



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

08.01.2019

м. КИЇВ

№ 9

Про затвердження Порядку здійснення контролю за проведенням робіт з утилізації ракет і боєприпасів представництвами Міністерства оборони України

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

" 12 " лютого 20 19 р.

за № 153/33124

Керівник реєструючого органу

підпис

Відповідно до пункту 6 Порядку утилізації ракет, боєприпасів і вибухових речовин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 2006 року № 812 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 469), **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Порядок здійснення контролю за проведенням робіт з утилізації ракет і боєприпасів представництвами Міністерства оборони України, що додається.

2. Головному управлінню майна та ресурсів забезпечити подання

цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України



С. ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
08 січня 2019 року № 9

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
" 12 " лютого 20 19 р.
за № 153/33124
Керівник реєструючого
органу 
Підпис

ПОРЯДОК

здійснення контролю за проведенням робіт з утилізації ракет і
боєприпасів представництвами Міністерства оборони України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає завдання, функції представництв Міністерства оборони України (далі – представництва) та механізм контролю за проведенням робіт з утилізації, а також виконанням виконавцями робіт з утилізації ракет і боєприпасів (далі – виконавці робіт) умов контрактів (договорів) з утилізації ракет і боєприпасів.

2. Під час здійснення контрольних функцій представництва керуються законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства оборони України та цим Порядком.

3. У цьому Порядку терміни "боєприпаси, що підлягають утилізації",

“передача боеприпасів на утилізацію”, “продукти утилізації боеприпасів” вживаються в значеннях, наведених в Порядку утилізації ракет, боеприпасів і вибухових речовин, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 2006 року № 812 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 469).

4. Підставою для здійснення представництвами контролю за проведенням робіт з утилізації боеприпасів (далі – роботи з утилізації) є наявність контракту (договору) про утилізацію боеприпасів (далі – договір) та письмового доручення начальника Управління військових представництв Міністерства оборони України (далі – Управління).

Доведення договорів, укладених на виконання робіт з утилізації, до представництв здійснює структурний підрозділ Головного управління майна та ресурсів, до завдань якого належать підготовка, організація та контроль за виконанням договорів (далі – відповідальний структурний підрозділ), через Управління.

Представництва відповідно до покладених на них завдань залучаються до заходів щодо визначення виконавцями робіт планового виходу продуктів утилізації боеприпасів (вторинна сировина), а також до погодження визначеного службою технічного контролю виконавців робіт фактичного виходу продуктів утилізації боеприпасів.

5. Під час проведення робіт з утилізації представництва контролюють:

повноту та своєчасність ведення виконавцем робіт обліку боеприпасів, що підлягають утилізації (в тому числі їх вибухопожежонебезпечних та інших елементів, утворених в результаті здійснення комплексу заходів, пов’язаних з передачею боеприпасів на утилізацію) (далі – боеприпаси), а також отриманих в процесі виконання договору продуктів утилізації боеприпасів;

своєчасність та правильність відпрацювання виконавцем робіт звітних документів, передбачених умовами договору, а також достовірність

викладених у них даних;

дотримання виконавцем робіт вимог нормативних документів, технічної та технологічної документації (далі – НТД) під час проведення робіт з утилізації;

відповідність норм витрат затвердженій технологічній документації, їх доцільність та обґрунтованість;

правильність віднесення витрат виконавця робіт на собівартість робіт з утилізації за договором, а також правильність розрахунків витрат за статтями калькуляції відповідно до законодавства;

достовірність та своєчасність відпрацювання відомостей щодо фактичного виходу продуктів утилізації боеприпасів;

правильність та своєчасність оформлення актів про виконані роботи;

забезпечення виконавцем робіт належних умов зберігання боеприпасів та отриманих продуктів утилізації боеприпасів.

II. Обов'язки начальника представництва щодо контролю за проведенням робіт з утилізації боеприпасів

1. Начальник представництва забезпечує належну організацію своєчасного та якісного контролю за проведенням робіт з утилізації боеприпасів.

У разі виявлення порушень у проведенні робіт з утилізації боеприпасів, невідповідності форм звітних документів та внесених до них даних начальник представництва повертає їх виконавцю робіт, а також своєчасно інформує (доповідає) начальника(у) Головного управління майна та ресурсів та начальника(у) Управління про порушення виконавцем робіт умов виконання договору та виявлені недоліки.

2. Начальник представництва здійснює:

організацію контролю за виконанням умов договору виконавцем робіт

відповідно до пунктів 4, 5 розділу I цього Порядку;

надання відповідальному структурному підрозділу висновку представництва щодо вартості робіт за договором;

погодження визначеного службою технічного контролю виконавців робіт фактичного виходу продуктів утилізації боєприпасів;

візування акта виконаних робіт та звітних документів, передбачених умовами договору.

У разі відсутності зауважень начальник представництва:

візує калькуляцію орієнтовних витрат та обґрунтування витрат за відповідними статтями калькуляції;

надає Головному управлінню майна та ресурсів попередній висновок щодо проекту орієнтовної ціни на виконання робіт з утилізації;

на підставі аналізу технологічного процесу погоджує відомості щодо орієнтовного виходу продуктів утилізації боєприпасів.

III. Порядок здійснення представництвом контрольних функцій

1. Під час підготовки договору до укладання начальник Управління на запит начальника Головного управління майна та ресурсів визначає представництво, яке залучатиметься для здійснення контрольних функцій, та видає йому письмове доручення.

