

НАКАЗ

16.11.2018

м. Київ

3605/5/544

**Про затвердження Положення
про кафедру військової підготовки
Академії Державної пенітенціарної служби**

Відповідно до статті 21 Закону України «Про освіту», статті 13, частини 10 статті 33, статті 35 Закону України «Про вищу освіту», статті 25 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23.10.2017 № 809 «Деякі питання утворення військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів», Положення про військові навчальні підрозділи вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України від 15.08.2013 № 1190/560, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.09.2013 за № 1541/24073, наказу Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України від 20.02.2018 № 77/168/432/5 «Про утворення кафедр військової підготовки Академії Державної пенітенціарної служби та Приазовського державного технічного університету»

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Положення про кафедру військової підготовки Академії Державної пенітенціарної служби, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на ректора Академії Державної пенітенціарної служби Тогочинського О.М; директора Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України Садовського М.С.

Міністр юстиції України



Міністр оборони України,
генерал армії України



С. ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України,
Міністерства оборони України

«16 жовтня» 2018 року № 3605/67544

ПОЛОЖЕННЯпро кафедру військової підготовки
Академії Державної пенітенціарної служби**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає основні завдання та функції кафедри військової підготовки (далі – кафедра) Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія), її структуру, права та обов'язки начальника (завідувача) кафедри, науково-педагогічних працівників, порядок забезпечення та використання майна, озброєння, військової техніки, інших матеріально-технічних засобів, джерела фінансування, організацію освітньої, методичної та наукової діяльності, виховної роботи, а також інші питання її функціонування.

1.2. Кафедра утворена постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 809 «Деякі питання утворення військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів» за поданням Міністерства оборони України (далі – МОУ), погодженим з Міністерством освіти і науки України (далі – МОН) та Міністерством юстиції України.

1.3. Кафедра Академії функціонує з метою військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу для забезпечення Збройних Сил України (далі – ЗСУ), інших військових формувань необхідною кількістю військовонавчених громадян для виконання військового обов'язку в запасі, проходження військової служби за контрактом або за призовом осіб офіцерського складу, проходження служби у військовому резерві ЗСУ та інших військових формувань, а також реалізації права громадян на рівні можливості у виборі професії шляхом здобуття додаткових знань, умінь і навичок, необхідних для належного виконання військового обов'язку у мирний час, обов'язків військової служби у воєнний час та для майбутньої професійної діяльності.

Військово-облікові спеціальності (далі – ВОС), за якими здійснюється військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, та обсяги підготовки за ними визначаються МОУ.

1.4. Кафедра має право надавати освітні послуги відповідно до законодавства України.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про військовий обов'язок і військову службу»,

постановою Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2012 року № 48 «Про затвердження Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу», наказами МОУ, МОН, Міністерства юстиції України, Статутом Академії, Положенням про організацію освітнього процесу в Академії, рішеннями Вченої ради, наказами та розпорядженнями ректора Академії, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Положенням.

1.6.3 питань організаційної роботи, адміністративно-господарської діяльності, освітньої діяльності та організації навчально-виховного процесу кафедра підпорядковується ректору Академії.

З питань особливостей підготовки військових фахівців та забезпечення військовим майном і спеціальною технікою кафедра підпорядковується командувачу Сухопутних військ Збройних Сил України (далі – КСВ ЗСУ).

Безпосереднє управління кафедрою здійснює начальник (завідувач) кафедри.

1.7. Кафедра Академії має свою печатку із зображенням Державного Герба України, найменуванням Академії та своїм найменуванням.

1.8. Кафедра може мати власну символіку й атрибутику відповідно законодавства України.

2. Основні завдання та функції кафедри

2.1. Основними завданнями кафедри є:

проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

організація та проведення освітньої, методичної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

проведення військово-патріотичного виховання громадян, які проходять військову підготовку;

організація та науково-методичне забезпечення всіх видів навчальних занять відповідно програми військової підготовки;

організація самостійної роботи громадян України, які проходять військову підготовку;

організація та проведення практичної підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

підвищення професійного рівня та методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри;

удосконалення існуючих та розробка нових перспективних методик, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять;

розроблення проектів документів, які регламентують діяльність кафедри з метою реалізації вимог МОУ до підготовки офіцерів запасу для ЗСУ та інших військових формувань;

впровадження в освітній процес з військової підготовки громадян досягнень військової науки, досвіду локальних війн і збройних конфліктів, АТО та ООС, передового досвіду бойової підготовки військ (сил);

участь в дослідженні актуальних проблем і перспектив розвитку військової освіти;

організація інформаційно-рекламної і видавничої діяльності;

видання монографій, підручників та інших наукових і науково-методичних матеріалів;

виховання у громадян України, які проходять військову підготовку на кафедрі, відповідального ставлення до навчання, високої культури поведінки, почуття відповідальності за зміцнення обороноздатності України, формування необхідних бойових якостей, духовної та психологічної готовності зі зброєю в руках захищати Українську державу, поваги до Конституції України та інших законів України, свідомого виконання вимог військової присяги і Статутів ЗСУ, наказів та директив МОУ;

проведення професійно-психологічного відбору та вивчення особистісних морально-психологічних якостей громадян України для проходження військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу на кафедрі.

