

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Н А К А З

31.03.2017

м. Київ

№200

Про внесення змін до Порядку розподілу та доведення до військ виділених асигнувань, здійснення централізованої оплати товарів, робіт і послуг у Міністерстві оборони України

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України та пункту 10 Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Порядку розподілу та доведення до військ виділених асигнувань, здійснення централізованої оплати товарів, робіт і послуг у Міністерстві оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 31 грудня 2016 року № 757 “Про організацію розподілу бюджетних асигнувань і централізованої оплати в Міністерстві оборони України”, такі зміни:

1) у розділі 2:

абзац четвертий пункту 2.2 після слів “Міністру оборони України” доповнити словами “або державному секретарю Міністерства оборони України,”;

пункт 2.6 після слів “Міністру оборони України” доповнити словами “або державному секретарю Міністерства оборони України,”;

абзац третій пункту 2.8 після слів “Міністру оборони України” доповнити словами “або державному секретарю Міністерства оборони України,”;

абзац четвертий пункту 2.11 після слів “Міністру оборони України” доповнити словами “або державному секретарю Міністерства оборони України,”;

2) абзац перший пункту 3.9 розділу 3 викласти в такій редакції:

“3.9. Проекти договорів (державних контрактів), умовами яких передбачається здійснення попередньої оплати, подаються в Департамент фінансів разом із відповідними рішеннями державного секретаря Міністерства оборони України або заступників Міністра оборони України (згідно з розподілом обов’язків) за формою, наведеною у додатку 21 до цього Порядку”;

3) у розділі 4:

абзац другий пункту 4.5 після слів “Міністру оборони України” доповнити словами “, державному секретарю Міністерства оборони України”;

пункт 4.13 викласти в такій редакції:

“4.13. Для реєстрації бюджетних фінансових зобов’язань замовники протягом п’яти робочих днів з дати оформлення документів, що підтверджують факт узяття бюджетного фінансового зобов’язання, вносять попередню облікову інформацію про отримані матеріальні цінності, роботи, послуги у спеціалізований програмний комплекс, формують у ньому відомості бюджетних фінансових зобов’язань і подають їх у Департамент фінансів у паперовому вигляді за наведеною формою (додаток 9) разом із першим примірником договору (державного контракту) та відповідними підтвердними документами (видатковими накладними, актами виконаних робіт, наданих послуг тощо) або рахунками в разі здійснення попередньої оплати.

У відомостях бюджетних фінансових зобов’язань щодо закупівлі матеріальних цінностей начальником фінансового органу замовника здійснюється запис, що підтверджує внесення в спеціалізований програмний комплекс попередньої облікової інформації з оприбуткування отриманих предметів закупівлі. При цьому до первинних документів, які включаються до відомостей бюджетних фінансових зобов’язань, замовником додається відомість номенклатурних номерів оприбуткованих матеріальних цінностей, яка підписується посадовими особами, відповідальними за постачання військового майна.

Підтвердні документи, які додаються до відомостей бюджетних фінансових зобов’язань, оформляються та подаються замовниками відповідно до умов укладених договорів (державних контрактів) і вимог нормативно-правових актів.”;

4) у розділі 5:

абзац перший пункту 5.1 викласти в такій редакції:

“5.1. Міністерством оборони України централізована оплата здійснюється за фактично поставлені товари, виконані роботи та надані послуги. Попередня оплата здійснюється у виняткових випадках відповідно

до нормативно-правових актів у разі обґрунтованої необхідності її проведення та за наявності відповідного рішення державного секретаря Міністерства оборони України або заступника Міністра оборони України (відповідно до розподілу обов'язків) за формою, наведеною у додатку 22 до цього Порядку”;

абзац перший пункту 5.5 після слів “Міністра оборони України” доповнити словами “або державного секретаря Міністерства оборони України,”;

5) доповнити додатками 21 та 22, що додаються.

2. Наказ розіслати до окремої військової частини.

