



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

27.07.2018

м. Київ

№ 375

Про внесення змін до Положення про
Департамент воєнної політики,
стратегічного планування та
міжнародного співробітництва
Міністерства оборони України

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою уточнення завдань і функцій Департаменту воєнної політики, стратегічного планування та міжнародного співробітництва Міністерства оборони України

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про Департамент воєнної політики, стратегічного планування та міжнародного співробітництва Міністерства оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 12 травня 2016 року № 252, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України
генерал армії України

С.Т.ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

12.05.2016

№ 252

(у редакції наказу Міністерства оборони України

27.07.2018 № 375)

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент воєнної політики, стратегічного планування та міжнародного співробітництва Міністерства оборони України

1. Департамент воєнної політики, стратегічного планування та міжнародного співробітництва Міністерства оборони України (далі – Департамент) є структурним підрозділом апарату Міністерства оборони України (далі – Міністерство оборони), який призначений для забезпечення формування та реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сфері оборони і військового будівництва щодо оборонного планування, здійснення стратегічного планування розвитку спроможностей в оборонній сфері, а також міжнародного співробітництва за воєнно-політичним напрямом.

Головним завданням Департаменту є формування засад державної політики в оборонній сфері та систематизація стратегічних процесів воєнно-політичного керівництва Збройними Силами України (далі – Збройні Сили) з метою набуття ними комплексних спроможностей відповідно до стандартів НАТО.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Міністерства оборони, наказами Міністерства оборони і Генерального штабу Збройних Сил України, директивами Міністра оборони України, начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України, дорученнями керівництва Міністерства оборони і цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення формування та реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сфері оборони і військового будівництва щодо оборонного планування;

визначення пріоритетів, завдань і комплексу заходів з реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сфері оборони і військового будівництва;

здійснення моніторингу та оцінки результатів досягнення стратегічних цілей, виконання завдань оборонної реформи, підготовка пропозицій керівництву Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб) щодо розв’язання проблемних питань у ході їх виконання;

стратегічне планування розвитку спроможностей Міністерства оборони та Збройних Сил;

гармонізація бюджетного та оборонного планування;

моніторинг, оцінювання та системний аналіз виконання програм (планів) розвитку спроможностей Міністерства оборони та Збройних Сил;

участь у формуванні та реалізації державної політики в галузі міжнародного співробітництва за воєнно-політичним напрямом, організація та координація воєнно-політичного співробітництва Міністерства оборони та Збройних Сил;

здійснення в установленому порядку координації діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування щодо підготовки держави до оборони.

4. Відповідно до основних завдань Департаменту основними завданнями структурних підрозділів Департаменту, які інтегровано виконують завдання як в національному, так і в міжнародному вимірах, є:

розроблення стратегічних, директивно-планових вказівок та позиційних матеріалів Міністра оборони України з питань, що належать до компетенції Департаменту, формування основоположних засад для програмного-цільового розвитку Збройних Сил у середньо- та довгостроковій перспективах, підтримання взаємодії зі структурними підрозділами інших складових сектору безпеки та оборони, які беруть участь у формуванні воєнної політики;

організація процесу стратегічного (оборонного) планування за стандартами НАТО з метою формування спроможностей Міністерства оборони та Збройних Сил для гарантованого виконання ними визначених конституційних завдань та досягнення військових критеріїв членства в НАТО;

організація міжнародного співробітництва за воєнно-політичним напрямом та спрямування його заходів на розвиток спроможностей Міністерства оборони та Збройних Сил, координація надання міжнародної консультативно-дорадчої допомоги в інтересах структурних підрозділів Міністерства оборони та інших органів військового управління;

протокольне забезпечення заходів за участю Міністра оборони України, супровід та координація протокольних і організаційних питань під час заходів міжнародного характеру за участю заступників Міністра оборони України;

адміністративне та ресурсне забезпечення Департаменту.

