



## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

21.12.2019

м. КИЇВ

№ 654

Про затвердження Положення  
про Управління контролю якості

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою визначення завдань і функцій Управління контролю якості, повноважень та відповідальності його керівника **наказую:**

1. Затвердити Положення про Управління контролю якості, що додається.
2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



Андрій ЗАГОРОДНІЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України  
21 грудня 2019 року № 654ПОЛОЖЕННЯ  
про Управління контролю якості

1. Положення про Управління контролю якості (далі – Управління) визначає основні завдання і функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами та повноваження керівника Управління.

2. Управління є органом військового управління, у безпосередньому підпорядкуванні якого перебувають Територіальні центри контролю якості речового майна (далі – Територіальні центри). Управління здійснює безпосереднє керівництво підпорядкованими йому Територіальними центрами.

3. Управління виконує завдання та функції, покладені на Міністерство оборони України, а саме здійснює контроль за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України.

4. Управління підпорядковується Міністру оборони України через відповідного заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом повноважень) або державного секретаря Міністерства оборони України.

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України, директивами Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

6. Основним завданням Управління є: здійснення в установленому порядку контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України.

7. Управління відповідно до наданих повноважень:

організовує здійснення в установленому порядку контролю за якістю речового майна на відповідність нормативній або технічній документації та умовам договорів;

здійснює перевірку контрольних зразків на відповідність нормативній або технічній документації, умовам договорів та зразку-еталону, які надаються постачальником (виробником), з метою їх затвердження, а також здійснює та організовує їх облік і зберігання в установленому порядку;

затверджує контрольні зразки предметів речового майна;

організовує контроль за якістю речового майна під час їх виробництва та постачання відповідно до вимог нормативної або технічної документації та умов договору;

за результатами своєї діяльності надає пропозиції щодо вдосконалення та внесення змін до нормативно-технічної документації на предмети речового майна;

готує висновки та пропозиції з питань, віднесених до компетенції Управління;

здійснює координацію, методичне та нормативно-правове забезпечення Територіальних центрів, контролює організацію службової діяльності, виконання покладених на них завдань та вимог чинного законодавства;

опрацьовує в установленому порядку запити та звернення народних депутатів України, листи державних органів влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій, об'єднань громадян та звернення громадян;

розробляє проекти нормативно-правових актів, наказів Міністерства оборони України, відповідно до напрямку діяльності, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

забезпечує захист персональних даних особового складу Управління;

забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Управління;

здійснює перспективне і поточне планування діяльності Управління;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

забезпечує охорону державної таємниці, захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації;

проводить діяльність, пов'язану з державною таємницею на підставі спеціального дозволу на провадження такої діяльності, наданого Службою безпеки України;

організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

здійснює виконання функцій внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності Управління;

за рішенням Міністра оборони України чи його заступників (згідно з розподілом повноважень) або державного секретаря Міністерства оборони України може залучатися до виконання інших функцій;

управління може виконувати завдання і функції самостійно або разом зі структурними підрозділами Міністерства оборони України та Генерального штабу, іншими органами військового управління.

8. Управління для здійснення визначених повноважень та виконання покладених на нього завдань має право:

одержувати від посадових осіб структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу, Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління, установ та організацій Міністерства оборони України та Збройних Сил України інформацію, документи та матеріали;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проведення наукових конференцій та семінарів;

представляти за дорученням Міністра оборони України чи його заступників (згідно з розподілом повноважень) та державного секретаря Міністерства оборони України інтереси Міністерства оборони України в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямками діяльності Управління;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міністерства оборони України і Генерального штабу, службові, державні та урядові засоби, системи і комплекси зв'язку та автоматизації, телекомунікаційні системи та мережі;

у встановленому порядку розробляти положення, порядок, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Управління.

9. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку зі структурними підрозділами Міністерства оборони України, Генерального штабу та іншими центральними органами виконавчої влади та державними органами.

10. Управління очолює начальник Управління контролю якості (далі – начальник Управління), який з числа військовослужбовців призначається на посаду і звільняється з посади у порядку, установленому законодавством України.

