

ОРИГІНАЛ
Прим. № 1

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

28.11.2018

м. КИЇВ

№ 603

Про внесення змін до
Статуту Харківського
національного університету
Повітряних Сил імені Івана
Кожедуба

Відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Положення про вищі військові навчальні заклади, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 27 травня 2015 року № 240, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2015 року за № 706/27151, та з метою впорядкування діяльності Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба **наказую:**

1. Внести зміни до Статуту Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 01 вересня 2016 року № 456 (із змінами), виклавши його з новій редакції, що додається.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



С.ПОЛТОРАК

Додаток
до наказу Міністерства оборони України
28.11.2018 № 603

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міністр оборони України



С.ПОЛТОРАК
2018 р.

СТАТУТ
Харківського національного університету Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба

1. Загальні положення

1.1. Статут Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Статут) розроблено відповідно до законодавства України.

Статут регламентує діяльність Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Університет) з урахуванням специфіки вищого військового навчального закладу з підготовки військових фахівців та вищого навчального закладу з підготовки авіаційного персоналу.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

Скорочене найменування, що може застосовуватися в текстах документів: Харківський національний університет Повітряних Сил, ХНУПС.

Найменування іноземними мовами, що застосовується в міжнародному листуванні:

англійською – Ivan Kozhedub Kharkiv National Air Force University (KNAFU);

німецькою – Iwan Kozhedub National Universität der Luftstreitkräfte Charkiwi (NULC);

французькою – Université Nationale des Forces Aériennes Ivan Kojédoub de Kharkiv (UNFAK);

російською – Харьковский национальный университет Воздушных Сил имени Ивана Кожедуба (ХНУВС).

1.3. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

61023, місто Харків, вулиця Сумська, 77/79; телефон/факс (057) 700-21-65; веб-сайт: www.hups.mil.gov.ua, електронна пошта E-mail: info@hups.mil.gov.ua.

1.4. Університет утворений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1430 “Про утворення Харківського університету Повітряних Сил та Об’єднаного науково-дослідного інституту Збройних Сил” і наказу Міністра оборони України від 19 листопада 2003 року № 406 “Про створення Харківського університету Повітряних Сил” на базі Харківського військового університету та Харківського інституту Військово-Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

Указом Президента України від 26 серпня 2005 року № 1206/2005 “Про присвоєння Харківському університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” Університету присвоєне ім’я Івана Кожедуба.

Статус національного вищого навчального закладу Університету надано Указом Президента України від 24 червня 2016 року № 270/2016 “Про надання Харківському університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба статусу національного”.

Університет є правонаступником Харківського військового університету та Харківського інституту Військово-Повітряних Сил і визнаний вищим навчальним закладом, що провадить підготовку фахівців початкового, першого, другого, третього та наукового рівнів вищої освіти.

Університет є вищим військовим навчальним закладом державної форми власності, що перебуває у сфері управління Міністерства оборони України та має: статус юридичної особи, свій Бойовий Прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, а також власну символіку, має реєстраційні рахунки, відкриті в Державній казначейській службі України і є розпорядником коштів нижчого рівня.

1.5. Днем заснування Університету є 12 листопада 1930 року, коли був виданий наказ Наркому оборони СРСР про формування 9-ї військової школи льотчиків та льотчиків-спостерігачів, який є святковим днем та відзначається щорічно.

1.6. Університет має право проводити підготовку фахівців:

за ступенями вищої освіти:

молодший бакалавр;

бакалавр;

магістр;

доктор філософії;

доктор наук;

за освітньо-кваліфікаційними рівнями:

молодший спеціаліст (набір до 2020 року).

1.7. Основним напрямом діяльності Університету є підготовка фахівців з вищою освітою для Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів та збройних сил іноземних держав, а також для державної та цивільної авіації.

1.8. Основними завданнями Університету є:

провадження освітньої діяльності, що забезпечує здобуття учасниками освітнього процесу вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями, перепідготовку та підвищення кваліфікації;

виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців за ступенями вищої освіти та спеціальностями підготовки відповідно до ліцензованого обсягу;

провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень та забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного розвитку держави шляхом формування людського потенціалу;

формування особистості шляхом військово-патріотичного і правового утвердження в учасників освітнього процесу лідерських та моральних

цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності, втілення результатів наукових досліджень в освітній процес;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі безпеки та оборони держави, цивільної авіації, освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.9. Університет провадить діяльність за такими напрямками:

підготовка та атестація науково-педагогічних і наукових кадрів;

підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації та сертифікація льотного складу, членів екіпажу повітряних суден, авіаційних фахівців з технічного обслуговування повітряних суден та авіаційного обладнання для державної та цивільної авіації України;

перепідготовка, спеціалізація, розширення профілю (підвищення кваліфікації) та стажування фахівців з вищою освітою в системі післядипломної освіти;

військова підготовка студентів закладів вищої освіти та громадян України, які вже мають вищу освіту не нижче освітнього ступеня "бакалавр", за програмою підготовки офіцерів запасу;

розвиток і вдосконалення навчальної матеріально-технічної бази Університету;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

виконання замовлення на підготовку військових фахівців згідно з угодами та міжнародними договорами про підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації військових фахівців іноземних держав;

підготовка громадян України та іноземних громадян за кошти фізичних (юридичних) осіб;

підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

видавнича діяльність, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції;

фінансово-господарська та інші види діяльності, дозволені законодавством України;

військово-професійна орієнтація та військово-патріотичне виховання молоді;

здійснення у межах повноважень діяльності лікарняних закладів, загальної медичної практики, стоматологічної практики та іншої діяльності у сфері охорони здоров'я.

1.10. Університет відповідно до своїх завдань має право:

приймати необхідні рішення і провадити діяльність у межах компетенції закладу, що не суперечать законодавству;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

самостійно запроваджувати спеціалізації підготовки осіб, що навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

розробляти правила та програми прийому на навчання;

визначати норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших видів діяльності наукових та науково-педагогічних працівників;

здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

здійснювати перерозподіл державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить вищий навчальний заклад;

здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань;

самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу;

надавати додаткові освітні, наукові та інші послуги відповідно до законодавства, у тому числі на комерційній основі;

здійснювати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та сертифікацію авіаційного персоналу, у тому числі льотного складу, членів екіпажу повітряних суден, авіаційних фахівців з технічного обслуговування повітряних суден та авіаційного обладнання для державної та цивільної авіації України у порядку, визначеному законодавством;

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

здійснювати взаємодію з іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, правоохоронними органами, збройними силами та військовими навчальними закладами іноземних держав, структурними підрозділами державної та цивільної авіації в інтересах організації та вдосконалення підготовки фахівців з вищою освітою, впровадження міжнародних стандартів в освітній процес;

планувати і проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження за рахунок утримання, виділених коштів і додаткових джерел фінансування;

організовувати конференції, симпозиуми, семінари, у тому числі міжнародні та міжвідомчі;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли атестацію після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

у встановленому порядку утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, розробляти і надавати через Командування Повітряних Сил Збройних Сил України пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури для забезпечення максимально повного використання інтелектуального і творчого потенціалу науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників Університету та концепції льотної підготовки курсантів;

провадити видавничу діяльність, виготовляти та розповсюджувати підручники, навчальні посібники, наукові праці та іншу видавничу продукцію, а також розвивати власну поліграфічну базу, надавати поліграфічні послуги;

провадити на підставі відповідних договорів та угод спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу у межах повноважень, визначених законодавством України;

укладати з профспілковим комітетом колективний договір;

приймати на роботу та звільняти наукових, науково-педагогічних (педагогічних) та інших працівників;

приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладів вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та (або) на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

залучати до проведення занять на умовах сумісництва та погодинної оплати праці керівників і спеціалістів центральних органів виконавчої влади та органів військового управління, провідних науково-педагогічних (педагогічних) і наукових працівників інших закладів вищої освіти і наукових установ держави;

надавати другу вищу освіту, крім випадків, передбачених законодавством;

проводити підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників на курсах підвищення кваліфікації Університету згідно з ліцензією про надання освітніх послуг;

подавати кандидатури науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників Університету на здобуття державних премій і присвоєння почесних звань України;

брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами у порядку, визначеному Міністерством оборони України;

залучати іноземних фахівців до проведення навчальних занять на підставі угод, укладених в установленому порядку;

провадити фінансово-господарську діяльність;

отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проєктів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

спрямовувати кошти, отримані з державного бюджету за загальним і спеціальним фондами, у повному обсязі на забезпечення власних потреб відповідно до затверджених кошторисів;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, у порядку, визначеному законодавством;

бути, відповідно до Закону України "Про господарську діяльність у Збройних Силах України", орендодавцем нерухомого (рухомого) військового майна, закріпленого на праві оперативного управління за Університетом;

здійснювати придбання, отримувати матеріальні цінності (обладнання, транспортні засоби тощо), а також кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, передбаченому законодавством, для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я особового складу Університету;

списувати з балансу військове майно, що стало непридатним для подальшого використання або застаріло, у межах повноважень, встановлених законодавством;

проводити реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;

брати участь у забезпеченні в установленому порядку постійним та службовим житлом постійного складу Університету;

створювати тимчасові творчі колективи, специфічні підрозділи для провадження освітньої діяльності, виконання науково-дослідних (дослідно-конструкторських) та інших робіт на договірній (госпрозрахунковій) основі, а

також спільно з іншими навчальними закладами, науковими установами, науково-виробничими об'єднаннями, підприємствами промисловості;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

організовувати, проводити у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові, неробочі та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;

визначати розпорядок дня, режим роботи і правила внутрішнього трудового розпорядку.

