



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.12.2017

м. Київ

№ 680

Про затвердження Інструкції з
обліку земельних ділянок в органах
квартирно-експлуатаційної служби
Збройних Сил України

Відповідно до пункту 4 Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою організації належного обліку, руху та якісного стану земельних ділянок, формування фактичного земельного фонду Міністерства оборони України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з обліку земельних ділянок в органах квартирно-експлуатаційної служби Збройних Сил України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністра оборони України від 14 липня 2008 року № 348 “Про затвердження Інструкції про порядок дій та вжиття заходів щодо недопущення самовільного захоплення, незаконного вилучення земель оборони або нерухомого військового майна”.

3. Наказ розіслати до окремої військової частини.

Міністр оборони України
генерал армії України

С.Т.ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

19.12.2017 № 680

ІНСТРУКЦІЯ

з обліку земельних ділянок в органах
квартирно-експлуатаційної служби
Збройних Сил України

1. Організація обліку земельних ділянок в органах квартирно-експлуатаційної служби

1.1. Облік земельних ділянок, які надані для розміщення і постійної діяльності військових частин, установ, військових навчальних закладів, підприємств, організацій, госпрозрахункових організацій Збройних Сил України та Міністерства оборони України (далі – землекористувачі), ведеться в одиницях виміру площі – гектарах, приведених у відповідних формах обліку документів згідно з цією Інструкцією і даними, що включаються до земельно-кадастрової документації, з метою забезпечення даними про наявність, рух і якісний стан земельних ділянок, контролю за їх збереженістю, законністю і ефективністю використання, підготовки вихідних даних для складання облікових документів у терміни, встановлені Табелем термінових донесень (додаток 1 до цієї Інструкції).

1.2. Облік земельних ділянок включає бухгалтерський та оперативний облік і складається з оформлення встановлених документів на право користування земельними ділянками, здійснення правильних і своєчасних записів у книгах (картках) обліку (на машинних носіях інформації) всіх операцій, пов'язаних із прийомом (передачею), зміною якісного стану та зняттям з обліку земельних ділянок (додатки 2 – 7 до цієї Інструкції).

1.3. Облік земельних ділянок ведеться у квартирно-експлуатаційних відділах (далі – КЕВ), квартирно-експлуатаційних частинах районів (далі – КЕЧ), територіальних квартирно-експлуатаційних управліннях (далі – ТКЕУ), Київському квартирно-експлуатаційному управлінні (далі – ККЕУ), Головному квартирно-експлуатаційному управлінні Збройних Сил України (далі – ГКЕУ) (додатки 2 – 7 до цієї Інструкції).

1.4. Обліку підлягають усі земельні ділянки, надані землекористувачам у користування.

1.5. Організація і ведення обліку земельних ділянок здійснюється з дотриманням вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці.

1.6. Контроль за організацією обліку земельних ділянок у ГКЕУ здійснює начальник Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України (далі – начальник ГКЕУ).

1.7. У ТКЕУ, ККЕУ, КЕВ, КЕЧ облік земельних ділянок організовують начальники. Вони відповідають за стан обліку земель у ТКЕУ, ККЕУ, КЕВ, КЕЧ, законне оформлення всіх операцій, пов'язаних з їх прийманням (передачею), зняттям з обліку, ведення облікових документів, а також за складання та своєчасне подання Відомості наявності та використання земельних ділянок (додаток 4 до цієї Інструкції).

1.8. Землекористувачі щорічно до 25 січня подають до ККЕУ, КЕВ, КЕЧ для перевірки достовірності інформацію про стан обліку земель, законне оформлення всіх операцій, пов'язаних з їх прийомом (передачею), зняттям з обліку, а також Відомість наявності та використання земельних ділянок (додаток 4 до цієї Інструкції).

Начальники КЕВ, КЕЧ подають узагальнені дані до відповідного ТКЕУ щорічно до 10 лютого.

Начальники ТКЕУ, ККЕУ подають узагальнені дані до ГКЕУ щорічно до 10 березня.

1.9. Начальник ГКЕУ щорічно до 01 травня подає погоджену та відскановану електронну версію Відомості наявності та використання земельних ділянок (додаток 4 до цієї Інструкції) до Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України для її розміщення окремим розділом на веб-сайті АСУ “Дніпро”.

1.10. Безпосередньо облік земельних ділянок у ККЕУ, КЕВ, КЕЧ здійснює інженер з землекористування, який відповідає за правильне оформлення всіх звітних документів, своєчасне ведення записів у книгах (картках) обліку операцій, пов'язаних із рухом та зміною якісного стану земель, за підготовку документів для оперативного зберігання в архіві органів квартирно-експлуатаційної служби, за збереження облікових документів, електронний облік земельних ділянок (додатки 2 – 5 до цієї Інструкції).

Інженер з землекористування не рідше 1 (одного) разу на місяць проводить моніторинг Публічної кадастрової карти України в межах контурів військових містечок щодо наявності земельних ділянок, які належать стороннім особам та яким присвоєно кадастрові номери.

У разі відсутності у ККЕУ, КЕВ, КЕЧ інженера з землекористування його обов'язки відповідно до наказу начальника ККЕУ, КЕВ, КЕЧ покладаються на іншу посадову особу. Приймання-передача посади інженера з землекористування супроводжується передачею документів зі складанням акта приймання-передачі.

1.11. Забезпечення ведення обліку земельних ділянок у ТКЕУ, ККЕУ покладається на заступників керівників ТКЕУ, ККЕУ (згідно з розподілом обов'язків та повноважень) та посадових осіб відділів розквартирування (військ) і землекористування.

1.12. На ГКЕУ покладаються:

організація та узагальнення обліку земельних ділянок, встановлення термінів проведення інвентаризації земельних ділянок, розгляд актів документальних перевірок та інвентаризацій;

узагальнення звітів і забезпечення своєчасної підготовки та подання звітних документів про наявність, рух та якісний стан земельних ділянок керівництву Міністерства оборони України;

облік і збереження поданих облікових документів на земельні ділянки;

ведення зведених відомостей обліку земельних ділянок, наданих у користування землекористувачам;

планування контролю за веденням обліку, утриманням земельних ділянок та його здійснення;

ведення узагальненого електронного обліку земельних ділянок;

вжиття заходів щодо усунення недоліків, виявлених в обліку земельних ділянок, наданих у користування землекористувачам.

1.13. Облік земельних ділянок в органах квартирно-експлуатаційної служби ведеться за такими формами облікових документів

№ з/п	Назва облікового документа	Форма облікового документа	Органи квартирно-експлуатаційної служби		
			ККЕУ, КЕВ, КЕЧ	ТКЕУ	ГКЕУ
1	2	3	4	5	6
1	Індивідуальна картка обліку земельної ділянки	403 (додаток 2 до цієї Інструкції)	+	-	-
2	Книга обліку земельних ділянок	404 (додаток 3 до цієї Інструкції)	+	+	-
3	Відомість наявності та використання земельних ділянок	405 (додаток 4 до цієї Інструкції)	+	+	+

1	2	3	4	5	6
4	Зміни у складі земель	405А (додаток 5 до цієї Інструкції)	+	+	+
5	Відомість щодо розбіжностей в обліку площі земельних ділянок, які обліковуються за Міністерством оборони України	405Б (додаток 6 до цієї Інструкції)	+	+	+
6	Відомість щодо захисту інтересів Міністерства оборони України за фактами самовільного зайняття та неправомірного вилучення земельних ділянок	405В (додаток 7 до цієї Інструкції)	+	+	+

Примітка. Знак “+” означає, що обліковий документ за даною формою ведеться, знак “-” – обліковий документ не ведеться.

