

НАКАЗ

м. Київ

11.12.2019

№ 1540/630

Про внесення Змін до Положення
про кафедру військової підготовки
спеціалістів Державної спеціальної
служби транспорту Дніпровського
національного університету
залізничного транспорту імені
академіка В. Лазаряна

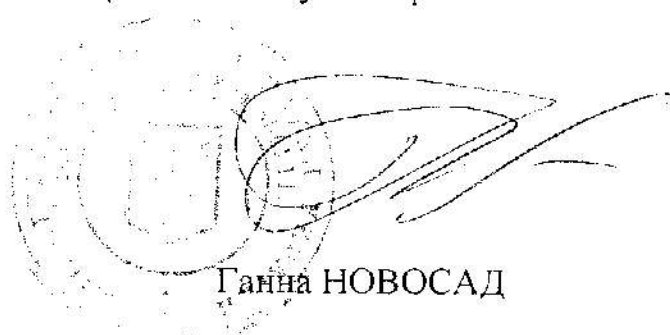
Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»,
Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти,
затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства
оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412, зареєстрованого в
Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681,

НАКАЗУЄМО:

1. Внести Зміни до Положення про кафедру військової підготовки
спеціалістів Державної спеціальної служби транспорту Дніпровського
національного університету залізничного транспорту імені академіка
В. Лазаряна, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України,
Міністерства оборони України від 12 травня 2014 року № 577/309, виклавши
його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого
заступника Міністра освіти і науки України та першого заступника Міністра
оборони України.

Міністр освіти і науки України



Ганна НОВОСАД

Міністр оборони України



ОЛЕГ ДНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України,
Міністерства оборони України

від 12 травня 2014 року № 577/309

(у редакції наказу Міністерства освіти і науки
України, Міністерства оборони України

від 11 грудня 2019 року

№ 1540 / 630

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру військової підготовки спеціалістів

Державної спеціальної служби транспорту Дніпровського
національного університету залізничного транспорту імені

академіка В. Лазаряна

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає діяльність кафедри військової підготовки спеціалістів Державної спеціальної служби транспорту (далі – КВПс Держспецтрансслужби) Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (далі – університет), її завдання та функції, порядок організації освітнього процесу щодо підготовки військових фахівців, використання військового майна, техніки озброєння та інших матеріально-технічних засобів.

2. Положення розроблено відповідно до Законів України “ Про вищу освіту ”, “ Про військовий обов’язок і військову службу ”, “ Про Державну спеціальну службу транспорту ”, постанови Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2012 року №48 “ Про затвердження Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу ” (зі змінами), наказів Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2015 року №316/833 “ Про внесення змін до Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу ”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 липня 2019 року за №767/33738, Міністерства оборони України від 20 липня 2015 року №346 “Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів України ”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2015 року за №1126/27571 і наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412 “ Про затвердження Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти ”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2019 року за №1229/32681 та Статуту університету.

3. КВПс Держспецтрансслужби розміщується на фондах університету та є структурним підрозділом університету.

З питань організації освітнього процесу з підготовки військових фахівців, адміністративно-господарської, навчальної, методичної і наукової роботи КВПс Держспецтрансслужби підпорядковується ректору університету.

З питань організації служби військ, військової підготовки, особливостей проходження практик (стажувань) тих, хто навчається, подальшого проходження курсантами військової служби на посадах осіб офіцерського складу та забезпечення військовим озброєнням, майном і спеціальною технікою, КВПс Держспецтрансслужби підпорядковується Голові Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба).

Безпосереднє управління КВПс Держспецтрансслужби здійснює начальник КВПс Держспецтрансслужби.

КВПс Держспецтрансслужби створюється, реорганізується і ліквідується рішенням Кабінету Міністрів України за поданням Міністерства оборони України.

4. КВПс Держспецтрансслужби має свою печатку із зображенням Державного Герба України, назвою закладу вищої освіти (далі – ЗВО) та власною назвою.

2. Основні завдання та функції КВПс Держспецтрансслужби

1. КВПс Держспецтрансслужби функціонує з метою:

підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації військових фахівців відповідних рівнів освіти для проходження військової служби у Держспецтрансслужбі та Збройних Силах України;

військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – громадяни);

організації та проведення наукової, науково-технічної, інноваційної та методичної діяльності;

здійснення військово-патріотичного виховання.

2. Завдання, які покладаються на КВПс Держспецтрансслужби:

а) у мирний час:

організація підготовки військових фахівців тактичного рівня для проходження військової служби за контрактом на посадах осіб офіцерського складу в Держспецтрансслужбі та Збройних Силах України та підвищення кваліфікації офіцерських кадрів;

створення резерву навчених людських ресурсів на особливий період для вирішення завдань у сфері оборони, пов'язаних з відбудовою та будівництвом об'єктів національної транспортної системи України;

організація і науково-методичне забезпечення освітнього процесу та всіх видів навчальних занять та самостійної роботи, проведення практичної підготовки військових фахівців;

проведення аналізу результатів навчання та постійне вдосконалення і підвищення якості освітнього процесу, розробка нових методик, форм та методів проведення навчальних занять;

підвищення професійного рівня та методичної майстерності керівного складу і науково-педагогічних працівників;

участь у дослідженні та наданні пропозицій, щодо подальшого розвитку військової освіти з питань підготовки військових фахівців для потреб Держспецтрансслужби та Збройних Сил України;

вдосконалення та підвищення ефективності способів технічного прикриття, загородження, відбудови об'єктів національної транспортної системи, застосування нових видів озброєння та військової техніки;

організація інформаційно-рекламної і видавничої діяльності для пропаганди досягнень військ шляхом видання монографій, підручників та інших наукових і науково-методичних матеріалів;

створення сучасної навчально-лабораторної бази та їх ефективне використання;

відбір та вивчення кандидатів для навчання на КВПс Держспецтрансслужби, організація та проведення вступних випробувань, професійно-психологічного відбору;

забезпечення психологічної адаптації майбутніх офіцерів у відповідності до їх фаху та індивідуальних особливостей, проведення відповідної профілактичної роботи;

підтримання у стані готовності КВПс Держспецтрансслужби до виконання завдань згідно зі штатним призначенням та функціонування в умовах особливого періоду.

Виховання у майбутніх офіцерів:

глибокого почуття любові до України, її народу, формування в них необхідних морально-ділових якостей та готовності захищати Українську державу;

почуття громадянина-патріота, особистої відповідальності за захист своєї Батьківщини, поваги до Конституції та законів України;

вірності військовій присязі і готовності беззаперечного виконання вимог військових статутів Збройних Сил України, наказів та вимог командирів і начальників;

свідомого, активного і відповідального ставлення до навчання, високої культури поведінки.

б) в особливий період:

свочасне та організоване переведення кафедри на функціонування в умовах особливого періоду;

достроковий випуск курсантів та перехід на підготовку офіцерських кадрів для Держспецтрансслужби і Збройних Сил України за прискореними планами та програмами підготовки;

підготовка та підвищення кваліфікації офіцерів структурних підрозділів та резерву офіцерського складу Держспецтрансслужби.