1.11. Університет зобов'язаний:

розробляти Положення про організацію освітнього процесу Університету;

задовольняти потреби Збройних Сил України щодо підготовки військових фахівців для військових частин та підрозділів, родів військ (сил) згідно з державним замовленням;

дотримуватись державних стандартів вищої освіти та виконувати договірні зобов'язання;

створювати належні умови для проведення освітньої, наукової, інноваційної та інших видів діяльності, а також комерціалізації їх результатів згідно з чинним законодавством;

виконувати вимоги законодавчих та нормативних документів щодо мобілізації та підготовки з мобілізаційних питань;

забезпечувати розроблення та вжиття заходів, необхідних для запобігання і протидії корупції;

дотримуватись норм охорони праці та забезпечувати соціальний захист науково-педагогічних (наукових) і наукових працівників, курсантів (студентів, слухачів), докторантів, ад'юнктів та інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися вимог фінансової дисципліни та зберігати державне майно;

вживати заходів щодо запобігання академічному плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань, інформацію щодо здобутків Університету в навчальній,

науковій, інноваційній діяльності та інформацію щодо професійно-орієнтаційної та агітаційної діяльності щодо вступу на навчання;

забезпечувати охорону державної таємниці та захист інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.

1.12. Функції Університету та його структурних підрозділів визначаються законодавством України та цим Статутом.

1.12.1. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до Типових нормативів для розроблення штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та військових ліцеїв згідно з законодавством України.

1.12.2. У підпорядкуванні Університету можуть бути військові частини (установи), підрозділи на окремих штатах, які створені відповідно до директив Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України.

1.12.3. З метою поліпшення діяльності Університету, обміну досвідом роботи з іншими вищими навчальними закладами та установами, у тому числі іноземними, можуть створюватися асоціації та інші об'єднання, не заборонені законодавством України.

1.12.4. Статус, функції та повноваження структурних підрозділів Університету визначаються Положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства, погоджуються Вченою радою університету та затверджуються наказом начальника Університету.

1.12.5. Структурні підрозділи Університету мають право на прийняття самостійних рішень в межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають Статуту Університету.

2. Концепція освітньої діяльності Університету

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на засадах Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність", наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України.

Освітня діяльність Університету організовується та проводиться на підставі законодавства, стандартів вищої освіти, концептуальних документів

та вимог замовників на підготовку фахівців, інших нормативно-правових документів, а також цього Статуту.

2.2. Основною метою діяльності Університету є забезпечення можливості здобуття курсантами (слухачами, студентами) загальних та професійних компетентностей у гуманітарній, соціальній, науково-природничій, технічній і військовій сферах, необхідних для професійної діяльності, та їх інтелектуального, морального, духовного, естетичного й фізичного розвитку.

2.3. Концепція освітньої діяльності Університету реалізується на основі поєднання суб'єктно-діяльнісного, компетентнісного і кредитно-модульного підходів до організації освітнього процесу, використання моделі цілісної системи навчання, яка поєднує міждисциплінарну інтеграцію знань та подання кожної навчальної дисципліни як освітнього предмета, який включає науковий зміст та педагогічну технологію.

2.4. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:

верховенство права;

рівний доступ для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах кожного вступника до Університету;

рівність умов для кожного курсанта (слухача, студента) щодо повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;

гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

органічний зв'язок з національною та військовою історією держави, культурою, традиціями;

незалежність освітньої і наукової діяльності Університету від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

інтеграція освітніх та наукових підходів для розвитку діяльності Університету;

взаємозв'язок з військовими та цивільними навчальними закладами (установами) України та інших країн;

єдність і наступність освітнього процесу;

постійне вдосконалення змісту навчання, орієнтація на новітні технології та методики навчання, максимальне використання в освітньому процесі сучасних інформаційно-аналітичних систем.

2.5. Організація та забезпечення освітньої діяльності Університету здійснюються комплексним проведенням навчальної, методичної, льотної, наукової (науково-технічної), організаційної, виховної та іншої роботи науково-педагогічними (педагогічними) працівниками з метою виконання замовлення відповідно до прийнятих стандартів вищої освіти на підготовку військових фахівців зі ступенем сформованості у кожного з них певного рівня компетентності.

2.6. Навчальна робота є основною складовою освітньої діяльності в Університеті і включає в себе заходи командування Університету та його структурних підрозділів, науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших працівників з питань підготовки за фахом курсантів (слухачів, студентів), організації та науково-методичного забезпечення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, проведення діагностики результатів навчання, виховання і розвитку курсантів (слухачів, студентів), їх атестування та управління якістю вищої освіти.

2.7. Методична робота в Університеті є складовою частиною освітнього процесу, основними завданнями якої є:

- науково-методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю освітнього процесу;

- підвищення методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників, командирів підрозділів курсантів (слухачів, студентів) Університету;

- удосконалення методики, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять тощо.

2.8. Наукова і науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету, що спрямована на розвиток воєнної науки, підвищення її ефективності, використання наукових досягнень у військовому будівництві України та сприяє підвищенню якості підготовки військових фахівців.

Головними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- проведення фундаментальних, пошукових та прикладних наукових досліджень з воєнної проблематики у воєнних, технічних, суспільних та природничих науках;

- виконання науково-дослідних робіт;

- підготовка та атестування наукових і науково-педагогічних кадрів;

- наукова робота курсантів (слухачів, студентів);

- впровадження результатів досліджень у практику будівництва Збройних Сил України, створення техніки та озброєння;

- наукове супроводження створення, експлуатації, модернізації та ремонту озброєння і військової техніки;

- інформаційне забезпечення наукової діяльності;

- проведення патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи;

- підготовка і проведення наукових конференцій, семінарів, нарад;

- розробка та наукова експертиза наукових праць: монографій, дисертацій, підручників, навчальних посібників, наукових статей, доповідей тощо.

2.9. Виховна робота в Університеті є невід'ємною частиною освітнього процесу і включає в себе організаційні, морально-психологічні, педагогічні, інформаційні, правові, культурно-просвітницькі та військово-соціальні заходи, які проводяться з метою формування в курсантів (слухачів, студентів) морально-психологічних якостей, необхідних для військової служби, готовності виконувати завдання за будь-яких умов бойових дій на фоні високої емоційної напруженості.

Головними завданнями виховної роботи Університету є:

виховання у курсантів (слухачів, студентів) глибокого почуття любові до України, її народу, виховання в них бойових якостей, духовної та психологічної готовності зі зброєю в руках захищати Українську державу, формування якостей громадянина-патріота, особистої відповідальності за оборону і безпеку України;

формування в особового складу Університету поваги до Конституції та державних символів України, законів України, свідомого виконання вимог військової присяги і статутів Збройних Сил України, наказів командирів (начальників);

виховання у курсантів (слухачів, студентів) свідомого ставлення до навчання;

виховання у курсантів (слухачів, студентів) високих моральних і бойових якостей, психологічної стійкості на історичних традиціях українського народу, свідомого ставлення до виконання службових обов'язків, вірності традиціям і Бойовому Прапору Університету, ефективне використання з цією метою військових ритуалів;

організація дозвілля особового складу Університету;

морально-психологічне вивчення особового складу Університету, проведення професійного психологічного відбору на різні рівні навчання та посади;

забезпечення психологічної адаптації курсантів Університету відповідно до їх фаху та індивідуальних нервово-психологічних особливостей; проведення відповідної профілактичної роботи;

вивчення соціально-психологічного стану в підрозділах Університету, опрацювання пропозицій командирів підрозділів курсантів щодо вдосконалення виховної роботи;

вивчення та коригування соціально-психологічного стану в підрозділах курсантів, проведення соціально-психологічних заходів щодо зміцнення військової дисципліни;

соціально-психологічний аналіз чинників, які сприяють виникненню нестатутних стосунків та інших негативних явищ, їх соціально-психологічна профілактика та корекція;

організація та проведення заходів з виконання вимог законодавства України щодо соціального і правового захисту військовослужбовців та членів їх сімей, працівників Збройних Сил України;

формування в колективах науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників творчої атмосфери, високої моралі та відповідальності;

виховання в курсантів (слухачів, студентів) якостей, необхідних майбутньому офіцеру, здатному грамотно навчати та виховувати підлеглих, зміцнювати військову дисципліну і організованість, підтримувати постійну бойову готовність, уміло згуртовувати військові колективи.