2. Порядок складання, оформлення і ведення облікових документів

2.1. Обліковий документ – це документ, який містить у зафіксованому вигляді інформацію, оформлену в установленому цією Інструкцією порядку.

2.2. Під час ведення обліку змінні реквізити облікових документів “Ознака інформації”, “Код документа” і “Код операції” не вказуються, змінний реквізит “Одиниця виміру” вказується за скороченим найменуванням.

2.3. Під час обліку земель із використанням комп’ютерної техніки на всіх виконаних документах роблять відмітку з зазначенням дати їх обробки, прізвищ виконавців та місця зберігання інформації.

2.4. На всіх облікових документах вказуються присвоєні органами квартирно-експлуатаційної служби військовим частинам і військовим містечкам умовні найменування (коди). За відсутності умовних найменувань вказують дійсні найменування.

2.5. Облікові документи повинні складатися та вестися розбірливо. Будь-які виправлення забороняються.

2.6. Усі виконані облікові документи разом із додатками до них підшиваються у справи тільки в хронологічному порядку їх надходження або їх виконання.

У міру підшивання документів у справи аркуші нумеруються, кількість у кожній закінченій справі підтверджується підписом особи, відповідальної за облік земельних ділянок, завіряється мастиковою печаткою “Для внутрішніх господарських документів” органу квартирно-експлуатаційної служби.

2.7. На документи за результатами кожної проведеної інвентаризації земель заводиться окрема справа. Опис документів у справі складається за гарнізонами і військовими містечками. У справах щодо земель відомість інвентаризації облікових документів із додатками підшивається в порядку збільшення номерів земельних ділянок.

2.8. Усі облікові документи, носії інформації, що не містять інформації з обмеженим доступом, зберігають у шафах (ящиках), які замикаються, забезпечуючи збереження документів. Щодня після закінчення роботи ці шафи (ящики) повинні замикатися і опечатуватися металевою номерною печаткою виконавця. Зберігати зазначені матеріальні носії інформації в місцях, що не призначені для їх зберігання, забороняється.

2.9. Поводження з матеріальними носіями секретної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом здійснюється відповідно до вимог законодавства України, нормативно-правових актів щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

3. Бухгалтерський облік земельних ділянок

3.1. Бухгалтерський облік земельних ділянок, наданих у користування землекористувачам, повинен забезпечувати правильне документальне оформлення та своєчасне відображення в регістрах бухгалтерського обліку їх надходження, переміщення, вибуття.

Інвентаризація земельних ділянок Міністерства оборони України проводиться відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, та постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 року № 513 “Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель”.

3.2. Територіальний принцип квартирно-експлуатаційного забезпечення передбачає закріплення необоротних активів, у тому числі і земельних ділянок, за ККЕУ, КЕВ, КЕЧ.

3.3. Земельні ділянки обліковуються у складі нефінансових активів. Облік нефінансових активів здійснюється відповідно до Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 року за № 85/28215, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 “Основні засоби”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року за № 1017/18312, та Методичних рекомендацій з організації та ведення бухгалтерського обліку у Збройних Силах України, затверджених наказом Міністерства оборони України від 19 грудня 2014 року № 905 (зі змінами).

3.4. Земля і будівлі, розташовані на ній, є основними засобами і в бухгалтерському обліку відображаються окремо.

3.5. Облік земельних ділянок ведеться у гривнях, з копійками.

3.6. На земельні ділянки амортизація не нараховується.

3.7. У випадку проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок (згідно з Методикою експертної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2002 року № 1531) їх вартість відображається в бухгалтерському обліку.

Планування, фінансування робіт з оцінки земельних ділянок здійснюються через квартирно-експлуатаційні органи за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законом.

3.8. Експертна грошова оцінка земельних ділянок проводиться суб'єктами оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до вимог Законів України “Про оцінку земель” та “Про оцінку майна, майнових прав і професійну оціночну діяльність в Україні”, а також інших нормативно-правових актів та державних стандартів.

3.9. Оприбуткування земельних ділянок відбувається після отримання правовстановлюючих документів, якими посвідчується право постійного користування та проведення експертної грошової оцінки.

3.10. Для відображення в бухгалтерському обліку земель використовують клас 1 “Нефінансові активи”, рахунок 10 “Основні засоби”, субрахунки 1011 (1021) “Земельні ділянки”.

3.11. Індexсація грошової оцінки земель проводиться відповідно до статті 289 “Індexсація нормативної грошової оцінки земель” Податкового кодексу України, на підставі наказу, виданого начальником ККЕУ, КЕВ, КЕЧ.

3.12. Грошова оцінка сільськогосподарських угідь, земель населених пунктів та інших земель несільськогосподарського призначення індexсується станом на 01 січня поточного року з урахуванням середньорічного індexсу інфляції року. Середньорічний індexс інфляції визначається та оприлюднюється Державною службою статистики України.

3.13. У разі зміни первісної (переоціненої) вартості нефінансових активів проводиться переоцінка земельних ділянок згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 “Основні засоби”.

3.14. За результатами переоцінки комісією складається акт про зміну вартості необоротних активів, який затверджується керівником землекористувача.

3.15. Кореспонденція рахунків з обліку надходження, переміщення та вибуття земельних ділянок визначена Типовою кореспонденцією субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 року за № 85/28215.

4. Документальне оформлення прийому та передачі земельних ділянок

4.1. Надання земельних ділянок землекористувачам проводиться в порядку, установленому Земельним кодексом України, на підставі рішень органів місцевого самоврядування або органів виконавчої влади. Ці документи зберігаються у відповідних органах квартирно-експлуатаційної служби.

4.2. На кожну земельну ділянку, надану землекористувачу в постійне користування, видаються правовстановлюючі документи на право постійного користування землею в порядку, установленому Земельним кодексом України. Закупівля товарів, робіт і послуг, пов'язаних із проведенням

землевпорядних робіт, оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки здійснюються відповідно до законодавства про публічні закупівлі.

4.3. Документи на відведену земельну ділянку, які надійшли від землекористувача в органи квартирно-експлуатаційної служби, враховуються в ККЕУ, КЕВ, КЕЧ та дані по ній записуються в книгу обліку (додаток 3 до цієї Інструкції).

4.4. Підставою для постановки на облік у ККЕУ, КЕВ, КЕЧ відведених землекористувачу земель є правовстановлюючі документи на право постійного користування землею або/та прийняті місцевими органами влади рішення.

4.5. Припинення права постійного користування земельною ділянкою здійснюється відповідно до Земельного кодексу України та лише за наявності згоди Міністра оборони України.

Згода на припинення права постійного користування земельними ділянками надається Міністром оборони України за поданням заступника Міністра оборони України, підготовленим у ГКЕУ, за погодженням із зацікавленими структурними підрозділами Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України.

Передача земельних ділянок у разі надання згоди Міністром оборони України здійснюється начальниками ККЕУ, КЕВ, КЕЧ.

