

Згідно з оригіналом



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

22.12.2018

м. КИЇВ

№ 650

Про організацію формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) в системі Міністерства оборони України

Відповідно до статей 20, 26 Бюджетного кодексу України та з метою складання і виконання державного бюджету, підвищення відповідальності посадових осіб за цільове і ефективне використання бюджетних коштів, здійснення контролю за фінансовою діяльністю в Міністерстві оборони України і Збройних Силах України **н а к а з у ю**:

1. Затвердити:

Порядок організації формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) в системі Міністерства оборони України, що додається;

Перелік відповідальних за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) Міністерства оборони України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 15 грудня 2016 року № 690 "Про організацію формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) в системі Міністерства оборони України" (зі змінами).

3. Цей наказ набирає чинності з 01 січня 2019 року.

4. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



С.ПОЛТОРАК

000375 *

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

22 грудня 2018 року № 650

ПОРЯДОК

організації формування і виконання бюджетних програм (підпрограм)
в системі Міністерства оборони України

1. Загальні положення

1.1. У Міністерстві оборони України бюджетні програми виконуються:
апаратом Міністерства оборони України;

Адміністрацією Державної спеціальної служби транспорту України.

Цей Порядок визначає повноваження у процесі складання, затвердження та виконання бюджету Міністерства оборони України в умовах застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі.

1.2. Робота відповідальних за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) спрямовується на здійснення складання, супроводження, виконання бюджету Міністерства оборони України та звітування про його виконання, здійснення в межах наданих повноважень оцінки ефективності бюджетних програм (підпрограм) та контролю за додержанням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу з метою досягнення результативних показників за кожною бюджетною програмою (підпрограмою) та напрямками діяльності, що знаходяться у їх віданні, підвищення ефективності управління бюджетними коштами, що спрямовується на досягнення стратегічних цілей Міністерства оборони України та виконання заходів Плану утримання та розвитку Збройних Сил України.

1.3. Відповідальними за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) визначаються керівники:

структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України;

командувань видів (сил) Збройних Сил України, які виконують бюджетні підпрограми в системі головного розпорядника;

Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту України;
інших уповноважених органів військового управління.

На цих керівників покладається безпосередня відповідальність за обґрунтування потреби, розподіл і використання виділених бюджетних асигнувань, а також своєчасне подання до Департаменту фінансів Міністерства оборони України (далі – Департамент фінансів) фінансово-планових, розрахунково-платіжних і звітних документів.

Відповідальність за складання відповідно до чинних нормативно-правових актів фінансово-планових, розрахунково-платіжних і звітних документів і достовірність відображених у них даних несуть посадові особи структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту України, а також інших уповноважених органів військового управління, які склали та підписали ці документи.

Вчинені порушення можуть бути підставою для притягнення згідно із законами України до відповідальності керівника структурного підрозділу Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, а також інших уповноважених органів військового управління чи інших відповідальних посадових осіб, залежно від характеру вчинених ними діянь.

1.4. Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) як учасники бюджетного процесу керуються нормами Бюджетного кодексу України та іншими нормативними актами у бюджетній сфері.

1.5. Координацію діяльності відповідальних за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) здійснює Департамент фінансів, через який Міністр оборони України реалізує свої повноваження головного розпорядника бюджетних коштів, що виділяються Міністерству оборони України законом України про Державний бюджет України на відповідний рік.

1.6. Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) організують належну роботу під час складання, затвердження та виконання бюджету Міністерства оборони України, зокрема щодо забезпечення:

взаємодії між структурними підрозділами в департаменті (головному управлінні (управлінні), органі військового управління);

планування потреби та результативних показників;

звітування про виконання результативних показників за підсумками бюджетного року;

інформативності визначених результативних показників щодо досягнення результатів діяльності;

належного використання виділеного фінансового ресурсу та здійснення оцінки ефективності бюджетних програм (підпрограм);

ведення аналітичного обліку бюджетних асигнувань, взяття зобов'язань, дебіторської та кредиторської заборгованостей, електронної бази даних, пов'язаної із формуванням і виконанням бюджетної програми (підпрограми).

Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) за результатами діяльності у звітному періоді здійснюють самооцінку за формою та шкалою оцінки критеріїв, визначеними

Департаментом фінансів. Результати оцінювання подаються до Департаменту фінансів до 15 лютого року, що настає за звітним.

За окремими планами, затвердженими Міністром оборони України, у складі робочої групи Департамент фінансів спільно з Департаментом воєнної політики, стратегічного планування та міжнародного співробітництва Міністерства оборони України та Головним управлінням оборонного планування Генерального штабу Збройних Сил України здійснюють експертну оцінку стану справ з організації роботи відповідальними за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) під час складання, затвердження та виконання бюджету Міністерства оборони України з використанням наданої ними інформації.

Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) проводять підготовчі заходи відповідно до графіку роботи робочої групи та забезпечують надання їй необхідної інформації.

