



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України від **06.11.2018 № 1/5/4-НЕР**

Голова конкурсної комісії

п-к _____ О.ЛУТЧЕНКО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**на закупівлю квартир на
вторинному ринку в регіонах України**

ЗМІСТ

конкурсної документації

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації
2. Інформація про замовника конкурсу.
3. Інформація про предмет конкурсу.
4. Недискримінація учасників конкурсу.
5. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.
6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені конкурсні пропозиції.

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень До конкурсної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації.
2. Внесення змін до конкурсної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки конкурсної пропозиції

1. Вимоги до конкурсної пропозиції.
2. Забезпечення конкурсної пропозиції.
3. Зміст конкурсної пропозиції учасника.
4. Інша інформація.
5. Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу.

Розділ IV. Подання, розкриття конкурсної пропозиції

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.
2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій

Розділ V. Оцінка конкурсної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
2. Визначення переможця конкурсу.
3. Відхилення конкурсних пропозицій.
4. Інша інформація.

Розділ VI. Результати конкурсу та укладання договору

1. Відміна замовником конкурсу чи визнання його такими, що не відбувся.
2. Порядок та строки укладання договору.
3. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.
4. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю.
5. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

Додаток № 1 ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”;

Додаток № 2 ФОРМА “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ”;

Додаток № 3 ДОГОВІР КУПІВЛІ - ПРОДАЖУ НЕРУХОМОГО МАЙНА В РЕГІОНАХ УКРАЇНИ (квартири для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку);

Додаток № 4 “Лист-згода” на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

Розділ I. Загальні положення		
1	Терміни, які вживаються в конкурсній документації	Терміни вживаються у значенні, наведеному у Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147, а також у наказі Міністерства оборони України від 02.06.2014 № 347 “Про затвердження Порядку роботи конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України”, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 19.06.2014 за № 657/25434.
2	Інформація про замовника конкурсу:	
2.1	- найменування:	Міністерство оборони України.
2.2	- код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:	00034022
2.3	- місцезнаходження:	Повітрофлотський проспект, 6, м. Київ, 03168.
2.4	- електронна адреса та офіційний веб-сайт	http://: www.mil.gov.ua
2.5	- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	З усіх питань, пов'язаних з організацією проведення конкурсу підготовкою та подачею конкурсних пропозицій та з питань отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик, звертатися до Щербаня Анатолія Олексійовича, тел. (044) 454-74-59, тел. (044) 271-12-60, Довбик Наталії Миколаївни, тел. (044) 242-08-51, 271-12-60.
2.6	Процедура закупівлі	Закупівля здійснюється відповідно до вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147, а також наказу Міністерства оборони України від 02.06.2014 № 347 “Про затвердження Порядку роботи конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.06.2014 за № 657/25434.