4.6. Індивідуальна картка обліку земельних ділянок (додаток 2 до цієї Інструкції), що передаються, зберігаються у КЕВ, КЕЧ окремо від копій відповідних рішень щодо них, знищенню не підлягають. У книзі обліку земельних ділянок (додаток 3 до цієї Інструкції) робиться відповідний запис, де зазначаються номер рішення (згоди) Міністра оборони України про припинення права користування земельною ділянкою за призначенням та номер листа (відмови від права користування) землекористувача до власника земельної ділянки.

Копії індивідуальних карток обліку земельних ділянок, що передаються, зберігаються у відповідних КЕВ, КЕЧ протягом 2 років.

4.7. Зняття з обліку земельних ділянок, які обліковуються в ККЕУ, КЕВ, КЕЧ, здійснюється з урахуванням Земельного кодексу України шляхом внесення відповідних змін до облікових даних щодо земель оборони.

5. Контроль за веденням обліку земель

5.1. Контроль за веденням обліку земельних ділянок здійснюється з метою забезпечення його своєчасності, повноти, достовірності й точності, а

також законності та використання за призначенням, збереження земель і правильності їх зняття з обліку і покладається на ГКЕУ, ТКЕУ, ККЕУ. Під час здійснення контролю ГКЕУ також надається консультативна допомога посадовим особам квартирно-експлуатаційної служби у виконанні обов'язків щодо обліку земель.

5.2. Начальники ТКЕУ надають до ГКЕУ плани перевірок для узгодження та контролю не пізніше 20 грудня поточного року. Начальники ГКЕУ, ТКЕУ відповідними наказами призначають посадових осіб, відповідальних за проведення перевірок.

Начальник ГКЕУ, начальники ТКЕУ, ККЕУ здійснюють контроль за веденням обліку земель відповідно до планів перевірок КЕВ, КЕЧ.

План перевірок КЕВ, КЕЧ подається ТКЕУ щорічно до 01 грудня.

5.3. Документальні та фактичні перевірки стану обліку земельних ділянок проводяться ГКЕУ, ТКЕУ.

5.4. Документальна та фактична перевірки стану обліку земельних ділянок проводяться відповідними спеціалістами органу квартирно-експлуатаційної служби.

Перевірці підлягають:

фактична наявність облікових, звітних та інвентаризаційних документів земель оборони;

використання земельних ділянок за цільовим призначенням;

операції, пов'язані з прийманням (передачею), зміною якісного стану і зняттям з обліку земель оборони;

організація контролю за обліком земель, їх утриманням та збереженістю;

стан ведення електронного обліку земельних ділянок.

5.5. Перевірка законності здійснення операцій із земельними ділянками виконується шляхом аналізу оформлення та зберігання облікових документів. При цьому на кожному перевіреному документі, а також на останньому аркуші справи з обліковими документами робиться відмітка "Перевірено", яка підписується особою, що здійснює перевірку із зазначенням відповідної дати.

5.6. Під час перевірки стану обліку земельних ділянок, звітності за ним та достовірності і своєчасності записів у книгах обліку (індивідуальних картках) за обліковими документами перевіряється:

правильність складання та своєчасність подання встановленої Табелем термінових донесень (додаток 1 до цієї Інструкції) звітності, відповідність звітних показників даним обліку;

правильність обліку, зберігання облікових документів та здачі їх для оперативного зберігання в архіві органів квартирно-експлуатаційної служби.

5.7. Під час перевірки організації контролю за веденням обліку земель, їх утриманням та збереженням встановлюються:

стан планування контролю;

якість документальних перевірок, проведених за планами органів квартирно-експлуатаційної служби;

ступінь усунення недоліків в обліку, утриманні та збереженні земельних ділянок, виявлених під час попередніх документальних перевірок (у разі неповного усунення недоліків з'ясовуються причини);

стан роботи з пропозиціями, заявами та скаргами щодо питань обліку, утримання та збереження, доцільності і законності використання земель оборони;

своєчасність відшкодування нанесених державі збитків.

5.8. В акті документальної перевірки окремим розділом відображаються результати перевірки стану обліку земель.

У цьому розділі відмічаються позитивні сторони і недоліки в організації обліку, утримання і збереження земельних ділянок.

Виявлені в ході документальної перевірки факти порушень законності використання, зміни якісного стану і зняття з обліку земель, а також випадки розбіжності облікових даних із встановленими під час останньої інвентаризації, наявністю і станом цих земель обов'язково заносяться в акт з підтвердженням розрахунків у кількісному та ціновому вигляді, в акті викладається також короткий аналіз причин виявлених порушень (розходжень) та вказуються винні в цьому посадові особи.

До акта перевірки додаються необхідні документи, а також письмові пояснення посадових осіб щодо допущених порушень.

У разі виявлення порушень, які призвели до матеріальних збитків, начальником відповідного КЕВ, КЕЧ проводиться службове розслідування.

5.9. Документальна звірка обліку земельних ділянок, які надані для розміщення і постійної діяльності військових частин, установ, військових навчальних закладів та організацій Збройних Сил України і Міністерства оборони України, проводиться щорічно до 01 квітня начальниками ККЕУ, КЕВ, КЕЧ спільно з територіальними управліннями земельних ресурсів.

5.10. Начальники ТКЕУ, ККЕУ подають щорічно до 01 травня до ГКЕУ узагальнену за підпорядковані підрозділи Відомість щодо розбіжностей в обліку площі земельних ділянок, які обліковуються за Міністерством оборони України (додаток 6 до цієї Інструкції).

5.11. Начальники ТКЕУ, ККЕУ щоквартально (до 20 числа наступного місяця) подають до ГКЕУ узагальнену за підпорядковані підрозділи Відомість щодо захисту інтересів Міністерства оборони України за фактами самовільного зайняття та неправомірного вилучення земельних ділянок (додаток 7 до цієї Інструкції).

5.12. Начальники ТКЕУ, ККЕУ, відповідно до розробленого у вільній формі плану, 1 (один) раз на 2 (два) роки (до 01 червня, починаючи з 2018 року) подають до ГКЕУ узагальнену за підпорядковані підрозділи інформацію (додаток 8 до цієї Інструкції) щодо проведеного обстеження всіх військових містечок, що знаходяться на обліку квартирно-експлуатаційних органів.

Копії планів начальники ТКЕУ, ККЕУ подають до ГКЕУ 1 (один) раз на 2 (два) роки (до 01 січня, починаючи з 2018 року).

6. Землі державних підприємств, госпрозрахункових організацій і установ, що належать до сфери управління Міністерства оборони України

6.1. Землі державних підприємств, госпрозрахункових організацій і установ, що належать до сфери управління Міністерства оборони України (далі – ДП МОУ), обліковуються в ККЕУ, КЕВ, КЕЧ за територіальним принципом розташування.

6.2. Оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки ДП МОУ та реєстрація речових прав на них здійснюються відповідно до Земельного кодексу України, Законів України “Про землеустрій”, “Про Державний земельний кадастр” та “Про використання земель оборони”.

6.3. Начальники ККЕУ, КЕВ, КЕЧ щорічно до 01 жовтня проводять звірку обліку земельних ділянок з відповідними ДП МОУ.

Начальники ТКЕУ, ККЕУ щорічно до 01 листопада подають узагальнену за підпорядковані підрозділи інформацію до ГКЕУ.