2.10. Льотна робота є основним компонентом у процесі навчання та виховання льотного складу в Університеті.

Метою льотної роботи в Університеті є підготовка висококваліфікованих, дисциплінованих, вольових льотчиків (штурманів), беззавітно відданих своєму народові, здатних вміло застосовувати авіаційну техніку у сучасному бою для захисту Батьківщини, вирішувати задачі за призначенням.

Завданнями льотної роботи є:

систематична робота з виховання у льотного складу любові до професії військового льотчика (штурмана), високих моральних та психологічних якостей, відповідальності за виконання свого службового обов'язку;

постійне вдосконалення методики льотного навчання, подальше підвищення теоретичної і льотно-методичної підготовки льотно-інструкторського складу;

удосконалення методики організації і проведення льотно-тактичної підготовки, вивчення досвіду бойових дій авіації у світових локальних війнах і в сучасних конфліктах;

своєчасне, якісне і повне проведення заходів щодо планування, організації і проведення льотного навчання, забезпечення безпеки польотів;

систематичний аналіз якості льотного навчання, пошук заходів для його підвищення;

приведення навчальної бази у відповідність із сучасними вимогами, безупинне її відновлення та вдосконалення.

3. Повноваження Міністерства оборони України та Командування Повітряних Сил Збройних Сил України щодо управління Університетом

3.1. Повноваження Міністерства оборони України як органу державного управління військовою освітою у Збройних Силах України здійснюються Департаментом військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України.

3.2. Університет безпосередньо підпорядкований Командуванню Повітряних Сил Збройних Сил України.

3.3. Командувач Повітряних Сил Збройних Сил України в межах своїх повноважень, визначених законодавством України щодо управління Університетом:

подає на затвердження Статут Університету;

- визначає шляхи перспективного розвитку Університету;
- контролює дотримання стандартів освітньої діяльності в Університеті;
- координує взаємодію Університету з органами державного та військового управління;
- визначає вимоги до рівня льотної підготовки курсантів (студентів);
- визначає вимоги до індивідуальної підготовки військовослужбовців Університету;
- подає кандидатуру для призначення на посаду начальника Університету відповідно до Закону України "Про вищу освіту";
- подає до Генерального штабу Збройних Сил України пропозиції щодо структури та чисельності особового складу Університету;
- призначає військовослужбовців Університету на посади відповідно до затвердженої номенклатури;
- визначає кандидатів до зарахування слухачів, ад'юнктів та докторантів з числа офіцерів на навчання до Університету, розподіляє їх на посади після закінчення навчання в Університеті;
- вносить пропозиції та затверджує персональний склад Наглядової ради Університету;
- визначає вимоги до навчальної матеріально-технічної бази Університету;
- контролює фінансово-господарську діяльність Університету;
- визначає перелік спеціальностей, спеціалізацій підготовки військових фахівців, напрями наукових досліджень та тематику науково-дослідних робіт в Університеті;
- сприяє розвитку міжнародного військового співробітництва Університету;
- забезпечує дотримання визначених законодавством прав і гарантій курсантів (слухачів, студентів), докторантів, ад'юнктів, науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших категорій працівників Університету;
- здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо забезпечення охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам;
- подає пропозиції до Міністерства оборони України щодо реорганізації чи ліквідації Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4. Управління Університетом

4.1. Загальні принципи управління Університетом

4.1.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

поєднання єдиноначальності й колегіального розроблення найбільш важливих рішень;

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Командування Повітряних Сил Збройних Сил України, органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;

централізації управління в усіх ланках Університету з наданням підлеглим можливості проявляти ініціативу у визначенні способів виконання поставлених завдань;

твердості та наполегливості в здійсненні прийнятих рішень;

оперативного реагування на зміни умов ведення освітнього процесу;

особистої відповідальності службових осіб за прийняття рішень та результати їх виконання;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.1.2. Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства України і передбачають право:

самостійно визначати порядок організації освітнього процесу та види навчальних занять;

приймати на роботу науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших працівників;

залучати на договірній основі до освітнього процесу провідних вітчизняних та іноземних фахівців у встановленому законодавством порядку;

надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

надавати пропозиції до органів військового управління щодо створення інститутів, коледжів, факультетів, відділень, філій, навчальних, методичних, наукових, науково-дослідних центрів, комплексів, лабораторій, конструкторських та конструкторсько-технологічних бюро, інших структурних навчальних та наукових підрозділів;

проводити спільну діяльність на підставі відповідних угод з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку й атрибутику;

звертатися в установленому порядку до органів управління вищою освітою з ініціативою про внесення змін до нормативно-правових актів у галузі вищої освіти або розроблення нових, а також брати участь у роботі щодо їх удосконалення;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України.

4.2. Права та обов'язки начальника Університету.

4.2.1. Керівництво діяльністю Університету безпосередньо здійснює начальник Університету, який діє на засадах єдиноначальності відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.2.2. Начальник Університету призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади Міністром оборони України. Конкурс на заміщення посади начальника Університету проводиться відповідно до вимог законодавства.

4.2.3. Начальник Університету безпосередньо підпорядковується командувачу Повітряних Сил Збройних Сил України, є прямим начальником для всього особового складу Університету і відповідає перед державою за бойову та мобілізаційну готовність, за дотримання законів, наказів і договірних зобов'язань Університету, виконання покладених на Університет завдань, стан навчальної, льотної, методичної і наукової діяльності, індивідуальну підготовку, виховання та морально-психологічний стан особового складу, військову і трудову дисципліну, належну експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, фінансову, економічну та господарську діяльність, стан будівель, споруд та іншого майна, переданого Університету для використання, а також за організацію забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам.

4.2.4. Начальник Університету в межах наданих повноважень: здійснює керівництво Університетом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

є представником Університету у відносинах з державними органами, органами військового управління, місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень;

вирішує питання діяльності Університету, організовує розроблення його структури, штату і штатного розпису;

організовує підготовку з мобілізаційних питань Університету;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всім особовим складом та структурними підрозділами Університету;

організовує конкурс на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників, затверджує його результати;

організовує проведення атестування науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету;

призначає в мирний час та в особливий період на посади постійного складу Університету та в підпорядкованих військових частинах і підрозділах забезпечення особовий склад згідно із визначеною номенклатурою призначення;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки, укладає контракти з науковими та науково-педагогічними працівниками;

забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці, організовує виконання вимог нормативних актів з питань охорони праці;

подає разом із профспілковим комітетом на ухвалення трудовим колективом Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після ухвалення підписує їх;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

приймає рішення про переведення, відрахування осіб, які навчаються в Університеті, та їх поновлення на навчання;

подає на затвердження встановленим порядком пропозиції щодо введення нових спеціалізацій за спеціальностями підготовки військових фахівців в Університеті, стандартів вищої освіти;

затверджує навчальні плани, робочі навчальні плани, графік-календар освітнього процесу, розклади навчальних занять та збірники програм навчальних дисциплін за встановленими спеціальностями і спеціалізаціями підготовки військових фахівців, навчальні плани-програми курсів підвищення кваліфікації, що функціонують в Університеті;

контролює виконання навчальних планів і програм;

затверджує в межах компетенції документи з організації льотної роботи в Університеті;

розпоряджається згідно з чинним законодавством військовим майном та коштами Університету;

виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення і контролює їх виконання;

підписує бухгалтерські документи, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Університету, першим підписом;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни та притягає до відповідальності осіб, винних у виявлених порушеннях;

контролює відшкодування збитків та усунення порушень у сфері використання державних коштів і майна;

контролює якість роботи наукових та науково-педагогічних працівників, організацію наукової та науково-технічної діяльності, навчально-виховної та культурно-масової роботи;

створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження для вирішення основних завдань діяльності Університету;

встановлює на основі рішень дорадчих органів особливі умови розпорядку дня для учасників освітнього процесу для забезпечення підвищення ефективності та якості освітнього процесу;

всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукових товариств курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів та докторантів (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо);

заохочує особовий склад Університету у порядку і розмірах, визначених чинним законодавством;

