



## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

09.02.2017

м. Київ

№ 88

Про бюджетну політику  
Міністерства оборони України  
на 2017 рік

Відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на 2017 рік” для Міністерства оборони України передбачено 64 мільярди 466 мільйонів 789 тисяч гривень, у тому числі 62 мільярди 139 мільйонів 389 тисяч гривень за загальним фондом і 2 мільярди 327 мільйонів 400 тисяч гривень – за спеціальним фондом.

З метою організації виконання Закону України “Про Державний бюджет України на 2017 рік” і забезпечення виконання поставлених перед Збройними Силами України завдань, ефективного та економного використання бюджетних коштів, своєчасної виплати військовослужбовцям і працівникам належних видів грошового забезпечення та заробітної плати, оптимізації витрат на відрядження та нагородження особового складу

НАКАЗУЮ:

1. Першому заступнику Міністра оборони України, заступникам Міністра оборони України, заступнику Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, державному секретарю Міністерства оборони України, начальнику Генерального штабу – Головнокомандувачу Збройних Сил України, командувачам видів Збройних Сил України, командувачу Високомобільних десантних військ Збройних Сил України, командувачу Сил спеціальних операцій України, Командувачу об’єднаного оперативного штабу Збройних Сил України, керівникам структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, начальнику Головного управління оперативного забезпечення Збройних Сил України, начальнику озброєння Збройних Сил України, начальнику Тилу Збройних Сил України, начальнику Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського,

командирам (начальникам) з'єднань, військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій (в межах повноважень):

привести у відповідність до обсягів асигнувань, затверджених у зведеному кошторисі Міністерства оборони України на 2017 рік і помісячному розписі асигнувань за загальним фондом, плани підготовки військ, поточного та капітального ремонту, капітального будівництва, міжнародних та організаційних заходів, зборів тощо;

утримувати чисельність працівників, військовослужбовців і здійснювати фактичні видатки на заробітну плату, грошове забезпечення, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах видатків на оплату праці, затверджених у кошторисі;

забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження як по території України, так і за кордон шляхом оптимізації (зменшення) кількості осіб, які вибувають у відрядження, строку перебування у відрядженнях, витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням (крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, отриманих на цю мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески);

направлення військовослужбовців та працівників у службові відрядження здійснювати у межах асигнувань, затверджених на ці цілі в кошторисах розпорядників коштів;

максимально обмежити проведення виїзних зборів, конференцій, семінарів та нарад;

не допускати використання бюджетних коштів на проведення виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету;

не допускати використання бюджетних коштів (крім коштів спеціального фонду державного бюджету, отриманих як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, власних доходів національних закладів культури) для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України, централізованих заходів Мінкультури, пов'язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня Соборності України, Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня захисника України), друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів державної влади та інших державних органів;

під час укладання договорів (контрактів) щодо закупівлі товарів, робіт і послуг обов'язково передбачати застосування штрафних санкцій до суб'єктів господарювання за невиконання або несвоєчасне виконання ними

зобов'язань, узятих за договорами (контрактами), а також гарантії (забезпечення) виконання цих зобов'язань;

здійснювати оплату тільки за фактично поставлені товари, виконані роботи та надані послуги. Попередню оплату в договорах (контрактах) передбачати у виняткових випадках відповідно до нормативно-правових актів у разі обґрунтованої необхідності її проведення та за наявності відповідного рішення (дозволу);

забезпечити жорсткий контроль за своєчасним і повним виконанням договірних зобов'язань поставальниками товарів, виконавцями робіт і надавачами послуг, розрахунки з якими проводяться на умовах авансування, не допускати виникнення простроченої дебіторської заборгованості;

забезпечити погашення дебіторської та кредиторської заборгованості минулих років, у тому числі шляхом списання в установленому законодавством порядку заборгованості, строк позовної давності якої минув і яка є безнадійною до стягнення;

забезпечити ефективну претензійну та позовну роботу за всіма випадками невиконання поставальниками продукції (виконавцями робіт) взятих зобов'язань та взаємодію з органами державної виконавчої служби щодо виконання судових рішень, прийнятих на користь Міністерства оборони України і військових частин (установ) Збройних Сил України;