У разі виявлення розбіжностей під час звірки облікових даних начальники ККЕУ, КЕВ, КЕЧ спільно з керівниками ДП МОУ протягом місяця встановлюють причини виникнення розбіжностей та за наявності підстав організовують роботу щодо внесення змін до облікових даних.

7. Порядок виготовлення бланків облікових документів і забезпечення ними органів квартирно-експлуатаційної служби

7.1. Виготовлення бланків книг, карток обліку та інших облікових документів для обліку земель покладається на ГКЕУ.

7.2. Забезпечення органів квартирно-експлуатаційної служби бланками облікових документів здійснюється згідно з річними заявками, поданими начальниками відповідних органів квартирно-експлуатаційної служби. Зміст і термін подання заявок встановлюються ГКЕУ.

7.3. Під час складання заявок на бланки облікових документів слід виходити з потреби в них органів квартирно-експлуатаційної служби з урахуванням забезпечення організаційних заходів.

7.4. Накопичувати в органах квартирно-експлуатаційної служби, у тому числі і на складах, надмірних запасів бланків облікових документів, а також використовувати їх не за призначенням забороняється.

8. Заходи щодо контролю за ефективним використанням земель оборони та нерухомого військового (державного) майна

8.1. Заходи щодо контролю за ефективним використанням земель оборони та нерухомого військового (державного) майна визначають порядок дій командирів військових частин, керівників організацій і установ Збройних Сил України (далі – командири військових частин), керівників ДП МОУ та начальників ККЕУ, КЕВ, КЕЧ у разі самовільного зайняття, неправомірного вилучення земель оборони, наданих для розміщення і постійної діяльності військових частин, установ, військових навчальних закладів, організацій Збройних Сил України, ДП МОУ або нерухомого майна.

8.2. Військове майно, у тому числі казармено-житловий фонд, будівлі, споруди та землі оборони є об'єктами господарського призначення відповідно до Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16 липня 1997 року № 300 “Про затвердження Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України” (зі змінами).

8.3. Майно ДП МОУ, закріплене на відповідному речовому праві, є об'єктом їх господарської діяльності відповідно до Господарського кодексу України.

8.4. Командир військової частини зобов'язаний забезпечувати правильне утримання та експлуатацію казарм, житлового фонду та інших споруд на території військової частини, а також їх пожежну безпеку (на кораблі – оглядати житлові та службові приміщення, постійно стежити за справністю корпусу корабля).

Командир військової частини відповідає за утримання у справному стані та правильне використання об'єктів навчально-матеріальної бази,

казармено-житлового фонду, комунальних споруд та земельних ділянок за призначенням.

8.5. Командири військових частин та керівники ДП МОУ, які в установленому законодавством України порядку визнані винними в неправомірному вилученні або використанні земельних ділянок та об'єктів нерухомого військового майна (майна ДП МОУ), порушенні порядку встановлення та зміни цільового призначення земель оборони, притягуються до відповідальності відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України та Дисциплінарного статуту Збройних Сил України.

8.6. Притягнення військовослужбовців до матеріальної відповідальності здійснюється відповідно до Положення про матеріальну відповідальність військовослужбовців за шкоду, заподіяну державі, затвердженого постановою Верховної Ради України від 23 червня 1995 року № 243/95-ВР (зі змінами).

8.7. У день виявлення самовільного зайняття, неправомірного вилучення сторонніми особами (на підставі судових рішень або/та рішень органів місцевого самоврядування, державних органів) земель оборони або об'єкта нерухомого майна командир військової частини, керівник ДП МОУ зобов'язаний:

негайно доповісти за підпорядкованістю вищому командуванню (уповноваженому органу управління) та повідомити начальника ККЕУ, КЕВ, КЕЧ про виявлення самовільного зайняття (неправомірного вилучення) земельної ділянки або об'єкта нерухомого майна (майна ДП МОУ);

керівник ДП МОУ складає Акт про виявлене самовільне зайняття (неправомірне вилучення) земельної ділянки або об'єкта нерухомого майна (майна ДП МОУ) (додаток 9 до цієї Інструкції);

організувати та забезпечити належну охорону земельної ділянки або об'єкта нерухомого майна (майна ДП МОУ). Охорона об'єктів військового майна здійснюється відповідно до Статуту гарнізонної та вартової служб Збройних Сил України;

негайно повідомити правоохоронні органи (Національна поліція України, органи військової прокуратури) та спеціальне правоохоронне формування у складі Збройних Сил України про виявлене самовільне зайняття (неправомірне вилучення) земель оборони або об'єкта нерухомого майна (майна ДП МОУ), що належить до сфери управління Міністерства оборони України;

у разі виявлення фактів використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, зокрема забруднення земель хімічними, токсичними речовинами, відходами та зняття родючого шару, а також видобування корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних,

пошукових та інших робіт з порушенням вимог законодавства України негайно повідомити начальника ККЕУ, КЕВ, КЕЧ;

приймати участь у службовому розслідуванні щодо встановлення причин та умов, які сприяли та призвели до самовільного зайняття (неправомірного вилучення) земельної ділянки або об'єкта нерухомого майна (майна ДП МОУ), що належить до сфери управління Міністерства оборони України;

за потреби приймати участь у захисті порушеного права в судовому порядку.

8.8. У день виявлення самовільного зайняття, неправомірного вилучення сторонніми особами (на підставі судових рішень або/та рішень органів місцевого самоврядування, державних органів) земель оборони або об'єкта нерухомого майна (майна ДП МОУ) начальник ККЕУ, КЕВ, КЕЧ зобов'язаний:

негайно доповісти начальнику ТКЕУ та начальнику ГКЕУ про виявлення самовільного зайняття (неправомірного вилучення) земельної ділянки або об'єкта нерухомого майна (майна ДП МОУ);

скласти Акт про виявлене самовільне зайняття (неправомірне вилучення) земельної ділянки або об'єкта нерухомого майна (майна ДП МОУ) (додаток 9 до цієї Інструкції);

вжити заходів щодо встановлення особи (осіб), якою (якими) або за участю якої (яких) здійснено самовільне зайняття (неправомірне вилучення) земельної ділянки або об'єкта нерухомого майна (майна ДП МОУ);

вжити заходів щодо добровільного звільнення особами, які здійснили самовільне зайняття (неправомірне вилучення) земельної ділянки або об'єкта нерухомого майна (майна ДП МОУ);

спільно з командиром військової частини, керівником ДП МОУ негайно повідомити відповідні правоохоронні органи (Національна поліція України, органи військової прокуратури) та спеціальне правоохоронне формування у складі Збройних Сил України про виявлене самовільне зайняття (неправомірне вилучення) земель оборони або об'єкта нерухомого майна (майна ДП МОУ);

у разі виявлення фактів використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, зокрема забруднення земель хімічними, токсичними речовинами, відходами та зняття родючого шару, а також видобування корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог законодавства України негайно повідомити відповідні органи з питань екологічного контролю;

негайно повідомити державних інспекторів у сфері державного контролю за використанням та охороною земель та дотриманням вимог законодавства України про охорону земель (у порядку, передбаченому Законом України "Про державний контроль за використанням та охороною земель" (зі змінами));

за наявності підстав, про факт самовільного зайняття (неправомірного вилучення) земельної ділянки або об'єкта нерухомого майна, який містить ознаки кримінального правопорушення, негайно направити повідомлення про кримінальне правопорушення до органу, уповноваженого здійснювати досудове розслідування відповідно до підслідності у порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

вжити заходів щодо захисту порушеного права, в тому числі в судовому порядку;

під час підготовки відповідних позовів до суду враховувати положення Земельного кодексу України та Цивільного кодексу України стосовно відшкодування завданих збитків та проведення рекультивації земель.