призначає курсантів на командирські посади і присвоює їм військові звання сержантського складу відповідно до чинного законодавства;

переводить на наступний курс навчання курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів та докторантів;

представляє за рекомендацією вченої ради Університету найкращих курсантів – відмінників навчання для призначення іменних стипендій за підсумками екзаменаційних сесій (семестрових контролів);

дозволяє дострокове складання екзаменів та диференційованих заліків курсантам (студентам, слухачам), які навчаються на "відмінно" та "добре";

делегує частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів Університету;

забезпечує реалізацію державної політики щодо охорони державної таємниці;

забезпечує дотримання вимог законодавства з питань недопущення (запобігання) корупційних правопорушень;

здійснює внутрішній контроль та управління ризиками у визначених сферах діяльності;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.2.5. Начальник Університету зобов'язаний:

забезпечувати виконання вимог законів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань підготовки військових фахівців у межах своїх повноважень;

підтримувати готовність Університету до переведення на функціонування в умовах особливого періоду;

забезпечувати виконання визначених Університету завдань, поставлених органами військового управління;

забезпечувати виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців;

організовувати розроблення, погодження та затвердження правил прийому до Університету;

організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору кандидатів на навчання до Університету, безпосередньо керувати комплектуванням курсів курсантів (слухачів), подавати пропозиції щодо розподілу випускників Університету з урахуванням їхнього рейтингу;

організовувати роботу приймальної комісії Університету та проведення фахових вступних випробувань до Університету;

організовувати навчальну, льотну, методичну, виховну роботу, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті;

здійснювати керівництво щодо розроблення стандартів вищої освіти Університету, забезпечувати повне та якісне їх виконання;

вживати заходів щодо постійного вивчення досвіду військ (сил), вдосконалення освітнього процесу, втілення передових методів навчання і

виховання курсантів (слухачів, студентів), забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науковому та методичному рівні;

разом із профспілковим комітетом представляти на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;

особисто проводити навчальні заняття з курсантами та слухачами, а також заняття з військовослужбовцями постійного складу Університету;

керувати вихованням особового складу, вживати заходів щодо запобігання порушенням і злочинам, зміцнення військової та трудової дисципліни, створення в підрозділах Університету здорового соціально-психологічного клімату;

забезпечувати умови для підвищення професійного рівня особового складу Університету;

організовувати роботу з добору, розподілу науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників Університету;

визначати навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Університету;

організовувати контроль за якістю роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників, організацією навчальної, виховної, методичної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності підрозділів Університету;

підтримувати взаємодію з військовими частинами, навчальними закладами, установами та організаціями Збройних Сил України, підприємствами, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, та центральними органами виконавчої влади з усіх питань діяльності Університету;

організовувати та брати участь у заходах міжнародного військового співробітництва відповідно до програм міжнародного військового співробітництва;

сприяти формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивної бази Університету, створенню належних умов для занять масовим спортом та військово-прикладними видами спорту;

організовувати військову підготовку громадян за програмою підготовки офіцерів запасу, укладати з ними контракти на військову підготовку за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, брати участь в атестації студентів на присвоєння первинного військового звання офіцера запасу;

організовувати і відповідати за ефективну фінансово-економічну та господарську діяльність Університету;

контролювати дотримання всіма підрозділами Університету штатної та фінансової дисципліни;

організовувати розроблення функціональних обов'язків військовослужбовців та посадових інструкцій для працівників Університету, затверджувати їх та забезпечувати контроль за виконанням;

організовувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки Університету;

забезпечувати вдосконалення матеріально-технічної бази, складання та подання заявок до постачальних органів (структурних підрозділів) Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та Командування Повітряних Сил Збройних Сил України на отримання озброєння, військової техніки, пально-мастильних матеріалів, військово-технічного майна, технічних засобів навчання та літератури, інших матеріальних засобів для Університету в межах табельної потреби та норм постачання;

організовувати роботу, пов'язану з обробкою та захистом персональних даних;

забезпечувати охорону державної таємниці та захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам відповідно до вимог законодавства та здійснювати постійний контроль за її станом;

бути обізнаним з вимогами законодавства у сфері охорони державної таємниці, своєчасно вживати заходів для забезпечення режиму секретності, здійснювати постійний контроль за охороною державної таємниці в Університеті;

забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Університету і здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку в Університеті і місцях виконання завдань особовим складом;

забезпечувати збереження управлінської документації, що утворюється у процесі діяльності Університету, своєчасне здавання її на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України та подання звітності.

4.2.6. Начальник Університету може бути звільнений з посади Міністром оборони України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами особового складу Університету, з підстав, визначених законодавством та за порушення Статуту Університету. Подання про відкликання начальника Університету може бути внесено до загальних зборів особового складу Університету не менш як половиною складу Наглядової ради або Вченої ради Університету. Рішення приймається більшістю голосів за умови присутності не менш двох третин складу загальних зборів особового складу Університету.

4.3. Заступники начальника Університету, керівники структурних підрозділів

4.3.1. Безпосереднє керівництво навчальним, льотним, методичним, виховним, науковим, адміністративно-господарським та іншими напрямками діяльності Університету здійснюють заступники начальника Університету відповідно до розподілу функціональних обов'язків між ними.

4.3.2. Права і обов'язки заступників начальника Університету, начальників (деканів) факультетів (центрів), командирів підпорядкованих

частин, керівників структурних підрозділів, начальників (завідувачів) кафедр (циклових комісій) та інших керівних осіб визначає начальник Університету відповідно до функцій, які вони виконують.

4.4. Вчені ради

4.4.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, що утворюється строком на п'ять років.

4.4.2. Склад вченої ради Університету затверджується наказом начальника Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.4.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. За відсутності голови вченої ради Університету його обов'язки виконує заступник або спеціально призначена головою вченої ради Університету особа з числа членів вченої ради Університету.

4.4.4. До складу вченої ради Університету за посадами входять: начальник Університету, заступники начальника Університету, начальники (декани) факультетів, начальник коледжу, начальник Наукового центру Повітряних Сил, помічник начальника університету – начальник фінансово-економічної служби, учений секретар, керівники органів самоврядування Університету, голова первинної профспілкової організації працівників Збройних Сил України. Також до складу вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників та обираються з числа начальників (завідувачів) кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії; виборні представники, які представляють інших працівників Університету та працюють на постійній основі; виборні представники ад'юнктів, докторантів, курсантів, студентів. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа тих, хто навчається в Університеті.

4.4.5. Виборні представники з числа наукових, науково-педагогічних та інших працівників Університету обираються до складу вченої ради Університету на загальних зборах трудового колективу структурного підрозділу згідно з нормами представництва, визначеними вченою радою Університету.

4.4.6. Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Порядок виборів делегатів до складу вченої ради Університету

визначається Положенням, яке затверджується наказом начальника Університету.

4.4.7. У разі змін у штаті Університету чисельність вченої ради Університету може бути змінена рішенням начальника Університету.

До компетенції вченої ради Університету належить:

визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

розроблення та подання до загальних зборів трудового колективу Університету проекту Статуту Університету, а також змін і доповнень до нього;

ухвалення фінансового плану, річного фінансового звіту та звітів про підсумки освітньої діяльності Університету;

визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

обрання голови та членів конкурсної, атестаційної комісії Університету;

прийняття рішення таємним голосуванням щодо кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад керівництва Університету, наукових, науково-педагогічних працівників Університету відповідно до умов оголошеного конкурсу за рекомендаціями конкурсної комісії;

ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;

оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

розгляд проектів стандартів вищої освіти Університету, характеристик випусників Університету, освітньо-професійних програм підготовки, засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів і програм навчальних дисциплін, питань вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості підготовки курсантів;

затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожної спеціальності, спеціалізації;

розгляд загальних підсумків стажування, практик курсантів (студентів), результатів зборів курсантів з первинної військово-професійної підготовки та інших практичних заходів;

розгляд підсумків навчальної, льотної, методичної, виховної роботи, наукової та науково-технічної діяльності, стажувань, прийому на навчання та випуску курсантів (студентів), а також вивчення досвіду військової служби випусників у військах (силах), роботи екзаменаційної комісії та контролю освітнього процесу, перевірки та інспектування Університету;

розгляд питань про відрахування курсантів та поновлення їх на навчання;

ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

розгляд питань підготовки студентів на контрактній основі та офіцерів запасу з числа студентів закладів вищої освіти як на бюджетній, так і на контрактній основі;

розгляд питань організації та контролю за підготовкою науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, підвищення якості підготовки докторантів, ад'юнктів і здобувачів наукових ступенів доктора філософії та доктора наук;

розгляд питання присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника;

розгляд планів вченої ради Університету, льотної та методичної роботи, наукової і науково-технічної діяльності, редакційно-видавничої роботи, розвитку матеріально-технічної і польової бази, підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів;

прийняття рішення про зарахування у докторантуру, затвердження тем, розгорнутих планів дисертацій та індивідуальних планів роботи докторантів;

розгляд результатів атестації докторантів, яку проводять навчальні та наукові підрозділи Університету, і прийняття рішення про подальше перебування у докторантурі;

затвердження тем дисертаційних робіт ад'юнктів та здобувачів наукових ступенів;

прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

розгляд питань про присвоєння почесних звань, отримання державних премій, іменних стипендій та інших видів морального та матеріального стимулювання;

розгляд планів і результатів наукових досліджень та планів редакційно-видавничої діяльності;

розгляд питань про зміни організаційно-штатної структури Університету;

розгляд інших питань діяльності Університету за рішенням голови вченої ради Університету на основі клопотань органів громадського самоврядування та керівників структурних підрозділів.