5. Департамент відповідно до наданих повноважень:

розробляє та погоджує проекти законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства оборони за напрямом діяльності Департаменту;

готує в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України і Кабінету Міністрів України;

здійснює інформаційно-аналітичну діяльність в інтересах національної безпеки та оборони держави;

бере участь в аналізі воєнно-політичної обстановки, оцінці рівня воєнної загрози національній безпеці України та в підготовці пропозицій щодо переліку реальних і потенційних воєнних загроз на довгострокову (середньострокову) перспективу;

планує та здійснює заходи за напрямом діяльності щодо протидії і нейтралізації воєнно-політичних ризиків, викликів, загроз застосування воєнної сили проти України;

готує в установленому порядку пропозиції для визначення завдань розвідувальному органу Міністерства оборони щодо забезпечення реалізації воєнної політики держави у сфері безпеки і оборони;

розробляє в установленому порядку проект Стратегії воєнної безпеки України та зміни до неї;

бере участь у підготовці та періодичному уточненні Стратегії національної безпеки України, доктрин, концепцій, стратегій і програм у сфері національної безпеки в частині, що стосується Міністерства оборони та Збройних Сил;

здійснює моніторинг та узагальнення досвіду провідних держав світу з питань розроблення концепцій, доктрин і стратегій у воєнній сфері;

готує в установленому порядку пропозиції за напрямом діяльності щодо організації забезпечення життєдіяльності Збройних Сил, їх функціонування, бойової та мобілізаційної готовності, боєздатності, підготовки до виконання покладених на них завдань;

забезпечує взаємодію зі структурними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та державних органів, які здійснюють керівництво військовими формуваннями і правоохоронними органами держави, щодо реалізації покладених завдань з питань забезпечення національної безпеки у воєнній сфері, сфері оборони, військового будівництва та оборонного планування;

готує в установленому порядку пропозиції щодо визначення стратегічних цілей, пріоритетів діяльності, завдань Міністерства оборони та Збройних Сил, удосконалення військово-політичного управління Збройними Силами, розробляє та подає на затвердження Військово-політичні вказівки щодо формування та реалізації воєнної політики в Міністерстві оборони та Збройних Силах у мирний час та в особливий період;

готує керівництву Міністерства оборони пропозиції щодо актуалізації завдань (заходів) оборонної реформи, їх пріоритетності, уточнення загальних напрямів реформування Міністерства оборони та Збройних Сил;

прогнозує результати досягнення стратегічних цілей оборонної реформи;
здійснює управління ризиками в ході досягнення стратегічних цілей і виконання основних завдань оборонної реформи та надає керівництву Міністерства оборони пропозиції щодо способів реагування на ризики;

здійснює моніторинг та контроль реалізації заходів оборонної реформи та інформує про хід їх виконання керівництво Міністерства оборони;

готує та надає керівництву Міністерства оборони та Генерального штабу, визначеним державним органам звіти щодо результатів впровадження реформ з відповідними пропозиціями;

виробляє рекомендації щодо виконання завдань та досягнення цілей оборонної реформи, сприяє в поширенні кращих практик і методик роботи, здійснює взаємодію із структурними підрозділами Міністерства оборони, Генерального штабу, підпорядкованими Міністерству оборони органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, установами, організаціями, представниками держав-партнерів та міжнародних організацій, іншими складовими сил оборони з зазначених питань;

забезпечує організацію роботи Комітету реформ Міністерства оборони України та Збройних Сил України;

готує в межах компетенції пропозиції керівництву Міністерства оборони щодо удосконалення системи та структури апарату Міністерства оборони, підпорядкованих Міністерству оборони органів військового управління, вищих військових навчальних закладів, установ та організацій;

формує аналітичні матеріали керівництву Міністерства оборони щодо завдань (заходів) оборонної реформи;

розробляє та впроваджує видання “Біла книга. Збройні Сили України”;

бере участь у державному прогнозуванні та стратегічному плануванні в частині, що стосується Міністерства оборони та Збройних Сил;

розробляє в установленому порядку пропозиції з питань забезпечення національної безпеки у воєнній сфері, сфері оборони і військового будівництва в рамках планування економічного розвитку України, діяльності Кабінету Міністрів України;