Міністр оборони України
генерал армії України

С.Т.ПОЛТОРАК

Додаток 21

до Порядку розподілу та доведення до військ виділених асигнувань, здійснення централізованої оплати товарів, робіт і послуг у Міністерстві оборони України
(пункт 3.9)

ЗАТВЕРДЖУЮ

державний секретар Міністерства оборони України або заступник Міністра оборони України (відповідно до розподілу обов'язків)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20 ____ року

РІШЕННЯ

щодо включення до проекту договору (державного контракту)
здійснення попередньої оплати
на закупівлю _____ (предмет договору)

Міністерством оборони України та _____ (Виконавець) на підставі _____ (рішення тендерного комітету, затверджених основних показників державного оборонного замовлення, плану ремонту озброєння та військової техніки тощо) планується укласти договір (державний контракт) на закупівлю _____ (предмет договору, державного контракту).

Відповідно до вимог _____ (нормативно-правовий акт, яким передбачена можливість здійснення попередньої оплати) може передбачатися попередня оплата в розмірі _____ відсотків на строк _____ місяців.

Листом від _____ № _____ (копія додається) _____ (Виконавець) обґрунтував потребу в отриманні попередньої оплати в розмірі _____ грн., а Головне військове представництво Міністерства оборони України (за умови залучення) листом від _____ № _____ (копія додається) підтвердило спроможність підприємства виконати свої зобов'язання за договором (державним контрактом).

За Виконавцем простроченої заборгованості перед Міністерством оборони України не числиться.

Ураховуючи викладене, пропонується включити в проект договору (державного контракту) здійснення попередньої оплати в розмірі _____ відсотків зі строком погашення протягом _____ місяців.

Додаток: 1. Копія листа Виконавця.

2. Копія листа військового представництва (за умови залучення).

Керівник структурного підрозділу (замовника) _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 22

до Порядку розподілу та доведення до військ виділених асигнувань, здійснення централізованої оплати товарів, робіт і послуг у Міністерстві оборони України (пункт 5.1)

ЗАТВЕРДЖУЮ

державний секретар Міністерства оборони України або заступник Міністра оборони України (відповідно до розподілу обов'язків)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20 ____ року

РІШЕННЯ

щодо здійснення попередньої оплати
за договором (державним контрактом) від _____ № _____
на закупівлю _____ (предмет договору)

Між Міністерством оборони України та _____
(Виконавець) укладено договір (державний контракт) від _____
№ _____ на закупівлю _____ (предмет договору).

Умовами договору (державного контракту) передбачено, що за рішенням Замовника розрахунки за продукцію можуть здійснюватися шляхом попередньої оплати в розмірі до ____% вартості продукції.

Листом від _____ № _____ (копія додається) _____
(Виконавець) повідомив про потребу в отриманні попередньої оплати в розмірі _____ грн., а Головне військове представництво Міністерства оборони України (у разі залучення) листом від _____ № _____ (копія додається) підтвердило спроможність підприємства виконати свої зобов'язання за договором (державним контрактом).

Попередня оплата відповідно до листа підприємства буде використана на такі цілі _____.

За Виконавцем простроченої заборгованості перед Міністерством оборони України не числиться.

Відповідно до вимог наказу Міністерства оборони України _____ право приймати рішення щодо авансування закупівлі товарів, робіт і послуг за централізованими розрахунками Міністерства оборони України надано Державному секретарю Міністерства оборони України або заступнику Міністра оборони України (відповідно до розподілу обов'язків).

Ураховуючи наведене, пропонується

РІШЕННЯ:

1. Здійснити попередню оплату в сумі _____ грн. за договором (державним контрактом) від _____ № _____ на (найменування товарів, робіт, послуг).

№ з/п	Напрямок використання коштів, виконавець	Дата, номер договору (державного контракту)	Сума договору (державного контракту)	Попередня оплата	
				сума, грн. (відсоток вартості договору (державного контракту))	термін погашення попередньої оплати

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на _____ (найменування структурного підрозділу Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України).

Додаток:

1. Копія листа Виконавця.
2. Копія листа військового представництва (у разі залучення).

Керівник структурного підрозділу (замовника) _____
(підпис) (ініціали, прізвище)