2. Особливості участі відповідальних за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) у процесі формування бюджету Міністерства оборони України

2.1. Департамент фінансів приймає від відповідальних за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) на розгляд та узагальнення за визначеними формами з детальними обґрунтуваннями та розрахунками:

- попередні показники проектів бюджету за бюджетними програмами на наступний бюджетний рік і прогноз на наступні два роки;
- пропозиції до бюджетних запитів;
- розподіли обсягів видатків, визначених на наступний рік;
- пропозиції до зведених проектів кошторисів та зведених планів асигнувань для складання розпису державного бюджету та помісячного розпису асигнувань у розрізі розпорядників коштів;
- пропозиції до паспортів бюджетних програм;
- плани розподілу бюджетних асигнувань між розпорядниками коштів нижчого рівня у межах обсягів видатків, затверджених відповідальним за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм);
- пропозиції щодо внесення змін до кошторисів і планів асигнувань розпорядників коштів нижчого рівня у межах обсягів видатків, затверджених відповідальним за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм);
- розподіли коштів за загальним та спеціальним фондами відповідно до мережі розпорядників коштів, що фінансуються через Департамент фінансів, платіжні документи на здійснення централізованих розрахунків;
- звіти про стан розрахунків з постачальниками за централізовані закупки матеріальних цінностей;
- звіти про виконання паспортів бюджетних програм;
- оцінку ефективності бюджетних програм (підпрограм).

2.2. Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) до 20 червня подають до Департаменту фінансів зведені показники спеціального фонду кошторису та розрахунки надходження коштів, що планується отримати від господарської діяльності у наступному році та подальших два роки, за формою, визначеною Департаментом фінансів.

2.3. Після отримання від Міністерства фінансів України граничних обсягів видатків загального фонду державного бюджету на наступний рік та подальші два роки на засіданні Бюджетної комісії Міністерства оборони України на підставі показників документів оборонного планування на відповідні роки розподіляються ці обсяги між бюджетними програмами (підпрограмами).

Затверджений Міністром оборони України розподіл у триденний термін доводиться встановленим порядком до відповідальних за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм). Департамент фінансів організовує розроблення бюджетного запиту Міністерства оборони України.

2.4. Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) в установленому порядку забезпечують складання пропозицій до бюджетного запиту Міністерства оборони України за кожною бюджетною програмою (підпрограмою), за виконання якої вони відповідають, які у визначені терміни подаються до Департаменту фінансів.

2.5. У процесі опрацювання бюджетних запитів у Міністерстві фінансів України відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм), за дорученням Міністра оборони України, мають право брати участь в обговоренні та узгодженні показників бюджетних програм (підпрограм), що пропонуються Міністерством оборони України для включення до проекту державного бюджету.

2.6. У триденний термін після внесення Кабінетом Міністрів України на розгляд Верховної Ради України проекту закону України про Державний бюджет України на підставі показників документів оборонного планування уточнюються планові показники видатків між бюджетними підпрограмами.

Міністром оборони України затверджується розподіл обсягів видатків, який доводиться встановленим порядком до відповідальних за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) для уточнення ними пропозицій до бюджетного запиту Міністерства оборони України, які у визначені терміни подаються до Департаменту фінансів.

У разі внесення змін до обсягів видатків під час розгляду проекту закону України про Державний бюджет України у Верховній Раді України, Департамент фінансів терміново надає уточнені обсяги видатків до Генерального штабу Збройних Сил України (у повному обсязі) і відповідальних

за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) – у частині, що стосується.

2.7. У двотижневий термін після оприлюднення закону України про Державний бюджет України відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) за необхідності подають до Департаменту фінансів узгоджені з Головним управлінням оборонного планування Генерального штабу Збройних Сил України уточнені пропозиції до зведеного кошторису Міністерства оборони України за встановленою формою відповідно до показників проекту Плану утримання та розвитку Збройних Сил України.

2.8. На підставі отриманих пропозицій Департамент фінансів готує проект зведеного кошторису Міністерства оборони України, подає його на погодження начальнику Генерального штабу – Головнокомандувачу Збройних Сил України та на затвердження Міністру оборони України.

У зведеному кошторисі Міністерства оборони України бюджетні призначення затверджуються у розрізі бюджетних програм (підпрограм).

Затверджений зведений кошторис Міністерства оборони України доводиться Департаментом фінансів до Головного управління оборонного планування Генерального штабу Збройних Сил України у повному обсязі та до відповідальних за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) – у частині, що їх стосується.

3. Особливості участі відповідальних за формування і виконання бюджетних програм у процесі виконання бюджету Міністерства оборони України

3.1. На підставі доведеної Міністерством фінансів України лімітної довідки про бюджетні асигнування Департамент фінансів, проаналізувавши пропозиції відповідальних за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм), уточнює та подає на затвердження Міністру оборони України зведений кошторис Міністерства оборони України, пропозиції до річного та помісячного розписів асигнувань Державного бюджету України, для подальшого подання Міністерству фінансів України.