3	Інформація про предмет конкурсу																																				
3.1	- найменування предмета закупівлі за конкурсом	<p>Закупівля квартир на вторинному ринку в регіонах України. Запропоновані квартири (на вторинному ринку) повинні бути розташовані у введених (не раніше 2010 року) в експлуатацію житлових будинках.</p>																																			
3.2	- опис окремої частини закупівлі (лота): місце, кількість, обсяг поставки товарів (квартир):	<table border="1" data-bbox="715 398 1501 835"> <thead> <tr> <th data-bbox="715 398 778 528">№ лота</th> <th data-bbox="778 398 1002 528">Регіон</th> <th data-bbox="1002 398 1118 528">Кількість квартир</th> <th data-bbox="1118 398 1270 528">Гранична вартість 1 квадратного метра, грн.</th> <th data-bbox="1270 398 1501 528">Очікувана вартість закупівлі, грн.</th> </tr> <tr> <th data-bbox="715 528 778 555">1</th> <th data-bbox="778 528 1002 555">2</th> <th data-bbox="1002 528 1118 555">3</th> <th data-bbox="1118 528 1270 555">4</th> <th data-bbox="1270 528 1501 555">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" data-bbox="715 555 1002 607">ВСЬОГО</td> <td data-bbox="1002 555 1118 607">до 120</td> <td data-bbox="1118 555 1270 607"></td> <td data-bbox="1270 555 1501 607">до 152 457 000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 607 778 667">1</td> <td data-bbox="778 607 1002 667">м. Львів</td> <td data-bbox="1002 607 1118 667">до 30</td> <td data-bbox="1118 607 1270 667">до 23 066,00</td> <td data-bbox="1270 607 1501 667">до 43 248 750,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 667 778 719">2</td> <td data-bbox="778 667 1002 719">м. Дніпро</td> <td data-bbox="1002 667 1118 719">до 30</td> <td data-bbox="1118 667 1270 719">до 18 675,40</td> <td data-bbox="1270 667 1501 719">до 35 016 375,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 719 778 779">3</td> <td data-bbox="778 719 1002 779">м. Одеса</td> <td data-bbox="1002 719 1118 779">до 30</td> <td data-bbox="1118 719 1270 779">до 20 547,00</td> <td data-bbox="1270 719 1501 779">до 38 525 625,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 779 778 835">4</td> <td data-bbox="778 779 1002 835">м. Харків</td> <td data-bbox="1002 779 1118 835">до 30</td> <td data-bbox="1118 779 1270 835">до 19 022,00</td> <td data-bbox="1270 779 1501 835">до 35 666 250,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Вартість одного квадратного метра запропонованого до придбання житла не повинна перевищувати граничну вартість 1 кв. метра, зазначену в графі 4.</p> <p>У разі, якщо вартість одного квадратного метра запропонованого до придбання житла буде перевищувати граничну вартість 1 кв. метра, зазначену у графі 4, пропозиція Учасника Конкурсною комісією розглядатись не буде.</p> <p>У разі, якщо ціна конкурсної пропозиції за лотом буде перевищувати очікувану вартість закупівлі за лотом, зазначену у графі 5 пропозиція Учасника буде розглядатись відповідно до Порядку роботи конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку в регіонах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 02.06.2014 № 347 (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 червня 2014 р. за № 657/25434).</p>	№ лота	Регіон	Кількість квартир	Гранична вартість 1 квадратного метра, грн.	Очікувана вартість закупівлі, грн.	1	2	3	4	5	ВСЬОГО		до 120		до 152 457 000,00	1	м. Львів	до 30	до 23 066,00	до 43 248 750,00	2	м. Дніпро	до 30	до 18 675,40	до 35 016 375,00	3	м. Одеса	до 30	до 20 547,00	до 38 525 625,00	4	м. Харків	до 30	до 19 022,00	до 35 666 250,00
№ лота	Регіон	Кількість квартир	Гранична вартість 1 квадратного метра, грн.	Очікувана вартість закупівлі, грн.																																	
1	2	3	4	5																																	
ВСЬОГО		до 120		до 152 457 000,00																																	
1	м. Львів	до 30	до 23 066,00	до 43 248 750,00																																	
2	м. Дніпро	до 30	до 18 675,40	до 35 016 375,00																																	
3	м. Одеса	до 30	до 20 547,00	до 38 525 625,00																																	
4	м. Харків	до 30	до 19 022,00	до 35 666 250,00																																	
3.3	- строки передачі квартир:	до 20 грудня 2018 року.																																			
4	Недискримінація учасників конкурсу	Вітчизняні та іноземні фізичні особи – власники нерухомого майна або юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність на ринку нерухомості, беруть участь у конкурсі на рівних умовах.																																			
5	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена цінова пропозиція	Валютою конкурсної пропозиції є гривня.																																			
6	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинна бути складена документація конкурсної пропозиції	Під час проведення конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції (видані іншими установами) можуть бути надані українською або російською мовами. Визначальним є текст, викладений українською мовою.																																			

