

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

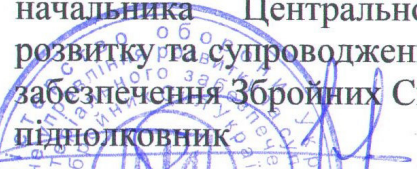
ПОГОДЖЕНО

Начальник Тилу Командування Сил логістики Збройних Сил України генерал-майор


Юрій ГУСЛЯКОВ
“ 31 ” 03 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України підполковник


Михайло ОЛЕГ
“ 31 ” 03 2022 р.

ПОСВІДЧЕННЯ ГЕНЕРАЛА, АДМІРАЛА ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ НА ПРЕДМЕТІ ДЛЯ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ


ТС А01ХJ.04764-256:2022 (01)

Введено вперше

Дата надання чинності 31.03.2022

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України генерал-майор


Артем ЛУЧНИКОВ
“ 31 ” 03 2022 р.

Центральне управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України
Зареєстровано « 31 » 03 2022 р.
за № МО/ 000404 /ТС/РЗ

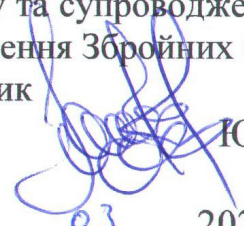
ПОГОДЖЕНО

в частині правил приймання Тимчасово виконуючий обов'язки начальника Центрального управління контролю якості полковник


Олександр ФІДИНА
“ 27 ” 03 2022 р.

РОЗРОБЛЕНО

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України полковник


Юліан ЖИГАДЛО
“ 26 ” 03 2022 р.

ОБЛІК ЗМІН

Порядковий номер зміни	Дата зміни	В якому місці документа розміщено зміну

ПРЕДМОВА

I. Розроблено: Центральним управлінням розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України.

Розробники: **В. Тимченко** (керівник розробки), **А. Тимченко**.

II. Найменування та позначення технічної специфікації Міністерства оборони України:

“Технічна специфікація Міністерства оборони України “Посвідчення генерала, адмірала Збройних Сил України” ТС А01ХJ.04764-256:2022 (01)”.

III. Приклад запису назви предмета при закупівлі:

“Посвідчення генерала, адмірала Збройних Сил України ТС А01ХJ.04764-256:2022 (01)”. Додатково може бути зазначена інша інформація.

IV. Затверджено “31” березня 2022 року.

Введено в дію “31” березня 2022 року.

Строк зберігання – постійно.

V. Код предмета закупівлі за:

ВІР 01.002.003 – 2014 (01): 04764 Блокнот, з письмовим папером (Pad, writing paper).

VI. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України використовується Міністерством оборони України, Збройними Силами України та іншими суб'єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Міністерству оборони України та Збройними Силами України предметів для речового забезпечення.

VII. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і поширена організаціями або приватними особами без дозволу Міністерства оборони України.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Нормативні посилання.....	5
2. Умовні позначення та скорочення	5
3. Вимоги до предмета.....	5
3.1. Технічні та якісні характеристики	5
3.2. Вимоги безпеки	8
3.3. Правила приймання	8
3.4. Методи контролю за якістю.....	8
3.5. Вимоги до пакування та маркування	8
3.6. Умови транспортування та зберігання	9
3.7. Гарантії виробника (постачальника).....	9
Додаток 1 Зовнішній вигляд предмета у розгорнутому вигляді.....	10
Додаток 2 Лінійні розміри та зовнішній вигляд предмета	12
Додаток 3 Елементи захисту	14
Додаток 4 Двотоновий водяний знак	16

ВСТУП

Цю технічну специфікацію Міністерства оборони України (далі – ТС Міноборони) розроблено з метою встановлення вимог до Посвідчення генерала, адмірала Збройних Сил України (далі – предмет), а також до його складових частин та матеріалів, що застосовуються для його виготовлення.

