується в порядку, визначеному цією інструкцією. Відповідний примірник зберігається в підрозділі та формується у справу відповідно до номенклатури справ. Електронні справи мають повністю відповідати справам з паперовими примірниками цих електронних документів.”;

22) у пункті 8.3:

в абзаці другому слова “начальник військ зв'язку Збройних Сил України – начальник Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України.” замінити словами “командувач Військ зв'язку та кібербезпеки Збройних Сил України.”;

абзац дванадцятий доповнити реченням такого змісту:

“Заборонено обліковувати в Інвентарному журналі справи постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання та з питань особового складу.”;

23) в абзаці першому пункту 9.2:

слова та цифри “до 31 грудня поточного року” виключити;

після слів “з питань особового складу” доповнити словами “, тиражованих видань”;

після слів “(з документами в паперовій та електронній формах)” доповнити словами “у тому числі і документи (справи), які вже помилково обліковані як інвентарні номери (наприклад, “Матеріали навчань “Весна 2001”).”;

24) абзац другий пункту 9.3 викласти в такій редакції:

“Описи справ структурного підрозділу складаються з річних розділів описів справ (томів), які складаються щороку за встановленою формою (додаток 28) в трьох примірниках та після погодження (схвалення) ЕПК архіву затверджуються керівником структурного підрозділу до 30 квітня наступного року.”;

25) пункт 9.4 доповнити абзацами шістнадцятим – дев’ятнадцятим такого змісту:

“Строк зберігання документів в архівному підрозділі структурного підрозділу становить 10 років.

Строк зберігання документів структурного підрозділу, уповноваженого у сфері діловодства, становить 5 років.

Строк зберігання оригіналів наказів Міноборони та їх копій у відповідних структурних підрозділах Міноборони встановлюється Інструкцією з підготовки наказів Міноборони.

Особливості підготовки документів, одержаних та створених у розвідувальному органі Міноборони, для архівного зберігання визначаються керівником розвідувального органу Міноборони, виходячи із специфіки дальності цього органу”.

У зв’язку з цим абзац шістнадцятий вважати абзацом двадцятим.

26) в абзаці тридцять першому пункту 12.1 слова “начальника Генерального штабу – Головнокомандувача” замінити словом “керівництва”;

27) в абзаці вісімнадцятому пункту 12.2 слова “начальником Генерального штабу – Головнокомандувачем” замінити словом “керівництвом”;

28) в абзаці першому пункту 12.3 слова “Генерального штабу” замінити словами “Збройних Сил України”;

29) у пункті 12.11 слова “у Прем’єр-міністра України здійснюється” замінити словами “у Прем’єр-міністра України повинна враховуватися можливість їх проведення у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернет та здійснюватися”;

30) в абзацах восьмому та десятому пункту 12.12 слова “Генерального штабу” замінити словами “Збройних Сил України”;

31) в абзаці першому пункту 12.15 слова “Генерального штабу” замінити словами “Збройних Сил України”;

32) в абзаці дев’ятому пункту 13.9 слово “перший” замінити словом “восьмий”;

33) в абзаці першому пункту 13.12 слова “Генерального штабу” замінити словами “Збройних Сил України”;

34) в абзаці першому пункту 14.2 слова “начальником Генерального штабу – Головнокомандувачем” замінити словом “керівництвом”;

35) в абзацах тридцять четвертому, тридцять шостому та сорок першому пункту 15.3 слова “Генерального штабу” замінити словами “Збройних Сил України”;

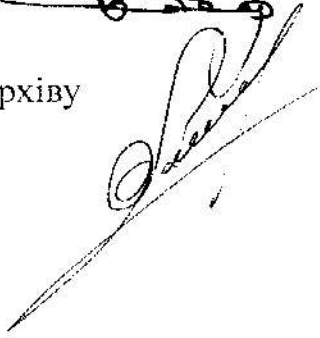
36) у пункті 15.4 слова “керівництво Міноборони (Генерального штабу)” в усіх відмінках замінити словами “керівництво Міноборони (Збройних Сил України)” у відповідних відмінках.

Директор Департаменту інформаційно-
організаційної роботи та контролю
Міністерства оборони України

Директор Галузевого державного архіву
Міністерства оборони України



Володимир ГОВОР



Василь ТУРЧИК