Якщо ККЕУ, КЕВ або КЕЧ є землекористувачем земельної ділянки, начальнику ККЕУ, КЕВ або КЕЧ у своїй діяльності, у разі виявлення самовільного зайняття, неправомірного вилучення сторонніми особами (на підставі судових рішень або/та рішень органів місцевого самоврядування, державних органів) земель оборони або об'єкта нерухомого майна необхідно також керуватися пунктом 8.7 цієї Інструкції.

Начальник Головного квартирно-експлуатаційного
управління Збройних Сил України
полковник

О.А.ГАЛУШКО

Додаток 1
до Інструкції з обліку земельних ділянок в органах квартирно-експлуатаційної служби Збройних Сил України
(пункт 1.1)

ТАБЕЛЬ
термінових донесень.
Оперативна звітність щодо землекористування

№ з/п	Найменування донесень	Хто представляє	Кому представляє	Періодичність та строк подання	Номери форм статистичної звітності
1	2	3	4	5	6
1	Відомість наявності та використання земельних ділянок за землекористувачами, КЕВ, КЕЧ та областями України (ф. 405)	Землекористувач земельної ділянки	Начальник квартирно-експлуатаційного відділу, квартирно-експлуатаційної частини району	Щорічно до 25.01	405 405А
2		Начальники квартирно-експлуатаційних відділів, квартирно-експлуатаційних частин району	Начальник територіального квартирно-експлуатаційного управління	Щорічно до 10.02	405 405А
3		Начальники територіальних квартирно-експлуатаційних управлінь	Начальник Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України	Щорічно до 10.03	405 405А
4	Відомість щодо розбіжностей в обліку площі земельних ділянок, які обліковуються за Міністерством оборони України	Начальники територіальних квартирно-експлуатаційних управлінь	Начальник Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України	Щорічно до 01.05	405Б

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6
5	Відомість щодо захисту інтересів Міністерства оборони України за фактами самовільного зайняття та неправомірного вилучення земельних ділянок	Начальники територіальних квартирно-експлуатаційних управлінь	Начальник Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України	Щоквартально до 20 числа наступного місяця	405В

Додаток 2
до Інструкції з обліку
земельних ділянок в органах
квартирно-експлуатаційної
служби Збройних Сил України
(пункт 4.6)
Форма 403

Стандарт 210x297 мм

ІНДИВІДУАЛЬНА КАРТКА № ____
обліку земельної ділянки

Реєстраційний номер	Номер аркуша	Дата документа	Номер військового містечка	Номер земельної ділянки	Гарнізон	КЕВ, КЕЧ	ТКЕУ, ККЕУ

Військова частина, установа, військовий навчальний заклад, підприємство, організація	Розташування земельної ділянки		
	область	район	населений пункт (залізнична станція)

Продовження додатка 2

Дата запису	Ким дозволено відвід ділянки чи її передача (номер і дата документа)	Загальна площа ділянки, га		У тому числі із земель, га				Наявність документа та право користування ділянкою		Умови відводу земельної ділянки	Тимчасове використання земельної ділянки із сільськогосподарською метою		
		дозволено	фактично зайнято	держлісфонду	сільськогосподарського призначення	держземфонду (з держземзапасу)	інших земель міст	державний акт	кадастровий номер (витяг з Державного земельного кадастру)		підсобними господарствами	прикухонними господарствами	передано у тимчасове користування фермерським господарствам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Додаток: Копія плану земельної ділянки

Начальник КЕВ, КЕЧ _____
(військове звання, підпис, прізвище)

Картку склав _____
(посада, підпис, прізвище)

Пояснення щодо оформлення індивідуальної картки обліку

1. Індивідуальна картка обліку земельної ділянки (далі – картка) призначена для обліку використання, зміни площі й інших характеристик земельної ділянки. За нею здійснюється також контроль за збереженням і використанням земельної ділянки.

2. Картка складається в КЕВ, КЕЧ у двох примірниках: перший ведеться в КЕВ, КЕЧ, а другий передається землекористувачу.

3. Картка складається:

на прийняту земельну ділянку – на підставі державного акта з планом кордонів землекористування (договору, посвідчення);

на земельну ділянку, яка прийнята від землекористувача іншого КЕВ, КЕЧ – на підставі даних книги обліку або індивідуальної картки обліку цього КЕВ, КЕЧ.

4. У КЕВ, КЕЧ картки групуються за гарнізони в порядку номерів земельних ділянок.

5. Після зняття земельної ділянки в КЕВ, КЕЧ з обліку індивідуальна картка обліку зберігається в КЕВ, КЕЧ.

6. Індивідуальна картка обліку оформлюється на кожну земельну ділянку, яка знаходиться на обліку в органі квартирно-експлуатаційної служби. Індивідуальна картка обліку підписується особою, що веде облік. Правильність її оформлення посвідчується підписом відповідного начальника або особи, відповідальної за облік. Підпис посвідчується мастиковою печаткою “Для внутрішніх господарських документів” органу квартирно-експлуатаційної служби. Книги реєстрації облікових документів та обліку земельних ділянок, картки обліку земель, які ведуться в органі квартирно-експлуатаційної служби, обліковуються за переліком справ (книг і журналів), індивідуальні картки обліку земель видаються під підпис.

7. Індивідуальні картки обліку ведуться до повного використання. Залишені на наступний операційний рік картки обліку перереєструються відповідно до “Переліку справ, книг і журналів”.

8. У разі втрати індивідуальної картки обліку звітні дані поновлюються в новій індивідуальній картці за первинними документами, проектно-технічній документації та матеріалах інвентаризації земель.

9. На індивідуальних картках обліку в органі квартирно-експлуатаційної служби роблять відмітку про виконання. У відмітці вказують номер картки обліку, сторінку (рядок), на якій записана звітна операція, а також дату цієї відмітки.

Стандарт 210x297 мм

Додаток 3
до Інструкції з обліку земельних
ділянок в органах квартирно-
експлуатаційної служби Збройних
Сил України
(пункт 4.3)
(Форма 404)

Відмітка про реєстрацію книги

КНИГА
обліку земельних ділянок

(військова частина)

(КЕВ, КЕЧ)

Розпочата “___” _____ 20___ року

Закінчена “___” _____ 20___ року

3MICT

[illegible]

Продовження додатка 3

ЛІВИЙ БІК

Гарнізон _____
(найменування)

КЕВ (КЕЧ) _____
(найменування)

[illegible]

[illegible]

Додаток 4
до Інструкції з обліку
земельних ділянок в органах
квартирно-експлуатаційної
служби Збройних Сил
України
(пункт 1.7)
Форма 405

Стандарт 297x210 мм

Лівий бік

ВІДОМІСТЬ
наявності та використання земельних ділянок

Реєстраційний номер	Номер листа	Номер документа	Дата документа	Станом на

№ з/п	Номер військо- вого містечк а	Номер земельної ділянки	Місце- знаходженн я земельної ділянки	Кому відведена та ким використо- вується земельна ділянка	З якою метою зайнята земельн а ділянка	Ким дозволено відведенн я ділянки, номер і дата документі в	Загальна площа земельної ділянки, га		Розподіл земель за видом діяльності підрозділів, га	
							відведено	фактично використо- вується	госпрозра хункові	бюджетні
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Разом:										

Продовження додатка 4

Правий бік

Гарнізон	КЕВ, КЕЧ, ККЕУ	ТКЕУ

У тому числі з земель, га			Наявність прав на земельну ділянку (номер і дата)			Вартість земельної ділянки		Примітка
держліс- фонду	сільськогос- подарського призначення	інших та земель міст	кадастровий номер (витяг з ДГК, площа (га)	витяг із реєстру речових прав	державний акт	балансов а	нормативна	
12	13	14	15	16	17	18	19	20

Начальник _____
(посада, військове звання, підпис, прізвище)

Відомість склав _____
(посада, підпис, прізвище)

Пояснення щодо оформлення відомості

1. Відомість наявності і використання земельних ділянок (далі – відомість) призначена для оформлення результатів інвентаризації, заходів перевірки обліку та використання, а також для щорічного обліку змін у наявності та використанні земельних ділянок.