3.2. Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) у тритижневий термін з дня набрання чинності законом України про Державний бюджет України подають Департаменту фінансів узгоджені з Головним управлінням оборонного планування Генерального штабу Збройних Сил України пропозиції до паспортів бюджетних програм.

3.3. У сорокап'ятиденний термін з дня набрання чинності законом України про Державний бюджет України на підставі затвердженого Міністром оборони України зведеного кошторису Міністерства оборони України на відповідний рік затверджуються спільним наказом Міністерства оборони України та Міністерства фінансів України паспорти бюджетних програм.

3.4. Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) здійснюють та подають до Департаменту фінансів плани розподілу бюджетних асигнувань між розпорядниками коштів нижчого рівня відповідно до мережі установ та організацій, що фінансуються через Департамент фінансів (далі – розпорядники коштів нижчого рівня).

3.5. Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) здійснюють розподіл виділених бюджетних асигнувань у розрізі розпорядників коштів нижчого рівня, а за централізованими розрахунками – у розрізі товарів, робіт та послуг відповідно до визначеного порядку розподілу, доведення до військ виділених асигнувань та здійснення централізованої оплати, а також інформують співвиконавців бюджетних програм (підпрограм) про виділені їм бюджетні асигнування.

3.6. Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) у виняткових випадках можуть подавати Міністру оборони України чи його заступникам відповідно до повноважень пропозиції щодо внесення змін до річного та помісячного розписів державного бюджету в межах затверджених їм бюджетних призначень.

3.7. Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) у тижневий термін надають до Департаменту фінансів пропозиції щодо внесення змін до паспортів бюджетних програм шляхом затвердження їх у новій редакції у разі:

прийняття змін до закону про Державний бюджет України, які призводять до зміни інформації та показників, затверджених у паспортах бюджетних програм;

перерозподілу видатків між бюджетними програмами у межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених Міністерству оборони України;

прийняття відповідних рішень щодо внесення змін до чинних порядків використання бюджетних коштів, які призводять до зміни інформації та показників, затверджених у паспортах бюджетних програм;

прийняття нормативно-правових актів, які призводять до зміни інформації та показників, затверджених у паспортах бюджетних програм;

внесення змін до розпису державного бюджету, які призводять до зміни результативних показників бюджетної програми;

внесення змін до спеціального фонду кошторису бюджетної установи в частині власних надходжень бюджетних установ, що призводять до виникнення нових напрямів використання бюджетних коштів.

3.8. Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) складають річні звіти про виконання паспортів бюджетних програм (підпрограм) Міністерства оборони України, які відповідають показникам зведеної річної фінансової та бюджетної звітності, та подають для узагальнення до Департаменту фінансів до 05 лютого року, що настає за звітним.

4. Організація складання розпорядниками коштів нижчого рівня проектів кошторисів на наступний рік

4.1. Департамент фінансів:

узагальнює та надає розпорядникам коштів нижчого рівня граничні обсяги видатків, які розподілені відповідальними за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм);

узагальнює пропозиції до проекту зведеного кошторису Міністерства оборони України, надані відповідальними за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм).

4.2. Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм):

розподіляють та надають до Департаменту фінансів граничні обсяги видатків у розрізі розпорядників коштів нижчого рівня за напрямами, відповідальними за які вони визначені, за формою, визначеною Департаментом фінансів;

розробляють і повідомляють розпорядникам коштів нижчого рівня показники, які необхідні для правильного визначення видатків у проектах кошторисів;

після отримання уточнених обсягів видатків, за необхідності в децентралізованих розрахунках, терміново надають розпорядникам коштів нижчого рівня уточнені обсяги видатків за напрямами, відповідальними за які вони визначені;

розглядають показники проектів кошторисів розпорядників коштів нижчого рівня щодо законності та правильності розрахунків, доцільності запланованих видатків, правильності їх розподілу за економічною класифікацією та кодами видатків за кошторисом Міністерства оборони України, повноти надходження доходів, додержання діючих ставок (посадових окладів), норм, цін, лімітів, а також інших показників відповідно до законодавства;

надають до Департаменту фінансів пропозиції до проекту зведеного кошторису Міністерства оборони України (узгоджені з Головним управлінням оборонного планування Генерального штабу Збройних Сил

України), у тому числі в розрізі розпорядників коштів нижчого рівня, плану асигнувань загального фонду бюджету, зведених показників спеціального фонду бюджету та розрахунки, які обґрунтовують показники видатків, що включаються до проекту зведеного кошторису Міністерства оборони України, за відповідними бюджетними програмами (підпрограмами).

4.3. Розпорядники коштів другого рівня:

розподіляють та надають розпорядникам коштів третього рівня, що знаходяться на їхньому фінансовому забезпеченні, граничні обсяги видатків за відповідними бюджетними програмами (підпрограмами);

після отримання уточнених граничних обсягів видатків, за необхідності в децентралізованих розрахунках, невідкладно надають розпорядникам коштів третього рівня уточнені граничні обсяги видатків;

розглядають показники проектів кошторисів розпорядників коштів нижчого рівня, узагальнюють їх та надають зведені кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, показники спеціального фонду бюджету відповідно до доведених обсягів видатків та розрахунки, які обґрунтовують показники видатків, що включаються до проекту кошторису, та пояснювальну записку до зазначених документів:

до Департаменту фінансів – у повному обсязі;

відповідальним за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) – у частині, що стосується.