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Позначка документа	Назва
Наказ Міністра оборони України від 10.04.1997 № 117	Про посвідчення генералів (адміралів), офіцерів, прапорщиків (мічманів) Збройних Сил України
Наказ Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375, що зареєстровано в Міністерстві юстиції України 01.12.2017 за № 1461/31329	Про затвердження Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України
ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94)	Напівфабрикати волокнисті, папір та картон. Метод визначення маси продукції площею 1 м ²
ДСТУ 4010:2015	Бланки цінних паперів і документів суворого обліку та звітності. Загальні технічні вимоги
ГОСТ 14192-96	Маркировка грузов

Примітка. Чинність стандартів, на які є посилання в цій ТС Міноборони, перевіряють згідно з офіційним виданням національного органу стандартизації – каталогом національних нормативних документів.

Якщо документ (нормативно-правовий акт або стандарт тощо), на який є посилання в цій ТС Міноборони, замінено новим або до нього внесені зміни, потрібно застосовувати новий документ, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цій ТС Міноборони умовні позначки та скорочення наведено у тексті.

3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА

3.1. Технічні та якісні характеристики

3.1.1. Вимоги до оформлення та поліграфічного виконання

Предмет повинен відповідати вимогам цієї ТС Міноборони та вимог ДСТУ 4010.

3.1.2. Вимоги до конструкції

Предмет складається з твердої обкладинки з “подушечкою”, розміром в розгорнутому вигляді 185 x 63 (у складеному вигляді – 90 x 63 мм) та приклеєної внутрішньої паперової частини, розміром в розгорнутому вигляді 56 x 176 мм, яка складається з двох аркушів, зшитих між собою за допомогою нитки з друкованим графічним зображенням і текстовою інформацією.

Зовнішній вигляд предмета у розгорнутому вигляді наведено у додатку 1.

Лінійні розміри та зовнішній вигляд обкладинки предмета наведено у додатку 2. Відхилення за лінійними розмірами допустимі в межах, визначених нормативними документами та стандартами.

Допустимі відхилення за всіма геометричними розмірами внутрішньої паперової частини (крім товщини ліній дизайну та мікротексту) – $\pm 0,5$ мм.

Допустимі відхилення за всіма геометричними розмірами обкладинки – ± 2 мм.

Лінійні розміри посвідчення наведено у додатку 2.

3.1.3. Вимоги до друкованих елементів

У верхній частині лицьового боку обкладинки посвідчення золотим кольором нанесено рельєфний напис «Міністерство оборони України», нижче посередині зображено Державний герб України, під ним рельєфний напис у два рядки «ПОСВІДЧЕННЯ ГЕНЕРАЛА, АДМІРАЛА».

На лівому внутрішньому боці обкладинки посвідчення (лівий форзац) у центрі зображено Державний прапор, під ним напис “Збройні Сили України”.

На першій сторінці посвідчення у лівому верхньому куті розміщено Державний герб України, а посередині, поруч з гербом – напис «Міністерство оборони України»; нижче – серія та номер посвідчення.

У нижньому лівому куті – місце для фотокартки власника посвідчення (розміром 2,5 x 3,5 см), яка засвідчується гербовою мастиковою печаткою.

На цій сторінці відведено місце для відомостей про військове звання, прізвище, ім'я, по батькові.

На другій сторінці у верхній частині посвідчення посередині зроблено напис «ПОСВІДЧЕННЯ ГЕНЕРАЛА (АДМІРАЛА)».

На цій сторінці відведено місце для відомостей про посаду генерала (адмірала), підпису Міністра оборони України або Директора Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України та дати видачі посвідчення. Записи засвідчуються гербовою мастиковою печаткою.

Третя сторінка призначена для відомостей про дозвіл носіння вогнепальної зброї.

На четвертій сторінці робляться особливі відмітки.

На правому внутрішньому боці обкладинки посвідчення (правий форзац) фарбою чорного кольору зроблено напис «Посвідчення генерала (адмірала)» є документом, який засвідчує особу і службове становище генерала (адмірала)». Нижче, в правому нижньому куті, надруковано реквізити підприємства-виробника та рік виготовлення замовлення.

