



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.02.2018

м. Київ

№ 72

Про внесення змін до Галузевої угоди між Міністерством оборони України та Центральним комітетом профспілки працівників Збройних Сил України на 2016–2018 роки

Відповідно до Закону України “Про оплату праці”, Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні та з метою приведення Галузевої угоди між Міністерством оборони України та Центральним комітетом профспілки працівників Збройних Сил України на 2016–2018 роки у відповідність до законодавства з питань оплати праці працівників Збройних Сил України

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Галузевої угоди між Міністерством оборони України та Центральним комітетом профспілки працівників Збройних Сил України на 2016–2018 роки (додаток до наказу Міністерства оборони України від 25 лютого 2016 року № 107) згідно з додатком до наказу.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України
генерал армії України

С.Т.ПОЛТОРАК

Додаток
до наказу Міністерства оборони України
19.02.2018 № 72

ЗМІНИ

до Галузевої угоди між Міністерством оборони України та Центральним комітетом профспілки працівників Збройних Сил України на 2016–2018 роки

1) Розділ 2 викласти в такій редакції:

“2. Оплата праці

2.1. Сторони домовились щодо оплати праці працівників військових частин, закладів, установ та організацій бюджетної сфери та працівників підприємств:

2.1.1. Здійснювати постійний контроль за дотриманням законодавства України з питань своєчасності виплати заробітної плати, аналізувати причини затримання виплат і вживати заходів для їх усунення.

2.1.2. Виплачувати заробітну плату працівникам регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором або іншим нормативним актом роботодавця, погодженим з профспілковим органом, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначається колективним договором або нормативним актом роботодавця, погодженим із профспілковим органом, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

У разі затримки виплати заробітної плати працівникам на вимогу профспілкового органу давати дозвіл на отримання в банківських установах інформації про наявність коштів на рахунках підприємства або отримувати таку інформацію в банківських установах і надавати її профспілковому органу.

2.1.3. Виплачувати працівникам індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін та компенсацію заробітної плати у зв'язку з порушенням строків її виплати згідно з законодавством.

2.1.4. Проводити оплату часу простою не з вини працівників згідно з законодавством України, але не нижче двох третин тарифної ставки (окладу), встановленої працівникові.

Запровадити двосторонній контроль на підприємствах щодо визнання простоїв не з вини працівників.

2.2. Сторони домовились щодо оплати праці працівників військових частин, закладів, установ та організацій, які утримуються за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету:

2.2.1. Здійснювати оплату праці працівників відповідно до норм, умов та положень, визначених Кодексом законів про працю України, Законами України “Про оплату праці”, “Про державну службу”, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань оплати праці.

2.2.2. Командири (керівники) установлюють посадові оклади, доплати, надбавки працівникам, надають матеріальну допомогу, допомогу на оздоровлення та здійснюють преміювання в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі.

Порядок та умови встановлення доплат, надбавок, преміювання, надання матеріальної допомоги, допомоги на оздоровлення (у тому числі працівникам, які працюють на умовах сумісництва) визначаються в колективному договорі.

Розмір надбавок, доплат і премій конкретному працівникові встановлюється в наказі керівника за погодженням з профспілковим органом.

2.2.3. Передбачати в колективних договорах засобів масової інформації Збройних Сил України для працівників, оплата праці яких здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1038 “Про умови оплати праці журналістів державних і комунальних засобів масової інформації”:

порядок та умови преміювання журналістів відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи;

виплату матеріальної допомоги журналістам, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше одного посадового окладу на рік, крім матеріальної допомоги на поховання;

виплату надбавки за почесне звання “заслужений журналіст України” у розмірі 20 відсотків посадового окладу.

2.2.4. Командири (керівники) на вимогу профспілкових органів надають інформацію щодо фонду оплати праці працівників, а також про фактичний обсяг поточного фінансування видатків на заробітну плату.