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації	<p>Учасник, який отримав конкурсну документацію, має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом одного дня з дня його отримання всім особам, яким було надано конкурсну документацію.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до конкурсної документації, продовживши строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.</p>
2	Внесення змін до конкурсної документації	<p>Замовник може внести зміни до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі за конкурсом та/або критеріїв до учасників конкурсу лише в період уточнень. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо конкурсної документації, Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилати його всім особам, яким було надано конкурсну документацію, незалежно від їх присутності на зборах.</p>
Розділ III. Інструкція з підготовки конкурсної пропозиції та подання документів замовнику		
1	<p>Вимоги до конкурсної пропозиції * Відповідно до статті 58¹ Господарського кодексу України суб'єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим.</p>	<p>Учасниками конкурсу можуть бути лише власники нерухомого майна або забудовники.</p> <p>Кожен Учасник конкурсу має право подати не більше однієї конкурсної пропозиції за кожним лотом.</p> <p>Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі за конкурсом готується Учасниками конкурсу в одному примірнику і подається у письмовій формі (за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника конкурсу), яка повинна бути прошита, пронумерована (засвідчується підписом Учасника конкурсу, для юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (у разі наявності) – скріплюється печаткою*) у запечатаному конверті з позначкою “Конкурсна пропозиція”.</p> <p>Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен бути засвідченим підписом Учасника конкурсу (містити відбиток печатки*).</p> <p>Усі аркуші конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника конкурсу (керівника або службової (посадової) особи Учасника конкурсу, яку уповноважено представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу) із зазначенням</p>

посади, прізвища, дати підпису, (а також відбитки печатки*), а на зворотній стороні останнього аркушу повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих аркушів, який засвідчується підписом Учасника конкурсу (та печаткою*). У разі значного обсягу документів, які складають конкурсну пропозицію, Учасники поділяють їх на частини, що складають не більше 250 аркушів кожна.

Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції.

У разі, якщо Учасником конкурсу у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи Учасника. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник конкурсу.

Нотаріально завірени документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом Учасника конкурсу.

На конверті, крім позначки “Конкурсна пропозиція” повинно бути зазначено:

- адреса та адресат (03113, м. Київ – 113, проспект Перемоги, 55/2, Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України, Конкурсна комісія Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та вторинному ринку в регіонах України);

- найменування предмета закупівлі за конкурсом відповідно до оголошення про проведення конкурсу, закупівля на вторинному ринку, лот (лоти) № ____;

- вторинний ринок;

- строк дії конкурсної пропозиції та позначка “Розкриття провести ____” (дата і час відповідно до вимог конкурсної документації);

- повне найменування Учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності);

- маркування: “Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)”.

У разі, якщо інтереси Учасника конкурсу представляє інша особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається копія довіреності (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади – для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, а також

		<p>надається копія паспорту цієї уповноваженої особи.</p> <p>Одержані конкурсні пропозиції Учасників вносяться Замовником до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій.</p>
1.1	<p>Вимоги до цінової пропозиції</p>	<p>Ціна конкурсної пропозиції Учасника (сума, за яку Учасник конкурсу передбачає виконати замовлення щодо продажу квартир) вказується у гривнях з двома десятковими знаками після коми.</p> <p>Ціна конкурсної пропозиції складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються, помноженої на вартість 1 кв. метра загальної площі квартири.</p> <p>Вартість одного квадратного метра загальної площі житла залишається незмінною, крім випадків збільшення загальної площі квартир, при цьому вартість 1 кв. метра загальної площі квартири зменшується та визначається шляхом ділення ціни Договору на уточнену площу квартир.</p> <p>Цінова пропозиція подається Учасником конкурсу шляхом заповнення форми “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” (Додаток № 1).</p> <p>До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору купівлі-продажу.</p> <p>Учасник конкурсу відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Учасники конкурсу подають свої пропозиції стосовно предмета купівлі-продажу відповідно до вимог цієї конкурсної документації.</p> <p>Витрати Учасника конкурсу, пов’язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся).</p>
1.2.	<p>Вимоги до документів, що підтверджують відповідність Учасника конкурсу та предмета закупівлі за конкурсом вимогам, установленим у конкурсній документації</p>	<p>Учасники подають наступні документи, що підтверджують відповідність учасника конкурсу та предмета закупівлі за конкурсом вимогам, установленим у конкурсній документації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі за конкурсом, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); 2) документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника конкурсу підписувати документи конкурсної пропозиції; документи, що підтверджують відповідність Учасника критеріям (документи визначені у пункті 3 цього розділу конкурсної документації), та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі (документи визначені у пункті 6 цього розділу конкурсної документації), відомості про Учасника конкурсу (Додаток № 2). <p>Також, у складі конкурсної пропозиції Учасники в обов’язковому порядку надають наступні документи:</p>

ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ:

1) копії установчих документів (із змінами та доповненнями), засвідчені в установленому порядку;

2) копія “Балансу (Звіту про фінансовий стан)” та копія “Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)” (для юридичних осіб) за I півріччя 2018 року або копія “Фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва” (для юридичних осіб – суб’єктів малого підприємництва) за I півріччя 2018 року з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв’язку;

3) довідка з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу, про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами *(дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій)*;

4) оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, отримана відповідно до Порядку видачі довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 567, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.10.2013 за № 1842/24374, для надання до Міністерства оборони України *(дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій)*;

5) Повна інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

6) завірена Учасником електронна форма Виписки (Витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7) інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта;

8) Копія витягу з реєстру платників ПДВ – у разі сплати Учасником ПДВ, чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку (у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ та платником єдиного податку він повинен подати довідку у довільній формі про те, що наявність у нього зазначеного витягу не передбачена законодавством України, з посиланням на його конкретні положення);

9) документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб’єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності). (у разі якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), Учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням

обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу та надати інший документ, що підтверджує повноваження керівника);

10) у разі, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує) не керівник, а інша особа, яку уповноважено представляти інтереси Учасника, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.

11) у разі наявності обмежень щодо укладання керівником (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документу.

12) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом на керівника підприємства, який є Учасником, та особу, що уповноважена представляти інтереси Учасника, для підтвердження інформації, що їх не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з яких знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС).

13) Витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видані відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства, який є Учасником, та особу, що уповноважена представляти інтереси Учасника.

ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ:

1) копія податкової декларації платника єдиного податку за останній звітний період з відміткою про її одержання;

2) оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про Учасника конкурсу, про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій);

3) оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, отримана відповідно до Порядку видачі довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, затвердженого наказом Міністерства доходів і

зборів України від 10.10.2013 № 567, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.10.2013 за № 1842/24374, для надання до Міністерства оборони України (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій);

4) завірена Учасником електронна форма Виписки (Витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

5) витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта (критерій запиту – реєстраційний номер облікової картки платника податків);

6) у разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи;

7) копія паспорту;

8) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорту з відповідною відміткою);

9) копія витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявності у нього зазначеного витягу.

10) оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом фізичній особі, яка є Учасником, та фізичній особі, що уповноважена представляти інтереси Учасника, для підтвердження інформації, що їх не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з яких знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС).

11) витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видані відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність

(наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу-підприємця, яка є Учасником, та особу, що уповноважена представляти інтереси Учасника.

12) повна інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

13) інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.

ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ:

1) оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу, про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій);

Довідково. Розрахунки за квартиру (квартири), незалежно від кількості її (їх) співвласників, будуть здійснюватися виключно з **однією** нотаріально уповноваженою особою.

2) інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта (критерій запити – ПІН реєстраційний номер облікової картки платника податків);

3) витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта (критерій запити – ПІН реєстраційний номер облікової картки платника податків);

4) копія паспорту;

5) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків);

6) оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом фізичній особі, яка є Учасником, та фізичній особі, що уповноважена представляти інтереси Учасника, для підтвердження інформації, що їх не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з яких знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС).

7) витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видані відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу, яка є Учасником, та фізичну особу, що уповноважена представляти інтереси Учасника.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не вимагаються та не подаються ними у складі конкурсної пропозиції.

Усі документи, передбачені конкурсною документацією, у яких встановлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Довідки у довільній формі повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника та надані на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності).

Усі довідки (крім: довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) та виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з реєстру платників ПДВ), повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із Законами України.

У разі надання Учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

За підроблення документів конкурсної пропозиції згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України Учасник конкурсу несе кримінальну відповідальність.