Порядок денний засідань вченої ради Університету формується відповідно до Плану роботи вченої ради Університету з урахуванням пропозицій структурних підрозділів та членів вченої ради Університету і затверджується більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради Університету. Засідання вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради Університету. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів вченої ради Університету.

4.4.8. Рішення вченої ради Університету з усіх питань навчальної, льотної, методичної, виховної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності приймаються відкритим голосуванням. Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівного складу, науково-педагогічних та наукових працівників, а також на присвоєння вчених звань рішення приймається таємним голосуванням у встановленому порядку.

4.4.9. Рішення вченої ради Університету вводиться в дію рішенням начальника Університету.

4.4.10. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету, що утворюється строком на п'ять років.

4.4.11. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. За відсутності голови вченої ради його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів вченої ради. Учений секретар вченої ради факультету обирається з числа членів вченої ради факультету.

4.4.12. До складу вченої ради факультету за посадами входять: начальник (декан) факультету, заступники начальника (декана) факультету, начальники (завідувачі) кафедр, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, докторів філософії; виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють на постійній основі; виборні представники ад'юнктів, докторантів, курсантів, студентів. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа ад'юнктів, докторантів, курсантів, студентів факультету.

Виборні представники обираються на зборах (засіданнях) структурних підрозділів факультету, у яких вони проходять службу (працюють). Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, обираються органами самоврядування курсантів (студентів), та зборами ад'юнктів, докторантів.

4.4.13. До компетенції вченої ради факультету належить:
визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
розгляд та погодження навчальних планів та програм навчальних дисциплін;
вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті.

Компетенція вченої ради факультету визначається вченою радою Університету та прописується в положенні про відповідну вчену раду факультету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

4.4.14. Порядок денний засідань вченої ради факультету формується відповідно до плану роботи вченої ради факультету з урахуванням пропозицій кафедр та членів вченої ради факультету і затверджується більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради факультету.

4.4.15. Засідання вченої ради факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини персонального складу вченої ради факультету. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету.

4.4.16. Рішення вченої ради факультету вводиться в дію рішенням начальника факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

4.5. Наглядова рада

4.5.1. Наглядова рада утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

4.5.2. Персональний склад Наглядової ради затверджується вченою радою Університету. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

4.5.3. Компетенція і порядок діяльності наглядової ради Університету визначаються відповідними положенням. Положення про наглядову раду погоджує голова Наглядової ради та затверджує вчена рада Університету.

Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

4.5.4. Наглядова рада для забезпечення функціонування та здійснення контролю за діяльністю Університету:

сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямків розвитку і здійснює контроль за їх використанням;

сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в

інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності вищого навчального закладу;

здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

4.5.5. Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

4.6. Робочі та дорадчі органи

4.6.1. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності, а також вирішення поточних питань життєдіяльності Університету утворюються робочі органи – методична рада, науково-технічна рада, льотно-методична рада, конкурсні, атестаційні, відбіркові, приймальні комісії тощо.

4.6.2. В Університеті можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (рада ветеранів, рада сержантів, рада курсантів тощо).

4.6.3. Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції розглядаються вченою радою Університету та вводяться в дію рішенням начальника Університету.

4.7. Органи громадського самоврядування

4.7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори трудового колективу Університету включаючи виборних представників з числа курсантів (слухачів, студентів) Університету.

4.7.2. Обрання голови загальних зборів трудового колективу Університету, його заступника та секретаря здійснюється на загальних зборах трудового колективу більшістю голосів, за умови участі в загальних зборах не менше двох третин загальної чисельності делегатів загальних зборів трудового колективу.

4.7.3. Порядок виборів делегатів загальних зборів трудового колективу Університету визначається Положенням, яке затверджується вченою радою Університету. Загальні збори включають представників з числа всіх категорій військовослужбовців і працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу становлять наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа курсантів (слухачів, студентів),

які обираються курсантами (слухачами, студентами) шляхом прямих таємних виборів.

Делегати загальних зборів трудового колективу Університету обираються на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів згідно з нормами представництва, визначеними вченою радою Університету. Кількість представників факультетів, кафедр відділів та служб, обраних делегатами зборів, повинна бути пропорційна штатній чисельності цих підрозділів.

4.7.4. За посадами до складу загальних зборів трудового колективу Університету входять: начальник Університету, заступники начальника Університету.

4.7.5. Представники структурних підрозділів, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами загальних зборів трудового колективу.

4.7.6. Склад загальних зборів трудового колективу є повноважним на навчальний рік.

4.7.7. Загальні збори трудового колективу Університету виконують такі функції:

погоджують за поданням вченої ради Університету Статут Університету або зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щороку звіт начальника Університету та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

затверджують положення про орган громадського самоврядування тих, хто навчається в Університеті;

розглядають проект колективного договору і уповноважують профспілковий комітет підписати договір з начальником Університету від імені колективу Університету;

розглядають інші питання діяльності Університету.

4.7.8. Загальні збори трудового колективу Університету скликаються не менш ніж один раз на рік за рішенням вченої ради Університету. Позачергово загальні збори можуть бути скликані за мотивованим поданням вчених рад структурних підрозділів (не менше однієї третини загальної кількості структурних підрозділів). При цьому збори проводяться за рішенням начальника Університету, але не пізніше одного місяця з моменту прийняття рішення вченими радами структурних підрозділів.

4.8. Рада курсантів

4.8.1. В Університеті діє Рада курсантів, яка є частиною громадського самоврядування Університету. Рада курсантів створена вирішувати питання навчання і виховання, захисту прав, честі та гідності курсантів, збереження військових традицій, а також брати участь в удосконаленні освітнього процесу Університету.

4.8.2. Рада курсантів об'єднує всіх курсантів Університету, які мають рівні права та можуть бути обраними до робочих, консультативно-дорадчих та інших органів громадського самоврядування.

4.8.3. У своїй діяльності Рада курсантів керується Положенням про Раду курсантів Університету.

4.8.4. Рада курсантів у своїй роботі організовує:

- дотримання чинного законодавства щодо правового та соціального захисту прав курсантів та членів їхніх сімей;

- обговорення та вирішення питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- надання пропозицій командуванню Університету щодо розвитку навчальної матеріально-технічної бази Університету;

- участь у проведенні просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

- участь своїх представників у робочих та консультативно-дорадчих органах;

- прийняття протоколів, що регламентують їх організацію та діяльність;

- здійснення виховного впливу на курсантів щодо відповідальності за виконання ними службових і громадських обов'язків;

- виконання інших функцій, передбачених законодавством та Положенням про Раду курсантів Університету.

4.9. Студентське самоврядування

4.9.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

4.9.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти Університету мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

4.9.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.9.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4.9.5. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, установленому законодавством та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5. Трудовий колектив

5.1. До складу трудового колективу Університету входять військовослужбовці та працівники Збройних Сил України, які проходять військову службу та працюють в Університеті на постійній основі.

5.2. Члени трудового колективу мають такі права:

обирати і бути обраними до органів управління Університету, обирати і бути обраними делегатами загальних зборів трудового колективу;

брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Університету;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Університету, крім інформації, для якої встановлено окремий вид доступу. Ознайомлення з такою інформацією проводиться відповідно до законодавства України;

безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням Університету для здійснення своїх посадових обов'язків;

користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими його можливостями (зокрема одержувати матеріальну допомогу) для оперативного та ефективного вирішення проблем своєї діяльності;

обирати методи і засоби роботи, що найбільше відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності;

бути членами профспілки;

за зразкове виконання своїх посадових обов'язків отримувати моральні та матеріальні заохочення.