2.3. Сторони домовились щодо оплати праці працівників підприємств:

2.3.1. Відповідно до законодавства України підприємства самостійно розробляють і встановлюють у колективних договорах форми та системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з додержанням мінімальних норм і гарантій, передбачених законодавством України та Угодою.

У колективних договорах передбачити виплату премії та матеріальної допомоги працівникам. Умови, порядок, розміри визначити в Положеннях про

преміювання, надання матеріальної допомоги, які затверджуються як додатки до колективного договору.

2.3.2. Порядок формування фонду оплати праці та умови його регулювання визначати в колективних договорах підприємств з урахуванням результатів виробничої діяльності, продуктивності праці та індексу зростання цін.

Умовами коригування фонду оплати праці повинні бути відповідні зміни обсягів виробництва та розмірів коштів на оплату праці у складі договірної ціни, запровадження у зв'язку зі зростанням цін на товари та послуги нових розмірів оплати праці в установленому законодавством України порядку.

2.3.3. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

Мінімальна тарифна ставка (оклад) за просту некваліфіковану працю встановлюється в розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, а мінімальна тарифна ставка робітника I розряду – в розмірі не менше 120 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

У разі зміни прожиткового мінімуму підприємства самостійно встановлюють мінімальні тарифні ставки робітників і посадові оклади працівників.

Якщо підприємство не може виконати цю норму Угоди, то тимчасово, на період подолання фінансових труднощів (терміном не більш як шість місяців), колективним договором може бути встановлено інший розмір мінімальної тарифної ставки, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці.

2.3.4. Установити мінімальні коефіцієнти міжпосадових співвідношень місячних посадових окладів керівників, професіоналів і фахівців та технічних службовців і тарифних ставок робітників, визначених згідно з Мінімальними годинними тарифними ставками для робітників (додаток 1 до Угоди) та Схемою мінімальних коефіцієнтів співвідношення місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до тарифної ставки I-го розряду робітника основного виробництва (додаток 2 до Угоди).

2.3.5. У разі необхідності, за погодженням із профспілковими органами, застосовувати на підприємствах для окремих висококваліфікованих робітників місячні оклади замість тарифних ставок.

2.3.6. Установити перелік і розміри доплат та надбавок до тарифних ставок, окладів і посадових окладів працівників підприємств, установ і організацій для встановлення в колективних договорах згідно з Переліком доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників Збройних Сил України (додаток 3 до Угоди).

2.3.7. Під час перегляду діючих і запровадження нових умов оплати праці на підприємствах здійснювати обов'язкове економічне обґрунтування цих

заходів з офіційним повідомленням профспілкового органу в терміни, визначені законодавством України.

Одночасно із запровадженням нових тарифних ставок і посадових окладів, технічно обґрунтованих норм часу адміністрація підприємств здійснюватиме заходи щодо впорядкування норм і нормативів праці, систем матеріального заохочення працівників тощо.

Не допускати впровадження, перегляду та змін норм праці без реалізації відповідних заходів і погодження з профспілковими органами.

2.3.8. Оплата праці керівників підприємств здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 “Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об’єднань державних підприємств” (зі змінами) у розмірах та умовах, визначених у контракті з керівником підприємства.

2.3.9. Передбачати в контрактах між Міністерством і керівниками підприємств відповідальність керівників за стан нормування праці та своєчасну виплату заробітної плати на підприємствах.

Керівник підприємства може бути звільнений з посади, а контракт розірваний з ініціативи Міністерства, у тому числі за пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

у разі невиконання підприємством зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати (протягом двох та більше кварталів);

у разі дій керівника підприємства, унаслідок чого заробітна плата виплачувалася несвоєчасно або в розмірах, нижчих від установленого законом розміру мінімальної заробітної плати;

на вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника), якщо керівник підприємства порушує законодавство про працю, про колективні договори і угоди, Закон України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”. У разі якщо керівник підприємства, стосовно якого пред’явлено вимогу про розірвання трудового договору, не згоден з цією вимогою, він може оскаржити рішення виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) в суді у двотижневий строк з дня отримання рішення. У цьому разі виконання вимоги про розірвання трудового договору зупиняється до винесення судом рішення.