Відомість складається:

у КЕВ, КЕЧ – на всі земельні ділянки, які стоять на обліку, на основі облікових даних відомостей за формою 405, наданих гарнізонними комісіями. Відомість складається у трьох примірниках: перший і другий подаються начальнику ТКЕУ, третій залишається у КЕВ, КЕЧ;

у ТКЕУ – на всі земельні ділянки, які знаходяться на обліку в ТКЕУ, на підставі облікових даних відомостей за формою 405, наданих начальниками КЕВ, КЕЧ. Відомість складається у двох примірниках, перший з яких (разом з першими примірниками відомостей КЕВ, КЕЧ) подається начальнику ГКЕУ, а другий залишається у ТКЕУ;

у ГКЕУ – на всі земельні ділянки, які знаходяться на обліку в ГКЕУ, на підставі облікових даних відомостей за формою 405, наданих начальниками ТКЕУ, перший з яких подається заступнику Міністра оборони України, а другий залишається в ГКЕУ;

під час щорічного обліку змін, наявності та використання земельних ділянок у КЕВ, КЕЧ, ТКЕУ, які ведуть облік, і в ГКЕУ відомості складаються на кожен земельну ділянку, яка стоїть на обліку в цих квартирно-експлуатаційних службах та яку передано іншим землекористувачам. Підставою для складання цих відомостей у КЕВ, КЕЧ, ТКЕУ є дані книги обліку за формою 404 (додаток 3 до цієї Інструкції).

2. Записи в змістовій частині відомості за результатами інвентаризації, заходів перевірки обліку та використання виконуються з дотриманням таких правил:

під час складання відомості гарнізонною комісією загальна кількість земельних ділянок по кожному гарнізону записується в графі 5, а вихідні дані за іншими показниками – відповідно в графах 8–14;

під час складання відомості в КЕВ, КЕЧ у графі 4 записуються найменування гарнізонів і місцезнаходження кожної земельної ділянки; загальна кількість земельних ділянок по кожному гарнізону та в цілому за КЕВ, КЕЧ записується в графі 5, а вихідні дані за іншими показниками – відповідно в графах 8–14;

під час складання відомості в ТКЕУ у графі 4 записуються найменування КЕВ, КЕЧ; у графі 5 записується кількість земельних ділянок, а дані за іншими показниками – відповідно в графах 8–14 по кожному КЕВ, КЕЧ.

3. Порядок заповнення змістової частини у відомості по щорічному обліку змін у наявності та використанні земельних ділянок.

3.1. Земельні ділянки групуються за розділами:

земельні ділянки, які перебувають на обліку станом на 01 січня звітного року;

- земельні ділянки, відведені для потреб Міністерства оборони України;
- земельні ділянки, прийняті від інших КЕВ, КЕЧ та ККЕУ;
- земельні ділянки, передані місцевим органам влади;
- земельні ділянки, передані іншим КЕВ, КЕЧ та ККЕУ;
- зміни в результаті відновлення меж земельних ділянок у натурі.

3.2. Первинні дані записуються: у графі 5 – кількість земельних ділянок, у графах 8–14 – облікові дані про зміни в землекористуванні по кожному гарнізону.

3.3. Підбиваються підсумки по кожному розділу в цілому за гарнізон. При цьому загальна кількість земельних ділянок записується у графі 5, а підсумкові дані за іншими показниками – відповідно у графах 8–14.

4. До відомості додається пояснювальна записка, в якій відображаються такі дані:

- загальна площа і кількість земельних ділянок, які знаходяться на обліку у відповідному органі квартирно-експлуатаційної служби станом на початок звітнього року;

- зміни у складі земель у звітному році за рахунок:

- площі відведених земельних ділянок (у тому числі в порядку прирізки до раніше відведених);

- повернення земельних ділянок місцевим органам влади;

- прийому (передачі) від інших землекористувачів Міністерства оборони України, при цьому вказуються номери і дати документів, на підставі яких відбулися зміни в площі та кількості земельних ділянок, прийнятих та знятих з обліку. Результати вимірів відображаються в таблиці;

- загальна площа і кількість земельних ділянок, які знаходяться на обліку у відповідному органі квартирно-експлуатаційної служби на кінець року, які використовуються для:

- учбових центрів та учбових полів;

- стрільбищ;

- авіаполігонів;

- аеродромів;

- військових містечок;

- сільськогосподарського призначення;

- лісгосподарського призначення;

- перелік земельних ділянок, їх площа та кадастрові номери (копії витягів з Державного земельного кадастру, витягів із реєстру речових прав), щодо яких у звітному році проведено формування та державну реєстрацію, а також які перебувають у стадії оформлення. Дані про земельні ділянки вказуються окремо в місті та поза містом;

- пропозиції органів квартирно-експлуатаційної служби щодо покращення обліку та використання земельних ділянок, наданих у користування Міністерству оборони України.

Додаток 5
до Інструкції з обліку земельних ділянок в
органах квартирно-експлуатаційної
служби Збройних Сил України
(пункт 1.2)
Форма 405А

Стандарт 210x297 мм

Зміни в складі земель за 20_____ рік

№ з/п	Найменування гарнізонів (КЕВ (КЕЧ))	Було на початок звітнього року		Прибуло, га				Вибуло, га				На кінець звітнього року	
		кількість земельних ділянок, шт.	площа, га	усього	у тому числі			усього	у тому числі			кількість ділянок, шт.	площа, га
					за рахунок відведених земельних ділянок	за рахунок уточнення меж земельних ділянок	за рахунок прийняття від інших землекористувачів МОУ		за рахунок передачі в народне господарство	за рахунок уточнення меж земельних ділянок	за рахунок передачі інших землекористувачів МОУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник _____
(посада, військове звання, підпис, прізвище)

Відомість склад _____
(посада, військове звання, підпис, прізвище)

Пояснення щодо оформлення відомості

1. Відомість наявності і використання земельних ділянок (далі – відомість) призначена для оформлення результатів технічної інвентаризації, а також для щорічного обліку змін у наявності і використанні земельних ділянок.

Відомість складається під час щорічного обліку змін у наявності і використанні земельних ділянок у КЕВ (КЕЧ), ТКЕУ, ГКЕУ.