5.3. Обов'язки членів трудового колективу:

бути дисциплінованими;

працювати чесно, сумлінно;

виконувати розпорядження керівників та рішення колегіальних органів, діяти відповідно до своїх посадових інструкцій;

дотримуватися Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку;

дбати про зміцнення авторитету Університету;

забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;

піклуватися про свій професійний і творчий розвиток;

постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;

виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, інших органів управління Університету;

дотримуватися вимог законодавства України.

Прийняття на роботу працівників проводиться в порядку, установленому законодавством України. Права і обов'язки працівників структурних підрозділів Університету визначаються законодавством України, цим Статутом, положенням про структурний підрозділ, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором та посадовими інструкціями.

Інтереси військовослужбовців Університету представляє рада офіцерів.

Представником інтересів цивільних працівників є профспілковий комітет (профком) Університету.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:
науково-педагогічні працівники;
педагогічні працівники;
наукові працівники;
здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
інші працівники Університету.

6.2. Науково-педагогічними працівниками Університету є:
начальник Університету;
начальник штабу – перший заступник начальника Університету;
заступник начальника Університету з навчальної роботи;
заступник начальника університету з наукової роботи;
заступник начальника університету по роботі зі студентами – директор інституту;
начальник (декан) факультету;
заступник начальника (декан) факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини, заступник начальника (декан) факультету з навчальної роботи – начальник навчальної частини, заступник начальника (декан) факультету – начальник навчальної частини;
начальник навчального відділу;
начальник (завідувач) кафедр та його заступник;
професор;
доцент;
старший викладач;
начальник бібліотеки;
викладач.

6.3. Педагогічними працівниками Університету є:
начальник коледжу;
заступник начальника коледжу;
начальник циклової комісії та його заступник;
старший викладач;
викладач;
завідувач навчально-методичного кабінету та методист.

6.4. Науковими працівниками Університету є:
заступник начальника Університету з наукової роботи;
начальник Наукового центру Повітряних Сил та його заступник з наукової роботи;
начальник науково-організаційного відділу та його заступник;
начальник науково-дослідного відділу та його заступник;
начальник науково-дослідної лабораторії;
вчений секретар;
головний науковий співробітник;

- провідний науковий співробітник;
- старший науковий співробітник;
- науковий співробітник;
- молодший науковий співробітник.

6.5. Науково-педагогічні (педагогічні), наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраними до загальних зборів трудового колективу Університету, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- на оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску в діяльність Університету;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Університету питань навчальної, методичної, виховної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах, інших заходах, проводити наукові випробування та публікувати їх результати у встановленому порядку відповідно до законодавства України, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень в освітній процес і практику військ (сил) разом із замовником;
- здійснювати з дозволу начальника Університету наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах і організаціях Збройних Сил України;
- брати участь у конкурсах на заміщення посад, науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників.

6.6. Науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники Університету зобов'язані:

знати вимоги нормативно-правових актів з організації освітнього процесу, зміст освітніх програм, програм навчальних дисциплін, роль та місце навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін, здійснювати наукову (для наукових та науково-педагогічних працівників) та методичну діяльність;

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для наукових та науково-педагогічних працівників);

вдосконалювати знання та вміння з експлуатації зразків озброєння та військової техніки за спеціалізаціями підготовки;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, лідерські якості, самостійність, ініціативу, творчі здібності та здатність мислити нешаблонно;

об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів (слухачів, студентів), сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння навчальних дисциплін;

своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;

здійснювати методичне забезпечення самостійної роботи курсантів (слухачів, студентів) з навчальних дисциплін та виконання обов'язків куратора в закріплених навчальних групах;

вести наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у військах (силах) та в освітній процес, активно залучати до цієї роботи курсантів (слухачів, студентів);

керувати військово-науковою роботою курсантів (слухачів, студентів);

здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (крім педагогічних працівників);

вивчати і впроваджувати в процес навчання і виховання курсантів (слухачів, студентів) досвід бойової підготовки та застосування військ (сил), передовий педагогічний досвід;

виховувати в курсантів (слухачів, студентів) високі моральні і бойові якості та свідоме ставлення до навчання та виконання службових обов'язків;

дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

здійснювати заходи щодо професійної орієнтації молоді до вступу в Університет;

постійно підвищувати якісні та кількісні показники своєї діяльності в загальній системі рейтингу науково-педагогічних працівників Університету;

забезпечувати дотримання вимог законодавства щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

6.7. Заміщення військовослужбовцями та працівниками вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників в Університеті здійснюється на конкурсній основі. Основні посади, що належать до посад науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників, визначені Законом України “Про вищу освіту” та “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

Кандидати на посади командування (керівного складу), науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників в Університеті повинні бути громадянами України та вільно володіти державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади командування Університету визначаються вимогами Інструкції про порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових начальних підрозділах вищих навчальних закладів, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 19 жовтня 2016 року №542/1255, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2016 року за №1461/29591.

Інші посади науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників в Університеті можуть займати військовослужбовці (працівники), які відповідають вимогам Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність” та цього Статуту.

У випадку функціонування Університету в умовах особливого періоду за клопотанням начальника Університету уповноваженою посадовою особою приймається рішення щодо призначення на вакантну посаду без проведення конкурсу особи офіцерського складу з числа командирів (начальників), які мають відповідну освіту, досвід безпосереднього керівництва веденням (забезпечення ведення) бойових дій в районі проведення антитерористичної операції (далі – АТО) або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях операції об’єднаних сил (далі – ООС) та статус учасника бойових дій.

За умови відповідності кандидатів вимогам до посади, встановленим для науково-педагогічних працівників, перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій, відповідно до законодавства.

В окремих випадках у разі неможливості забезпечення освітньої діяльності в Університеті наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором науково-педагогічними працівниками до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Начальник Університету, начальник (декан) факультету, начальник коледжу та начальник (завідувач) кафедри не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

6.7.1. Посади науково-педагогічних працівників Університету можуть займати:

викладача – випускники ад'юнктури (аспірантури), а також особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, в тому числі офіцери з військ;

старшого викладача – особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь кандидата наук, кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії”; викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше п'яти років стажу науково-педагогічної (педагогічної) роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники; висококваліфіковані фахівці з військ (сил), органів військового управління, які мають вищу освіту та мають досвід проходження військової служби на посадах офіцерського складу не менше п'яти років;

доцента – особи, які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь, досвід науково-педагогічної роботи; старші викладачі та викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники та наукові праці;

професора – особи, які мають вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи не менше трьох років; вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше п'яти років;

заступника начальника (завідувача) кафедри – військовослужбовці (цивільні особи), які мають вчене звання (науковий ступінь), а також стаж науково-педагогічної роботи або досвід військової служби на посадах не нижче командира батальйону та їм рівних не менше трьох років;

начальника (завідувача) кафедри – військовослужбовці (цивільні особи), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання (у відповідності до ліцензійних вимог), та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління не менше п'яти років;

начальника бібліотеки – особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, досвід бібліотечної роботи не менше трьох років. Призначаються на посаду шляхом укладання контракту на п'ять років за результатами конкурсу;

начальника навчального відділу – особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, стаж науково-педагогічної роботи у університеті не менше п'яти років;

заступника декана з навчальної роботи – начальника навчальної частини – особи, які мають вчене звання та/або науковий ступінь, стаж на посадах науково-педагогічних працівників не менше трьох років;

заступника декана з підготовки іноземних громадян – директора центру освіти іноземних громадян – особи, які мають вчене звання та/або науковий ступінь за профілем діяльності, стаж на посадах науково-

педагогічних працівників не менше трьох років;

декана факультету – особи, які мають вчене звання, науковий ступінь, стаж на посадах науково-педагогічних працівників не менше п'яти років;

заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – військовослужбовці, які мають вчене звання та/або науковий ступінь за профілем діяльності факультету, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років;

начальника факультету – особи офіцерського складу, які мають науковий ступінь (за профілем діяльності факультету) та/або вчене (почесне) звання, досвід проходження військової служби на військовій службі на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років, або особи, які мають досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління не менше десяти років;

заступника начальника університету по роботі зі студентами – директора інституту – особи, які мають вчене звання, науковий ступінь, стаж на посадах науково-педагогічних працівників (наукових працівників) не менше п'яти років;

заступника начальника університету з навчальної роботи – особи, які мають, вчене звання та/або науковий ступінь, стаж військової служби на посадах науково-педагогічних працівників (наукових працівників) не менше п'яти років;

заступника начальника університету з наукової роботи – особи, які мають, вчене звання науковий ступінь, стаж військової служби на посадах наукових працівників (науково-педагогічних працівників) не менше п'яти років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП, та НУ не менше трьох років;

начальника штабу – першого заступника начальника університету – військовослужбовці, які мають вчене (почесне) звання, науковий ступінь, вислугу років на військовій службі на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше десяти років, або особи, які мають досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління не менше п'яти років.