2.3.10. Щоквартально розглядати стан справ з виплати заробітної плати працівникам підприємств.

Використовувати всі наявні засоби впливу для ліквідації заборгованості з виплати заробітної плати та інших виплат працівникам підприємств.

На кожному підприємстві, де має місце заборгованість з виплати заробітної плати, скласти і затвердити за погодженням з профспілковими органами графіки погашення заборгованості.

2.3.11. Керівники підприємств:

забезпечують здійснення заходів щодо поліпшення стану нормування праці працівників;

запроваджують, змінюють та переглядають норми праці за погодженням з профспілковими органами. Про затвердження нових і зміну чинних норм праці повідомляти працівників не пізніше як за один місяць до запровадження;

надають профспілковим органам на їх вимогу інформацію про фінансове становище суб'єктів господарювання;

узгоджують з профспілковими органами накази про запровадження нових умов оплати праці, встановлення доплат і надбавок, виплату премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень працівників;

спрямовують кошти підприємств, що вивільняються в результаті зменшення податкового навантаження на ці підприємства, на підвищення заробітної плати з установленням частки цієї суми в колективному договорі.

2.4. Міністерство зобов'язується:

2.4.1. Надавати Профспілці інформацію про стан фінансування з Державного бюджету України видатків на оплату праці працівників бюджетної сфери.

2.4.2. Надавати Профспілці інформацію про нові нормативно-методичні матеріали, передовий досвід і зміни в нормуванні та оплаті праці.

2.5. Профспілка зобов'язується:

2.5.1. Здійснювати громадський контроль за дотриманням у військових частинах, закладах, установах, організаціях та підприємствах законодавства про працю, у тому числі за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасністю виплати зарплати.

Передбачити відповідні зобов'язання з оплати праці в колективних договорах.

2.5.2. Надавати консультації та правову допомогу працівникам – членам галузевої профспілки у захисті їх прав з питань оплати праці, представляти їх інтереси в комісіях із питань трудових спорів та судах.

2.5.3. Правовими інспекторами праці Профспілки здійснювати перевірки військових частин, закладів, установ, організацій та підприємств, на яких допущено порушення строків виплати заробітної плати.

2.5.4. Домагатися від профспілкових органів застосування ними в повному обсязі наданих профспілкам прав та повноважень щодо здійснення контролю за виконанням власниками або уповноваженими ними органами зобов'язань у сфері оплати праці, зокрема стосовно розірвання на вимогу профспілкового органу трудового договору (контракту) з керівником у разі невиконання ним умов колективного договору та порушення законодавства України про працю.”;

2) у додатках до Угоди:

додаток 1 викласти в новій редакції, що додається;

додаток 2 викласти в новій редакції, що додається;

у додатку 3:

слово і цифри “пункт 2.2.8” замінити словом і цифрами “пункт 2.3.6”;
доповнити розділ “Доплати” після рядка 12 новим рядком 13 такого змісту:

“ 13	Для забезпечення розміру мінімальної заробітної плати	У розмірі – до рівня мінімальної заробітної плати, відповідно до пункту 3 ¹ Закону України “Про оплату праці””;
------	---	--

доповнити пункт 3 додатка 4 після слова “бактеріологи” словом “бібліотекарі”, після слова “програмісти” словом “психологи”.