Зовнішній вигляд посвідчення у розгорнутому вигляді та його лінійні розміри друкованих елементів наведено в додатку 2.

3.1.4. Вимоги до нумерації та серії предмета

Номер посвідчення та знак «№» виконано способом високого друку захисною фарбою чорного кольору, яка набуває помаранчевого свічення під дією УФ – випромінювання.

Лінійні розміри нумерації та серії предмета наведено у додатку 3.

3.1.5. Вимоги до елементів захисту

Дві фонові сітки жовтого і червоного кольорів; у другій сітці виконано ірисний друк фарбою помаранчевого кольору.

Зображення герба і прапора виконано жовтим та блакитним кольорами.

Приховане зображення Герба України та напис «ПОСВІДЧЕННЯ ГЕНЕРАЛА, АДМІРАЛА» виконано захисною невидимою фарбою, яка набуває зеленого свічення під дією УФ – випромінювання.

Текст і мікротекст (зміст мікротексту: «МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ») виконані захисною фарбою чорного кольору, яка набуває зеленого свічення при дії УФ-випромінювання.

Посвідчення зшивається захисною ниткою, яка має свічення під дією ультрафіолетових променів.

Елементи захисту наведено у додатку 3.

3.1.6. Вимоги до матеріалів

Предмет виготовляється на спеціальному захищеному папері, масою не менше 90 г/м², із захисними волокнами, хімічним захистом та двотоновим водяним знаком, що являє собою аксонометричну проекцію прямокутного паралелепіпеда, у якому проекції зовнішніх площин, що його утворюють, мають ступені прозорості паперу (додаток 4).

Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланка:

- маса 1 м² – не менше 90 ± 3 г;
- товщина – не менше 100 ± 6 мкм;
- склад - 100 % деревинна целюлоза;
- власна флуоресценція - не більше 3 %;

- білість - не менше 80 %;
- наявність захисних волокон (видимих певного кольору, які світяться під дією ультрафіолетових променів);
- наявність хімічного захисту (з реакцією на певні хімічні сполуки);
- наявність двотонного водяного знака.

Обкладинка бордового кольору, палітурний матеріал типу “мундіор” або еквівалент, тиснення фольгою золотого кольору.

3.2. Вимоги безпеки

Безпека використання предмета гарантується дотриманням вимог нормативних документів з питань екологічної безпеки на сировину та матеріали, застосовані для виготовлення предмета, або на предмет у цілому.

Предмет не повинен чинити шкідливого впливу на організм людини та навколишнє середовище.

3.3. Правила приймання

Приймання предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони, зразку-еталону та згідно з договором про закупівлю.

Обсяг вибірки для перевірки з кожної партії становить 20 % та не менше ніж з 5 пакувальних місць.

3.4. Методи контролю за якістю

Метод визначення маси паперу площею 1 м² згідно з ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94).

Контроль лінійних вимірів проводиться за допомогою лінійки вимірювальної.

3.5. Вимоги до пакування та маркування

Маркування та пакування предметів виконується відповідно до вимог ДСТУ 4010.

Матеріали які використовуються для пакування предметів, і види пакувань повинні забезпечити захист пакувальних одиниць з предметами від несанкціонованого відкривання.

Предмети складають у стоси, висота яких повинна бути не більше 35 см, маса – не більше 8 кг. Кожний стіс бланків повинен бути обв’язаний навхрест паперовою або полімерною стрічкою. Пакування стосу повинно здійснюватися в один-два аркуші обгорткового паперу. Під пакувальний матеріал зверху та знизу стосу вкладають картонні прокладки. Пакувальний матеріал повинен щільно облягати продукцію і не мати пошкоджень. Краї пакувального матеріалу закріплюють клеєм чи клейкою стрічкою одноразового використання.