забезпечувати своєчасне та в повному обсязі проведення розрахунків за спожиті електричну, теплову енергію, водопостачання та водовідведення, природний газ і послуги зв'язку в межах затверджених лімітів, не допускаючи прострочення заборгованості;

не допускати придбання легкових автомобілів, мобільних телефонів, крім випадків, визначених законодавством;

оплату послуг мобільного зв'язку здійснювати в першочерговому порядку за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету;

здійснити заходи з активізації роботи в підпорядкованих військових частинах Збройних Сил України щодо отримання ними запланованих обсягів власних надходжень до спеціального фонду та забезпечити ефективне використання цих коштів у порядку, визначеному законодавством;

розробити та затвердити в установленому порядку титульні списки з капітального будівництва об'єктів за програмою – Утилізація боєприпасів, рідинних компонентів ракетного палива, озброєння, військової техніки та іншого військового майна, забезпечення живучості та вибухопожежобезпеки арсеналів, баз і складів Збройних Сил України відповідно до Порядку затвердження титулів об'єктів, будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів, коштів державних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 1997 року № 995;

забезпечити своєчасне прийняття рішень та відшкодування

заподіяних державі збитків, у тому числі оформлення документів на списання з обліку озброєння, військової техніки та майна, втрачених (знищених) у ході антитерористичної операції;

забезпечити ведення бухгалтерського обліку активів, зобов'язань та всіх здійснених господарських операцій відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та інших нормативно-правових актів з питань бухгалтерського обліку;

забезпечити організацію внутрішнього контролю та управління ризиками згідно зі Стандартами внутрішнього контролю у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України, Інструкцією з організації внутрішнього контролю у Збройних Силах України, затвердженою наказом начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України від 29 серпня 2016 року № 340;

забезпечити проведення інвентаризації активів і зобов'язань в обсягах і в строки, визначені нормативно-правовими актами, та прийняття відповідних рішень за її результатами.

2. Виконання зведеного кошторису Міністерства оборони України здійснювати з урахуванням захищених видатків за загальним фондом на:

оплату праці (КЕКВ 2110);

нарахування на оплату праці (КЕКВ 2120);

медикаменти та перев'язувальні матеріали (КЕКВ 2220);

продукти харчування (КЕКВ 2230);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв (КЕКВ 2270);

соціальне забезпечення (КЕКВ 2700);

підготовку військових фахівців у вищих навчальних закладах, підвищення кваліфікації та перепідготовка військових фахівців і державних службовців, початкову військову підготовку та патріотичне виховання молоді (КПКВ 2101100);

дослідження і розробки, окремі заходи розвитку з реалізації державних (регіональних) програм (КПКВ 2101150, КЕКВ 2281).

3. Відповідальним виконавцям за формування та виконання бюджетних програм (підпрограм):

здійснювати видатки за загальним фондом тільки в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисами, ураховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік в органах Державної казначейської служби України, та за умови їх відповідності паспортам бюджетних програм. При цьому забезпечити ефективне і своєчасне використання асигнувань відповідно до затвердженого помісячного розпису;

здійснювати розподіл виділених коштів за загальним і спеціальним фондами, а саме:

на проведення децентралізованих розрахунків – у розрізі видів Збройних Сил України, окремих родів військ (сил) Збройних Сил України,

територіальних квартирно-експлуатаційних управлінь, військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій;

на здійснення централізованої оплати – у розрізі підприємств, установ та організацій, що постачають товари (виконують роботи, надають послуги);

до розподілів додавати детальні розрахунки та обґрунтування видатків;

у разі необхідності внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань державного бюджету, за рішенням Міністра оборони України чи його заступників відповідно до повноважень, пропозиції з детальними обґрунтуваннями та розрахунками подавати до Департаменту фінансів Міністерства оборони України до 15 числа поточного місяця;