Відомості складаються на всі земельні ділянки, що знаходяться на обліку в квартирно-експлуатаційних органах і передані іншим землекористувачам. Підставою для складання цих відомостей у КЕВ (КЕЧ), КЕУ є дані книг обліку (додаток 3 до цієї Інструкції); у ГКЕУ – облікові дані відомостей, що подаються квартирно-експлуатаційними органами нижчого рівня.

У квартирно-експлуатаційних органах (крім ГКЕУ) відомість складається у двох примірниках: перший – надається начальнику вищого квартирно-експлуатаційного органу, другий – залишається в органі, що склав цю відомість. У ГКЕУ відомість складається в одному примірнику.

2. Записи у відомості за щорічним обліком змін у наявності і використанні земельних ділянок здійснюються на підставі підтверджувальних документів щодо руху земель.

Додаток 6
до Інструкції з обліку земельних ділянок
в органах квартирно-експлуатаційної
служби Збройних Сил України
(пункт 5.10)
Форма 405Б

Стандарт 210×297 мм

ВІДОМІСТЬ
щодо розбіжностей в обліку площі земельних ділянок, які обліковуються за Міністерством оборони України

№ з/п	Номер військово-го містечка	Місце-знаходження земельної ділянки (повна адреса)	За ким закріплена та ким використовується земельна ділянка	Облікові дані щодо площі (форма 405) на період звірки (га)	Облікові дані щодо площі Держгеокадастру на період звірки (га)	Різниця даних обліку (га)	Наявність документів на право користування земельною ділянкою (рішення про відведення, державний акт, кадастровий номер)	Підстави, за яких виникла розбіжність	Вжиті заходи щодо усунення розбіжності
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник _____
(посада, військове звання, підпис, прізвище)

Пояснення щодо оформлення відомості

1. Відомість призначена для обліку розбіжностей між площами земельних ділянок, які обліковуються за Міністерством оборони України, та земель оборони, що обліковуються в Держгеокадастрі.
2. Відомість складається за результатами звірки з територіальними управліннями земельних ресурсів.
3. Відомість складається в КЕВ, КЕЧ у трьох примірниках: перший – ведеться в КЕВ, КЕЧ, другий – передається в ТКЕУ, третій – передається в ГКЕУ.
4. Відомість надається щорічно до 01 травня разом з матеріалами звірки з територіальних управлінь земельних ресурсів.
5. Реквізитами-підставами в книзі записуються:
 - у графі 3 – назва області (АР Крим), міста, району, залізничної станції;
 - у графі 4 – номер військової частини, назва установи, організації, підприємства;
 - у графі 5 – облікові дані відповідно до Відомості наявності та використання земельних ділянок (ф. 405);
 - у графі 6 – облікові дані звірки, отримані від територіальних управлінь земельних ресурсів;
 - у графі 7 – різниця в обліку площ земельних ділянок (гр. 7 = гр. 5 – гр. 6);
 - у графі 8 – наявні документи на право користування земельною ділянкою (рішення про відведення, державний акт, кадастровий номер);
 - у графі 9 – підстави, що стали передумовою виникнення розбіжності (відсутність правовстановлюючих документів, незаконні рішення місцевих органів влади тощо);
 - у графі 10 – заходи, що були вжиті на період звірки щодо усунення розбіжності.
6. Начальники ТКЕУ, ККЕУ надають до ГКЕУ узагальнену відомість за підпорядкованими КЕВ, КЕЧ.

Додаток 7
до Інструкції з обліку
земельних ділянок в органах
квартирно-експлуатаційної
служби Збройних Сил України
(пункт 5.11)
Форма 405В

Стандарт 210×297 мм

Лівий бік

ВІДОМІСТЬ
щодо захисту інтересів Міністерства оборони України
за фактами самовільного зайняття та неправомірного вилучення земельних ділянок

№ з/п	Номер військового містечка	Місцерозташування земельної ділянки (повна адреса)	За ким закріплена земельна ділянка	Загальна		Вказати, чи перебувають на балансі КЕВ (КЕЧ) самовільно зайняті (вилучені) земельні ділянки або нерухоме військове майно	Наявність документів (номер, дата), що свідчать про право на постійне користування МОУ		Самовільно зайнято, неправомірно вилучено		Адреса та контактний телефон фізичної (вказати прізвище, ім'я по батькові) або юридичної особи (вказати назву), яка здійснила самовільне зайняття земельної ділянки і нерухомого військового майна	Наявність акта про самовільне зайняття земельної ділянки або нерухомого військового майна
				площа земельної ділянки, Ф 405 (га)	кількість будівель, Ф 401 (шт)		на земельну ділянку	на будівлі	площа земельної ділянки (га)	кількість будівель (шт)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник _____
(посада, військове звання, підпис, прізвище)

13	Наявність акта про самовільне зайняття земельної ділянки або нерухомого військового майна (номер, дата)
14	Чи здійснювалася поновлення огорожі військового містечка, де відбулось самовільне зайняття земельної ділянки або нерухомого військового майна
15	Причини та умови, які призвели до самовільного зайняття земельної ділянки або нерухомого військового майна
16	Наявність документів (вказати які) у сторонньої особи, які підтверджують право володіння (користування) самовільно зайнятою (вилученою) земельною ділянкою або нерухомим майном
17	Вихідний номер та дата доповіді КЕВ, КЕЧ щодо виявлення фактів самовільного зайняття (вилучення) земельної ділянки або нерухомого військового майна
18	Вихідний номер та дата доповіді КЕВ, КЕЧ до органів прокуратури (вказати, до якої прокуратури та спеціального правоохоронного формування у складі Збройних Сил України було направлено звернення про виявлення фактів самовільного зайняття (вилучення) земельної ділянки або нерухомого військового майна)
19	Вихідний номер та дата звернення КЕВ, КЕЧ до правоохоронних органів про виявлення фактів самовільного зайняття (вилучення) земельної ділянки або нерухомого військового майна
20	Наявність поданих позовних заяв (вказати номер та дату) КЕВ, КЕЧ до відповідного суду з вимогами звільнення самовільно зайнятої земельної ділянки, нерухомого військового майна або скасування відповідного рішення про вилучення земельної ділянки або нерухомого військового майна
21	Номер справи, назва суду, суддя, дата і суть рішення суду
22	Інформація щодо оскарження рішення суду
23	Стан виконання рішення суду

Додаток 8
до Інструкції з обліку земельних
ділянок в органах квартирно-
експлуатаційної служби
Збройних Сил України
(пункт 5.12)

Стандарт 210x297 мм

Акт
обстеження військового містечка № _____,

(повна адреса військового містечка, бюджетний чи госпрозрахунковий фонд,

загальна кількість будівель _____ (шт), земельна ділянка площею _____ (га)