4.4. Розпорядники коштів третього рівня:

забезпечують своєчасне отримання в забезпечувальному фінансовому органі обсягів видатків за відповідними бюджетними програмами (підпрограмами);

складають та надають до забезпечувального фінансового органу в повному обсязі та служб забезпечення відповідних органів військового управління за напрямками відповідальності в частині, що стосується, проекти кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених показників спеціального фонду бюджету відповідно до доведених граничних обсягів видатків, розрахунки, які обґрунтовують показники видатків, що включаються до проекту кошторису, та пояснювальну записку до зазначених документів.

4.5. Складання та надання документів, визначених пунктами 4.2 – 4.4, здійснюється у терміни, встановлені Департаментом фінансів.

5. Завдання та обов'язки відповідальних за формування і виконання (співвиконавців) бюджетних програм (підпрограм) та служб забезпечення

5.1. Відповідальні за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм):

здійснюють аналіз видатків, затверджених за бюджетними програмами (підпрограмами) на поточний рік у розрізі кодів економічної класифікації видатків (кодів видатків за кошторисом Міністерства оборони України), готують пропозиції щодо потреби у видатках на наступний та подальші два роки, виходячи зі зміни законодавства, закінчення (періодичності) дії програм;

забезпечують надання до Департаменту фінансів обсягів видатків на наступний та подальші два роки, зміна яких відбувається у зв'язку зі змінами показників, що впливають на розрахунок видатків, разом з детальними розрахунками і обґрунтуваннями;

забезпечують визначення обсягів нових видатків державного бюджету на наступний рік та подальші два роки відповідно до змін у законодавстві або у зв'язку з періодичністю виконання певних програм разом з детальними розрахунками і обґрунтуваннями;

вносять пропозиції щодо уточнення назв бюджетних програм, напрямів бюджетних програм, упорядкування бюджетних програм (об'єднання, розподіл, ліквідація, передача від одного відповідального виконавця іншому) з детальними обґрунтуваннями таких змін;

здійснюють опрацювання та подання до Департаменту фінансів пропозицій, в межах відповідальності, до попередніх показників проектів бюджетного запиту за бюджетними програмами (підпрограмами) на плановий бюджетний рік та прогнозу доходів і видатків на наступні за плановим два бюджетні періоди;

готують пропозиції до проектів бюджетних запитів за закріпленими бюджетними програмами (підпрограмами) на підставі документів оборонного планування, державних цільових оборонних програм та граничних показників, затверджених Міністром оборони України за пропозиціями Бюджетної комісії Міністерства оборони України;

розглядають та узагальнюють пропозиції співвиконавців бюджетних програм (підпрограм), служб забезпечення до проектів бюджетних запитів за напрямками відповідальності, перевіряють подані розрахунки на відповідність кодам програмної і економічної класифікації видатків та кодам видатків за кошторисом Міністерства оборони України та заходам, передбачених документами оборонного планування;

забезпечують подання до Департаменту фінансів у визначені терміни, з урахуванням пропозицій співвиконавців бюджетних програм (підпрограм), служб забезпечення пропозицій до проекту зведеного кошторису Міністерства оборони України, помісячного розпису асигнувань на відповідний рік з розрахунками, які обґрунтовують показники видатків;

приймають рішення щодо пріоритетності використання виділених коштів відповідно до заходів, передбачених документами оборонного планування;

подають до Департаменту фінансів встановленим порядком плани розподілу бюджетних асигнувань між розпорядниками коштів нижчого рівня за відповідними бюджетними програмами (підпрограмами) з розрахунками, які обґрунтовують показники видатків на централізовані заходи, та погодженими розрахунками розпорядників коштів нижчого рівня;

подають на розгляд Міністру оборони України обґрунтовані пропозиції та детальні розрахунки щодо внесення змін до Державного бюджету України в частині збільшення (скорочення), перерозподілу видатків за бюджетними програмами (підпрограмами), які знаходяться у їх віданні;

подають до Департаменту фінансів пропозиції щодо внесення змін до кошторисів та планів асигнувань загального (спеціального) фонду розпорядників коштів нижчого рівня з розрахунками та обґрунтуваннями;

забезпечують у межах затверджених асигнувань належне фінансування заходів, передбачених державними цільовими оборонними програмами та документами оборонного планування;

подають до Департаменту фінансів встановленим порядком розподіли коштів за загальним та спеціальним фондами та платіжні документи на здійснення централізованих розрахунків за відповідними кодами програмної і економічної класифікації видатків та кодами видатків за кошторисом Міністерства оборони України;