внесення змін до кошторисів і помісячних планів асигнувань розпорядників коштів нижчого рівня здійснювати у виняткових випадках, при цьому пропозиції з відповідними обґрунтуваннями та детальними розрахунками подавати встановленим порядком до Департаменту фінансів Міністерства оборони України до 15 числа поточного місяця;

у разі зменшення асигнувань вчасно вживати заходів для коригування бюджетних зобов'язань, які перевищують уточнені плани асигнувань за загальним і спеціальним фондами;

у разі безспірного списання коштів за спеціальним фондом (власні надходження) забезпечити надання відповідних пропозицій до Департаменту фінансів Міністерства оборони України для коригування кошторису протягом місяця після проведення такої операції, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до закінчення звітного періоду;

невідкладно в установленому порядку надавати до Департаменту фінансів Міністерства оборони України розподіли коштів та платіжні документи на оплату судового збору (державного мита) за подання позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, пені та штрафів за відповідними бюджетними програмами (підпрограмами);

забезпечити невідкладне подання до Департаменту фінансів Міністерства оборони України пропозицій щодо внесення змін до кошторисів розпорядників коштів для використання коштів і майна, отриманих як допомога Збройним Силам України, та субвенцій від місцевих органів влади;

здійснювати постійний контроль за ефективним, результативним, цільовим та економним використанням бюджетних коштів за відповідною програмою (підпрограмою);

у разі здійснення розрахунків на умовах авансування враховувати строки, необхідні для документального оформлення поставленої продукції (виконаних робіт, наданих послуг) для забезпечення своєчасності погашення наданих авансів та недопущення виникнення простроченої дебіторської заборгованості;

укладати додаткові угоди до договорів (контрактів) щодо відстрочення постачання товарів, робіт, послуг, оплачених на умовах

авансування, у виняткових випадках, за наявності документально підтверджених об'єктивних причин і виключно з дозволу заступників Міністра оборони України відповідно до повноважень;

не клопотати щодо попередньої оплати товарів, робіт та послуг підприємствам, які мають прострочену дебіторську заборгованість перед Міністерством оборони України.

4. Керівникам структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління документи з питань витрачання бюджетних коштів подавати Міністру оборони України разом з фінансово-економічними обґрунтуваннями та пропозиціями стосовно джерел їх покриття тільки після попереднього погодження з Департаментом фінансів Міністерства оборони України.

5. Командирам (начальникам) військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій:

забезпечити дотримання норм трудового законодавства, вимог нормативно-правових актів, що регулюють питання оплати праці працівників та соціально-трудова відносин;

забезпечити розмір заробітної плати працівника на рівні не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати за виконану ним місячну (годинну) норму праці;

забезпечити організацію ведення обліку робочого часу для ефективного використання фонду оплати праці (унесення до табелів обліку робочого часу достовірної інформації);

забезпечити контроль за дотриманням штатно-тарифної дисципліни для запобігання випадкам незаконної виплати грошового забезпечення військовослужбовцям та заробітної плати працівникам;

забезпечувати своєчасне та повне здійснення розрахунків з особовим складом;

забезпечити своєчасне та повне оприбуткування і відображення за бухгалтерським обліком благодійної допомоги, отриманої в грошовій (натуральній) формі;

забезпечити своєчасне та повне виконання пропозицій та впровадження рекомендацій, наданих за результатами аудитів;

включати до проектів кошторисів тільки передбачені законодавством видатки, необхідність яких обумовлена характером діяльності військової частини;

розробити та затвердити плани заходів (графіки) з:

енергозбереження;

погашення простроченої дебіторської заборгованості із зазначенням конкретних заходів і термінів їх виконання за кожним дебітором.

6. Директору Департаменту фінансів Міністерства оборони України:

відповідно до затвердженого зведеного кошторису (з урахуванням внесених змін) невикористані залишки бюджетних асигнувань перерозподіляти на першочергові заходи, під які надійшли документи на оплату;

забезпечувати розгляд та реалізацію обґрунтованих пропозицій щодо використання іноземної валюти, отриманої на банківські рахунки Міністерства оборони України (у частині, що стосується власних надходжень);

забезпечувати через уповноважену банківську установу продаж іноземної валюти, отриманої як благодійні пожертви фізичних та юридичних осіб на користь Збройних Сил України, у міру надходження коштів на валютні рахунки Міністерства оборони України з подальшим зарахуванням отриманого гривневого еквіваленту на відповідні казначейські рахунки Міністерства оборони України.

