



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

06.02.2019

м. КИЇВ

№ 3ДС

Про внесення змін до Положення
про преміювання працівників
апарату Міністерства оборони
України

Відповідно до Закону України “Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2018 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами) та з метою впорядкування умов оплати праці працівників апарату Міністерства оборони України **наказую**:

1. Внести зміни до Положення про преміювання працівників апарату Міністерства оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 31 серпня 2016 року № 14, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Державний секретар
Міністерства оборони України



О.ДУБЛЯН

000092 *

3.253-2018

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

31 серпня 2016 року № 14

(у редакції наказу Міністерства оборони України
від 06 лютого 2019 року № ЗДС)

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату Міністерства оборони України

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок, умови та розміри преміювання працівників апарату Міністерства оборони України, а саме:

державних службовців, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В”;

працівників патронатної служби.

1.2. Преміювання державних службовців і працівників патронатної служби здійснюється з метою матеріального стимулювання високо-продуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості в досягненні кінцевого результату та посилення їх персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

1.3. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених на преміювання працівників у кошторисі Міністерства оборони України, та економії фонду оплати праці, а саме:

державних службовців:

за підсумками роботи за місяць відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи;

за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

працівників патронатної служби – за підсумками роботи за місяць відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи.

1.4. Фонд преміювання державних службовців встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

1.5. Загальний розмір премії за підсумками роботи за місяць державного службовця, який може бути йому встановлений за рік, не повинен перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

2. Порядок преміювання та визначення розміру премії

2.1. Розмір премії за підсумками роботи за місяць залежить від особистого внеску в загальний результат роботи Міністерства оборони України з урахуванням таких критеріїв:

ініціативність у роботі;

якість і своєчасність виконання завдань, передбачених Положенням про Міністерство оборони України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 № 730), положенням про самостійний структурний підрозділ, в якому працює працівник, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Міністерства оборони України та безпосереднього керівника;

терміновість виконання завдань;

виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо);

ефективність досягнення поставлених цілей.

2.2. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності здійснюється за умови отримання ним відмінної оцінки в порядку, установленому відповідно до законодавства про державну службу.

2.3. Розмір премій визначається у відсотках посадового окладу на підставі подання керівника структурного підрозділу, погодженого з профспілковим органом. Виплата премій здійснюється за наказами керівника державної служби Міністерства оборони України:

за підсумками роботи за місяць – щомісяця та виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, в якому нараховано премію;

за результатами щорічного оцінювання службової діяльності – не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, в якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня року, в якому провадиться оцінювання службової діяльності. Розмір премії встановлюється для всіх категорій державних службовців в однакових відсотках посадового окладу.

2.4. Департамент фінансів Міністерства оборони України щомісяця розраховує суму коштів, які можуть бути спрямовані на преміювання, а також загальний (базовий) відсоток преміювання по апарату Міністерства оборони України. Результати розрахунків доповідаються керівнику державної служби Міністерства оборони України для прийняття ним рішення щодо розміру преміювання, після чого базовий відсоток преміювання доводиться до керівників структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України до 24 числа кожного місяця.

2.5. Керівники структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України до 26 числа кожного місяця направляють до Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України для включення в наказ обґрунтовані подання щодо встановлення конкретного відсотка місячної премії кожному працівнику з урахуванням критеріїв, визначених цим Положенням. З метою контролю за своєчасним виконанням завдань працівниками ці подання погоджуються з Департаментом інформаційно-організаційної роботи та контролю Міністерства оборони України.

2.6. Звільненим з роботи до видання наказу про преміювання розмір премії за відпрацьовані дні місяця, в якому відбувається звільнення, визначається в наказах про звільнення працівників на підставі рішення керівника державної служби Міністерства оборони України за пропозиціями керівників структурних підрозділів (визначених у заяві або поданні на звільнення), погодженими з Департаментом фінансів Міністерства оборони України.

Державним службовцям, звільненим за підпунктами 3 і 4 пункту 1 статті 87 Закону України "Про державну службу", та працівникам патронатної служби, звільненим за пунктами 3, 4, 7, 8 статті 40 і підпунктами 2, 3 статті 41 Кодексу законів про працю України, премії не встановлюються.

2.7. Премія нараховується працівникам за фактично відпрацьований час.

2.8. Премія працівникам за підсумками роботи за місяць не нараховується за періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності, відсторонення від виконання посадових обов'язків та в інших випадках, коли згідно з законодавством виплати здійснюються з розрахунку середньої заробітної плати.

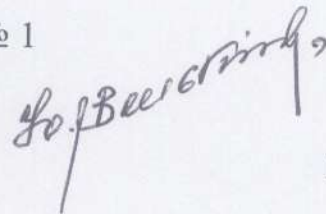
Директор Департаменту фінансів
Міністерства оборони України
полковник



С.ДЯЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Голова об'єднаного комітету профспілок № 1
працівників апарату Міністерства оборони
України та Генерального штабу Збройних
Сил України



Ю.ВЕСЬКІН