2.2. Реалізація основних завдань кафедри здійснюється за такими напрямками діяльності:

планування та організація освітньої, методичної, наукової діяльності та виховної роботи;

підтримання кафедри в стані постійної бойової готовності;

індивідуальна підготовка науково-педагогічних працівників та громадян, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу;

воєнно-ідеологічна робота та психологічна підготовка, спрямована на формування у громадян, які проходять військову підготовку, компетентностей, які необхідні для успішного виконання професійних обов'язків;

забезпечення охорони праці, збереження життя та здоров'я особового складу;

матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

дотримання штатно-тарифної дисципліни;

своєчасне подання встановленої звітності за напрямками діяльності;

редакційно-видавнича діяльність;

робота з листами, зверненнями, пропозиціями, заявами та скаргами;

підтримання зав'язків з органами державної влади, місцевого самоврядування, військовими частинами ЗСУ, установами, навчальними закладами та організаціями.

3. Структура кафедри та органи її управління

3.1. Структура кафедри та чисельний склад науково-педагогічних працівників кафедри визначається згідно з наказом МОУ від 23 лютого 2018 року № 82 «Про затвердження Типових нормативів для розробки штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та військових ліцеїв».

3.2. Особовий склад кафедри Академії поділяється на постійний і змінний.

До постійного складу кафедри належать:

начальник (завідувач) кафедри, заступник начальника (завідувача) кафедри (якщо у складі кафедри налічується 10 і більше науково-педагогічних працівників), науково-педагогічні працівники, працівники допоміжних підрозділів.

3.3. Управління кафедрою здійснює начальник (завідувач) кафедри. Посада начальника (завідувача) кафедри відноситься до категорії керівників. Посада завідувача кафедри передбачається за умови, якщо у складі кафедри відсутні військовослужбовці.

3.4. Посаду начальника (завідувача) кафедри військової підготовки можуть займати військовослужбовці (цивільні особи), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, військову освіту оперативно-тактичного рівня та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (не менше п'яти років).

Посада начальника кафедри утримується за штатом (штатним розписом) МОУ. Рішення про проведення конкурсу на заміщення посади начальника кафедри приймає КСВ ЗСУ.

Конкурс на заміщення посади начальника кафедри оголошується:

не пізніше ніж за три місяці до закінчення граничного строку перебування на цій посаді військовослужбовця;

не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту (строку дії трудового договору) працівника, який займає цю посаду;

на вакантну посаду - протягом тижня з дня утворення вакансії.

Конкурс проводить конкурсна комісія, утворена КСВ ЗСУ.

3.5. Посада завідувача кафедри утримується за додатковим штатним розписом кафедри Академії.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням строком на п'ять років. Одна і та сама особа не може бути начальником (завідувачем) кафедри більше ніж два строки.

Рішення про проведення конкурсу приймає ректор Академії.

3.6. Проведення конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри здійснює Вчена рада Академії відповідно до вимог законодавства.

3.7. Конкурс на заміщення вакантної посади завідувача кафедри Академії оголошується:

не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту працівника, який займає цю посаду;

на вакантну посаду – протягом тижня з дня утворення вакансії.

3.8. Для проведення конкурсу наказом ректора Академії створюється конкурсна комісія. До складу конкурсної комісії залучаються представники КСВ ЗСУ (не більше 1/3 членів конкурсної комісії).

3.9. Призначення особи, яка стала переможцем конкурсу на посаду завідувача кафедри проводиться наказом ректора Академії за погодженням з КСВ ЗСУ.

3.10. Начальник (завідувач) кафедри є прямим начальником для всього особового складу кафедри.

3.11. В своїй діяльності начальник (завідувач) кафедри керується:
з питань організації підготовки офіцерів запасу – наказами (директивами) МОУ, МОН, Міністерства юстиції України.

з питань організації служби військ – Статутами ЗСУ, наказами (директивами) МОУ, начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України, КСВ ЗСУ та начальника Чернігівського гарнізону.

3.12. Для організації та проведення військової підготовки громадян України за рахунок коштів фізичних осіб на кафедрі військової підготовки Академії передбачено утримання посад науково-педагогічних працівників виключно (невійськовослужбовців) за додатковим штатним розписом.

Додатковий штатний розпис складається та щороку корегується залежно від обсягів замовлення на підготовку офіцерів запасу, затверджується ректором Академії та погоджується з Департаментом військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики МОУ.

3.13. До науково-педагогічних працівників кафедри належать працівники, які обіймають посади науково-педагогічних працівників відповідно до додаткового штатного розпису та здійснюють на кафедрі педагогічну, наукову або науково-технічну діяльність і для яких кафедра є основним місцем роботи.

3.14. Посади науково-педагогічних працівників кафедри можуть займати працівники, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Академії.

Кандидати на посади науково-педагогічних працівників кафедри повинні бути громадянами України та вільно володіти державною мовою.

На посаду професора кафедри можуть призначатися особи, які мають
учене звання професора або науковий ступінь доктора наук;
учене звання доцента (старшого наукового дослідника або старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук;
учене звання доцента (старшого наукового дослідника або старшого наукового співробітника) без наукового ступеня.