3. Забезпечення функціонування КВПс Держспецтрансслужби покладається на Адміністрацію Держспецтрансслужби, яка:

здійснює кадрове забезпечення підготовки військових фахівців за схемою підготовки "курсант" з відповідним фінансуванням;

розробляє та затверджує штати КВПс Держспецтрансслужби та табелі до них, які необхідні для виконання визначених функцій;

утримує особовий склад КВПс Держспецтрансслужби для підготовки військових фахівців тактичного рівня згідно затвердженого штату;

забезпечує КВПс Держспецтрансслужби озброєнням та військовою технікою, навчально-тренувальними засобами, спеціальною літературою, підручниками, навчальними посібниками і картами;

забезпечує утримання, обслуговування і ремонт озброєння, військової техніки КВПс Держспецтрансслужби та запасними частинами і матеріально-технічними засобами;

розробляє нормативно-правові акти з питань організації освітнього процесу на КВПс Держспецтрансслужби, забезпечують та контролюють їх виконання;

опрацьовує професійні стандарти вищої військової освіти, погоджує освітньо-професійні програми підготовки військових фахівців за відповідними спеціальностями та спеціалізаціями;

погоджує правила прийому та визначає вимоги до кандидатів для вступу на навчання на КВПс Держспецтрансслужби;

здійснює добір та призначення на конкурсній основі начальника КВПс Держспецтрансслужби відповідно до Інструкції про порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 19 жовтня 2016 року № 542/1255 (із змінами), зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2016 року за № 1461/29591 (далі - Інструкція про порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників);

здійснює добір та призначення (прийняття) на конкурсній (конкурсно-контрактній) основі офіцерів (працівників) на посади науково-педагогічних, працівників;

організовує та проводить практики (збори) і військові стажування тих, хто навчається, у військових частинах та на відповідних підприємствах і установах;

подає пропозиції до складу екзаменаційних комісій (підкомісій) для проведення атестації осіб, які завершують навчання та пропозиції для призначення голів цих комісій (підкомісій) Міністерству оборони України;

здійснює контроль за станом охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом.

3. Структура КВПс Держспецтрансслужби та органи її управління

1. Структура, чисельність та посади особового складу КВПс Держспецтрансслужби визначаються Типовими нормативами для розробки штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та військових ліцеїв, які затверджені наказом Міністерства оборони України від 23 лютого 2018 року № 82 (далі – Типові нормативи).

2. Штат КВПс Держспецтрансслужби розробляється відповідно до Типових нормативів головним штабом Адміністрації Держспецтрансслужби та затверджується Головою Адміністрації Держспецтрансслужби.

3. Штати розробляються та щороку корегуються залежно від обсягів державного замовлення на підготовку військових фахівців та визначають структуру і чисельність КВПс Держспецтрансслужби.

Для організації та проведення військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу за рахунок коштів фізичних осіб, складається додатковий штатний розпис, яким передбачено утримання підрозділів та посад виключно працівників (не військовослужбовців).

4. На КВПс Держспецтрансслужби можуть створюватися предметно-методичні комісії з числа науково-педагогічних працівників, які разом ведуть спільну навчальну і методичну роботу з визначених спеціалізацій, навчальних дисциплін (розділів військової підготовки).

Голова предметно-методичної комісії призначається наказом начальника КВПс Держспецтрансслужби з числа найбільш підготовлених науково-педагогічних працівників. Кількість предметно-методичних комісій, їх склад, назва і порядок роботи визначається наказом начальника КВПс Держспецтрансслужби залежно від змісту підготовки змінного складу.

Підрозділами курсантів є навчальний курс, навчальний взвод і відділення.

Підрозділами громадян, які навчаються за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – громадяни) є навчальний взвод, відділення (рота, взвод, відділення – під час навчального збору).

5. Особовий склад КВПс Держспецтрансслужби поділяється на постійний і змінний.

6. До постійного складу належать військовослужбовці та працівники, які входять до командування (керівного складу), підрозділів управління, основних підрозділів (крім тих, хто навчається), підрозділу забезпечення (крім строкової служби), а також науково-педагогічні, наукові працівники.

7. Посади в підрозділах забезпечення комплектуються військовослужбовцями та працівниками, які мають необхідну професійну підготовку, достатні практичні навички в роботі за фахом.

Посадові (функціональні) обов'язки військовослужбовців та працівників розробляються у встановленому законодавством порядку безпосереднім начальником і затверджуються начальником КВПс Держспецтрансслужби.

8. До змінного складу належать курсанти, військовослужбовці строкової служби, громадяни, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу та слухачі курсів підвищення кваліфікації.

9. Призначення на посади військовослужбовців КВПс Держспецтрансслужби та проходження ними військової служби здійснюється відповідно до Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” та Положення про проходження громадянами України військової служби у Державній спеціальній службі транспорту, затвердженого Указом Президента України від 3 лютого 2009 року № 60/2009 (зі змінами).

10. Посаду начальника (завідувача) кафедри військової підготовки можуть займати військовослужбовці (цивільні особи), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, військову освіту оперативно-тактичного рівня та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (не менше п’яти років).

Посаду заступника начальника КВПс Держспецтрансслужби з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини можуть займати військовослужбовці (цивільні особи), які мають військову освіту, досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління не менше п’яти років.

11. Забезпечення військовослужбовців призначених на штатні посади (за всіма видами), здійснюється відповідно до затверджених норм, за рахунок бюджетних коштів через Адміністрацію Держспецтрансслужби.

12. Призначення на посади згідно додаткового штатного розпису, для підготовки громадян, проводиться наказом ректора університету за поданням начальника КВПс Держспецтрансслужби, відповідно до законодавства України.

13. До науково-педагогічних працівників КВПс Держспецтрансслужби належать працівники, які обіймають посади науково-педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства.

14. На посаду професора КВПс Держспецтрансслужби можуть призначатися особи, які мають:

вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше трьох років;

вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) і науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) зі стажем науково-педагогічної роботи не менше п’яти років;

вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) без наукового ступеня зі стажем науково-педагогічної роботи не менше десяти років.

15. На посаду доцента можуть призначатися особи:

які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) або науковий ступінь, досвід науково-педагогічної роботи;

старші викладачі та викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники та наукові праці;

висококваліфіковані фахівці Держспецтрансслужби (Збройних Сил України), військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають ступінь вищої освіти магістра за відповідною спеціальністю і здійснюють педагогічну, науково-педагогічну діяльність, мають не менше п'яти років стажу науково-педагогічної роботи та/або досвід проходження військової служби на керівних посадах в органах військового управління не менше трьох років.

16. На посаду старшого викладача можуть призначатися особи:

які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) або науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше п'яти років стажу науково-педагогічної (педагогічної) роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники;

висококваліфіковані фахівці з Держспецтрансслужби (Збройних Сил України), військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають ступінь вищої освіти магістра за відповідною спеціальністю і здійснюють науково-педагогічну діяльність.

17. На посади викладачів та асистентів можуть призначатися військовослужбовці (офіцери) та цивільні особи, які мають ступінь магістра за відповідною спеціальністю.

18. За умови відповідності кандидатів вимогам до посади, встановленим для науково-педагогічних працівників, перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій, відповідно до законодавства.