6.7.2. Посаду начальника коледжу можуть займати особи офіцерського складу, які мають науковий ступінь, вчене звання, стаж військової служби на посадах науково-педагогічних (педагогічних) працівників не менше п'яти років або особи, які мають досвід військової служби на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління тактичного та вищих рівнів (не менше п'яти років).

Інші посади педагогічних працівників можуть займати особи офіцерського складу (цивільні особи), які відповідають вимогам Закону України “Про вищу освіту”.

6.7.3. Посади наукових працівників Університету можуть займати:

начальника наукового (заступників з наукової роботи) центру – особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП, та НУ не менше трьох років або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше дванадцяти років та відповідний рівень освіти;

начальника науково-організаційного відділу – особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, стаж наукової (науково-педагогічної) роботи у ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП та НУ не менше п'яти років;

начальника науково-дослідного управління – особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП, та НУ не менше трьох років або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше десяти років та відповідний рівень освіти;

начальника науково-дослідного відділу – особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП, та НУ не менше трьох років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше десяти років та відповідний рівень освіти;

заступника начальника науково-дослідного відділу – особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше трьох років, та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП, та НУ не менше трьох років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше семи років та відповідний рівень освіти;

начальника науково-дослідної лабораторії – особи, які мають стаж військової служби (роботи) за фахом не менше семи років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п'яти років, не менше п'яти публікацій (патентів), а за наявності наукового ступеня – не менше трьох років;

головного наукового співробітника – особи, які мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання, стаж військової служби (роботи) за фахом не менше десяти років, у тому числі досвід наукової роботи не менше семи років, за останні десять років не менше десяти публікацій (патентів);

провідного наукового співробітника – особи, які мають науковий ступінь, стаж військової служби (роботи) за фахом не менше семи років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п'яти років, за останні п'ять років не менше десяти публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше десяти років та відповідний рівень освіти;

старшого наукового співробітника – особи, які мають стаж наукової роботи за фахом не менше семи років за останні п'ять років не менше десяти публікацій (патентів), за наявності наукового ступеня – без вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше десяти років;

наукового співробітника – особи, які мають стаж наукової роботи за фахом не менше п'яти років, не менш п'яти публікацій (патентів), а за наявності наукового ступеня – без пред'явлення вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше п'яти років;

молодшого наукового співробітника – особи, досвід проходження військової служби не менше трьох років. За наявності наукового ступеня, закінчення ад'юнктури – без вимог до стажу роботи. На посаду молодшого наукового співробітника можуть бути призначені, як виняток, випускники ВНЗ, які набули досвіду наукової роботи у період навчання.

Наукові спеціальності кандидатів на посади, що передбачають наявність наукового ступеня (вченого звання), повинні відповідати профілю діяльності за посадою згідно з посадовими інструкціями (обов'язками).

Інші посади наукових працівників можуть займати особи офіцерського складу (цивільні особи), які відповідають вимогам Закону України "Про вищу освіту".

6.8. Кваліфікаційні вимоги до посад інших працівників визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відповідні сфери діяльності, та положеннями про структурні підрозділи Університету.

6.9. Особами, які навчаються в Університеті, є:
курсанти;
слухачі;
ад'юнкти;
докторанти;
студенти.

6.9.1. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:
вибір форми навчання;
безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
навчальну та наукову діяльність у позанавчальний час;
безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують можливість доступу до інформації без відриву від виконання службових обов'язків, а також обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, установленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь у роботі військово-наукового товариства, творчих гуртків, спортивних секцій, інших організацій;

додаткове відвідування за узгодженням з командуванням факультету будь-яких видів занять, що проводяться в Університеті і сприяють успішному оволодінню спеціальністю;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової і науково-технічної діяльності, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, вченої ради Університету;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для визначеного рівня вищої освіти;

вибір теми атестаційної роботи або висування пропозиції щодо своєї теми з обґрунтуванням доцільності її розроблення;

самостійну організацію своєї роботи в час, визначений для цього розпорядком дня і розкладом занять;

самостійне вдосконалення спортивної майстерності в години ранкової фізичної зарядки, навчальних занять з фізичної підготовки, спортивно-масової роботи на підставі затверджених індивідуальних планів підготовки до змагань за умови успішного засвоєння ними навчальної програми з фізичної підготовки, якщо вони є членами збірних команд Університету (з дозволу начальника Університету);

пільги за відмінне навчання, які не суперечать законодавству;

отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством;

академічну відпустку або перерву в навчанні (для студентів) із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, установленому законодавством;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;
моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науковій та науково-технічній діяльності, громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
канікулярну відпустку;
оскарження дій керівництва та посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;
спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

6.9.2. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:
виконувати вимоги законів України, статутів Збройних Сил України, Статуту Університету, накази командирів і начальників;
знати мету і завдання навчання в Університеті, визначені освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами;
сумлінно виконувати вимоги освітньої (освітньо-наукової) програми;
бережно ставитися до майна Університету, озброєння та військової техніки;
поважати науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та бути зразком ввічливості;
виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
суворо дотримуватися заходів безпеки під час навчальних занять і проведення робіт на озброєнні та військовій техніці;
дотримуватися вимог законодавства щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.
Через невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку Університету особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету або отримати дисциплінарне стягнення.

6.9.3. Особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету:
після завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
через небажання продовжувати навчання;
у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;
у зв'язку з розірванням контракту;
за академічну неуспішність;
через недисциплінованість (порушення законів, статутів Збройних Сил України, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету);

через систематичне порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

за станом здоров'я на підставі висновку (постанови) військово-лікарської комісії про непридатність або обмежену придатність до військової служби;

через сімейні обставини або з інших поважних причин, перелік яких встановлено Кабінетом Міністрів України;

у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили;

у зв'язку зі скороченням штатів або організаційними заходами в разі неможливості використання на військовій службі;

в інших випадках, передбачених законодавством.

6.10. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних (педагогічних) та інших працівників та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами з питань вищої освіти, наукової та науково-технічної та інших видів діяльності.

6.11. Порядок організації освітнього процесу в Університеті регулюється законодавством, нормативно-правовими актами та відповідними наказами начальника Університету.

7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету, що спрямована на розвиток воєнної науки, підвищення її ефективності, використання наукових досягнень у військовому будівництві та розвиток України та є засобом підвищення якості підготовки військових фахівців.

7.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

одержання і використання нових наукових знань з метою отримання нових воєнно-наукових та військово-технічних результатів, забезпечення якісної підготовки військових фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації для Збройних Сил України;

розв'язання комплексних завдань у сферах наукового, технологічного розвитку Збройних Сил України;

впровадження отриманих наукових і науково-практичних результатів у практику військ, нові види озброєння та військової техніки;

формування підходів до підготовки фахівців інноваційного типу.

7.3. Основними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

розвиток системи управління повітряних сил;

розвиток системи протиповітряної оборони України;

розвиток оперативного мистецтва повітряних сил та тактики частин і підрозділів родів військ повітряних сил, частин забезпечення, а також військ протиповітряної оборони і ракетних військ сухопутних військ, частин і підрозділів радіоелектронної розвідки та радіоелектронної боротьби;

розроблення та вдосконалення методів оцінки ефективності функціонування системи протиповітряної оборони України, бойового застосування угруповань Повітряних Сил Збройних Сил України з використанням моделей бойових дій;

обґрунтування основних напрямків розвитку озброєння та військової техніки повітряних сил, військ протиповітряної оборони та ракетних військ сухопутних військ, озброєння для сил спеціальних операцій, засобів радіоелектронної розвідки, радіоелектронної боротьби, техніки космічних забезпечуючих систем;

дослідження моделей та методів метрологічного обслуговування засобів вимірювальної техніки військового призначення;

розвиток інформаційно-аналітичного забезпечення впровадження технологій геоінформаційних та супутникових радіонавігаційних систем;

дослідження електротехнічного обладнання комплексів озброєння і військової техніки та електробезпеки, модернізації електротехнічних засобів загальновійськового (спеціального) призначення.