здійснює узагальнення пропозицій щодо набуття спроможностей, їх утримання, розвитку чи позбавлення, визначення пріоритетів розвитку спроможностей Міністерства оборони та Збройних Сил на перспективу;

здійснює загальне керівництво та координує розроблення і виконання програм (планів) розвитку спроможностей Міністерства оборони та Збройних Сил;

забезпечує упровадження програмного та проектного менеджменту в систему оборонного планування в частині, що стосується Міністерства оборони та Збройних Сил;

готує пропозиції з метою гармонізації бюджетного та оборонного планування щодо ефективного і цільового використання бюджетних коштів і матеріальних ресурсів, спрямованих на розвиток спроможностей Міністерства оборони та Збройних Сил;

здійснює комплексний аналіз результативних показників виконання програм (планів) розвитку спроможностей в частині, що стосується Міністерства оборони та Збройних Сил;

бере участь у підготовці перерозподілу бюджетних асигнувань, необхідних для виконання програм (планів) розвитку спроможностей, в частині, що стосується Міністерства оборони та Збройних Сил;

бере участь у формуванні оборонного бюджету, наданні пропозицій щодо звітування в установленому порядку перед Кабінетом Міністрів України про використання виділених коштів в частині, що стосується Міністерства оборони та Збройних Сил;

бере участь у розробленні проектів оборонних державних цільових програм з метою посилення обороноздатності держави, здійсненні загального керівництва і контролю за їх розробленням та виконанням передбачених у них завдань і заходів за напрямом діяльності Департаменту;

здійснює координацію проведення оцінювання спроможностей Міністерства оборони та Збройних Сил;

організовує розроблення Єдиного переліку (каталогу) спроможностей Міністерства оборони України та Збройних Сил України, а також його уточнення;

організовує проведення оборонного огляду та здійснює його міжвідомчу координацію;

готує звіти про проведення оборонного огляду, розробляє з урахуванням пропозицій центральних органів виконавчої влади, інших державних органів Стратегічний оборонний бюлетень;

бере участь у провадженні стратегічного діалогу з питань воєнної політики з державами-партнерами та міжнародними організаціями;

розробляє в межах компетенції пропозиції керівництву Міністерства оборони щодо ініціатив міжнародного характеру та заходів, спрямованих на розвиток спроможностей Міністерства оборони та Збройних Сил;

здійснює моніторинг міжнародної договірно-правової бази у сфері оборони та аналізує стан виконання міжнародних договорів України в частині, що стосується Міністерства оборони та Збройних Сил;

планує та забезпечує проведення заходів міжнародного співробітництва за воєнно-політичним напрямом на рівні Міністра оборони України та його заступників із залученням структурних підрозділів Міністерства оборони та органів військового управління Збройних Сил;

бере участь у підготовці пропозицій щодо участі військових підрозділів, окремих військовослужбовців і працівників Збройних Сил у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, наданні військової допомоги іншим державам, направленні підрозділів Збройних Сил до інших держав, допуску та умов перебування підрозділів збройних сил інших держав на території України;

супроводжує процес укладення міжнародних договорів України, аналіз та контроль за дотриманням і виконанням зобов'язань, узятих за

міжнародними договорами України, у частині, що стосується Міністерства оборони та Збройних Сил;

опрацьовує в межах компетенції Міністерства оборони та Збройних Сил проекти річних національних програм та інших програмних документів співпраці України з НАТО;

організовує взаємодію з НАТО щодо участі у процесі планування та оцінки сил та, у межах компетенції, супроводжує досягнення цілей партнерства;

бере участь у координації отримання консультативно-дорадчої допомоги в Міністерстві оборони і Збройних Силах;

бере участь у визначенні пріоритетів щодо використання трастових фондів НАТО в інтересах розвитку спроможностей Міністерства оборони та Збройних Сил;

організовує розроблення програм і планів міжнародного співробітництва, здійснює координацію їх виконання;

координує роботу та здійснює моніторинг діяльності структурних підрозділів Міністерства оборони та органів міжнародного співробітництва Міністерства оборони та Збройних Сил з питань планування, підготовки та проведення заходів міжнародного співробітництва;