19. До наукових працівників КВПс Держспецтрансслужби належать військовослужбовці, працівники та особи, які обіймають посаду керівника, науково-дослідної лабораторії (відділу), його заступників, старших наукових, наукових та молодших наукових співробітників.

20. Посади завідувача (начальника) науково-дослідної лабораторії (відділу) та його заступників заміщуються на конкурсних засадах, як правило, особами, які мають науковий ступінь або вчене звання, досвід військової служби на офіцерських посадах в органах управління та організації науково-дослідної роботи.

21. Посади старшого наукового і наукового співробітника, як правило, заміщуються особами, які мають науковий ступінь або вчене звання.

22. В окремих випадках посади старшого наукового і наукового співробітника можуть заміщати висококваліфіковані фахівці з Держспецтрансслужби (Збройних Сил України), військових навчальних закладів (установ, організацій) без наукового ступеня або вченого звання, які мають ступінь магістра за відповідною спеціальністю та досвід керівної (науково-дослідної) роботи не менше двох років.

23. Посада молодшого наукового співробітника заміщується особами, які мають досвід військової служби на офіцерських посадах в органах управління та ступінь магістра за відповідною спеціальністю.

24. Посадові обов'язки осіб з числа наукових працівників розробляються у встановленому порядку і затверджуються начальником КВПс Держспецтрансслужби.

25. Начальник навчального курсу КВПс Держспецтрансслужби – є прямим начальником для курсантів КВПс Держспецтрансслужби.

Він забезпечує відповідний стан навчання, військової дисципліни та виховання курсантів, знання і точне виконання ними вимог статутів Збройних Сил України, розпорядку дня, підтримання внутрішнього порядку в підрозділах, збереження і стан озброєння, військової техніки, військового майна підрозділу.

Посаду начальника навчального курсу займає офіцер, який має досвід служби у військах за профілем військового навчального підрозділу не менше двох років.

Крім прав, визначених статутами Збройних Сил України, начальник навчального курсу має право:

брати участь у розробці й обговоренні питань навчальної, методичної, виховної та наукової роботи, інших напрямів діяльності кафедри військової підготовки;

бути присутніми на заняттях, що проводяться з курсантами підпорядкованих їм підрозділів;

брати участь у наукових дискусіях, конференціях і семінарах, проводити наукові дослідження і публікувати їх результати у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства.

Крім обов'язків, визначених статутами Збройних Сил України, начальник навчального курсу зобов'язаний:

бути обізнаними з основними вимогами керівних документів щодо підготовки військових фахівців та організації освітнього процесу на кафедрі військової підготовки, вимогами освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм та основним змістом програм навчальних дисциплін підготовки підлеглих;

знати особисті якості курсантів, їх поточну успішність навчання, розвивати й удосконалювати в них військово-професійні, лідерські якості, фізичну витривалість, виховувати в курсантів цілеспрямованість, волю, ретельність, високу відповідальність за результати своєї праці, дисциплінованість;

формувати у курсантів прагнення до постійного оновлення знань, навичок організації навчальної роботи й управлінської діяльності, здатності до ініціативного, творчого і відповідального вирішення практичних завдань;

здійснюючи постійний контроль, надавати допомогу курсантам у навчанні, організації та забезпеченні їх самостійних занять, підтримувати постійний зв'язок з викладацьким складом і керівництвом факультетів кафедр;

особисто проводити заняття з курсантами із загальновійськових дисциплін, брати участь у проведенні навчань і занять з оперативно-тактичної (тактичної, тактико-спеціальної) підготовки, в організації та керівництві військовим стажуванням і практикою курсантів;

бути для курсантів взірцем бездоганного виконання службового обов'язку, ретельності, творчого ставлення до справи, високої культури та моралі;

виявляти турботу про своєчасне і повне забезпечення курсантів усіма видами утримання, створення їм умов для творчого опанування обраного військового фаху;

забезпечувати захист курсантів від будь-яких форм фізичного, психічного насильства та проводити роботу з попередження появи шкідливих звичок;

брати участь у профорієнтації молоді до навчання на кафедрі військової підготовки, у відборі молоді для вступу до військового навчального підрозділу, укладенні контракту та розподілі випускників;

забезпечувати захист інформації, що становить державну таємницю, захист іншої інформації з обмеженим доступом та технічний захист інформації і вимагати цього від підлеглих.

26. Курсанти, які проходять навчання за програмами підготовки осіб офіцерського складу для проходження військової служби за контрактом, та громадяни, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, крім прав, передбачених Законом України "Про вищу освіту", зобов'язані:

сумлінно вивчати військову справу, наполегливо оволодівати командирськими, методичними та практичними навичками за встановленою військовою (військово-обліковою) спеціальністю;

відвідувати всі заняття, у встановлені терміни складати заліки та екзамени, передбачені програмою підготовки, брати участь у заходах, що проводяться на КВПс Держспецтрансслужби;

дотримуватись на заняттях вимог статутів Збройних Сил України і розпорядку дня КВПс Держспецтрансслужби;

прибувати на заняття охайно одягненими (студенти, які проходять навчання за програмами підготовки осіб офіцерського складу для проходження

військової служби за контрактом,- одягненими у форму, визначену ректором університету), мати охайну зачіску;

зберігати військове майно, озброєння, військову техніку, навчальне обладнання, дотримуватись заходів безпеки під час проведення занять зі зброєю та на військовій техніці;

виконувати вимоги режиму секретності та не допускати розголошення державної таємниці, яка їм буде довірена або стане відомою під час навчання.

4. Права та обов'язки начальника КВПс Держспецтрансслужби

1. Начальник КВПс Держспецтрансслужби є прямим начальником для усього особового складу кафедри.

2. Начальник КВПс Держспецтрансслужби безпосередньо підпорядковується Голові Адміністрації Держспецтрансслужби, а з питань організації освітнього процесу – ректору університету.

3. Начальник КВПс Держспецтрансслужби виконує обов'язки і користується правами, що визначені статутами Збройних Сил України, Положенням про Державну спеціальну службу транспорту, Статутом університету та цим Положенням.

4. Посадові (функціональні) обов'язки начальника КВПс Держспецтрансслужби розробляються на підставі статутів Збройних Сил України, наказів Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Голови Адміністрації Держспецтрансслужби, Статуту університету та цього Положення. Вони погоджуються з ректором університету та затверджуються Головою Адміністрації Держспецтрансслужби.