Директор Департаменту військової освіти,
науки, соціальної та гуманітарної політики
Міністерства оборони України
генерал-майор

М.С.САДОВСЬКИЙ

Додаток 1
до Галузевої угоди між Міністерством
оборони України та Центральним комітетом
профспілки працівників Збройних Сил
України на 2016–2018 роки
(пункт 2.1.12)

Мінімальні годинні тарифні ставки для робітників

№ з/п	Види виробництв та робіт, професії робітників	Перший розряд, гривень за годину	Розрахунково за місяць, гривень
1	2	3	4
1	Слюсарі-інструментальники і верстатники широкого профілю, зайняті на універсальному устаткуванні інструментальних та інших цехів підготовки виробництва під час виготовлення особливо точних, відповідальних і складних пресформ, штампів, приладдя, інструменту, приладів та устаткування; верстатники на унікальному устаткуванні, зайняті виготовленням особливо складної продукції; слюсарі, електромонтери та наладники, зайняті ремонтом, налагодженням та обслуговуванням особливо складного універсального устаткування; інші висококваліфіковані робітники, які виконують особливо складні та унікальні роботи	1,5 Пм/Нч	1,5 Пм
2	Робітники основного та допоміжного виробництв	1,35–1,5 Пм/Нч	1,35–1,5 Пм
3	Робітники, зайняті на інших роботах, безпосередньо не пов'язаних з основним характером діяльності підприємства	1,2–1,35 Пм/Нч	1,2–1,35 Пм
4	Робітники, які виконують просту, некваліфіковану роботу	Пм/Нч	Пм

Примітки:

1. Пм – прожитковий мінімум для працездатних осіб (далі – прожитковий мінімум); Нч – середньомісячна норма тривалості робочого часу при 40-годинному робочому тижні.

2. Мінімальні годинні тарифні ставки робітників визначаються шляхом ділення прожиткового мінімуму на середньомісячну норму тривалості робочого часу з подальшим множенням підсумку на коефіцієнт підвищення.

3. Під час узгодження з представником замовника цін на військову продукцію у розрахунок цін приймаються тарифні ставки, що діють на підприємствах згідно з колективними договорами.

4. Міжрозрядні коефіцієнти для встановлення тарифних ставок від тарифної ставки першого розряду: I – 1,0; II – 1,08; III – 1,2; IV – 1,3; V – 1,5; VI – 1,8; VII – 1,9; VIII – 2,0.

Заступник начальника відділу
грошового забезпечення та заробітної
плати Департаменту фінансів
Міністерства оборони України

Голова Центрального комітету
профспілки працівників Збройних
Сил України

Л.Г.КІХТЕНКО

В.П.ДОБРОВОЛЬСЬКИЙ

Додаток 2

до Галузевої угоди між Міністерством оборони України та Центральним комітетом профспілки працівників Збройних Сил України на 2016–2018 роки
(пункт 2.1.12)

СХЕМА

мінімальних коефіцієнтів співвідношення місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до тарифної ставки I-го розряду робітника основного виробництва

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнт
1	2	3
1	Головні: конструктор, технолог, економіст, інженер	3,0
2	Головні: механік, енергетик, металург, зварник, метролог	3,0
3	Начальник виробничо-диспетчерського відділу, начальник відділу автоматизованих систем проектування та управління, начальник виробництва	
4	Начальники відділів: технічного (за відсутності самостійних відділів головного конструктора і головного технолога), енерго-механічного (за відсутності самостійних відділів головного механіка і головного енергетика), планово-виробничого (за відсутності самостійних виробничо-диспетчерського і планово-економічного відділів)	3,0
5	Начальники відділів: автоматизації та механізації виробничих процесів, інструментального, технічного (гарантійного) обслуговування продукції, що випускається	2,7
6	Начальник центральної заводської лабораторії	2,5
7	Начальник відділу стандартизації	2,7
8	Начальник бюро: конструкторського, технічного (технологічного), виробничого (планово-виробничого)	2,7
9	Начальник бюро (відділення): патентної та винахідницької роботи, науково-технічної інформації, охорони праці і техніки безпеки	2,5
10	Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, наукової організації праці та управління виробництвом, організації систем та процесів управління з обчислювальним центром охорони праці	2,7