здійснюють своєчасне подання до Департаменту фінансів необхідних документів для реєстрації в Державній казначейській службі України зобов'язань на здійснення централізованих розрахунків та подають необхідні платіжні документи для здійснення зазначених видатків;

подають до Департаменту фінансів документи щодо відкликання і перерозподілу виділених коштів у разі зменшення планової потреби в коштах або неможливості їх використання;

організують планування та забезпечують виконання заходів внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням коштів за бюджетною програмою (підпрограмою), що знаходиться у віданні відповідального за формування і виконання бюджетної програми (підпрограми);

забезпечують своєчасне доведення співвиконавцям бюджетних програм (підпрограм) витягів із розподілу граничних обсягів видатків загального фонду державного бюджету на наступний та подальші два роки; зведеного кошторису Міністерства оборони України, річного та помісячного розпису асигнувань Державного бюджету України; розподілів виділених бюджетних асигнувань за бюджетними програмами (підпрограмами) – у частині, що їх стосується;

визначають форми та терміни подання співвиконавцями бюджетних програм (підпрограм), службами забезпечення та розпорядниками коштів нижчого рівня розрахунків, пропозицій щодо формування відповідних

бюджетних програм (підпрограм) та інформації про виконані заходи і стан використання виділених коштів за відповідними напрямками видатків;

забезпечують повне та цільове використання бюджетних асигнувань, отриманих протягом року відповідно до затвердженого Міністром оборони України зведеного кошторису Міністерства оборони України та помісячного розпису асигнувань Державного бюджету України;

здійснюють оцінку ефективності бюджетних програм (підпрограм) за звітний період.

5.2. Співвиконавці бюджетних програм (підпрограм) зобов'язані:

надавати відповідальним за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) пропозиції щодо визначення у складі бюджетних програм (підпрограм) під час формування бюджетного запиту обсягів видатків, необхідних для виконання запланованих заходів, передбачених державними цільовими оборонними програмами та документами оборонного планування;

подавати відповідальним за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) у встановлені терміни пропозиції до зведеного кошторису Міністерства оборони України з розрахунками, які обґрунтовують показники видатків, помісячного розпису асигнувань, паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, а також інформацію про виконані заходи і стан використання виділених коштів;

надавати відповідальним за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) пропозиції до розподілів коштів за загальним та спеціальним фондами;

у разі доведення відповідальними за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) у їх відання відповідних бюджетних асигнувань:

подавати до Департаменту фінансів розподіли коштів за загальним та спеціальним фондами;

здійснювати своєчасне подання до Департаменту фінансів документів, необхідних для реєстрації в Державній казначейській службі України зобов'язань на здійснення централізованих розрахунків, та платіжних документів, необхідних для здійснення зазначених видатків;

забезпечити проведення внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням коштів та виконанням запланованих заходів;

у разі зменшення планової потреби в коштах або неможливості їх використання невідкладно опрацьовувати відповідні документи щодо їх відкликання і перерозподілу, які надавати відповідальним за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) для подальшої реалізації;

забезпечити повне та цільове використання бюджетних асигнувань, отриманих протягом року відповідно до затвердженого Міністром оборони України зведеного кошторису Міністерства оборони України та помісячного розпису асигнувань Державного бюджету України.

5.3. На служби забезпечення покладаються обов'язки:

з фінансового забезпечення заходів з утримання, експлуатації озброєння, військової техніки, майна відповідно до закріпленої номенклатури;

закупівлі послуг у суб'єктів господарювання, за напрямами діяльності, з метою реалізації окремих заходів, виконання яких у межах функцій та можливостей покладені на Міністерство оборони України та Збройні Сили України (послуги аутсорсингу);

з ведення обліку розподілу (видачі) та списання матеріальних цінностей, закуплених у централізованому порядку.

5.4. У межах покладених обов'язків служби забезпечення:

на підставі штатів, діючих норм та нормативів, детальних розрахунків та заявок, отриманих від структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, органів військового управління Збройних Сил України, військових частин та установ безпосереднього підпорядкування, здійснюють підготовку та подання до відповідальних (співвиконавців) за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) пропозицій для включення до проектів бюджетного запиту обсягів видатків, необхідних для забезпечення військ відповідною номенклатурою озброєння, військової техніки, майна, та видатків на їх утримання з урахуванням залишків матеріальних цінностей, закуплених у централізованому порядку;

забезпечують подання до відповідальних (співвиконавців) за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм), яким вони безпосередньо підпорядковані, пропозицій до проекту зведеного кошторису Міністерства оборони України на відповідний рік;

забезпечують подання до відповідальних (співвиконавців) за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм), яким вони безпосередньо підпорядковані, у визначені терміни пропозицій до розподілу бюджетних асигнувань та помісячного розпису видатків загального (спеціального) фонду в розрізі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів;

надають відповідальним (співвиконавцям) за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм), яким вони безпосередньо підпорядковані, пропозиції щодо внесення змін до кошторисів та помісячних планів асигнувань загального (спеціального) фонду розпорядників коштів за мережею Міністерства оборони України;