5. Начальник КВПс Держспецтрансслужби зобов'язаний:

постійно підтримувати готовність КВПс Держспецтрансслужби до функціонування в умовах особливого періоду та виконання поставлених завдань;

забезпечувати збереження озброєння, боєприпасів та інших матеріальних засобів, їх своєчасне поповнення до визначених норм;

керувати розробкою і виконанням планів підготовки та готовності до функціонування в умовах особливого періоду;

організовувати наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність на КВПс Держспецтрансслужби;

своєчасно вживати заходів для виконання завдань соціально-психологічного забезпечення та професійної діяльності військовослужбовців, організації виховної та культурно-просвітницької роботи;

знати ділові якості та морально-психологічний стан кожного офіцера і сержантів та старшин, постійно проводити роботу з офіцерами щодо їх військового виховання та вдосконалення професійної підготовки;

вживати заходів для створення атмосфери відвертості та взаємної довіри між військовослужбовцями, нетерпимості до недоліків, байдужості;

забезпечувати виконання освітніх (освітньо-професійних, освітньо - наукових) програм підготовки військових фахівців;

організовувати та здійснювати контроль навчальної, методичної, наукової, науково-технічної, інноваційної та виховної роботи;

розробляти правила внутрішнього розпорядку, забезпечувати та контролювати їх виконання;

здійснювати добір для призначення (прийняття) на конкурсній (конкурсно-контрактній) основі офіцерів (працівників) на посади науково-педагогічних, педагогічних працівників;

свочасно готувати та подавати встановленим порядком пропозиції щодо корегування штату, забезпечувати дотримання штатно-фінансової дисципліни у межах компетенції;

організовувати розробку та затвердження посадових (функціональних) обов'язків для усіх категорій особового складу і забезпечувати контроль за їх виконанням;

розподіляти функції управління між своїми заступниками і визначати їх посадові обов'язки;

визначати навчальне навантаження науково-педагогічних, (педагогічних) працівників в межах, що встановлюються відповідно до вимог керівних документів;

вживати заходів щодо постійного вдосконалення освітнього процесу і втілення передових методів навчання і виховання тих, хто навчається, забезпечувати проведення занять на високому науковому і методичному рівнях;

організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору кандидатів для навчання на КВПс Держспецтрансслужби;

брати участь у розробці кваліфікаційних характеристик, які визначають вимоги до підготовки офіцерів запасу з відповідних військово-облікових спеціальностей;

організовувати розробку навчальних планів, програм навчальних дисциплін, забезпечувати повне і якісне їх виконання;

організовувати та проводити атестування громадян, які мають освітній ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, пройшли повний курс військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу та склали встановлені іспити, для присвоєння первинного військового звання "молодший лейтенант запасу";

організовувати проведення розрахунків вартості військової підготовки громадян для укладання відповідних контрактів з громадянами, які виявили

бажання пройти військову підготовку за рахунок коштів фізичних осіб, та подавати їх на затвердження;

особисто проводити навчальні заняття з тими, хто навчається, а також із військовослужбовцями та працівниками КВПс Держспецтрансслужби з професійної підготовки;

організовувати експлуатацію та зберсження озброєння і військової техніки, які надані КВПс Держспецтрансслужби;

забезпечувати вдосконалення матеріально-технічної бази, складання і подання заявок у постачальні органи на отримання озброєння, військової техніки, паливно-мастильних матеріалів, військового майна та літератури в межах табельної потреби та норм постачання;

організовувати та здійснювати зв'язок з іншими структурними підрозділами університету з навчально-методичних питань, підтримувати зв'язки з військовими частинами, установами, військовими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з питань діяльності КВПс Держспецтрансслужби;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку та в місцях тимчасового виконання завдань особовим складом;

визначати дні й години приймання особового складу та відвідування з особистих питань не менше ніж двічі на місяць;

на прохання батьків військовослужбовців знайомити їх з життям і побутом особового складу;

особисто керувати кадровою роботою, затверджувати кандидатів на вищі посади та вступу на навчання;

затверджувати розкладку продуктів на тиждень, організовувати щоденний контроль за якістю приготування та повнотою видачі їжі для особового складу, не менше ніж один раз на тиждень перевіряти якість приготування їжі;

знати справжній стан військової дисципліни, вживати заходів для запобігання злочинам та іншим правопорушенням, негайно доповідати старшому начальнику про злочини, корупційні діяння та надзвичайні події;

організовувати контроль за несенням чергової та внутрішньої служби, не менше ніж один раз на тиждень перевіряти стан їх організації та несення;

здійснювати перевірки, організовувати щорічне проведення інвентаризації матеріальних засобів, керувати роботою внутрішніх комісій;

керувати фінансовою діяльністю КВПс Держспецтрансслужби, розпоряджатися згідно із законодавством коштами, забезпечувати ощадне їх витрачання у відповідності до затвердженого кошторису та організовувати бухгалтерський облік військового майна;

забезпечувати охорону державної таємниці, захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації та здійснювати контроль за їх станом.

6. Начальник КВПс Держспецтрансслужби, у межах своїх повноважень, видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом КВПс Держспецтрансслужби.

5. Порядок організації освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності

1. Освітня діяльність на КВПс Держспецтрансслужби реалізується у вигляді організації освітнього процесу, який включає навчальну, методичну, наукову та інші види діяльності. Перелік документів, які відпрацьовуються на КВПс Держспецтрансслужби з питань військової підготовки військових фахівців тактичного рівня та громадян за програмами підготовки офіцерів запасу, визначаються Міністерством оборони України, Міністерством освіти і науки України, Департаментом військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України та Адміністрацією Держспецтрансслужби.

2. Навчальна робота є одним з основних видів освітньої діяльності КВПс Держспецтрансслужби і проводиться відповідно до затверджених навчальних планів і програм військової підготовки, індивідуальних планів науково-педагогічних працівників, які визначають організацію, теоретичний і практичний зміст підготовки курсантів та громадян, а також оптимальний обсяг теоретичних знань і практичних навичок, отримуваних ними з військово-облікової спеціальності.

До навчальної роботи відносяться заходи з планування, організації і проведення всіх видів занять, практик і стажувань, поточного та підсумкового контролю засвоєння навчального матеріалу.

3. Планування навчальної роботи забезпечує повне і якісне виконання програм підготовки військових фахівців для проходження військової служби за контрактом та програм військової підготовки громадян за програмами офіцерів запасу, вивчення військових дисциплін на базі знань, які отримують ті, хто навчаються з цивільної спеціальності, правильну послідовність у вивченні навчальних дисциплін, в комплексі з тактичною (тактико-спеціальною) підготовкою, та з іншими військовими дисциплінами, рівномірне навчальне навантаження викладацького складу і раціональне використання навчально-матеріальної бази КВПс Держспецтрансслужби для практичного навчання.

Основними документами з планування і організації освітнього процесу на КВПс Держспецтрансслужби є:

- положення про КВПс Держспецтрансслужби;
- професійні стандарти, освітні програми з підготовки військових фахівців;
- кваліфікаційні характеристики та програми військової підготовки офіцерів запасу з відповідних військово-облікових спеціальностей;
- структурно-логічні схеми підготовки;

план роботи кафедри на навчальний рік;
річний план наукової роботи на календарний рік;
план методичної роботи на рік;
перспективний план розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази кафедри;
план розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази кафедри;
план підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних працівників;
план роботи кафедри на місяць;
наказ про організацію освітньої діяльності на навчальний рік;
розрахунок та наказ про розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками на навчальний рік;
графік навчального процесу на навчальний рік;
навчальні і робочі навчальні плани за відповідними спеціалізаціями;
програми і робочі навчальні програми навчальних дисциплін;
розклад навчальних занять та екзаменів;
індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників;
журнали та обліку контролю навчальних занять;
звіт про роботу кафедри за навчальний рік.