7. Витрати на грошове забезпечення військовослужбовців у 2017 році здійснювати за нормами, установленими законодавством України, у межах виділених асигнувань на грошове забезпечення та дотримуватися такого порядку щодо здійснення виплат:

у першу чергу – щомісячне грошове забезпечення військовослужбовцям, винагорода за безпосередню участь у воєнних конфліктах чи антитерористичній операції, інших заходах в умовах особливого періоду;

у другу – розрахунки зі звільненими військовослужбовцями;

у третю – грошова допомога для оздоровлення;

у четверту – інші одноразові додаткові види грошового забезпечення (за наявності коштів).

8. Щомісячне грошове забезпечення військовослужбовців (крім військовослужбовців строкової військової служби) виплачувати з розрахунку:

оклад за військовим званням, посадовий оклад, надбавка за вислугу років;

надбавка за виконання особливо важливих завдань під час проходження служби (у відсотках посадового окладу з урахуванням окладу за військовим званням та надбавки за вислугу років) всім військовослужбовцям – 50 відсотків;

премія;

щомісячна додаткова грошова винагорода:

у розмірі 60 відсотків місячного грошового забезпечення на місяць усім військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової військової служби);

інші щомісячні додаткові види грошового забезпечення – у розмірах, визначених нормативно-правовими актами.

Під час підготовки та видання у військових частинах (до бригади включно) щомісячних наказів про встановлення премії особовому складу вказувати окремо військовослужбовців із зазначенням посади, прізвища, імені та по батькові, евакуйованих унаслідок поранень, через хворобу до закладів охорони здоров'я, а також таких, що зникли безвісти, захоплені в полон або заручниками (щомісячно протягом усього періоду, за який їм зберігається виплата грошового забезпечення).

Командир військової частини А0515 має право встановлювати розмір премії для преміювання військовослужбовців цієї частини та підпорядкованих їй військових частин виходячи з наявного фонду грошового забезпечення, але не менше 10 відсотків посадового окладу.

Грошове забезпечення військовослужбовцям нараховувати та виплачувати в поточному місяці за минулий до 20 числа щомісячно, у разі надходження коштів пізніше цього терміну – протягом трьох днів після їх надходження.

9. Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань (далі – матеріальна допомога) виплачувати військовослужбовцям у розмірі, що не перевищує їх місячного грошового забезпечення (без урахування винагород і морського грошового забезпечення).

Накази про виплату матеріальної допомоги видавати виключно в межах доведених граничних обсягів видатків та отриманих асигнувань на відповідний місяць з урахуванням порядку, передбаченого пунктом 7 цього наказу після розгляду заяв військовослужбовців.

У заявах про виплату матеріальної допомоги зазначаються конкретні причини (важкий стан здоров'я військовослужбовці або членів його сім'ї, смерть рідних по крові або шлюбу, пожежа або стихійне лихо та інші поважні причини), які стали підставою для порушення клопотання, та розмір потреби.

Інші одноразові додаткові види грошового забезпечення виплачувати в розмірах, визначених нормативно-правовими актами.

10. Виплату додаткових видів грошового забезпечення (у тому числі й одноразових), визначених у додатку 25 до постанови Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2007 р. № 1294 “Про упорядкування структури та умов грошового забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб” (зі змінами), здійснювати в порядку, визначеному пунктом 7 цієї постанови, в обсязі 50 відсотків установленого розміру, крім щомісячних виплат військовослужбовцям льотного та наземного складу авіації, плаваючого складу, військовослужбовцям, які виконують водолазні роботи, проходять службу у високомобільних десантних військах Збройних Сил України і частинах спеціального призначення Збройних Сил України, та виплати одноразової



винагороди військовослужбовцям, які знешкоджують вибухові предмети.