бере безпосередню участь за дорученням керівництва Міністерства оборони у переговорах, зустрічах, консультаціях, семінарах та інших заходах міжнародного співробітництва з делегаціями інших держав, аташе з питань оборони, акредитованих в Україні, та іноземними радниками;

надає в установленому порядку пропозиції до бюджетного запиту, паспорта бюджетної програми за напрямом воєнно-політичного та військово-технічного співробітництва, здійснює розподіл коштів та фінансування відповідних заходів, веде оперативний облік коштів та забезпечує виконання заходів внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням коштів, складає відповідну звітність;

організовує спільно з представниками держав, що їх акредитують, представлення (процедуру завершення місії) аташе з питань оборони в Міністерстві оборони;

організовує та здійснює протокольне забезпечення участі Міністра оборони України в міжнародних, державних та представницьких заходах повсякденної діяльності;

здійснює супровід та координацію протокольних і організаційних питань під час заходів міжнародного співробітництва за участю заступників Міністра оборони України;

надає методичну допомогу та здійснює оцінку рівня проведення заходів міжнародного співробітництва структурними підрозділами Міністерства оборони, підпорядкованими Міністерству оборони органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, установами та організаціями;

бере участь у координації діяльності та методичному забезпеченні органів військового управління Міністерства оборони та Збройних Сил

з питань дотримання Державного Протоколу та Церемоніалу України у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України під час здійснення заходів міжнародного співробітництва;

здійснює заходи внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності Департаменту;

здійснює документування управлінської діяльності та контроль за дотриманням структурними підрозділами Департаменту вимог законодавства України щодо відпрацювання службових документів;

опрацьовує в установленому порядку запити та звернення народних депутатів України, листи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, звернення громадян за напрямом діяльності Департаменту;

організовує документування управлінської (організаційно-розпорядчої) діяльності, а також роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів;

забезпечує охорону праці, безпеку експлуатації устаткування та інших технічних засобів у Департаменті;

забезпечує розроблення та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Департаменту;

відповідно до законодавства України здійснює діяльність, пов'язану з державною таємницею, забезпечує захист іншої інформації з обмеженим доступом;

готує пропозиції державним експертам з питань таємниць Міністерства оборони щодо прийняття рішень про віднесення інформації у сфері воєнної політики, стратегічного (оборонного) планування та міжнародного співробітництва до державної таємниці, продовження строку дії чи скасування таких рішень, зміну ступеня секретності інформації;

здійснює заходи з технічного захисту інформації в Департаменті;

бере участь у визначенні фактичної обізнаності у відомостях, що становлять державну таємницю, колишніх працівників і військовослужбовців Департаменту, яким було надано допуск та доступ до державної таємниці в порядку, установленому законодавством, та які порушили клопотання про виїзд на постійне проживання в іншу державу;

бере участь у погодженні проектів структур Міністерства оборони та Генерального штабу, а також положень про структурні підрозділи Міністерства оборони, підпорядковані Міністерству оборони органи військового управління, вищі військові навчальні заклади, установи та організації;

розробляє документи переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;

бере участь у переведенні Міністерства оборони на функціонування в умовах особливого періоду;

за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міністерство оборони.

6. Департамент для виконання основних завдань має право:

одержувати в установленому порядку інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Міністерства оборони, підпорядкованих Міністерству оборони органів військового управління, вищих військових навчальних закладів, установ та організацій, Генерального штабу, інших органів військового управління, видів, окремого роду військ (сил) Збройних Сил, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міністерства оборони і Генерального штабу, державні та урядові системи зв'язку й інформатизації;

представляти за дорученням керівництва Міністерства оборони інтереси Міністерства оборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Департаменту;

залучати (за погодженням з їх керівниками) фахівців структурних підрозділів Міністерства оборони, підпорядкованих Міністерству оборони органів військового управління, вищих військових навчальних закладів, установ та організацій, Генерального штабу, інших органів військового управління, видів, окремого роду військ (сил) Збройних Сил, установ та організацій, які належать до сфери управління Міністерства оборони і Генерального штабу, для здійснення заходів, що проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

