



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

13.09.2016

м. Київ

№ 476

Про затвердження Порядку роботи постійно діючої комісії з проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління Міністерства оборони України

Відповідно до пункту 6 Закону України “Про управління об'єктами державної власності”, Порядку проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2008 року № 777, та з метою забезпечення належної організації роботи постійно діючої комісії з проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління Міністерства оборони України,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок роботи постійно діючої комісії з проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, що додається.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України
генерал армії України

С.Т.ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

13.09.2016 № 476

ПОРЯДОК

роботи постійно діючої комісії з проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління Міністерства оборони України

1. Цей Порядок визначає порядок роботи постійно діючої комісії з проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління Міністерства оборони України (далі – комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Міністерства оборони України, а також цим Порядком.

3. Основними завданнями комісії є:

розгляд питань щодо конкурсного відбору керівників державних підприємств, установ, організацій та господарських об'єднань, що належать до сфери управління Міністерства оборони України (далі – керівники підприємств);

розгляд кандидатів, на яких пропонується покласти тимчасове виконання обов'язків керівника державного підприємства. Розгляд таких кандидатів комісією здійснюється за рішенням заступника Міністра оборони України – керівника апарату.

4. До складу комісії входять голова, заступник голови, члени та секретар комісії. У разі потреби до роботи комісії можуть залучатися представники структурних підрозділів Міністерства оборони України за погодженням з їх керівниками.

5. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться в міру потреби. Дата, час, місце проведення засідання комісії визначаються її головою. Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Рішення комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів і оформляється протоколом. У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос голови комісії є вирішальним. Секретар комісії має право голосу на рівні члена комісії.

7. Комісію очолює її голова, який керує діяльністю комісії і організовує попередній розгляд членами комісії документів і пропозицій, внесених особами, що виявили бажання взяти участь у конкурсному відборі.

8. Засідання комісії скликається її головою, а у разі його відсутності заступником, який виконує обов'язки голови.

9. Підставою для оголошення конкурсного відбору керівника підприємства (далі – конкурсний відбір) є рішення заступника Міністра оборони України – керівника апарату.

10. Порядок денний засідань комісії формується її секретарем на основі пропозицій членів комісії та схвалюється головою.

11. Комісія має право одержувати у встановленому порядку від структурного підрозділу Міністерства оборони України, на який покладено функціональне управління державними підприємствами, установами, організаціями та господарськими об'єднаннями, що належать до сфери управління Міністерства оборони України (далі – орган управління), інформацію, документи і матеріали з питань, що належать до її компетенції.

12. Орган управління не пізніше ніж протягом 10 днів після прийняття рішення Міністерства оборони України про оголошення конкурсного відбору керівників державних підприємств, установ, організацій та господарських об'єднань, що належать до сфери управління Міністерства оборони України (далі – оголошення), розробляє та надає на розгляд комісії проект оголошення, в якому зазначаються такі відомості:

найменування та місцезнаходження підприємства, основні напрями його діяльності, інформація, що стосується корпоративної, фінансово-господарської діяльності підприємства тощо з додержанням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом;

строк і місце приймання заяв на участь у конкурсному відборі та номер телефону для довідок (заяви приймаються протягом 30 календарних днів після оприлюднення оголошення);

перелік документів, що подаються претендентом, та вимоги щодо їх оформлення;

дата і місце проведення конкурсного відбору та оприлюднення його результатів;

особливі вимоги до претендентів та конкурсної пропозиції, за напрямком діяльності підприємства.

13. Комісія відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2008 року № 777 (далі – Порядок):

розміщує на офіційному сайті Міністерства оборони України не пізніше ніж протягом 10 днів після прийняття рішення оголошення, зазначене у пункті 9 цього Порядку, та результати конкурсного відбору не пізніше ніж протягом трьох днів з дати його завершення;

приймає, реєструє та перевіряє на відповідність вимогам Порядку документи, подані претендентами;

ухвалює рішення про допуск претендентів до конкурсного відбору або відхилення їх кандидатур;

приймає і реєструє конкурсні пропозиції, внесені учасниками конкурсного відбору;

заслуховує конкурсні пропозиції учасників конкурсного відбору під час розгляду на закритому засіданні;

забезпечує відкритість конкурсного відбору та за результатами розгляду зазначених пропозицій визначає його переможця.

14. Результати конкурсу оформлюються протоколом. Протокол підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії.

15. Тривалість конкурсного відбору не може перевищувати 30 календарних днів. Початком відбору вважається дата, на яку призначено засідання комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів.

16. У разі прийняття рішення про розгляд комісією питання щодо покладення тимчасового виконання обов'язків керівника державного підприємства орган управління надає на розгляд комісії:

подання до покладення тимчасового виконання обов'язків керівника підприємства, погоджене із заступником Міністра оборони України;

письмову заяву на ім'я заступника Міністра оборони України – керівника апарату та резюме із зазначенням основних мотивів до зайняття посади у довільній формі;

копію паспорта громадянина України;

копію (копії) документа (документів) про освіту;

копію трудової книжки;

інформацію про відсутність судимості;

відомості про корпоративні права претендента.

Комісія розглядає надані документи та надає відповідні рекомендації заступнику Міністра оборони України – керівнику апарату протягом 10 робочих днів.

17. Організаційне та матеріальне забезпечення діяльності комісії здійснює Центр забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України через Головне управління майна та ресурсів Міністерства оборони України.

Директор Департаменту кадрової політики
Міністерства оборони України

О.В.ЯЦИНО