На посаду доцента кафедри можуть призначатися особи:
які мають вчене звання доцента (старшого наукового дослідника або старшого наукового співробітника) або науковий ступінь;

старші викладачі та викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які проводять навчальні заняття на високому рівні;

висококваліфіковані фахівці з військ, органів військового управління або військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають повну вищу освіту з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (магістра) і здійснюють педагогічну, науково-педагогічну діяльність.

На посаду старшого викладача кафедри можуть призначатися особи:
які мають вчене звання доцента (старшого наукового дослідника або старшого наукового співробітника) або науковий ступінь кандидата наук;

викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше п'яти років стажу науково-педагогічної (педагогічної) роботи;

висококваліфіковані фахівці з військ, органів військового управління, закладів вищої військової освіти (установ, організацій), які мають повну вищу освіту і здійснюють педагогічну, науково-педагогічну діяльність.

В окремих випадках посади старшого викладача та викладача можуть замінювати висококваліфіковані фахівці з військ, закладів вищої військової освіти (установ, організацій) без наукового ступеня або вченого звання, які мають повну вищу освіту та досвід керівної (науково-дослідної) роботи не менше двох років.

3.15. За результатами конкурсу порядок прийняття на роботу на вакантні посади науково-педагогічних працівників кафедри, що замінюються цивільними особами, та укладання з ними відповідного договору (контракту) визначається Кодексом законів про працю України.

3.16. За умови відповідності кандидатів вимогам до посади, встановленим для науково-педагогічних працівників, перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій, відповідно до законодавства.

3.17. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) осіб з числа науково-педагогічних працівників кафедри розробляються та затверджуються начальником (завідувачем) кафедри.

3.18. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначені у Законі України «Про вищу освіту», Законі України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенні про військові навчальні підрозділи вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України від 15.08.2013 N 1190/560, та інших нормативно-правових актах.

Крім того, науково-педагогічні працівники кафедри мають право:

брати участь в обговоренні й вирішенні всіх питань діяльності кафедри в частині, що їх стосується;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи мають чинність на кафедрі та в Академії;

безкоштовно користуватися навчальними та іншими приміщеннями й обладнанням кафедри та Академії;

користуватися всіма видами забезпечення і послуг, які відносяться до компетенції кафедри та Академії;

займатися професійною діяльністю на умовах сумісництва в інших підрозділах Академії;

обирати методи й засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям та передбачають розвиток творчої ініціативи й самостійності громадян, які проходять на кафедрі військову підготовку;

об'єднуватися у фахові, громадські й інші організації, крім політичних, за умови, що їхня діяльність не суперечить Конституції України й чинному законодавству.

3.19. Науково-педагогічні працівники кафедри зобов'язані:

дотримуватися Статуту Академії та цього Положення;
забезпечувати високий рівень проведення всіх видів занять відповідно програми військової підготовки;
піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток громадян, які проходять військову підготовку на кафедрі;
підвищувати свій освітньо-кваліфікаційний рівень;
виконувати рішення Вченої ради Академії та правила внутрішнього трудового розпорядку;
турбуватися про підвищення авторитету кафедри та Академії.

3.20. Призначення цивільних осіб на посади постійного складу кафедри здійснюється наказом начальника (завідувача) кафедри, якщо він наділений такими правами, або керівника органу військового управління, якому підпорядкована кафедра.

3.21. Введення посади для забезпечення обліку, експлуатації, збереження, обслуговування і ремонту озброєння та військової техніки кафедри та її утримання здійснюється МОУ. Прийняття та звільнення працівника на цю посаду здійснюється ректором Академії за погодженням з КСВ ЗСУ.

3.22. До змінного складу кафедри належать громадяни України, які здобули або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра і проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу на кафедрі Академії.

3.23. Громадяни, зараховані для проходження військової підготовки, розподіляються начальником (завідувачем) кафедри за лекційними потоками і навчальними групами (взводами).

3.24. Громадяни, які проходять військову підготовку на кафедрі, крім прав, передбачених законодавством України, мають право:

користуватися навчальним комплексом кафедри, її матеріально-технічною базою та навчально-методичною літературою;

поновлювати навчання на кафедрі наступного року в разі надання здобувачу вищої освіти академічної відпустки.

3.25. Громадяни, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу на кафедрі зобов'язані:

сумлінно вивчати військову справу, наполегливо оволодівати командирськими, методичними та практичними навичками за визначеною ВОС;

постійно відвідувати всі види занять з військової підготовки, у встановлені строки складати заліки та экзамени, які передбачені програмою військової підготовки, брати участь у заходах, що проводяться кафедрою;

дотримуватись на заняттях з військової підготовки вимог Статутів ЗСУ і розпорядку дня кафедри;

правильно експлуатувати та зберігати військове майно, озброєння, військову техніку, навчальне обладнання;

дотримуватись заходів безпеки під час проведення занять з використанням озброєння та військової техніки.