7.4. Головними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

наукове супроводження заходів Повітряних Сил Збройних Сил України щодо реалізації Стратегії національної безпеки України, Воєнної доктрини України та інших концептуальних документів у сфері національної безпеки і оборони України;

дослідження, спрямовані на розвиток та будівництво Повітряних Сил Збройних Сил України, розробку нових (удосконалення існуючих) форм і способів застосування повітряних сил та обґрунтування раціональних структур органів військового управління Повітряних Сил Збройних Сил України у сучасних умовах ведення збройної боротьби;

розвиток оперативного мистецтва та тактики частин та з'єднань Повітряних Сил Збройних Сил України з урахуванням досвіду проведення АТО та операції об'єднаних сил ООС;

розробка та вдосконалення методик оцінювання ефективності бойового застосування угруповань Повітряних Сил Збройних Сил України, частин і підрозділів Повітряних Сил Збройних Сил України, військ протиповітряної оборони і ракетних військ Сухопутних військ Збройних Сил України, з використанням моделей бойових дій;

наукове супроводження створення та впровадження Автоматизованої системи управління авіацією та протиповітряною обороною Повітряних Сил Збройних Сил України та Єдиної автоматизованої системи управління Збройних Сил України;

обґрунтування раціональних напрямів переозброєння Повітряних Сил Збройних Сил України на нові зразки (комплекси, системи) озброєння і військової техніки (ОВТ);

обґрунтування шляхів модернізації зразків ОВТ Повітряних Сил Збройних Сил України та інших видів Збройних Сил України з урахуванням їх технічного стану, проведення прикладних і пошукових досліджень з підвищення надійності експлуатації та ефективного відновлення зразків ОВТ;

обґрунтування та розробка оперативно-тактичних (тактико-технічних) вимог до перспективних та модернізованих зразків (комплексів, систем) озброєння і військової техніки, розробка способів їх бойового застосування;

наукове супроводження дослідно-конструкторських робіт з розробки перспективних зразків озброєння і військової техніки;

удосконалення системи матеріально-технічного забезпечення Повітряних Сил Збройних Сил України;

супроводження поступового переходу до стандартів НАТО (STANAG) та їх впровадження у Повітряних Силах Збройних Сил України;

проведення наукової і науково-технічної експертизи науково-технічних розробок зразків озброєння і військової техніки Повітряних Сил Збройних Сил України, протиповітряної оборони і ракетних військ Сухопутних військ Збройних Сил України, засобів радіоелектронної розвідки, радіоелектронної боротьби та космічних забезпечуючих систем;

проведення наукових досліджень щодо організації взаємодії родів військ Повітряних Сил Збройних Сил України, а також військ протиповітряної оборони і ракетних військ Сухопутних військ Збройних Сил України, частин і підрозділів радіоелектронної розвідки та радіоелектронної боротьби;

винахідницька та раціоналізаторська робота за напрямом модернізації існуючих та розробки перспективних зразків (комплексів, систем) ОВТ Повітряних Сил, військ протиповітряної оборони і ракетних військ Сухопутних військ Збройних Сил України, засобів радіоелектронної розвідки, радіоелектронної боротьби та космічних забезпечуючих систем;

наукове супроводження розвитку та застосування Сил спеціальних операцій та систем і засобів розвідки, підвищення ефективності інформаційного забезпечення військ (сил);

дослідження з протидії негативному інформаційно-психологічному впливу на особовий склад військ (сил) та органи військового управління;

обґрунтування вимог до льотного складу та пропозицій щодо забезпечення безпеки польотів з урахуванням сучасних умов діяльності Повітряних Сил Збройних Сил України;

розробка та удосконалення сучасних технологій морально-психологічного забезпечення та вирішення соціально-правових проблем професіоналізації командира-лідера у Повітряних Силах Збройних Сил України;

удосконалення системи підготовки військових фахівців у ВВНЗ та підготовки особового складу Повітряних Сил Збройних Сил України, військ ППО Сухопутних військ Збройних Сил України та спеціальних військ в умовах особливого періоду з урахування досвіду АТО та ООС.

8. Міжнародне військове співробітництво

8.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво в межах законодавства України на засадах інтеграції системи вищої військової освіти та науки у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих військових фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій Університету.

8.2. Основними напрямками міжнародного військового співробітництва Університету є:

- формування позитивного інноваційного іміджу Університету шляхом популяризації бренду Університету на національному, регіональному, державному та міжнародному рівнях;

- забезпечення позиціонування наукових досягнень Університету на міжнародному рівні через формування ефективного механізму наукової співпраці підрозділів Університету з міжнародними партнерами;

- популяризація наукових досягнень і можливостей Університету в системі міжнародного науково-інформаційного і комунікаційного простору;

- обмін інформацією з питань освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними посібниками та матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

- підвищення рейтингових спроможностей Університету;

- участь у міжнародних наукових та освітніх програмах;

- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжуніверситетського обміну курсантами, науково-педагогічними (педагогічними) та науковими працівниками;

- організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах та інших заходах;

участь у програмі НАТО щодо вдосконалення військової освіти — Defense Education Enhancement Program (DEEP) та інших міждержавних програмах обміну досвідом у галузі освіти і науки;

проведення міжнародних тижнів (днів інформування) за участю науково-педагогічних працівників вищих військових навчальних закладів іноземних держав;

обмін досвідом та відпрацювання пропозицій щодо впровадження міжнародних стандартів в освітній процес;

підготовка іноземних громадян за акредитованими спеціальностями;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземних військовослужбовців;

залучення іноземних фахівців до проведення навчальних занять та наукових досліджень у порядку, визначеному чинним законодавством;

відрядження представників Університету за кордон для педагогічної, науково-педагогічної, наукової роботи, мовного стажування та обміну досвідом;

співпраця з представниками апарату аташе з питань оборони посольств іноземних держав в Україні;

спільна видавнича діяльність;

інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

9. Обсяг основних засобів, джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету

9.1. За Університетом для забезпечення його діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, передавальні пристрої, усі види озброєння, бойова та інша техніка, боеприпаси, навчальне та наукове обладнання, пально-мастильні матеріали, продовольство, технічне, аеродромне, шкіперське, речове, культурно-просвітницьке, медичне, ветеринарне, побутове, майно військ радіаційного, хімічного та біологічного захисту, інженерне майно, майно зв'язку тощо.

Університет відповідно до законодавства розпоряджається надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

9.2. Закріплене за Університетом майно, що перебуває в державній власності, не підлягає передаванню будь-яким органам, підприємствам, установам, організаціям та не може бути предметом застави.

9.3. Шкода, завдана Університету внаслідок порушення його майнових та немайнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовується згідно з чинним законодавством.

9.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету за загальним та спеціальним фондами.

9.5. Використання кошторису Університету здійснюється через рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби України.

9.6. Видатки в Університеті на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт здійснюються за рахунок загального і спеціального фондів державного бюджету.

9.6.1. Джерелами формування спеціального фонду Університету є:
кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

оплата за надання додаткових освітніх послуг;
надходження від реалізації інноваційної продукції, виконання науково-дослідних робіт і надання послуг з технічних випробувань та досліджень за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

доходи від передачі в оренду військового майна, закріпленого за Університетом на праві оперативного управління;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

інші власні надходження згідно з законодавством України.

9.6.2. Господарська (додаткова) діяльність з метою одержання додаткових джерел фінансування життєдіяльності Університету здійснюється шляхом реєстрації як суб'єкта господарської діяльності у Збройних Силах України.

9.7. Асигнування із державного бюджету за загальним та спеціальним фондами використовуються відповідно до законодавства України в межах, визначених у затверджених кошторисах.

9.8. Фінансово-господарські відносини Університету з іншими установами, організаціями, підприємствами та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі укладених угод (контрактів), письмових зобов'язань відповідно до законодавства.

10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

10.1. Державний контроль за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України та Міністерство оборони

України. Громадський контроль за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

10.2. Університет веде бухгалтерський облік, складає та подає за належністю бюджетну, фінансову та іншу встановлену законодавством звітність.

10.3. Начальник Університету персонально відповідає за використання коштів, достовірність бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

10.4. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

11. Порядок внесення змін до Статуту Університету

Зміни та доповнення до цього Статуту, запропоновані до розгляду вченою радою Університету, погоджуються загальними зборами трудового колективу Університету та затверджуються у тому самому порядку, що й сам Статут.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

12.1. Ліквідація або реорганізація Університету здійснюється згідно з законодавством.

12.2. Міністерство оборони України для ліквідації Університету створює ліквідаційну комісію, до складу якої входять представники Міністерства оборони України та Університету. Порядок і строки ліквідації, а також граничний термін подання претензій з боку кредиторів визначає Міністерство оборони України відповідно до законодавства.

12.3. Ліквідаційна комісія набуває всіх повноважень стосовно управління Університетом від дати її призначення. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, сповіщаються про ліквідацію чи реорганізацію у порядку, визначеному законодавством України. Після завершення розрахунків з кредиторами —

юридичними особами, які перебували в договірних відносинах з Університетом, ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до Міністерства оборони України на затвердження.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним військовослужбовцям і працівникам Збройних Сил України гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.