скликати наради, створювати комісії та робочі групи із включенням до їх складу фахівців Міністерства оборони та Генерального штабу за погодженням із відповідними керівниками, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту;

здійснювати експертну оцінку матеріальних носіїв інформації, розроблених Департаментом;

забезпечувати взаємодію з питань міжнародного співробітництва Міністерства оборони і Збройних Сил з Міністерством закордонних справ України, іншими органами державної влади, закордонними дипломатичними установами, іноземними дипломатичними представництвами, аташе з питань оборони в інших державах та акредитованими в Україні, іноземними радниками;

розробляти посібники, інструкції та методичні рекомендації з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

проводити експертну оцінку матеріальних носіїв інформації, які плануються для передачі іноземним делегаціям, групам чи окремим іноземцям, та тих, що передбачається використовувати працівниками та військовослужбовцями Департаменту у закордонних відрядженнях (текстові чи технічні документи, відео-, аудіо-, аудіовізуальні матеріали тощо), а також матеріалів, які готуються до публікації у друкованих виданнях, передачі на телебаченні та радіо, оголошення на міжнародних, зарубіжних і відкритих загальнодержавних з'їздах, конференціях, нарадах, симпозіумах, публічного захисту дисертацій, демонстрації в кіно-, відео-, діафільмах, діапозитивах та слайд-фільмах, експонування в музеях, на виставках тощо.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Міністерства оборони, підпорядкованими Міністерству оборони органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, установами та організаціями, Генерального штабу, іншими органами військового управління, видами, окремим родом військ (сил) Збройних Сил, органами виконавчої влади, іншими державними органами, установами, організаціями, а з питань міжнародного співробітництва – також з відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

Директор Департаменту безпосередньо підпорядковується державному секретарю Міністерства оборони України. Перший заступник Міністра оборони України спрямовує та координує діяльність Департаменту з питань аналізу воєнно-політичної обстановки, визначення рівня загроз національній безпеці України у воєнній сфері та шляхів їх запобігання, розвитку спроможностей оборони, заступник Міністра оборони України з питань європейської інтеграції – з питань координації та контролю організації і проведення міжнародного співробітництва.

9. Директор Департаменту відповідає за:

- організацію виконання завдань, покладених на Департамент;
- організацію забезпечення формування і реалізації в Міністерстві оборони державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сфері оборони і військового будівництва щодо оборонного планування;
- координацію стратегічного планування розвитку спроможностей Міністерства оборони та Збройних Сил;
- координацію та контроль організації і здійснення в Міністерстві оборони міжнародного співробітництва;
- додержання вимог Державного Протоколу та Церемоніалу України у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України під час проведення міжнародних та представницьких заходів;
- організацію діяльності та керівництво Департаментом, його здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку, трудову та військову дисципліну, морально-психологічний стан особового складу Департаменту, всебічне забезпечення діяльності структурних підрозділів Департаменту;
- цільове та ефективне використання бюджетних коштів, що виділяються для виконання завдань, покладених на Департамент;
- організацію та функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності Департаменту;

розроблення та погодження проектів законів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства оборони з питань національної безпеки у війнній сфері, сфері оборони і військового будівництва та міжнародного співробітництва;

забезпечення охорони державної таємниці в Департаменті відповідно до вимог режиму секретності та здійснення постійного контролю за його станом;

організацію переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;

забезпечення технічного захисту інформації в Департаменті згідно з вимогами нормативно-правових актів та здійснення контролю за його станом;

організацію документування управлінської діяльності та електронного документообігу;

забезпечення захисту службової та конфіденційної інформації.

Директор Департаменту несе відповідальність згідно із законом за дії, що завдали шкоди державі.

10. Директор Департаменту в межах своїх повноважень видає накази і доручення, організовує та контролює їх виконання, здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Департаментом покладених на нього завдань і функцій.

Директор Департаменту має право скасовувати накази, видані ним.