11. Начальник Управління здійснює керівництво діяльністю Управління та відповідає за:

виконання завдань, покладених на Управління та Територіальні центри;

організацію діяльності та керівництво Управлінням, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку особового складу Управління та Територіальних центрів, військову та трудову дисципліну, всебічне забезпечення його діяльності;

організацію ведення діловодства та електронного документообігу;

організацію та переведення Управління на функціонування в умовах особливого періоду;

підбір кадрів, організацію і реалізацію їх підготовки та підвищення кваліфікації;

організацію і реалізацію функцій внутрішнього контролю та управління ризиків за напрямом діяльності Управління;

забезпечення технічного захисту інформації в Управлінні згідно з вимогами законодавства та здійснення контролю за його станом;

здійснює керівництво Управлінням, організовує його роботу та роботу Територіальних центрів, координує і контролює роботу відділів Управління та Територіальних центрів, визначає пріоритети їх діяльності, затверджує плани діяльності Територіальних центрів;

за дорученням Міністра оборони України чи його заступників (згідно з розподілом повноважень) та державного секретаря Міністерства оборони України бере участь у формуванні та реалізації державної політики з питань оборони і військового будівництва у сфері розвитку, вдосконалення та реформування речового забезпечення; координує роботу Управління з підготовки проєктів нормативно-правових актів за напрямками діяльності;

організовує контроль за виконанням вимог законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства оборони України, доручень керівництва Міністерства оборони України особовим складом Управління та несе персональну відповідальність за їх виконання;

веде листування у встановленому порядку з державними органами та іншими установами і організаціями, робить запити до органів виконавчої влади для отримання необхідної інформації;

здійснює розгляд звернень громадян, проводить особистий прийом громадян, у межах повноважень організовує, забезпечує та контролює надання та оприлюднення публічної інформації;



здійснює розподіл повноважень та затверджує функціональні обов'язки, посадові інструкції військовослужбовців та працівників Управління;

у встановленому порядку подає пропозиції щодо призначення на посади, переміщення та звільнення з посад військовослужбовців Управління та підпорядкованих Територіальних центрів;

організовує індивідуальну підготовку військовослужбовців, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо їх покращення;

здійснює контроль за організацією діловодства та збереженням службових документів у Управлінні та своєчасним їх здаванням на державне зберігання до архівних установ у встановленому законодавством порядку;

забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Управління і здійснює відповідні антикорупційні заходи;

організовує роботу з внутрішнього контролю та управління ризиками;

представляє Управління у відносинах зі структурними підрозділами Міністерства оборони України, Генерального штабу, Державної спеціальної служби транспорту, іншими органами військового управління, військовими частинами, військовими навчальними закладами, установами, організаціями та суб'єктами господарювання;

здійснює повноваження щодо самостійного прийняття рішень за напрямом діяльності Управління;

здійснює інші повноваження відповідно до законів та інших нормативно-правових актів;

здійснює керівництво діяльністю підпорядкованими Територіальними центрами;

організовує та здійснює перевірку діяльності Територіальних центрів;

затверджує положення про Територіальні центри, функціональні обов'язки, посадові інструкції (обов'язки) керівників Територіальних центрів, приймає їх на роботу та звільняє з роботи в установленому законом порядку, якщо інше не визначено законодавством;

забезпечення охорони державної таємниці в Управлінні відповідно до вимог режиму секретності, захист іншої інформації з обмеженим доступом та здійснення постійного контролю за їх станом;

здійснює інші повноваження щодо підпорядкованих Територіальних центрів відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

12. Начальник Управління в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності Управління, з адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині. Організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Управлінням покладених на нього завдань і функцій.

Начальник Управління має право скасовувати видані ним накази та накази, видані начальниками Територіальних центрів.

За дорученням Міністра оборони України чи його заступників (згідно з розподілом повноважень) та державного секретаря Міністерства оборони України представляє Управління у публічно-правових відомствах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами.

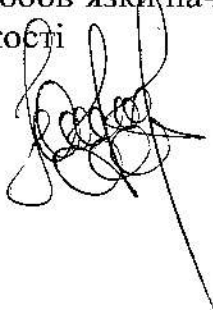
13. Начальник Управління має начальника відділу – заступника начальника Управління.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує начальник відділу організації приймання речового майна – заступник начальника Управління або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Управління здійснюється в установленому порядку.

15. Положення про Управління та його структура затверджуються Міністром оборони України. Управління та Територіальні центри мають печатки встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для здійснення їх діяльності.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника  
Управління контролю якості  
підполковник



Юліан ЖИГАДЛО