На кожне пакування наклеюють ярлик, який повинен містити такі дані:

назва предмета;
найменування та позначення ТС Міноборони;
загальна кількість предметів;
номенклатурний номер НАТО;
номер та дата договору;
номер партії;
дату виготовлення;
назва підприємства-постачальника;
назву підприємства-виробника;
маніпуляційні знаки №3 і №7 згідно ГОСТ 14192 .

Ярлик має розміри 210 мм х 297 мм. Колір ярлика білий. Написи на ярлику виконані чорним кольором. Інформація на ярлику повинна бути нанесена державною мовою друкованим способом та повинна легко читатися протягом усього терміну зберігання пакування.

За домовленістю між виробником і замовником ярлик може доповнюватись іншими даними.

3.6. Умови транспортування та зберігання

Транспортування та зберігання готових предметів повинно проводитись відповідно до вимог ГОСТ 14192.

Зберігання предметів здійснюється в складських приміщеннях при температурі не нижче + 14 і не вище + 25° С і відносній вологості 20% - 60%. Зберігатися на стелажах або дерев'яних настилах штабелями максимально 1,5 м.

Спеціальні правила і термін зберігання: предмети повинні бути захищені потрапляння прямих сонячних променів, впливу пари, вологих і хімічних речовин.

Термін періодичного огляду, контролю, переконсервації – не встановлюється.

3.7. Гарантії виробника (постачальника)

Гарантійний строк експлуатації предмета становить два роки. Виробник гарантує відповідність предмета вимогам цієї ТС Міноборони та затвердженому зразку-еталону в разі дотримання замовником умов зберігання та експлуатації предмета, визначених цією ТС Міноборони.

Начальник відділу розробки та впровадження
військової символіки управління розвитку
речового забезпечення Центрального управління
розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
полковник

Віктор ТИМЧЕНКО

Додаток 1
до пункту 3.1.2

Зовнішній вигляд предмета у розгорнутому вигляді

Рисунок 1. Вигляд предмета в розгорнутому вигляді (лівий форзац та сторінка 1)



Рисунок 1. Вигляд предмета в розгорнутому вигляді (сторінка 2-3)



Продовження додатка 1
до пункту 3.1.2

Варіант 2. Вигляд предмета в розгорнутому вигляді
(лівий форзац та сторінка 1)

Збройні Сили України

Міністерство оборони України
КС-1 № 000000

2,5 x 3,5 см.

_____ (в/звання,
_____ прізвище,
_____ ім'я,
_____ по батькові)

М.П.

Варіант 2. Вигляд предмета в розгорнутому вигляді (сторінка 2-3)

ПОСВІДЧЕННЯ ГЕНЕРАЛА (АДМІРАЛА)

_____ (посада)

М.П. Міністр оборони України

« _____ » _____ 20__ р.

Дозволено носити зброю

Система, серія та номер	Коли і ким видано

М.П. Підпис
(заповнюється і підписується за місцем служби)