Крім зазначених документів, на КВПс Держспецтрансслужби можуть розроблятися й інші необхідні документи з планування, організації і обліку освітнього процесу на основі вимог керівних документів Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, Адміністрації Держспецтрансслужби.

4. КВПс Держспецтрансслужби здійснює підготовку військових фахівців тактичного рівня для проходження подальшої військової служби за контрактом на посадах офіцерського складу в Держспецтрансслужбі та Збройних Силах України.

5. На навчання за програмами підготовки військових фахівців приймаються громадяни України відповідно до Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” та Положення про проходження громадянами України військової служби у Державній спеціальній службі транспорту.

6. В разі виповнення 18 років, з метою встановлення правових відносин між сторонами у процесі військової служби (навчання), курсанти в індивідуальному порядку укладають контракт про навчання з Держспецтрансслужбою від імені якої діє начальник КВПс Держспецтрансслужби, про проходження ними підготовки на посади осіб офіцерського складу для проходження військової служби за контрактом.

Курсанти КВПс Держспецтрансслужби розміщуються окремо від студентів у військових гуртожитках за кошти Держспецтрансслужби.

Їх утримання та забезпечення усіма видами постачання здійснюються за рахунок кошторисів Міністерства оборони України та Адміністрації Держспецтрансслужби, для потреб яких здійснюється підготовка військових фахівців.

Початком проходження військової служби курсантами, є день їх призначення на посаду курсанта КВПс Держспецтрансслужби.

Призначення на посаду курсанта здійснюється наказом начальника КВПс Держспецтрансслужби.

7. Освітній процес на КВПс Держспецтрансслужби забезпечує можливість здобуття курсантами загальних та професійних компетентностей у гуманітарній, соціальній, науково-природничій, технічній та військовій сферах, необхідних для професійної діяльності, та їх інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку.

Підготовка військових фахівців здійснюється за очною (денною) формою навчання.

Курсанти зобов'язані відвідувати всі заняття згідно з розкладом занять і своєчасно виконувати навчальні завдання згідно з робочим (індивідуальним) навчальним планом та робочими програмами навчальних дисциплін.

8. Стандарти військової освіти за відповідними спеціалізаціями розробляються за участю представників Адміністрації Держспецтрансслужби і Збройних Сил України, погоджуються з Департаментом військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики, Міністерства оборони України та затверджуються керівником органу військового управління, який є замовником на підготовку військових фахівців.

9. Основними нормативними документам КВПс Держспецтрансслужби, що регламентують навчання курсантів за конкретною спеціальністю (спеціалізацією), є навчальний план, робочий навчальний план, програми навчальних дисциплін і робочі програми навчальних дисциплін, графік-календар навчального процесу та розклад навчальних занять та скзаменів.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Робочий навчальний план складається окремо на кожний курс навчання за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) та містить графік-календар навчального процесу, назви навчальних дисциплін, розподіл за семестрами навчального часу за всіма формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, індивідуальні завдання, форми контролю, види практик та форми атестації.

Для кожної спеціальності (спеціалізації) підготовки складається програма навчальних дисциплін, що підписується начальником КВПс Держспецтрансслужби. На підставі програми навчальної дисципліни та робочого навчального плану складається робоча програма навчальної дисципліни.

10. Методична робота на КВПс Держспецтрансслужби є складовою частиною її освітньої діяльності.

Основними завданнями методичної роботи є:

науково-методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю навчально-освітнього процесу;

підвищення методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних працівників;

удосконалення методики, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять тощо.

Основними формами і напрямками методичної роботи на КВПс Держспецтрансслужби є:

навчально-методичні (методичні) збори і наради, науково-методичні семінари;

інструкторсько-методичні, показові, відкриті та пробні заняття;

лекції, доповіді, повідомлення з питань методики навчання;

розробка і вдосконалення навчально-методичних матеріалів, фондів кваліфікаційних (комплексних кваліфікаційних) задач та тестів тощо, вдосконалення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

проведення педагогічних (методичних) експериментів і втілення їх результатів у навчально-освітній процес, вивчення та реалізація в навчально-освітньому процесі передового педагогічного досвіду та досвіду підготовки структурних підрозділів Держспецтрансслужби;

розробка науково обґрунтованих рекомендацій щодо планування праці науково-педагогічних працівників, курсантів та громадян;

проведення контролю навчальних занять.

КВПс Держспецтрансслужби розробляє план методичної роботи на навчальний рік.

11. Наукова, науково-технічна діяльність є одним з основних видів діяльності КВПс Держспецтрансслужби та головним засобом досягнення необхідного рівня якості підготовки військових фахівців і науково-педагогічних працівників.

Основними формами наукової та науково-технічної діяльності на КВПс Держспецтрансслужби є:

виконання пошукових і прикладних досліджень (науково-дослідних робіт);

експериментальна перевірка теоретичних висновків і положень, проведення експериментальних досліджень у лабораторних умовах, на

полігонах і в структурних підрозділах Держспецтрансслужби, узагальнення результатів наукових досліджень і вироблення рекомендацій для їх втілення в практику життєдіяльності Держспецтрансслужби;

розробка військово-теоретичних праць, дисертацій, наукових статей, доповідей, а також участь у розробці статутних (нормативних) документів за ініціативи Адміністрації Держспецтрансслужби;

організація роботи воєнно-наукових товариств курсантів та громадян які навчаються за програмою підготовки офіцера запасу;

аналіз, узагальнення і розповсюдження досвіду наукової, науково-технічної діяльності та його втілення у практику структурних підрозділів Держспецтрансслужби і навчальний процес КВПс Держспецтрансслужби;

підготовка і проведення наукових конференцій і семінарів;

підготовка рецензій на наукові праці;

патентно-ліцензійна, винахідницька і раціоналізаторська робота тощо.

Воєнно-наукова робота курсантів та громадян які навчаються за програмою підготовки офіцера запасу проводиться на КВПс Держспецтрансслужби в тісному зв'язку з навчальним процесом як його невід'ємне продовження. Вона поділяється на науково-дослідну роботу, що входить до навчального процесу і на роботу, яка виконується поза навчальним часом. Науково-дослідна робота курсантів та громадян які навчаються за програмою підготовки офіцера запасу, що входить до навчального процесу, передбачає:

виконання планових завдань, лабораторних робіт, курсових, науково-практичних, кваліфікаційних робіт з елементами наукових досліджень;

виконання конкретних нетипових завдань науково-дослідного характеру в період військового стажування і практики;

вивчення теоретичних основ, методики, постановки, організації та виконання наукового експерименту, обробки результатів наукових досліджень.

Науково-дослідна робота курсантів та громадян, яка виконується поза навчальним часом, організовується за такими формами:

робота курсантів та громадян у наукових гуртках воєнно-наукового товариства;

участь курсантів та громадян які навчаються за програмою підготовки офіцера запасу у виконанні науково-дослідних робіт, що проводяться на КВПс Держспецтрансслужби;

винахідницька і раціоналізаторська робота;

участь у конкурсах КВПс Держспецтрансслужби, міжвузівських конкурсах (форумах) наукових робіт Міністерства оборони України, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, всеукраїнських студентських олімпіадах із спеціальностей і навчальних дисциплін, які проводяться Міністерством освіти і науки України;

КВПс Держспецтрансслужби розробляє річний план наукової роботи на календарний рік.

12. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється під час проведення ними всіх видів навчальних занять, методичної та наукової роботи, під час занять з індивідуальної підготовки, а також у процесі самостійної роботи з удосконалення військових і спеціальних знань.

Підвищення кваліфікації, крім того, здійснюється науково-педагогічними працівниками у навчальних закладах (підрозділах) системи підвищення кваліфікації фахівців Міністерства оборони України та інших органів виконавчої влади, на стажуванні в провідних вищих військових навчальних закладах, ЗВО і науково-дослідних установах, в структурних підрозділах Держспецтрансслужби, на підприємствах промисловості, а також на курсах, які забезпечують підвищення індивідуальної фахової підготовки.

На КВПс Держспецтрансслужби робота з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників організовується на підставі перспективних і річних планів підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників КВПс Держспецтрансслужби планується і проводиться:

- в підрозділах Збройних Сил України та Держспецтрансслужби;
- на території проведення Операції Об'єднаних сил;
- у військових навчальних підрозділах ЗВО;
- на курсах підвищення кваліфікації в університеті та інших закладах вищої освіти.

На кожного призначеного на КВПс Держспецтрансслужби науково-педагогічного працівника, який розпочинає педагогічну діяльність, розробляється план його професійного становлення, розрахований на два роки. Для безпосереднього керівництва і надання допомоги такому науково-педагогічному працівнику призначається керівник (наставник) із числа досвідчених науково-педагогічних працівників, які мають практичний досвід викладацької діяльності не менше п'яти років.

Навчання науково-педагогічних працівників на курсах підвищення кваліфікації або стажування в провідних вищих військових навчальних закладах, ЗВО і науково-дослідних установах, в структурних підрозділах Держспецтрансслужби, на підприємствах промисловості чергується з періодичністю один раз на 5 років. Підвищення кваліфікації досвідчених науково-педагогічних працівників може здійснюватися безпосередньо на КВПс Держспецтрансслужби за індивідуальними планами, затвердженими начальником КВПс Держспецтрансслужби.

13. Військову підготовку громадян за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – військова підготовка) на добровільних засадах проходять громадяни України, які мають або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, придатні до військової служби за станом здоров'я та морально-ліковими якостями.

Між громадянином, зарахованим для проходження військової підготовки на КВПс Держспецтрансслужби та ректором університету укладається контракт про військову підготовку.

14. Для проведення військової підготовки здобувачів вищої освіти ректором ЗВО, що не має військово-навчального підрозділу, укладається договір з ректором університету про організацію військової підготовки здобувачів вищої освіти за програмою підготовки офіцерів запасу.

15. Вартість військової підготовки громадянина складається з двох частин:

витрати на послуги у галузі вищої освіти, пов'язані з військовою підготовкою;

витрати Держспецтрансслужби, пов'язані із забезпеченням та проведенням військової підготовки.

Вартість військової підготовки розраховується КВПс Держспецтрансслужби, погоджується з Адміністрацією Держспецтрансслужби, Департаментом військової освіти та науки Міністерства оборони України і затверджується ректором університету.

16. Військова підготовка громадян організовується і проводиться згідно з вимогами “Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2012 року №48 (зі змінами), наказу Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2019 року №316/833 “Про внесення змін до інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 липня 2019 року за №767/33738 та цього Положення.

Військова підготовка включається до навчальних планів ЗВО, здобувачі вищої освіти якого проходять військову підготовку як окрему навчальну дисципліну, і складається з теоретичного і практичного курсів військової підготовки у військовому навчальному підрозділі або у вищому військовому навчальному закладі, комплексних практичних занять з вивчення курсу первинної військово-професійної підготовки та тактичної медицини на базі військових частин або навчальних центрів вищих військових навчальних закладів (військових навчальних підрозділів) та навчального збору.

Комплексні практичні заняття з вивчення курсу первинної військово-професійної підготовки та тактичної медицини (далі - комплексні практичні заняття) проводяться після оланування у військовому навчальному підрозділі чи вищому військовому навчальному закладі теоретичної складової первинної військово-професійної підготовки та тактичної медицини.

Навчальний збір проводиться після закінчення навчання за програмою підготовки офіцерів запасу у підрозділах Держспецтрансслужби та на КВПс Держспецтрансслужби у поточному році або за рахунок часу, відведеного на канікулярну відпустку здобувачів вищої освіти.

17. Громадяни, які мають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, пройшли теоретичний і практичний курс навчання з військової підготовки та комплексні практичні заняття з вивчення курсу первинної військово-професійної підготовки та тактичної медицини, залучаються до проходження навчального збору, передбаченого програмою військової підготовки.

Під час навчального збору на громадян поширюються права та обов'язки, встановлені актами законодавства для військовозобов'язаних, призваних на збори. Порядок призову і направлення громадян на навчальний збір, проходження перед початком навчального збору медичного огляду визначається Міністерством оборони України разом з Генеральним штабом Збройних Сил України.

Особи, які визнані комісією за станом здоров'я непридатними для проходження навчального збору, від збору звільняються, випускні екзамени не складають і до офіцерського складу не атестуються.

Начальником навчального збору призначається один із заступників командира структурного підрозділу Держспецтрансслужби на базі якого організовується і проводиться збір або один із заступників начальника КВПС Держспецтрансслужби. Начальник навчального збору є прямим начальником для всього особового складу збору.

Громадяни, які проходять військову підготовку, під час збору залучаються до несення служби добового наряду. За практичне несення внутрішньої служби громадянам виставляються оцінки в журнали обліку занять.

Залучати громадян під час проходження ними навчального збору в структурних підрозділах Держспецтрансслужби на господарчі та інші роботи, які не пов'язані із навчальним процесом, забороняється.

Громадяни, які систематично або грубо порушують військову дисципліну та громадський порядок під час проходження навчального збору, наказом начальника навчального збору усуваються від проходження збору і направляються до університету (місця проживання). У цьому разі зазначеним громадянам, які проходили військову підготовку, проходження навчального збору не зараховується, до складання випускних екзаменів з військової підготовки вони не допускаються і до офіцерського складу не атестуються.

Під час проведення тактичних (тактико-спеціальних) навчань, стрільб, занять з проведення регламентних робіт, водіння машин тривалість навчального дня не регламентується.

Під час збору проводиться необхідна робота з підготовки громадян, які проходять військову підготовку, до складання Військової присяги.

Після проходження всієї програми навчального збору та складання випускного екзамену громадяни, які проходять військову підготовку, в урочистих умовах складають Військову присягу згідно з порядком, установленим Статутом внутрішньої служби Збройних Сил України.

18. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення всіх видів навчальних занять. Поточний контроль проводиться шляхом усного опитування, письмової експрес-контрольної роботи, тест-контролю тощо.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та випускний екзамен. Підсумковий контроль здійснюється шляхом складання громадянами заліків (підсумкових модульних контролів) та екзаменів. Заліки складаються до початку екзаменаційної сесії.