4. Права та обов'язки начальника (завідувача) кафедри

4.1. Начальник (завідувач) кафедри є прямим начальником для усього особового складу кафедри і забезпечує готовність кафедри до переведення на функціонування в умовах особливого періоду, відповідає за моральний та психологічний стан, професійну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання замовлення з підготовки офіцерів запасу, стан освітньої, методичної і наукової діяльності, виховної роботи, належну експлуатацію та збереження озброєння та військової техніки.

Начальник (завідувач) кафедри безпосередньо підпорядковується КСВ ЗСУ, а з питань організації освітнього процесу та виховної роботи – ректору Академії.

Начальник (завідувач) кафедри у своїй діяльності виконує обов'язки і користується правами, що визначені Статутами ЗСУ, Статутом Академії та цим Положенням.

4.2. Функціональні обов'язки начальника (завідувача) кафедри розробляються на підставі Статутів ЗСУ, наказів (директив) МОУ, КСВ ЗСУ, МОН, Статуту Академії, цим Положення та затверджуються ректором Академії.

4.3. На період тимчасової відсутності начальника (завідувача) кафедри (хвороба, відпустка, відрядження) його обов'язки виконує заступник або інша посадова особа кафедри, визначена наказом ректора Академії.

4.4. Начальнику (завідувачу) кафедри, крім прав, передбачених статтею 57 розділу X Закону України «Про вищу освіту», делеговані такі права:

видавати в межах своїх повноважень накази та розпорядження по кафедрі, що регламентують її діяльність;

обирати та бути обраним до Вченої ради Академії;

відвідувати і контролювати якість проведення занять науково-педагогічними працівниками кафедри, вимагати письмові звіти від співробітників кафедри за будь-яким видом виконуваної роботи;

діяти від імені кафедри, представляти її інтереси у взаєминах з іншими структурними підрозділами, організаціями й органами державної та виконавчої влади;

взаємодіяти з керівниками (співробітниками) усіх структурних підрозділів Академії з питань діяльності кафедри;

розробляти та вносити на розгляд ректору Академії та КСВ ЗСУ проекти рішень щодо діяльності очолюваної ним кафедри;

вносити на розгляд Вченої ради та керівництва Академії пропозиції про поліпшення діяльності навчального закладу і очолюваної ним кафедри;

брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, а також кошторисів, договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю кафедри;

підписувати і візувати документи у межах своєї компетенції;

вести листування з державними органами влади, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції;

отримувати від інших структурних підрозділів Академії необхідну інформацію та матеріали з питань, що належать до його компетенції;

приймати необхідні рішення в межах своєї компетенції, якщо вони не віднесені до компетенції інших органів управління Академії, не суперечать законодавству України та Статуту Академії;

визначати напрямки діяльності щодо проведення освітньої, методичної, наукової діяльності, організаційної та виховної роботи;

вносити на розгляд Вченої ради Академії кандидатури претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників з наданням відповідних висновків про професійні та особисті якості претендентів;

представляти керівництву Академії пропозиції щодо внесення змін до додаткового штатного розпису Академії (прийому, звільнення співробітників), а також заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

ініціювати перед керівництвом Академії проведення заходів, спрямованих на покращення рівня надання освітніх послуг;

надавати керівництву Академії пропозиції щодо покращення умов праці науково-педагогічних працівників кафедри з метою підвищення якості освітньої, методичної, науково-дослідної діяльності та виховної роботи;

запитувати і отримувати в межах своїх повноважень від інших підрозділів Академії необхідну інформацію для виконання завдань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

користуватися інформаційними ресурсами і веб-сторінкою Академії для висвітлення діяльності кафедри;

користуватись іншими правами, передбаченими Статутом Академії.

4.5. Начальник (завідувач) кафедри зобов'язаний:

забезпечувати порядок викладення навчальної дисципліни за розділами та змістовними модулями;

організовувати та здійснювати контроль освітньої, методичної, наукової діяльності та виховної роботи на кафедрі;

брати участь у розробці програм військової підготовки офіцерів запасу, забезпечувати повне і якісне їх виконання;

уживати заходи щодо зміцнення трудової дисципліни особового складу кафедри і підтримання правопорядку;

розробляти правила внутрішнього розпорядку кафедри і забезпечувати їх виконання;

своєчасно готувати та подавати пропозиції ректору Академії щодо корегування додаткового штатного розпису кафедри, забезпечувати дотримання штатно-фінансової дисципліни у межах компетенції;

організовувати розробку та затвердження функціональних обов'язків (посадових інструкцій) для усіх категорій особового складу кафедри і забезпечувати контроль за їх виконанням;

визначати навчальне навантаження науково-педагогічних працівників кафедри в межах, що встановлюються Інструкцією з планування та обліку діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих військових

навчальних закладів (військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, навчальних центрів Збройних Сил України), затвердженою наказом МОУ та МОН від 08 травня 2002 року № 155/291, зареєстрованою у Міністерстві юстиції 27 травня 2002 року за № 452/6740;

уживати заходи щодо постійного вдосконалення освітнього процесу і втілення передових методів навчання і виховання громадян України, які проходять військову підготовку на кафедрі;

організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійно-психологічного відбору громадян України, які висловили бажання проходити військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу;

організовувати та проводити відбір громадян, які здобули або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра для проходження військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу;

брати участь у розробці кваліфікаційної характеристики офіцера запасу визначеної ВОС;