надають відповідальним (співвиконавцям) за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм), яким вони безпосередньо підпорядковані, пропозиції до розподілів відкритих асигнувань за загальним фондом та виділених коштів спеціального фонду для здійснення фінансування військ та забезпечення централізованих розрахунків;

беруть участь у фінансово-економічному обґрунтуванні запланованих заходів за відповідними напрямами та надають відповідальним

(співвиконавцям) за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) пропозиції щодо здійснення необхідних видатків;

здійснюють внутрішній контроль за використанням коштів, що спрямовуються на забезпечення потреб військ (сил), за відповідними кодами видатків за кошторисом Міністерства оборони України;

готують пропозиції, здійснюють розроблення та затвердження у встановленому порядку норм та нормативів витрат коштів і матеріально-технічних засобів за закріпленою номенклатурою майна;

готують та подають відповідальним (співвиконавцям) за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) пропозиції до Річного плану закупівель Міністерства оборони України за закріпленою номенклатурою майна.

6. Організація приймання та здавання справ у разі зміни відповідального за формування і виконання бюджетної програми (підпрограми)

6.1. З метою підвищення відповідальності за належне складання, затвердження та виконання бюджету Міністерства оборони України обов'язково здійснюється приймання та здавання справ у разі зміни відповідального за формування і виконання бюджетної програми (підпрограми) під час:

внесення змін до Переліку відповідальних за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) Міністерства оборони України;

ліквідації (реорганізації, передачі функцій тощо) структурного підрозділу, керівник якого визначений відповідальним за формування і виконання бюджетної програми (підпрограми), із визначенням правонаступника за рішенням Міністра оборони України.

6.2. Для приймання та здавання справ встановлюється не більше 15 днів та з обох сторін (тим, хто здає, та правонаступником) створюється комісія.

6.3. Приймання та здавання справ включає:

ознайомлення із станом справ з організації роботи відповідальним виконавцем бюджетної програми (підпрограми);

звірку даних обліку з Департаментом фінансів;

передачу електронної бази даних, пов'язану із формуванням і виконанням бюджетної програми (підпрограми);

передачу облікових даних про залишки матеріальних цінностей, закуплених у централізованому порядку;

документальне оформлення приймання та здавання справ.

6.4. За результатами роботи складається акт у двох примірниках, який підписується членами комісії та затверджується відповідними керівниками (тим, хто здає, та правонаступником).

У акті зазначається:

стан виконання бюджетної програми (підпрограми) на момент передавання та здавання справ;

наявність і стан облікових документів.

До акта про приймання та здавання справ додаються:

опис прийнятих справ і книг;

акт приймання-передачі дебіторської та кредиторської заборгованостей;

акт приймання-передачі незавершених капітальних інвестицій в розробку, будівництво, виготовлення необоротних активів;

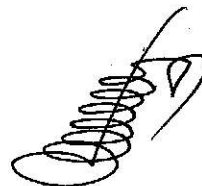
відомість наявних залишків матеріальних цінностей, закуплених у централізованому порядку;

пояснення того, хто передає справи, стосовно всіх виявлених недоліків.

Копія акта надається до Департаменту фінансів.

7. Відповідальність та заходи впливу за вчинені порушення бюджетного законодавства визначено Бюджетним кодексом України.

Директор Департаменту фінансів
Міністерства оборони України
полковник



С.ДЯЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства оборони України
 22 грудня 2018 року № 650

ПЕРЕЛІК

відповідальних за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) Міністерства оборони України

№ з/п	Код програмної класифікації видатків	Назва бюджетної програми (підпрограми)	Відповідальна посадова особа	Співвиконавці
1	2	3	4	5
1	2101010	Керівництво та військове управління Збройними Силами України	Директор Департаменту фінансів Міністерства оборони України	Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України, Управління комунікацій та преси Міністерства оборони України, Центр забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України
	2101010/1	Забезпечення діяльності Міністерства оборони України		

1	2	3	4	5
2101010/2	Забезпечення діяльності Генерального штабу Збройних Сил України	Начальник Фінансового управління Генерального штабу Збройних Сил України	Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України, Управління комунікацій та преси Міністерства оборони України, Головне управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України, Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, Центр забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України, Головний інформаційно-телекомунікаційний вузол Генерального штабу Збройних Сил України	
2	2101020	Забезпечення діяльності Збройних Сил України, підготовка кадрів і військ, медичне забезпечення особового складу, ветеранів військової служби та членів їх сімей, ветеранів війни		