1. Опис та характеристика нерухомого військового (державного) майна:
 - кількість будівель та споруд, які мають статус військового (окремо – державного) майна, їх загальна площа;
 - хто є балансоутримувачем та балансокористувачем;
 - вартість (первісна, переоцінена, залишкова) земельних ділянок, будівель та споруд, що відображена в бухгалтерському обліку військових частин, установ та підприємств МОУ та ЗСУ;
 - вартість до останньої переоцінки земельних ділянок, будівель та споруд відповідно до їх справедливої вартості;
 - кому (найменування в/ч, установи та закладу МОУ та ЗСУ) передані для утримання та експлуатації будівлі, споруди і територія військового містечка. Номер, дата та ким затверджено Акт приймання (передачі) для утримання та експлуатації будівель, споруд і території військового містечка (свідectvo про реєстрацію військової частини суб'єктом господарської діяльності у ЗСУ, номер та дата (за наявності);
 - опис та характеристика нерухомого військового майна (номер будівлі по ГП та його площа, реєстраційний номер (в єдиному реєстрі об'єктів державної власності), опис технічного стану);
 - будівлі, які використовуються за призначенням для потреб ЗСУ;
 - будівлі, які вивільнені та не використовуються для потреб ЗСУ (вказати, які рішення на цей час щодо них прийнято (плануються до подальшого використання згідно з рішеннями ГШ ЗСУ та МОУ; включені до діючих переліків на відчуження, включено до проектів переліків на відчуження (вказати стан їх видання та погодження), обтяження щодо вивільнених фондів (самозахоплення, самовільно вилучені місцевими органами влади тощо);
 - будівлі (приміщення), які передані в оренду згідно з вимогами Закону України “Про господарську діяльність у Збройних Силах України” та Порядку надання дозволу військовим частинам Збройних Сил на передачу закріпленого за ними рухомого та нерухомого майна в оренду, затвердженого постановою КМ України від 11.05.2000 № 778 (вказати характеристику орендованого майна: мету оренди та орендну ставку (якщо за договором декілька вказати кожен і метраж

оренди за нею); розмір орендної плати з ПДВ за останній місяць оренди; строк дії договору; дату та вартість незалежної оцінки об'єкта оренди; номер та дату договору страхування об'єкта оренди на користь орендодавця і вартість застрахованого майна; дебіторська заборгованість за договором (окремо орендна плата, компенсація земельного податку, комунальні послуги та енергоносії), судові справи за договором оренди (суть спору, рішення судів, у разі якщо рішення суду прийнято не на користь МОУ та не оскаржено, зазначити причини, наявні матеріали контролюючих органів (аудиторська служба, ДФІ, ДВА, МОУ) тощо щодо недоліків (порушень) за договором оренди, їх зміст та стан їх усунення);

наявність укладених господарських договорів, предметом яких є використання юридичними або фізичними особами нерухомого військового майна (вказати між ким укладено такий договір, його назву та строк дії, підстави його укладення, детальну характеристику нерухомого військового майна, яке використовується за таким договором, плату за користування майном та на якій підставі її встановлено (визначено), наявні матеріали контролюючих органів (аудиторська служба, ДФІ, ДВА, МОУ) тощо щодо недоліків (порушень) за такими договорами, їх зміст та стан їх усунення тощо);

наявність обтяження щодо нерухомого військового майна (детально зазначити щодо кожного такого факту);

інша додаткова інформація (наявність правовстановлюючих документів (окремо вказати наявність технічної документації на нерухоме майно, дату її виготовлення та суму коштів, які витрачено на її виготовлення; наявність свідоцтва на право власності (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно) на нерухоме військове майно (у разі відсутності вказати причини, вжиті заходи та заходи, які вживаються, обґрунтовану потребу коштів, проблемні питання).

2. Опис та характеристика земельної ділянки:

загальна площа земельної ділянки згідно з обліком (га);

площа земельної ділянки згідно з даними Держгеокадастру (га);

розбіжність (га), причини, вжиті заходи;

ким використовується (розподіл між землекористувачами (в/ч, установа) у межах військового містечка (га);

підстави на право постійного користування землею (рішення щодо відведення землі, правовстановлюючі документи на землю, державний акт на право постійного користування землею, кадастровий номер, витяг з Держгеокадастру);

за відсутності правовстановлюючих документів на землю – вжиті заходи щодо формування та державної реєстрації земельної ділянки (з 01 січня 2013 року – кадастровий номер; витяг з Держгеокадастру), виділення та використання коштів (загальний, спеціальний фонд, сума, рік), стан оформлення на даний час, планування);

площа, яка використовується за призначенням (га), ким використовується;

площа, яка використовується під забудову (га), рішення під забудову, договори (з ким), стан виконання;

площа, яку можливо використати під забудову (наявність правовстановлюючих документів, кадастровий номер, витяг з Держгеокадастру);

- площа під переданими (реалізованими) будівлями (га), рішення КМУ або МОУ про передачу, інформація щодо стану передачі;
 - площа вивільнена, не використовується (га), пропозиції щодо подальшого використання;
 - площа в оренді (суборенді);
 - площа, яка використовується під вирощування сільськогосподарської продукції;
 - площа, щодо якої здійснено самовільне зайняття, неправомірне вилучення (га), вжиті заходи щодо захисту інтересів Міноборони, стан судових справ, інше;
 - сума земельного податку на загальну та орендовану площу земельної ділянки;
 - інша додаткова інформація.
3. Пропозиції щодо подальшого використання:
- нерухомого військового (державного) майна (номер за ГП);
 - земельної ділянки, площа (га):
 - використання за призначенням (з формуванням та державною реєстрацією);
 - під будівництво житла (з формуванням та державною реєстрацією);
 - реалізація (з формуванням та державною реєстрацією);
 - припинення права постійного користування під переданими (реалізованими) фондами (за добровільною згодою Міноборони);
 - інші пропозиції.

Робоча група:

Голова комісії _____
(посада, піпис, прізвище, ініціали, дата)

Члени комісії: _____
(посада, піпис, прізвище, ініціали, дата)

Пояснення щодо оформлення
Акта обстеження військового містечка

1. Акт призначений для конкретизації обліку нерухомого військового майна та земель оборони щодо кожного конкретного військового містечка.
2. Акт складається за результатами обстеження військового містечка в трьох примірниках: перший ведеться в КЕВ, КЕЧ, другий передається у ТКЕУ, третій передається до ГКЕУ.
3. Акт подається 1 раз на 2 роки до 01.06, починаючи з 2018 року.
4. Акт обстеження військового містечка складається з 3 розділів:
 - опис та характеристика нерухомого військового (державного) майна військового містечка;
 - опис та характеристика земельної ділянки військового містечка;
 - пропозиції щодо подальшого використання нерухомого військового майна та земельної ділянки військового містечка.

Додаток 9
до Інструкції з обліку
земельних ділянок в органах
квартирно-експлуатаційної
служби Збройних Сил України
(пункт 8.7)

Стандарт 210X297 мм

Акт
про виявлене самовільне зайняття (неправомірне вилучення)
земель оборони або нерухомого військового майна

1. Дата і час виявлення самовільного зайняття (неправомірного вилучення) земель оборони або нерухомого військового майна, місце (адреса військового містечка), хто виявив.

2. Хто здійснив самовільне зайняття (неправомірне вилучення) земель оборони або нерухомого військового майна, підстави.

3. Обставини, які передували порушенню, та його наслідки.

4. Повідомлення правоохоронних органів (Національної поліції України, органів військової прокуратури) та спеціального правоохоронного формування у складі ЗСУ про виявлене самовільне зайняття (неправомірне вилучення) земель оборони або об'єкта нерухомого майна (майна ДП МОУ), що належить до сфери управління Міністерства оборони України.

5. Наказ про призначення службового розслідування, хто проводить, строки проведення.

6. Військові звання, прізвища, імена, по батькові безпосередніх начальників.

7. Номери телефонів для уточнення інформації.

Начальник ККЕУ, КЕВ, КЕЧ

(військове звання, ініціали, прізвище, дата)