подавати пропозиції ректору Академії щодо відрахування та поновлення на навчання громадян, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу на кафедрі;

брати участь в атестуванні до присвоєння відповідного первинного військового звання офіцера запасу громадян України, які здобули вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра, пройшли повний курс військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу на кафедрі та склали випускний екзамен з військової підготовки;

організовувати проведення розрахунків вартості військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу для укладання відповідних контрактів з громадянами України, які виявили бажання пройти військову підготовку за рахунок коштів фізичних осіб, та за своїм підписом і підписом ректора Академії подавати розрахунки до Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики МОУ на затвердження;

особисто проводити навчальні заняття з громадянами, які проходять військову підготовку на кафедрі;

забезпечувати правильність експлуатації та збереження озброєння, військового навчального майна і військової техніки, що надані кафедрі для проведення військової підготовки громадян України;

забезпечувати вдосконалення навчально-матеріальної бази, складання і подання заявок у постачальні органи МОУ на одержання озброєння, військової техніки, паливно-мастильних матеріалів, військово-навчального майна та літератури для кафедри в межах табельної потреби та норм постачання;

організовувати та здійснювати співпрацю з іншими кафедрами Академії, військовими частинами, установами, ЗВО, підприємствами та організаціями з питань діяльності кафедри;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку на кафедрі, а також в місцях тимчасового виконання завдань особовим складом;

організовувати роботу щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом;
забезпечувати своєчасне подання встановленої звітності.

5. Організація освітньої, методичної та наукової діяльності

5.1. Освітня діяльність

5.1.1. Освітня діяльність на кафедрі планується у відповідності з програмою військової підготовки офіцера запасу і включає освітню, методичну та наукову діяльність.

5.1.2. Освітній процес на кафедрі – це система організаційних та педагогічних заходів, що спрямовані на реалізацію стандартів вищої освіти як сукупності норм, які визначають зміст навчання, засоби діагностики якості та нормативний термін військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу.

5.1.3. Планування освітньої діяльності на кафедрі повинно забезпечити:

засвоєння громадянами навчального матеріалу відповідно розділів та змістовних модулів програми військової підготовки громадян України за визначеною ВОС;

послідовність у викладенні навчальної дисципліни за розділами та змістовними модулями програми військової підготовки;

рівномірне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників і раціональне використання навчально-матеріальної бази кафедри для практичного навчання громадян, які проходять військову підготовку на кафедрі.

5.1.4. Зміст навчання та методологія його засвоєння визначаються програмою військової підготовки офіцера запасу за визначеною МОУ ВОС, структурно-логічною схемою підготовки офіцерів запасу, навчальним планом та тематичними планами вивчення розділів програми військової підготовки.

5.1.5. Перелік основних документів з планування, обліку навчальної, методичної та наукової роботи, які регламентують організацію навчального процесу на кафедрі, визначається Інструкцією про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затверджену наказом МОУ та МОН від 14.12.2015 № 719/1289 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2015 р. за № 1678/28123.

5.1.6. Військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу здійснюється науково-педагогічними працівниками кафедри з використанням матеріально-технічної бази Академії, МОУ, інших військових частин та формувань.

5.1.7. Військова підготовка громадян за програмою підготовки офіцерів запасу встановлює сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності кафедри, пов'язаних з військовою підготовкою, порядок викладення навчальної дисципліни (за розділами та змістовними модулями), організаційні

форми її вивчення та обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю з урахуванням структурно-логічної схеми військової підготовки.

5.1.8. Для проведення військової підготовки з громадянами передбачається не менш як 29 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5.1.9. Військова підготовка на кафедрі здійснюється у формі навчальних занять, самостійної підготовки, практичної підготовки, навчального збору, контрольних заходів.

5.1.10. Навчальні заняття.

Основними видами навчальних занять є лекції, семінарські, лабораторні, практичні, групові, індивідуальні заняття та консультації, групові вправи, самостійні заняття під керівництвом науково-педагогічного працівника, тактичні (тактико-спеціальні) заняття, тактичні (тактико-спеціальні) навчання. Види навчальних занять визначаються програмою військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу.

5.1.11. Комплексні практичні заняття проводяться після закінчення здобувачами вищої освіти першого року навчання за програмою підготовки офіцерів запасу у військових частинах у поточному році за рахунок часу, відведеного на їх канікулярну відпустку.

Комплексні практичні заняття з громадянами, які вже мають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, можуть проводитись в інший строк, після опанування на кафедрі теоретичної складової первинної військово-професійної підготовки, (навчального матеріалу, передбаченого програмою військової підготовки на перший рік навчання).

З громадянами, які раніше проходили військову службу в ЗСУ, інших військових формуваннях, комплексні практичні заняття не проводяться.

Місця проведення комплексних практичних занять та порядок забезпечення заходів, пов'язаних з їх проведенням, визначаються МОУ.

5.1.12. Проведення навчального збору.

Громадяни, які мають або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра та пройшли теоретичний і практичний курси навчання з військової підготовки на кафедрі, залучаються до проходження передбаченого програмою військової підготовки навчального збору.

Навчальний збір проводиться у військових частинах, які мають відповідну польову навчально-матеріальну базу.