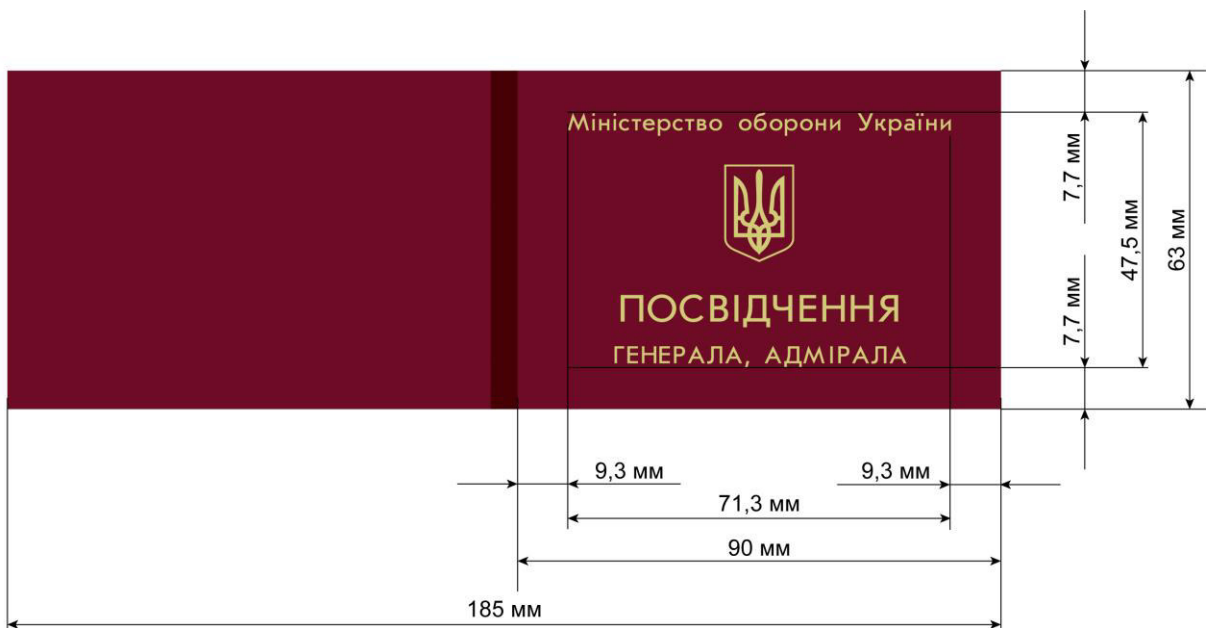
Вигляд предмета в розгорнутому вигляді (сторінка 4 та правий форзац)

Особливі відмітки

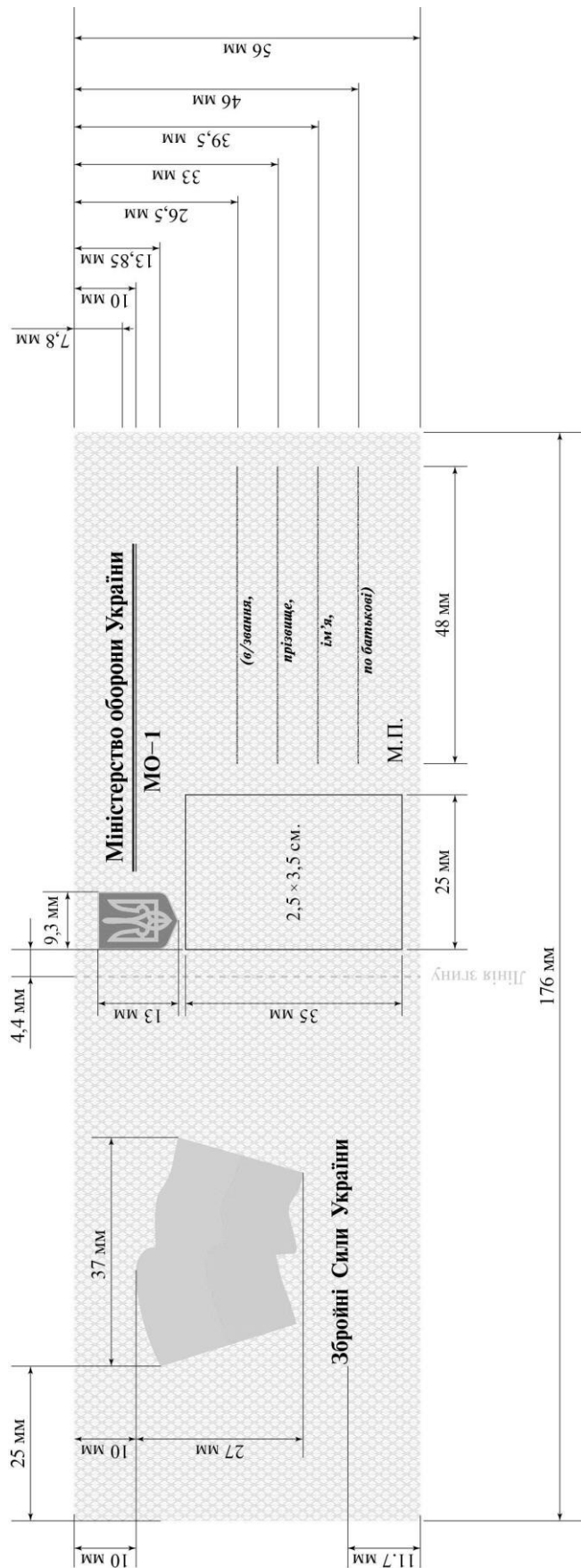
Посвідчення генерала (адмірала) є документом, який засвідчує особу і службове становище генерала (адмірала)