1	2	3	4	5
2101020/1	Виплата грошового забезпечення та заробітної плати; відрядження, переміщення особового складу, адміністративно-господарські та поштові витрати, одноразова допомога у разі загибелі або інвалідності, спортивні заходи	Директор Департаменту фінансів Міністерства оборони України	Командування видів, родів військ (сил), Управління фізичної культури і спорту Міністерства оборони України, Головне управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, Военно-наукове управління Генерального штабу Збройних Сил України, Головне управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України	2101020/2
	Квартирно-експлуатаційне забезпечення	Начальник Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління, управління капітального будівництва, Головне управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, Центральне управління безпеки військової служби Збройних Сил України, Головне управління логістики Збройних Сил України, командування Сил логістики Збройних Сил України	

1	2	3	4	5
2101020/3	Тилове забезпечення (окрім закупівлі ПММ)	Директор Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України	Головне управління логістики Збройних Сил України, Тил Збройних Сил України, Головне управління оборонного планування Генерального штабу Збройних Сил України, Головне управління підготовки Збройних Сил України, Управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Міністерства оборони України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України
2101020/4	Утримання системи зв'язку	Начальник Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України	Начальник Об'єднаного оперативного штабу Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України
2101020/5	Забезпечення системи пунктів управління Збройних Сил України	Начальник Головного управління підготовки Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України
2101020/6	Підготовка військ, проведення операцій та міжнародних навчань	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України

1	2	3	4	5
	2101020/7	Утримання, експлуатація озброєння та військової техніки, відновлення непошкоджених запасів військово-технічного майна	Начальник Озброєння Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління
	2101020/8	Забезпечення заходів реформування військ та ліквідація наслідків військової діяльності	Начальник Головного управління оборонного планування Генерального штабу Збройних Сил України	Структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України, Тил Збройних Сил України, Головне управління оперативного забезпечення Збройних Сил України
	2101020/9	Транспортні витрати, утримання автомобільних шляхів та залізничних під'їзних колій	Начальник Тилу Збройних Сил України	Головне управління оперативного забезпечення Збройних Сил України, командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління
	2101020/10	Проведення мобілізаційної роботи, підготовка резервів	Начальник Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління

1	2	3	4	5
2101020/11	Інформаційне забезпечення діяльності Міністерства оборони України та Збройних Сил України	Начальник Управління комунікацій та преси Міністерства оборони України	Головне управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, Управління стандартизації, кодифікації та каталогізації	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України
2101020/12	Морально-психологічне забезпечення	Начальник Головного управління морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України	Начальник Головного управління морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України	
2101020/13	Міжнародне співробітництво, миротворча та верифікаційна діяльність	Начальник Головного управління військового співробітництва та миротворчих операцій Генерального штабу Збройних Сил України	Начальник Головного управління військового співробітництва та миротворчих операцій Генерального штабу Збройних Сил України	
2101020/13/1	Миротворча діяльність	Начальник Головного управління військового співробітництва та миротворчих операцій Генерального штабу Збройних Сил України	Департамент фінансів Міністерства оборони України, Головне військово-медичне управління, Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, командування видів та родів військ Збройних Сил України, структурні підрозділи Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління	
2101020/13/2	Міжнародне співробітництво	Начальник Головного управління військового співробітництва та миротворчих операцій Генерального штабу Збройних Сил України	Департамент фінансів Міністерства оборони України, Головне військово-медичне управління, Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, командування видів та родів військ Збройних Сил України, структурні підрозділи Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління	
2101020/13/3	Верифікаційна діяльність	Начальник Управління верифікації Генерального штабу Збройних Сил України	Начальник Управління верифікації Генерального штабу Збройних Сил України	

1	2	3	4	5
	2101020/14	Воєнно-політичне та військово-технічне співробітництво	Директор Департаменту воєнної політики, стратегічного планування та міжнародного співробітництва Міністерства оборони України	Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України
	2101020/15	Будівництво, капітальний ремонт та експлуатаційні витрати аеродромів та гідротехнічних споруд		
	2101020/15/1	Будівництво, капітальний ремонт та експлуатаційні витрати аеродромів	Командувач Повітряних Сил Збройних Сил України	Командування Сухопутних військ Збройних Сил України, Командування Військово-Морських Сил Збройних Сил України
	2101020/15/2	Будівництво, капітальний ремонт та експлуатаційні витрати гідротехнічних споруд	Командувач Військово-Морських Сил Збройних Сил України	
	2101020/16	Оперативне та аеронавігаційне забезпечення	Начальник Головного управління оперативного забезпечення Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України
	2101020/17	Забезпечення комплектування військовослужбовцями за контрактом та призову на строкову військову службу	Начальник Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України	Командування видів та родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління

1	2	3	4	5
2101020/23	Кінологічне забезпечення, будівництво містечок та вольєрів для службових собак	Начальник Головного управління оперативного забезпечення Збройних Сил України	Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Міністерства оборони України, Головне управління підготовки Збройних Сил України	
2101020/24	Медичне забезпечення особового складу, ветеранів військової служби та членів їх сімей, ветеранів війни	Начальник Головного військово-медичного управління	Головне управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України	
2101020/25	Підготовка військових кадрів для Збройних Сил України	Директор Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України		
3	2101150	Розвиток, закупівля, модернізація та ремонт озброєння, військової техніки, засобів та обладнання	Директор Департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України	Головне управління логістики Збройних Сил України, командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, Озброєння Збройних Сил України, Управління стандартизації, кодифікації та каталогізації
2101150/1	Закупівля і модернізація озброєння та військової техніки			