Нарахування та виплату індексації здійснювати відповідно до вимог законодавства України.

11. Нагородження військовослужбовців цінними подарунками у випадках, передбачених Дисциплінарним статутом Збройних Сил України, здійснювати за рахунок та в межах фонду грошового забезпечення (КЕКВ 2112)

Фонд нагородження військовослужбовців цінними подарунками у 2017 році не повинен перевищувати:

Міністра оборони України – 800 тисяч гривень;

начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України – 400 тисяч гривень;

командувача Сухопутних військ Збройних Сил України – 250 тисяч гривень;

командувача Повітряних Сил Збройних Сил України – 100 тисяч гривень;

командувача Військово-Морських Сил Збройних Сил України – 100 тисяч гривень;

командувача Високомобільних десантних військ Збройних Сил України – 100 тисяч гривень;

командувача Сил спеціальних операцій Збройних Сил України – 100 тисяч гривень;

начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського – 100 тисяч гривень.

12. Нагородження військовослужбовців грошовою премією, передбаченою Дисциплінарним статутом Збройних Сил України, здійснювати за окремими рішеннями Міністра оборони України виходячи з наявного фонду грошового забезпечення в розмірах, визначених цими рішеннями.

Державному секретарю Міністерства оборони України приймати рішення щодо нагородження військовослужбовців апарату Міністерства оборони України та органів військового управління, безпосередньо підпорядкованих Міністерству оборони України, грошовою премією, передбаченою Дисциплінарним статутом Збройних Сил України, виходячи з наявного фонду грошового забезпечення в розмірах, визначених рішеннями Міністра оборони України.

Начальнику Генерального штабу – Головнокомандувачу Збройних Сил України за своїм рішенням здійснювати видатки на нагородження військовослужбовців грошовою премією, передбаченою Дисциплінарним статутом Збройних Сил України, виходячи з наявного фонду грошового забезпечення, при цьому зазначені видатки не повинні перевищувати 500 тисяч гривень на рік.

13. Витрати на заробітну плату працівникам у 2017 році (за всіма бюджетними програмами) здійснювати за нормами, установленими законодавством України, у межах виділених асигнувань на оплату праці та дотримуватися такого порядку:

у першу чергу виплачувати:

посадові оклади та гарантовані надбавки і доплати, індексацію заробітної плати;

матеріальну допомогу для оздоровлення та грошову допомогу під час надання щорічної відпустки;

у другу чергу виплачувати:

матеріальну допомогу (у тому числі на оздоровлення) працівникам, оплата праці яких здійснюється на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів;

матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям та працівникам державних органів, які виконують функції з обслуговування;

щорічну грошову винагороду педагогічним працівникам;

допомогу на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки педагогічним і науково-педагогічним працівникам;

допомогу для оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі посадового окладу та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам закладів культури;

допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків, а також матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань працівникам музеїв;

надбавки і доплати стимулюючого та заохочувального характеру;

премії відповідно до затвердженого Положення про преміювання.

Накази про встановлення надбавок і доплат стимулюючого та заохочувального характеру, премій видавати щомісяця.

Оплату праці працівникам, прийнятим на умовах строкових трудових договорів для тимчасового заміщення посад військовослужбовців здійснювати відповідно до нормативно-правових актів, які застосовуються для оплати праці відповідної категорії працівників.

Забезпечити виплату заробітної плати за грудень 2017 року в грудні 2017 року.

Заборонити перевитрачати річні асигнування на оплату праці та створювати заборгованість із заробітної плати.