Кількість заліків та екзаменів визначається програмою військової підготовки громадян. Для громадян, які навчаються за цією програмою, установлюється не більше трьох заліків і двох екзаменів за весь період навчання з урахуванням випускного екзамену.

Громадяни, які отримали незадовільну оцінку з екзамену (не склали залік), передбаченого програмою військової підготовки, до повторного складання екзамену (заліку) можуть допускатися за рішенням начальника КВПс Держспецтрансслужби.

Громадяни, які не з'явилися на екзамен (залік) без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку (не склали залік).

Громадянам, які в установлені строки не склали екзамену і заліки, передбачені програмою військової підготовки, з поважних причин (хвороба, сімейні обставини тощо), що підтверджується документально, за рішенням начальника КВПс Держспецтрансслужби установлюються індивідуальні строки їх складання.

Після проходження навчальних зборів громадяни, які проходять військову підготовку, складають випускний екзамен, який проводиться у військовій частині або на кафедрі військової підготовки.

До складання випускного екзамену допускаються громадяни, які пройшли курс військової підготовки, передбачений програмою підготовки офіцерів запасу, та навчальний збір у повному обсязі.

Громадяни, які отримали незадовільну оцінку під час складання випускного екзамену, допускаються до повторного його складання у строк, установлений екзаменаційною комісією, але не пізніше ніж за 1 місяць до закінчення строку повноважень цієї комісії. У разі отримання повторної незадовільної оцінки на випускному екзамені громадянин, який пройшов військову підготовку, до присвоєння первинного офіцерського звання не атестується.

Після складання випускних екзаменів громадяни (крім військовослужбовців), які пройшли повний курс військової підготовки та склали Військову присягу, атестуються до присвоєння відповідного первинного військового звання офіцера запасу.

6. Майно та джерела фінансування КВПс Держспецтрансслужби

1. Матеріально-технічну базу КВПс Держспецтрансслужби складає комплекс матеріальних і технічних засобів, будівель та споруд, що призначені для забезпечення підготовки тих, хто навчається, з установлених військових спеціальностей відповідно до навчальних планів, програм навчальних дисциплін, сучасних технологій і методик навчання, табелів до штатів, а також для виконання наукових досліджень і підготовки науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників.

2. Основними елементами матеріально-технічної (навчально-матеріальної) бази КВПс Держспецтрансслужби є:

озброєння та військова техніка;

навчально-лабораторна база (лабораторне устаткування та обладнання, обчислювальна техніка, технічні засоби навчання і контролю тощо);

аудиторії, класи, кабінети, бібліотеки, викладацькі кімнати, інші навчальні та навчально-допоміжні приміщення;

стрілецький тир та інші об'єкти, що призначені для відпрацювання завдань загальновійськової та спеціальної підготовки і проведення зборів;

підручники та навчальні посібники, наукова та довідкова література, статуты, порадики, курси стрільби та водіння, інші нормативні документи та навчально-методичні матеріали.

3. Для проведення практичних занять з курсантами та навчального збору з громадянами, передбаченого програмою військової підготовки, за погодженням з Адміністрацією Держспецтрансслужби, КВПс Держспецтрансслужби використовує навчальну матеріально-технічну базу структурних підрозділів Держспецтрансслужби.

4. Забезпечення військовою технікою та озброєнням, боєприпасами, навчально-тренувальними засобами, приладами, апаратурою, інструментом, запасними частинами до військової техніки, а також військовими статутами, порадиками, посібниками, інструкціями, топографічними картами, спеціальною літературою, пальним та мастильними матеріалами, спеціальними рідинами та іншими матеріалами відповідно до штатних розписів, табелів та норм постачання здійснюється за заявками начальника КВПс Держспецтрансслужби через відповідні постачальні органи Адміністрації Держспецтрансслужби.

Забезпечення КВПс Держспецтрансслужби матеріальними засобами, а також порядок експлуатації, обслуговування, ремонту озброєння і військової техніки встановлюється Адміністрацією Держспецтрансслужби.

Забезпечення КВПс Держспецтрансслужби нормативними документами Міністерства оборони України, іншими документами та навчальними

посібниками і кінофільмами покладається на Адміністрацію Держспецтрансслужби.

5. Продовольче забезпечення військовослужбовців здійснюється за нормами і в терміни, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, а речове забезпечення військовослужбовців здійснюється за нормами і в терміни, що визначаються Міністерством оборони України.

6. З метою розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази КВПс Держспецтрансслужби на середньострокову перспективу розробляється Перспективний план розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази строком на п'ять років.

Розробку Перспективного плану розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази організує заступник начальника КВПс Держспецтрансслужби з навчальної (навчальної та наукової) роботи. У розробці плану беруть участь заступники начальника КВПс Держспецтрансслужби, начальники відділів і служб. Відповідальним за планування розвитку та удосконалення польової навчальної бази є заступник начальника КВПс Держспецтрансслужби.

Перспективний план розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази підписується ректором університету, начальником КВПс Держспецтрансслужби, керівником фінансово-економічного органу, погоджується з заступниками Голови Адміністрації Держспецтрансслужби та затверджується Головою Адміністрації Держспецтрансслужби.

За необхідністю до Перспективного плану розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази можуть вноситись зміни та доповнення у відповідності до змін державного замовлення на підготовку військових фахівців.

На основі Перспективного плану розробляється Річний план удосконалення матеріально-технічної бази на короткострокову перспективу, який затверджується ректором університету та начальником КВПс Держспецтрансслужби на два навчальних роки.

Забезпечення виконання планів розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази покладається на заступників начальника КВПс Держспецтрансслужби з озброєння, матеріально-технічного забезпечення.

В окремому розділі річних і місячних планів роботи КВПс Держспецтрансслужби передбачаються заходи щодо удосконалення матеріально-технічної бази.

Розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази повинні здійснюватися у взаємозв'язку зі змінами усього освітнього процесу.

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу здійснюється відповідними службами КВПс Держспецтрансслужби, які визначають, замовляють та отримують військово-навчальне майно у відповідних постачальних органах.

7. Фінансування КВПс Держспецтрансслужби здійснюється Адміністрацією Держспецтрансслужби за рахунок коштів державного бюджету та коштів, отриманих за надання відповідних освітніх послуг передбачених законодавством.

8. З метою забезпечення функціонування КВПс Держспецтрансслужби Адміністрація Держспецтрансслужби здійснює:

витрати пов'язані з виплатою грошового забезпечення військовослужбовців та оплатою праці працівників за основним штатом;

фінансування видатків на утримання військовослужбовців та працівників за всіма видами забезпечення, призначених на штатні посади КВПс Держспецтрансслужби, включаючи види натурального постачання (продовольством, речовим майном, військово-проїзними документами, санаторно-курортним лікуванням та іншими видами постачання);

виділення коштів на відрядження військовослужбовців та працівників, призначених на штатні посади КВПс Держспецтрансслужби, пов'язаних з освітнім процесом та заходами, що проводить Адміністрація Держспецтрансслужби (за умови відповідного фінансування).