2. До початку проведення робіт з утилізації боєприпасів визначене начальником Управління представництво вивчає можливості виконавця робіт виконувати роботи з перевіркою наявності:

власних або орендованих потужностей (виробничих площ, обладнання, НТД) з утилізації боєприпасів, що сертифіковані та атестовані відповідно до чинного законодавства;

умов, що дають змогу забезпечити належне зберігання боєприпасів та

отриманих продуктів утилізації боеприпасів;

штатної (позаштатної) службової особи, яка забезпечує організацію заходів охорони та режиму;

оснащення приміщень для зберігання боеприпасів та отриманих під час виконання робіт з утилізації продуктів утилізації боеприпасів справними технічними засобами охорони, які убезпечують від розкрадання, втрат та псування;

режимних заходів на ділянках утилізації боеприпасів;

договору про повну матеріальну відповідальність з працівниками, які відповідатимуть за зберігання боеприпасів та продуктів утилізації боеприпасів;

наказу керівника про обмеження допуску персоналу виконавця робіт до виробничих приміщень, в яких виконуватимуться роботи з утилізації за договором, а також зберігатимуться боеприпаси та продукти утилізації боеприпасів;

кваліфікованого персоналу.

Про результати проведеної роботи начальник представництва письмово повідомляє начальника Головного управління майна та ресурсів.

3. Представництво здійснює контрольні функції у три етапи:

1) на першому етапі під час підготовки договору до укладання представництво залучається до розгляду, перевірки обґрунтувань витрат за відповідними статтями калькуляції й візування калькуляції собівартості робіт з утилізації (окремо на кожну номенклатуру боеприпасів) та надає висновок щодо визначення рівня орієнтовної ціни на виконання робіт з утилізації;

2) на другому етапі під час передачі боеприпасів на утилізацію згідно з укладеними договорами представництво контролює:

правильність оформлення акта прийому боеприпасів;

своєчасність переміщення прийнятих виконавцем робіт боеприпасів до

сховища, забезпечення виконавцем робіт належних умов зберігання й охорони боєприпасів та продуктів утилізації боєприпасів;

правильність та своєчасність організації і ведення обліку боєприпасів виконавцем робіт (відповідно до кількості, номенклатури та категорії, зазначених у специфікації до договору та нарядах, виданих відповідними службами забезпечення Збройних Сил України), що здійснюється у відповідних прошнурованих та зареєстрованих книгах (журналах) обліку за найменуванням, кількістю та вагою (нетто, брутто).

У разі невідповідності фактичної кількості боєприпасів та їх номенклатури даним, зазначеним у специфікації до договору та нарядах, виданих відповідними службами забезпечення Збройних Сил України, представництво надає до Головного управління майна та ресурсів й Управління перелік боєприпасів, які відсутні.

З метою забезпечення виконавцем надійного зберігання боєприпасів та отриманих під час виконання робіт з утилізації продуктів утилізації боєприпасів представництво здійснює:

перевірку системи охорони і режиму роботи виконавця робіт;

перевірку організації виконавцем робіт обліку боєприпасів та продуктів утилізації боєприпасів;

3) на третьому етапі під час проведення робіт з утилізації представництво контролює:

дотримання виконавцем робіт вимог НТД під час проведення робіт з утилізації;

ведення виконавцем робіт своєчасного і повного обліку боєприпасів та продуктів утилізації боєприпасів у відповідних книгах (журналах) обліку;

забезпечення виконавцем робіт належних умов зберігання й охорони боєприпасів і продуктів утилізації боєприпасів;

повернення тари до військової частини, якщо її утилізація не передбачена умовами договору;

повернення продуктів утилізації боєприпасів відповідно до виданих нарядів та/або умов договору.

На цьому етапі представництво перевіряє:

повноту і своєчасність обліку боєприпасів, своєчасність відображення в обліку зміни їх технічного стану;

достовірність та своєчасність обліку даних про фактичний вихід продуктів утилізації боєприпасів.

Під час зберігання виконавцем робіт боєприпасів, тари й отриманих в результаті виконання робіт з утилізації продуктів утилізації боєприпасів перевіряється відповідність фактичної наявності зазначеного майна обліковим даним та забезпечення належних умов його зберігання.

У разі непридатності тари для подальшого її використання, транспортування та зберігання вона підлягає списанню відповідно до чинного законодавства.

Під час опрацювання акта про виконані роботи представництво контролює:

своєчасність відпрацювання виконавцем робіт акта про виконані роботи і додатків до нього та достовірність викладених у них відомостей;

перевірку фактичних витрат на утилізацію за статтями калькуляції, опрацювання обґрунтувань витрат до калькуляції (матеріальних, оплати праці тощо);

правильність віднесення витрат виконавця робіт на собівартість робіт за договором, правильність розрахунків витрат за статтями калькуляції;

достовірність відомостей щодо фактичного виходу продуктів утилізації боєприпасів, їх відповідність обліковим даним виконавця робіт.

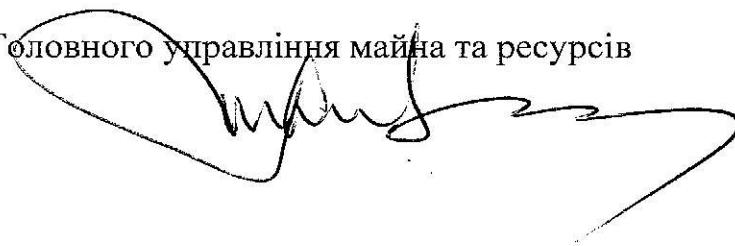
За результатами перевірок начальник представництва надає до Головного управління майна та ресурсів висновки щодо фактичної ціни за виконані роботи з утилізації та за відсутності зауважень візує калькуляцію фактичних витрат та обґрунтування за статтями калькуляції.

Наприкінці третього етапу начальник представництва візує акт про

виконані роботи та повідомляє начальника Головного управління майна та ресурсів і начальника Управління про його завершення.

Начальник Головного управління майна та ресурсів

полковник



О. БІКЧАНТАЄВ