Натисніть на посвідчення 328x 00000_2022-09

Лінійні розміри та зовнішній вигляд предмета



Продовження додатка 2
до пункту 3.1.2



Елементи захисту



Рисунок 1



Рисунок 2

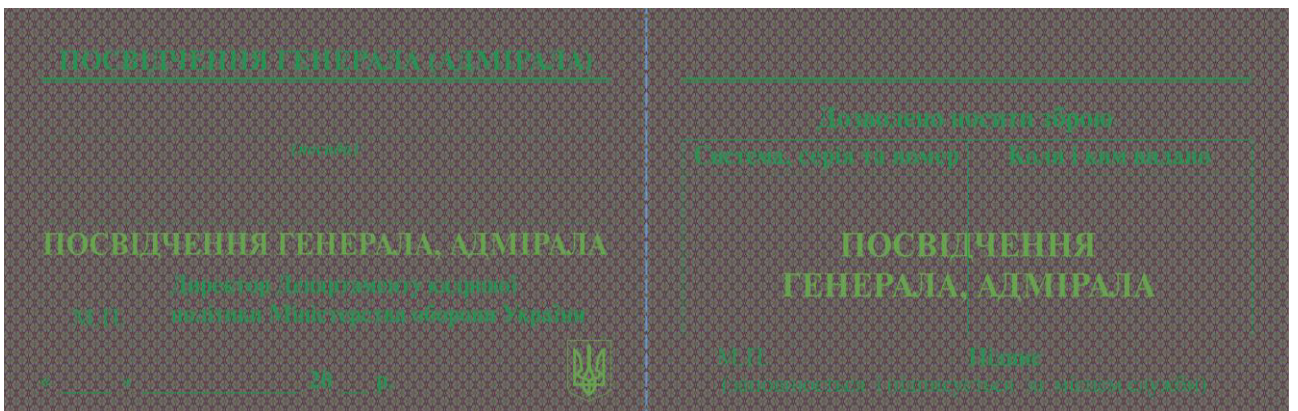


Рисунок 3

Продовження додаток 3
до пункту 3.1.4



Рисунок 4

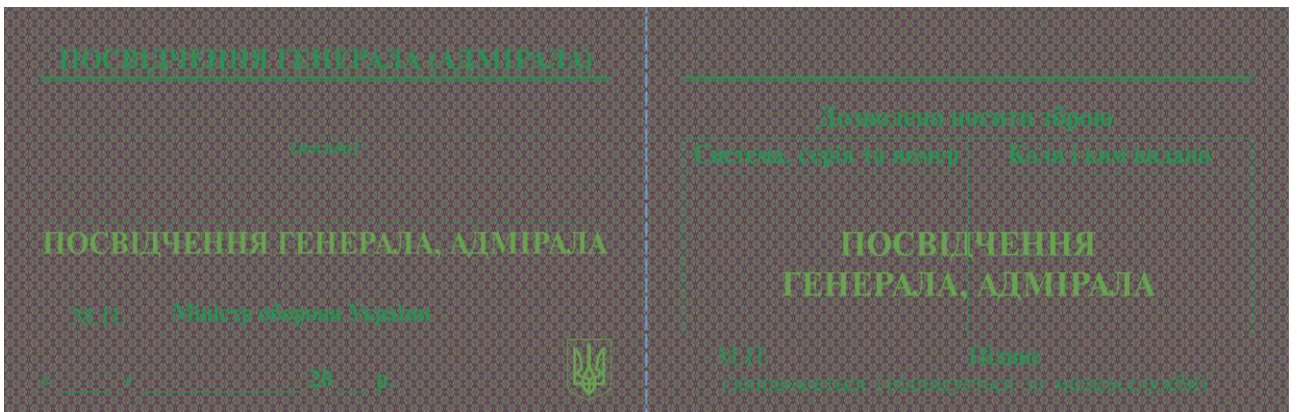


Рисунок 5

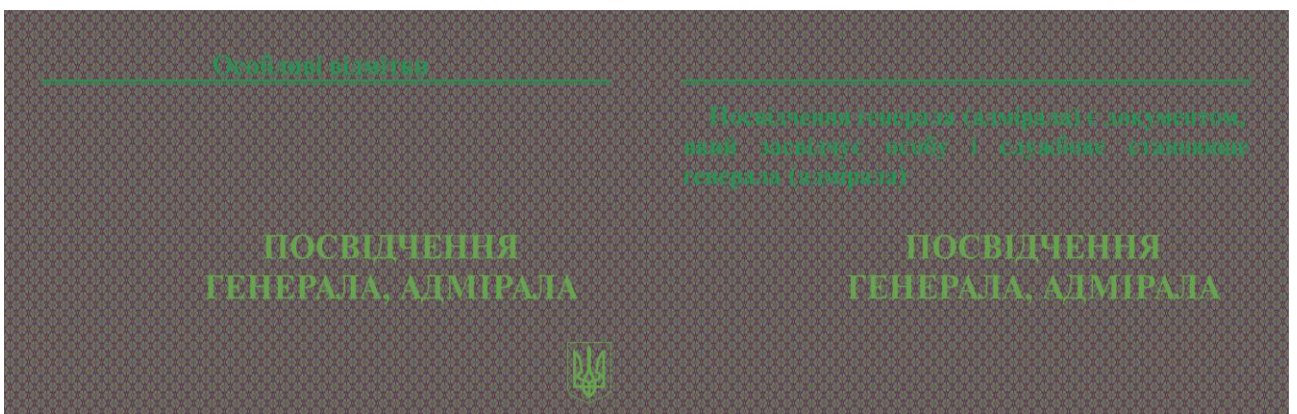
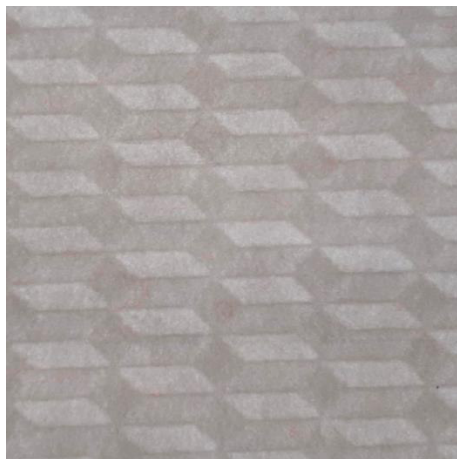


Рисунок 6

Додаток 4
до пункту 3.1.6

Зовнішній вигляд двотонового водяного знака з двох сторін аркуша паперу



Двотонувий водянний знак являє собою аксонометричну проекцію прямокутного паралелепіпеда з довжиною бокових ліній 18 мм та ліній основи – 10 мм. Сполучення окремих водяних знаків по бокових лініях та лініях основи становить єдиний для аркуша паперу фоновий двоступеневий водянний знак.

Начальник відділу розробки та впровадження
військової символіки управління розвитку
речового забезпечення Центрального управління
розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
полковник

Віктор ТИМЧЕНКО