Проведення навчального збору є завершальним етапом військової підготовки громадян.

Призов і направлення громадян (крім військовослужбовців), які проходять військову підготовку, на навчальний збір здійснюється військовими комісаріатами за списками, наданими кафедрою.

5.1.13. Контрольні заходи.

Контроль навчальних занять проводиться начальником (завідувачем) кафедри, його заступником, професорами, доцентами, старшими викладачами з метою визначення наукового і методичного рівня навчального заняття, ступеня

досягнення навчальної і виховної мети, рівня підготовки особи, яка проводить заняття. Контроль навчальних занять може бути плановим і позаплановим.

Контроль успішності та якості військової підготовки громадян розподіляється на поточний і підсумковий. Поточний контроль здійснюється під час проведення всіх видів навчальних занять з метою визначення рівня засвоєння громадянином навчального матеріалу з окремих змістовних модулів військової підготовки.

Поточний контроль проводиться шляхом усного опитування, письмової експрес-контрольної роботи, тест-контролю тощо.

Підсумковий контроль здійснюється шляхом складання громадянами заліків (підсумкових модульних контролів) та екзаменів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та випускний екзамен і проводиться для визначення рівня підготовленості громадян до виконання обов'язків за посадами визначеної МОУ ВОС. Випускний екзамен приймається екзаменаційною комісією, до складу якої залучаються представники від замовника на підготовку офіцерів запасу.

Голови екзаменаційних комісій (екзаменаційних підкомісій) призначаються наказом КСВ ЗСУ.

Члени екзаменаційної комісії призначаються з числа науково-педагогічних працівників кафедри відповідним наказом ректора Академії.

5.2. Методична робота

Методична робота на кафедрі є складовою частиною її освітньої діяльності.

Мета, зміст та форми заходів з методичної діяльності, а також терміни їх проведення за місяцями навчального року визначаються у річному плані методичної діяльності кафедри.

Основними завданнями методичної роботи є:

науково-методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю освітнього процесу;

підвищення методичної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри;

удосконалення методики, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять;

Основними формами і напрямками методичної роботи на кафедрі є:

навчально-методичні (методичні) збори і наради, науково-методичні семінари;

інструкторсько-методичні, показові, відкриті та пробні заняття;

лекції, доповіді, повідомлення з питань методики навчання, загальної та військової педагогіки і психології;

розробка і вдосконалення навчально-методичних матеріалів, фондів кваліфікаційних (комплексних кваліфікаційних) завдань та тестів, вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

проведення педагогічних (методичних) експериментів і втілення їх результатів в освітній процес;

вивчення та реалізація в освітньому процесі вимог керівних документів, передового педагогічного досвіду та досвіду бойової підготовки військ;

розробка науково обґрунтованих рекомендацій щодо планування праці науково-педагогічних працівників кафедри;

проведення контролю навчальних занять.

Заходи методичної роботи кафедри плануються в окремому розділі в планах роботи кафедри на навчальний рік і на місяць/

5.3. Наукова діяльність

Наукова діяльність є одним з основних видів освітньої діяльності кафедри і службовим обов'язком керівного складу та науково-педагогічних працівників, головним засобом досягнення необхідного рівня якості військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу.

Наукова діяльність на кафедрі здійснюється на підставі нормативних актів МОН та МОУ з урахуванням науково-педагогічних досягнень у галузі вищої освіти та підготовки військових фахівців.

До проведення наукових досліджень на кафедрі залучаються як науково-педагогічні працівники, так і громадяни, які проходять військову підготовку.

Основними завданнями наукової діяльності на кафедрі є:

дослідження актуальних проблем і перспектив розвитку військової освіти;

узагальнення досягнень зарубіжних країн у галузі будівництва та розвитку військових структур, способів ведення бойових дій, створення нових видів озброєння та військової техніки;

організація інформаційно-рекламної і видавничої діяльності для пропаганди досягнень кафедри шляхом видання монографій, підручників та інших наукових і науково-методичних матеріалів.

Основними формами наукової діяльності на кафедрі є:

розробка військово-теоретичних праць, підручників, монографій, дисертацій, наукових статей, доповідей, програмного забезпечення, а також участь у розробці статутних (нормативних) документів за планами відповідних органів військового управління;

організація роботи воєнно-наукових товариств громадян, які проходять військову підготовку на кафедрі;

підготовка і проведення наукових конференцій і семінарів;

підготовка рецензій на наукові праці;

Наукова діяльність проводиться на кафедрі в тісному зв'язку з освітнім процесом як його невід'ємне продовження. Вона поділяється на науково-дослідну роботу, що входить до освітнього процесу, і на роботу, яка виконується у позанавчальний час.

Науково-дослідна робота, що входить до освітнього процесу, передбачає:

виконання планових завдань, лабораторних робіт, курсових, науково-практичних робіт з елементами наукових досліджень.

Науково-дослідна робота, що виконується у позанавчальний час, організовується за такими формами:

участь громадян у виконанні науково-дослідних робіт, що проводяться на кафедрі;

винахідницька і раціоналізаторська робота;

участь у конкурсах кафедри, міжвузівських конкурсах (форумах) наукових робіт МОУ;

лекторська робота щодо розповсюдження знань у галузі військової науки і техніки.