14. Командувачам видів (окремих родів військ (сил) Збройних Сил України, керівникам структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядкованих йому органів військового управління, військових

навчальних закладів, установ та організацій центрального підпорядкування, відповідальним за виконання міжнародних договорів (контрактів) України, умовами яких передбачається надходження (використання) коштів:

через банківські валютні рахунки Міністерства оборони України:

забезпечувати подання до Департаменту фінансів Міністерства оборони України оформлених належним чином копій міжнародних договорів (контрактів, додаткових угод тощо) та інших документів (рахунків, звітів, актів), які підтверджують факт, обсяг і строки виконання робіт (надання послуг) або передбачають необхідність здійснення іноземними контрагентами авансових платежів на користь Міністерства оборони України, протягом місяця від дати їх підписання;

забезпечувати безумовне дотримання строків, зазначених у договорах, і строків, установлених законодавством для проведення фінансових розрахунків і зарахування іноземної валюти на рахунки Міністерства оборони України в уповноваженій банківській установі;

забезпечувати невідкладне подання до Департаменту фінансів Міністерства оборони України обґрунтованих пропозицій щодо використання іноземної валюти (продаж, оплата рахунків тощо), отриманої на банківські рахунки Міністерства оборони України відповідно до умов міжнародних договорів (у частині, що стосується власних надходжень), та напрямів використання отриманого гривневого еквіваленту;

заборонити виставлення рахунків іноземним контрагентам без попереднього їх погодження з Департаментом фінансів Міністерства оборони України;

через банківські валютні рахунки видів (окремих родів військ (сил) Збройних Сил України, Фінансового управління Генерального штабу Збройних Сил України, військових навчальних закладів, установ та організацій центрального підпорядкування:

забезпечувати суворе дотримання режиму здійснення валютних операцій на території України та вимог у сфері валютного регулювання і валютного контролю;

забезпечувати безумовне дотримання строків, зазначених у договорах, і строків, установлених законодавством для проведення фінансових розрахунків і зарахування іноземної валюти на банківські валютні рахунки;

приймати рішення щодо реалізації іноземної валюти (у частині, що стосується власних надходжень), забезпечувати облік і використання отриманих установою коштів у порядку, визначеному Положенням про облік та використання коштів спеціального фонду державного бюджету в Міністерстві оборони України, затвердженим наказом Міністерства оборони України від 03 серпня 2016 року № 400, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 серпня 2016 року за № 1191/29321;

забезпечити ведення бухгалтерського обліку в національній та іноземній валюті, складання фінансової та бюджетної звітності.

15. Начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України:

розробити та затвердити план заходів з енергозбереження;

здійснювати постійний моніторинг виконання умов діючих договорів про спільну забудову територій колишніх військових містечок для забезпечення своєчасних розрахунків за цими договорами та складення необхідних документів для відображення в доходах і видатках спеціального фонду державного бюджету вартості отриманих квартир.

16. Начальнику зв'язку Збройних Сил України – начальнику Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України затвердити ліміти споживання послуг зв'язку.

17. З 01 січня 2017 року розмір виплати грошової компенсації військовослужбовцям Збройних Сил України за піднайом (найом) ними жилих приміщень встановлюється:

у місті Київ – 3000 грн. на місяць;

в обласних центрах – 2250 грн. на місяць;

в інших населених пунктах – 1500 грн. на місяць.

При цьому військовослужбовцям за наявності в них трьох і більше членів сім'ї зазначені розміри збільшуються в 1,5 раза.

18. Розмір орендної плати (без урахування вартості комунальних послуг, які військовослужбовець сплачує за рахунок власних коштів) у 2017 році не може перевищувати такі максимальні розміри:

у місті Київ:

склад сім'ї 1–2 особи – 2500 грн.;

склад сім'ї 3 особи – 3550 грн.;

склад сім'ї 4 особи і більше – 5300 грн.;

в обласних центрах:

склад сім'ї 1–2 особи – 1900 грн.;

склад сім'ї 3 особи – 2650 грн.;

склад сім'ї 4 особи і більше – 4000 грн.;

в інших населених пунктах:

склад сім'ї 1–2 особи – 1300 грн.;

склад сім'ї 3 особи – 1750 грн.;

склад сім'ї 4 особи і більше – 2650 грн.

19. Цей наказ застосовується з 01 січня 2017 року і діє до видання наказу Міністерства оборони України “Про бюджетну політику Міністерства оборони України на 2018 рік”.

20. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 27 січня 2016 року № 44 “Про особливості виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України в 2016 році” (зі змінами).

21. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України  
генерал армії України

С.Т.ПОЛТОРАК