1	2	3
11	Льотний склад та авіадиспетчери (керівники польотів) авіаремонтних підприємств	2,9
12	Начальник команди пожежної охорони	2,4
13	Начальник дільниці	2,5
14	Начальник гаража	2,6
15	Начальник котельні	2,4
16	Начальник очисних споруд	2,2
17	Начальники бюро (відділення): організації та оплати праці, нормування, планово-економічного, бухгалтерського обліку	2,5
18	Начальник відділу капітального будівництва	2,6
19	Головний інженер відділу капітального будівництва (технічного переоснащення)	2,6
20	Начальник відділу: матеріально-технічного постачання, зовнішньої кооперації	2,7
21	Начальник відділу кадрів та підготовки кадрів	2,5
22	Начальник юридичного бюро	2,5
23	Начальник штабу цивільної оборони	2,1
24	Провідні інженери: конструктор, технолог, з організації та нормування праці, енергетик, програміст, з охорони праці; провідний математик	2,7
25	Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор	2,5
26	Інженери: конструктор, технолог з налагодження і випробування, програміст; художник-конструктор (дизайнер), математик: I категорії II категорії III категорії	2,5 2,3 2,1
27	Інженери з організації та нормування праці: I категорії II категорії	2,5 2,3
28	Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, товаровознавець, фізіолог, перекладач-дактилолог: I категорії II категорії	2,3 2,1
29	Інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, художник, художник-конструктор (дизайнер), математик, диспетчер, товаровознавець	1,9

1	2	3
30	Техніки всіх спеціальностей: I категорії II категорії	1,7 1,5
31	Техніки всіх спеціальностей	1,4
32	Начальник цеху	3,0
33	Начальники: ділянки (зміни), випробовувальної станції	2,5
34	Механік, енергетик цеху	2,5
35	Старші: майстер, контрольний майстер дільниці	2,3
36	Майстер, контрольний майстер дільниці	2,1
37	Начальник секретно-режимного органу	2,0
38	Завідувач гуртожитку	2,4
39	Начальник команди воєнізованої охорони	2,4
40	Завідувачі: машинописного бюро; старший: касир, інкасатор, інспектор, стенографістка I категорії	1,7
41	Касир, інкасатор, інспектор; завідувач: архіву, господарства, складу, копіювально-розмножувального бюро, фотолабораторії, кінного двору; стенографіст II категорії; друкарка I категорії	1,6
42	Друкарка II категорії, друкар-стенографіст, диспетчер з відпуску готової продукції, експедитор транспортний, таксувальник, старший табельник, секретар навчальної частини, диспетчер, секретар сліпого викладача	1,4
43	Оператор копіювальних та розмножувальних машин: I категорії II категорії	1,5 1,3
44	Оператор комп'ютерного набору: I категорії II категорії	1,7 1,5
45	Черговий оперативний	1,5
46	Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	1,5
47	Секретар-друкарка, агент з постачання, рахівник, кресляр, діловод, архіваріус, калькулятор, нарядник, обліковець, табельник, копіювальник, експедитор, завідувач камери схову	1,3

Примітки:

1. Посадові оклади заступникам керівника, головному бухгалтеру встановлюються на 5–30 відсотків нижче посадового окладу керівника підприємства.

2. Посадові оклади заступників керівників (начальників) структурних підрозділів встановлюються на 5–15 відсотків нижче посадового окладу відповідного керівника (начальника) структурного підрозділу.

3. Посадові оклади тимчасово виконуючих обов'язки керівника встановлюються на рівні посадових окладів керівника за умови, що працівник, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником.

4. Посади, які не ввійшли в цей додаток, за необхідності можуть бути розширені (доповнені) в колективних договорах в межах відповідних відомчих нормативно-правових актів.

Заступник начальника відділу
грошового забезпечення та
заробітної плати Департаменту
фінансів Міністерства оборони
України

Голова Центрального комітету
профспілки працівників Збройних Сил
України

Л.Г.КІХТЕНКО

В.П.ДОБРОВОЛЬСЬКИЙ