Кафедра розробляє річний план наукової роботи на календарний рік, що затверджується проректором Академії.

5.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри здійснюється під час проведення ними всіх видів навчальних занять, методичної та наукової роботи, занять з індивідуальної підготовки, у процесі самостійної роботи з удосконалення військових і спеціальних знань, а також у навчальних закладах (підрозділах) системи підвищення кваліфікації фахівців МОУ, на стажуванні в провідних ЗВО, інших ЗВО і науково-дослідних установах, на підприємствах військової промисловості, а також на курсах, які забезпечують підвищення індивідуальної фахової підготовки.

На кафедрі робота з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників організовується відповідно до перспективних і річних (на навчальний рік) планів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри планується і організовується завідувачем кафедри. На кожного призначеного на кафедру науково-педагогічного працівника, який починає педагогічну діяльність, розробляється план його професійного становлення, розрахований на два роки. Для безпосереднього керівництва і надання допомоги такому науково-педагогічному працівнику призначається керівник із числа досвідчених науково-педагогічних працівників.

Навчання науково-педагогічних працівників на курсах підвищення кваліфікації або стажування в провідних ВВНЗ, ЗВО і науково-дослідних установах, на підприємствах оборонної промисловості чергується з періодичністю один раз на 5 років. Підвищення кваліфікації досвідчених науково-педагогічних працівників може здійснюватися безпосередньо на кафедрі за індивідуальними планами, затвердженими завідувачем кафедри.

6. Виховна робота

6.1. Виховна робота на кафедрі – це система організаційних, морально-психологічних, інформаційних, педагогічних, правових, культурно-просвітницьких та військово-соціальних заходів, спрямованих на формування і розвиток у громадян, які проходять військову підготовку на кафедрі, морально-

психологічних якостей, необхідних для виконання військового обов'язку у мирний та обов'язків військової служби у воєнний час.

6.2. Основними складовими виховної роботи є:

- воєнно-ідеологічна робота;
- морально-психологічне забезпечення постійної бойової готовності кафедри, освітньої діяльності;
- морально-психологічне забезпечення військової та трудової дисципліни, профілактика правопорушень;
- військово-патріотичне виховання;
- інформаційно-пропагандистське забезпечення;
- правове виховання;
- військово-соціальна робота;
- культурно-виховна й просвітницька робота, організація дозвілля;
- індивідуально-виховна робота;
- зв'язки з громадськістю та засобами масової інформації.

6.3. Основними завданнями виховної роботи на кафедрі є:

виховання у громадян високих професійних якостей, необхідних майбутньому офіцеру для виконання ним завдань щодо навчання та виховання підлеглого особового складу, підтримання військової дисципліни і організованості в підрозділах, забезпечення постійної бойової готовності підрозділу, згуртовування військових колективів в умовах проведення процесу демократизації життєдіяльності в ЗСУ;

формування у громадян поваги до Конституції України та інших законів України, свідомого виконання вимог статутів ЗСУ, наказів та директив МОУ і начальника ГШ ЗСУ;

виховання у громадян свідомого, творчого ставлення до навчання, високої культури поведінки; високих моральних і бойових якостей, заснованих на історичних традиціях українського народу та його війська;

вивчення та задоволення духовних запитів науково-педагогічних працівників кафедри і членів їхніх родин;

організація занять з воєнно-ідеологічної підготовки та інформаційна робота з громадянами, формування в них громадянської свідомості, державних та суспільних цінностей, правової освіченості;

організація змістовного дозвілля науково-педагогічних працівників кафедри;

вивчення соціально-психологічного стану в підрозділах кафедри, опрацювання пропозицій науково-педагогічних працівників та командирів усіх ступенів змінного складу щодо вдосконалення форм та методів виховної роботи;

соціально-психологічний аналіз чинників, які сприяють виникненню конфліктних ситуацій серед змінного складу кафедри та інших негативних явищ, їх соціально-психологічна профілактика та корекція;

організація та проведення заходів з виконання вимог законодавчих актів України щодо соціального і правового захисту працівників кафедри, членів їхніх сімей;

уживання необхідних заходів щодо підтримання серед працівників кафедри атмосфери творчої роботи, високої моралі та відповідальності за виконання поставлених завдань.

7. Майно та джерела фінансування кафедри

7.1. Матеріально-технічну базу кафедри становить комплекс матеріальних і технічних засобів, будівель, споруд, що призначені для забезпечення підготовки громадян з визначеної ВОС відповідно до навчальних планів і програм, сучасних технологій та методик навчання, а також проведення наукових досліджень, підготовки науково-педагогічних працівників.

7.2. Основними елементами навчально-матеріальної бази кафедри є:

навчальна військова техніка та озброєння;

навчально-лабораторна база (лабораторне устаткування та обладнання, обчислювальна техніка, технічні засоби навчання і контролю тощо);

аудиторії, класи, кабінети, бібліотека, викладацькі кімнати, інші навчальні та навчально-допоміжні приміщення Академії;

складське приміщення для зберігання військової техніки та майна, що використовуються в освітньому процесі;

об'єкти, що призначені для відпрацювання завдань загальновійськової та спеціальної підготовки громадян відповідно програми військової підготовки;

інші матеріальні та технічні засоби, будівлі та споруди;

підручники та навчальні посібники, наукова та довідкова література, статuti, порадики, курси стрільби та водіння, інші нормативні документи та навчальні матеріали.