9. З метою забезпечення функціонування КВПс Держспецтрансслужби університет здійснює:

капітальне будівництво, експлуатацію та ремонт будівель і споруд, які використовує КВПс Держспецтрансслужби, за умови, що ці фонди знаходяться на балансі університету;

виділення КВПс Держспецтрансслужби коштів на відрядження працівників, призначених на посади за додатковим штатним розписом, які пов'язані з навчальним процесом громадян;

охорону озброєння, військової техніки та майна для підготовки військових фахівців;

оплату праці інших штатних працівників університету, що забезпечують освітній процес та експлуатацію матеріально-технічної бази університету для підготовки військових фахівців;

витрати на утримання, розвиток і вдосконалення матеріально-технічної бази за умови. Ці фонди знаходяться на балансі університету.

10. Для фінансування КВПс Держспецтрансслужби можуть залучатися інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7. Інші питання щодо функціонування КВПс Держспецтрансслужби

1. Ректор університету, забезпечує організацію і проведення підготовки військових фахівців, створення та утримання необхідної матеріально-технічної бази, забезпечення зберігання озброєння та військової техніки, забезпечення захисту інформації, що становить державну таємницю.

2. На ректора університету, крім повноважень, визначених Законом України "Про вищу освіту", покладаються:

виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців у чисельності та за спеціальностями (спеціалізаціями), що визначаються наказами Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України і зарахування до університету осіб, відібраних за конкурсом на навчання;

кадрове забезпечення військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу за рахунок коштів фізичних осіб, що отримані за надання освітніх послуг у галузі вищої освіти, пов'язаних з військовою підготовкою з відповідним фінансуванням;

організація розробки та затвердження правил прийому до КВПс Держспецтрансслужби, з урахуванням вимог умов прийому на навчання до університету та Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації молоді та прийому до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 05 червня 2014 року № 360 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2014 року за № 704/25481;

організація проведення фахових випробувань (конкурсного відбору) на навчання громадян, які виявили бажання навчатися на КВПс Держспецтрансслужби за спеціальностями підготовки військових фахівців, із залученням до складу приймальної комісії представників військового навчального підрозділу;

укладання контракту з громадянами, які виявили бажання пройти військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, за кошти фізичних осіб;

організація освітнього процесу на КВПс Держспецтрансслужби, у тому числі затвердження навчальних планів, програм навчальних дисциплін тощо; обговорення на засіданнях ректорату та вченої ради університету стану підготовки військових фахівців;

забезпечення окремого розміщення КВПс Держспецтрансслужби, надання їм приміщень і об'єктів для проведення занять відповідно до чинних норм та навчальних програм;

оплата видатків за комунальні послуги та експлуатацію будівель і споруд, що знаходяться на балансі університету, для підготовки військових фахівців;

фінансування всіх видів діяльності КВПс Держспецтрансслужби, що передбачені навчальними планами та програмами навчальних дисциплін, за винятком тих видів діяльності, фінансування яких здійснюється за кошти Міністерства оборони України.

Ректор університету за поданням начальника КВПс Держспецтрансслужби може заохочувати військовослужбовців за досягнуті ними високі показники у навчально-виховній, науковій, науково-технічній, інноваційній та методичній діяльності.

КВПс Держспецтрансслужби має свій режимно-секретний орган, який безпосередньо підпорядковується начальнику кафедри та додатково, щодо виконання вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці, підпорядковується режимно-секретному органу університету.

2. Морально-психологічне забезпечення на КВПс Держспецтрансслужби є невід'ємною частиною освітнього процесу і включає в себе організаційні, культурно-просвітницькі, морально-психологічні, педагогічні, інформаційні та військово-соціальні заходи, які проводяться з метою формування у тих, хто навчається стійких морально-психологічних якостей, необхідних для подальшого становлення на первинних офіцерських посадах та військової служби і кар'єрного зростання.

3. Основними завданнями морально-психологічного забезпечення на КВПс Держспецтрансслужби є:

- аналіз психологічних умов виконання особовим складом завдань навчання, прогнозування можливого їх впливу на морально-психологічний стан (далі – МПС) та поведінку особового складу КВПс Держспецтрансслужби;

- аналіз та прогнозування динаміки соціально-психологічних процесів на навчальному курсі кафедри, виявлення існуючих соціально-психологічних проблем;

- аналіз культурних та духовних запитів особового складу та забезпечення умов організації дозвілля і відпочинку військовослужбовців;

- організація внутрішньо-комунікаційної роботи серед особового складу;

- виховання в особового складу почуття патріотизму, вірності військовій присязі, бойовому прапору, бойовим та трудовим традиціям;

- організація національно-патріотичної підготовки особового складу;

- організація заходів щодо дотримання військової дисципліни з особовим складом, профілактика правопорушень;

- формування та підтримання в особового складу необхідного рівня МПС, злагоженості та згуртованості військовослужбовців;

- організація психологічного супроводу повсякденної діяльності кафедри;

- організація заходів військово-патріотичного виховання;

- морально-психологічне вивчення особового складу, проведення професійного психологічного відбору;

- виховання у тих, хто навчається волевих якостей, необхідних майбутньому офіцеру, здатному якісно навчати та виховувати підлеглих, підтримувати постійну готовність до виконання завдань за призначенням, уміло згуртовувати військові колективи;

- аналіз відгуків на випускників КВПс Держспецтрансслужби з метою вдосконалення освітнього процесу та форм і методів навчання.

4. Внутрішній порядок, розміщення військовослужбовців, служба військ та організація повсякденної діяльності на КВПС Держспецтрансслужби організовується відповідно до вимог Статутів Збройних Сил України, наказів Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України і Голови Адміністрації Держспецтрансслужби та наказу начальника КВПС Держспецтрансслужби “Про організацію освітнього процесу та служби військ на навчальний рік”, який видається перед початком кожного навчального року.

5. З метою формування у курсантів та громадян практичних навичок у виконанні вимог військових статутів, виконавчої та військової дисципліни, забезпечення високої організованості та стройового вишколу, організації служби військ та повсякденної діяльності кафедри, в зазначеному наказі визначається формування навчальних взводів та їх кураторів, встановлюється розпорядок дня, форма одягу, порядок дій і відповідальність посадових осіб і тих, хто навчається.

6. Розпорядок дня кафедри розробляється заступником начальника КВПС Держспецтрансслужби, на підставі вимог Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України, графіку навчального процесу і розкладу занять та затверджується начальником кафедри.

7. Для контролю дотримання заходів розпорядку дня та повсякденної діяльності, занять і консультацій для тих, хто навчається на КВПС Держспецтрансслужби, крім складу добового наряду, призначається група контролю за дотриманням розпорядку дня на чолі з заступником начальника КВПС Держспецтрансслужби або із числа найбільш підготовлених офіцерів.

8. Утримання та забезпечення курсантів, які проходять підготовку для проходження військової служби за контрактом на посадах офіцерського складу, здійснюються за рахунок кошторисів Держспецтрансслужби.

9. Громадяни, які проходять військову підготовку на КВПС Держспецтрансслужби, забезпечуються встановленою ректором формою одягу за власні кошти.

Ректор Дніпровського національного
Університету залізничного транспорту

імені академіка В. Лазаряна

професор



О.ПІШНЬКО

Голова Адміністрації Державної
спеціальної служби транспорту

генерал-лейтенант



М.МАЛЬКОВ