11. Директор Департаменту:

здійснює керівництво діяльністю Департаменту;

визначає пріоритети роботи Департаменту та шляхи виконання покладених на нього завдань;

організовує роботу із забезпечення формування та реалізації в Міністерстві оборони державної політики з питань національної безпеки у війнній сфері, сфері оборони і військового будівництва щодо оборонного планування;

організовує роботу з визначення пріоритетів, завдань і комплексу заходів з реалізації в Міністерстві оборони державної політики у сфері оборони і військового будівництва;

організовує роботу з визначення пріоритетів та досягнення стратегічних цілей і виконання в Міністерстві оборони основних завдань оборонної реформи, підготовку пропозицій керівництву Міністерства оборони та Генерального штабу щодо розв'язання проблемних питань у ході їх виконання;

організовує роботу та бере участь у підготовці проектів нормативно-правових актів за напрямом діяльності Департаменту;

організовує проведення циклу стратегічного (оборонного) планування розвитку спроможностей в оборонній сфері в частині, що стосується Міністерства оборони та Збройних Сил;

здійснює контроль імплементації завдань і заходів програм (планів) розвитку спроможностей та загальну координацію стратегічного планування ресурсів, призначених для їх виконання, в частині, що стосується Міністерства оборони та Збройних Сил;

організовує формування та реалізацію політики міжнародного співробітництва за воєнно-політичним напрямом в частині, що стосується Міністерства оборони;

координує виконання програм і планів міжнародного співробітництва в межах компетенції Міністерства оборони;

представляє за дорученням керівництва Міністерства оборони Міністерство оборони в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, на міжнародних заходах, урядових комісіях, у міжгалузевих, міжвідомчих робочих групах та закордонних дипломатичних установах;

здійснює листування за напрямом діяльності Департаменту з закордонними дипломатичними установами та іноземними дипломатичними представництвами, аташе з питань оборони в інших державах та акредитованих в Україні, іноземними радниками;

погоджує заходи та програми планових візитів іноземних делегацій в Україну, розроблені структурними підрозділами Міністерства оборони, підпорядкованими Міністерству оборони органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, установами та організаціями;

організовує взаємодію з іноземними радниками структурних підрозділів Міністерства оборони, підпорядкованих Міністерству оборони органів військового управління, вищих військових навчальних закладів, установ та організацій, Збройних Сил;

визначає кандидатури військовослужбовців, державних службовців Департаменту для направлення на навчання, у відрядження (у тому числі й за кордон);

організовує та контролює виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства оборони особовим складом Департаменту;

подає в установленому порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців Департаменту;

затверджує основні завдання і функції структурних підрозділів Департаменту, визначає повноваження їх керівників та функціональні обов'язки військовослужбовців Департаменту;

вносить в установленому порядку Міністру оборони України подання на військовослужбовців та працівників Департаменту щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міністерства оборони, дострокового присвоєння чергових військових звань військовослужбовцям, рангів державним службовцям;

організовує професійну підготовку військовослужбовців, систематичне підвищення кваліфікації державних службовців, аналізує і контролює стан

військової, трудової та виконавської дисципліни в Департаменті, вживає заходів щодо його покращення;

організовує роботу стосовно дотримання особовим складом Департаменту вимог законодавства України з питань охорони державної таємниці, захисту службової та конфіденційної інформації, технічного захисту інформації, державної служби і охорони праці;

затверджує систему внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності Департаменту;

забезпечує оцінку корупційних ризиків у діяльності Департаменту та здійснює відповідні антикорупційні заходи;

здійснює переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;

розглядає пропозиції, зауваження, заяви, клопотання, скарги громадян та проводить особистий прийом громадян;

здійснює інші повноваження відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства оборони, доручень керівництва Міністерства оборони.

12. Директор Департаменту має заступників директора Департаменту.

Заступники директора Департаменту призначаються на посади і звільняються з посад у встановленому законодавством порядку.

Розподіл обов'язків між заступниками визначається директором Департаменту.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників або визначена директором Департаменту інша посадова особа.

13. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку.

14. Структуру Департаменту затверджує Міністр оборони України.

Департамент має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

Директор Департаменту воєнної політики, стратегічного планування та міжнародного співробітництва
Міністерства оборони України

О.А.МЕЛІХОВ