1	2	3	4	5
2101150/2	Проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт	Створення та впровадження Єдиної автоматизованої системи управління Збройними Силами України	Директор Департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України	Головне управління логістики Збройних Сил України, командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, Озброєння Збройних Сил України
2101150/3	Створення та впровадження Єдиної автоматизованої системи управління Збройними Силами України	Начальник Управління розвитку автоматизації Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління
2101150/4	Створення інформаційної інфраструктури Міністерства оборони України	Начальник Управління інформаційних технологій Міністерства оборони України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління
2101150/5	Ремонт та модернізація фрегага "Гетьман Сагайдачний"	Командувач Військово-Морських Сил Збройних Сил України	Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України, Озброєння Збройних Сил України	Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України, Озброєння Збройних Сил України
2101150/6	Забезпечення розвитку системи зв'язку, захисту інформації та кібернетичної безпеки в інформаційно-телекомунікаційній системі	Начальник Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України

1	2	3	4	5
	2101150/7	Капітальний ремонт (інші види відновлених робіт) озброєння та військової техніки	Начальник Озброєння Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового Управління
	2101150/8	Забезпечення охорони державної таємниці	Начальник Центрального управління охорони державної таємниці та захисту інформації Генерального штабу Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України
	2101150/9	Створення виробництва боєприпасів на фондах Міністерства оборони України	Начальник Головного управління з організації виробництва боєприпасів та будівництва споруд спеціального призначення	Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України, Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, Головне управління майна та ресурсів, Озброєння Збройних Сил України, Головне управління логістики Збройних Сил України
4	2101190	Будівництво (придбання) житла для військовослужбовців Збройних Сил України	Начальник Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління, управління капітального будівництва

1	2	3	4	5
5	2101210.	Утилізація боєприпасів, рідинних компонентів ракетного палива, озброєння, військової техніки та іншого військового майна, забезпечення живучості та вибухопожежобезпеки арсеналів, баз і складів Збройних Сил України		
	2101210/1	Утилізація боєприпасів, рідинних компонентів ракетного палива, озброєння, військової техніки та іншого військового майна	Начальник Головного управління майна та ресурсів	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління
	2101210/2	Забезпечення живучості та вибухопожежобезпеки арсеналів, баз і складів Збройних Сил України	Начальник Центрального управління безпеки військової служби Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління
6	2101450	Видатки для Міністерства оборони України на реалізацію заходів щодо підвищення обороноздатності і безпеки держави		

1	2	3	4	5
2101450/1	Закупівля і модернізація озброєння та військової техніки, проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт	Відновлення боєдатності, утримання, експлуатація, ремонт озброєння та військової техніки	Директор Департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України	Головне управління логістики Збройних Сил України, командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, Озброєння Збройних Сил України
2101450/2		Відновлення боєдатності, утримання, експлуатація, ремонт озброєння та військової техніки	Начальник Озброєння Збройних Сил України	Командування видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, структурні підрозділи Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України та підпорядковані йому органи військового управління
2101450/3	Забезпечення зв'язком		Начальник Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України	
2101450/4	Будівництво та капітальний ремонт військових об'єктів		Начальник Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України	

1	2	3	4	5
	2101450/5	Створення виробництва боєприпасів на фондах Міністерства оборони України	Начальник Головного управління з організації виробництва боєприпасів та будівництва споруд спеціального призначення	Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України, Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, Головне управління майна та ресурсів, Озброєння Збройних Сил України
	2101450/6	Будівництво (реконструкція) військових об'єктів для забезпечення живучості та вибухопожежобезпеки арсеналів, баз і складів Збройних Сил України	Начальник Центрального управління безпеки військової служби Збройних Сил України	
7	2101710	Проведення невідкладних заходів щодо забезпечення національної безпеки	Директор Департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України	Озброєння Збройних Сил України
8	2105010	Забезпечення діяльності Державної спеціальної служби транспорту	Голова Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту	

Примітка.

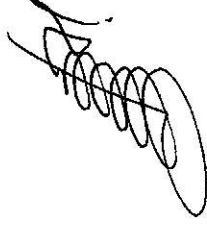
1. В межах однієї бюджетної підпрограми за бюджетною програмою 2101020 здійснюються видажки: 2101020/4 – на оплату послуг зв'язку;

2101020/7 – на утримання, експлуатацію озброєння та військової техніки, відновлення непошкоджених запасів військово-технічного майна за всією номенклатурою озброєння та військової техніки;

2101020/9 – на перевезення вантажів та пасажирів залізничним транспортом загального користування;

2101020/19 – на закупівлю пально-мастильних матеріалів.

Директор Департаменту фінансів
Міністерства оборони України
ПОЛКОВНИК



С.ДЯЧЕНКО