Приміщення, що надаються кафедрі для проведення військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу, обладнуються за тематикою розділів програм військової підготовки за визначеною ВОС.

7.3. Для проведення навчального збору з громадянами, які проходять військову підготовку на кафедрі, передбаченого програмою військової підготовки, кафедра використовує польову навчальну базу військових частин, які мають відповідну польову навчально-матеріальну базу для проведення практичних занять.

7.4. Забезпечення військовою технікою та озброєнням, боєприпасами, транспортними засобами, навчально-тренувальними засобами, приладами, апаратурою, інструментом, запасними частинами до військової техніки, порядок монтажу (демонтажу), налагодження (регулювання) озброєння і військової техніки, проведення поточного, середнього та капітального ремонту військової техніки, озброєння та транспортних засобів, а також військовими статутами, порадиками, посібниками, інструкціями, топографічними картами, спеціальною літературою, іншими документами та навчальними кінофільмами, паливно-мастильними матеріалами, спеціальними рідинами та іншими

матеріалами відповідно до штатних розписів, табелів та норм постачання здійснюється на підставі заявок завідувача кафедри.

Забезпечення кафедри керівними документами МОУ, іншими документами та навчальними кінофільмами покладається на КСВ ЗСУ.

7.5. Розвиток та вдосконалення навчально-матеріальної бази кафедри здійснюється на основі перспективного (п'ятирічного) та річних планів. Перспективний план розвитку навчально-матеріальної бази затверджується ректором Академії за поданням завідувача кафедри і узгоджується з МОУ.

7.6. Фінансування військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу здійснюється:

за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання ЗСУ та інших військових формувань – за наявності державного замовлення;

за рахунок коштів, які надходять від фізичних осіб як плата за послуги у галузі вищої освіти, пов'язані з військовою підготовкою громадян за програмою підготовки офіцерів запасу.

Вартість військової підготовки громадянина складається з двох частин:

витрати Академії на послуги у галузі вищої освіти, пов'язані з військовою підготовкою;

витрати МОУ, пов'язані із забезпеченням та проведенням військової підготовки.

7.7. Вартість військової підготовки розраховується та затверджується ректором Академії за погодженням з Департаментом військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики МОУ.

7.8. З метою забезпечення функціонування кафедри Академія здійснює:

забезпечення окремого розміщення кафедри, надання їй у разі необхідності приміщень і об'єктів для проведення теоретичних та практичних занять відповідно до існуючих норм та навчальних програм;

капітальне будівництво, експлуатацію та ремонт будівель і споруд кафедри із необхідною чисельністю посад для осіб, які забезпечують експлуатацію зазначених споруд;

виділення кафедрі коштів на відрядження науково-педагогічних працівників, призначених на посади за додатковим штатним розписом, що пов'язані з освітнім процесом громадян, які проходять військову підготовку, на оплату за користування службовими телефонами та послугами, за ведення таємного і службового діловодства та листування;

охорону озброєння, військової техніки та майна, що передані кафедрі МОУ для підготовки офіцерів запасу;

проведення оплати праці науково-педагогічних та інших штатних працівників кафедри;

фінансування утримання, розвиток і вдосконалення матеріально-технічної бази, придбання видаткових матеріалів на навчальні потреби відповідно до затверджених кошторисів.

7.9. Для фінансування кафедри можуть залучатися інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

8. Інші питання щодо функціонування кафедри

З метою забезпечення внутрішньої повсякденної діяльності кафедра має право на свої печатки та штампи.

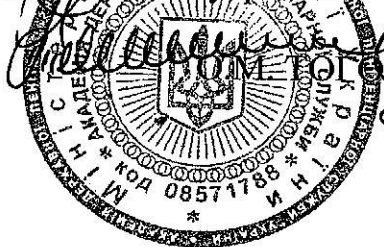
Печатки:

- кафедра військової підготовки;
- для пакетів;
- для довідок і документів.

Штампи:

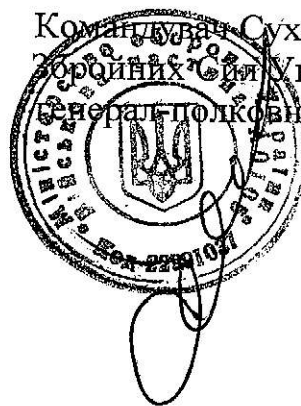
- кутовий штамп;
- штамп на фотографії;
- штамп про закінчення навчання;
- штамп про складання присяги;
- штамп про кількість аркушів;
- штамп з адресою кафедри;
- штамп «до вх. №»;
- штамп «Вхідний №»;
- штамп «Інвентарний №».

Ректор
Академії Державної
пенітенціарної служби
підполковник внутрішньої служби



ГОГОЧИНСЬКИЙ

Командувач Сухопутних військ
Збройних Сил України
генерал-полковник



С.М. ПОПКО