У разі наявності простроченої заборгованості (невиконання зобов'язань) перед Міністерством оборони України, заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів), конкурсна пропозиція Учасника відхиляється, як така, що не відповідає вимогам конкурсної документації.

Оформлення документів

Всі учасники надають Лист – згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (Додаток № 4). Складається та підписується особисто підписантом договору або особою (особами), яку (яких) уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи що надаються учасником за встановленою формою.

Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся).

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

1.3.	Вимоги до систематизації та оформлення конкурсної пропозиції	<p>Усі документи конкурсної пропозиції вносяться до реєстру.</p> <p>Усі сторінки конкурсної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі за конкурсом (керівника або особи, яку уповноважено ним представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу) із зазначенням посади, прізвища і дати підпису, а також відбитки печатки (у разі наявності). Нотаріально посвідчені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.</p>
1.4	Кількість конкурсних пропозицій, які може подати учасник	<p>Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію за лотом.</p>
2	Забезпечення конкурсної пропозиції	<p>Забезпечення конкурсної пропозиції не вимагається.</p>
3	Зміст конкурсної пропозиції учасника	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі за конкурсом, зазначена у п.6 цього розділу, подається Учасником у складі пропозиції.</p> <p>Учасник у складі конкурсної пропозиції подає наступні документи (на всі квартири, що пропонуються в лотах, щодо закупівлі <u>на вторинному ринку</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нотаріально засвідчені копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно або інших правовстановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно; - нотаріально засвідчені копії витягів про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витягів з реєстру прав власності на нерухоме майно; - засвідчені у встановленому порядку копії технічних паспортів на квартири; - довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги; - довідка про відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс; - копії Рішень місцевих органів влади щодо передачі зовнішніх інженерних мереж до експлуатуючих організацій або належним чином засвідчені копії договорів з постачальниками газо-, електро-, водопостачання та водовідведення та/або завірени копії Актів приймання-передачі до експлуатуючих організацій зовнішніх інженерних мереж, та/або договір спільної експлуатації та розмежування діяльності (або актів розмежування балансової належності за договором про надання комунальних послуг) та/або завірени копії

договорів з постачальниками про надання комунальних послуг (для житла, що експлуатується протягом певного проміжку часу);

- копію документа про введення житлового будинку, в якому пропонуються квартири, в експлуатацію (Декларація про готовність об'єкта до експлуатації або Сертифікат відповідності збудованого об'єкту, або довідку з ДАБІ, яка містить дату введення житлового будинку в експлуатацію) або іншого документа, виданого компетентним органом, який підтверджує рік введення житлового будинку в експлуатацію;

- довідку про наявність виконаних опоряджувальних робіт;

- гарантійний лист Учасника конкурсу щодо якості проведення опоряджувальних робіт та своєчасного строку передачі та оформлення квартир;

Крім того, учасники - фізичні особи надають:

- копію свідоцтва про укладення шлюбу, якщо учасник перебуває в шлюбі, або інформацію, що особа не перебувала в шлюбі;

- нотаріально посвідчену копію згоди чоловіка (дружини) на продаж об'єкта закупівлі;

Довідково. Цей документ надається у разі, якщо учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебував у шлюбі. Такий об'єкт є спільно нажитим майном і не може бути проданий без згоди чоловіка (дружини), навіть, якщо учасник є одноосібним власником. Спільно нажитим майном не є об'єкти нерухомості, які в період укладення шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або у спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) не потрібна. У разі, якщо фізична особа не перебувала у шлюбі, подається про це довідка у довільній формі.

- копію свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано;

- копію свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер (ла);

- копію рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині, у разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти.

Відповідно до частини першої статті 5 Закону України "Про санкції", доручення Прем'єр-міністра України від 24.09.2015 № 39207/1/1-15 та наказу Міністерства оборони України від 29.09.2015 № 518 "Питання виконання Указу Президента України від 16.09.2016 № 549/2015", Указу ПУ "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15.03.2017 "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації

		державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб'єктах господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, юридичних осіб (до яких застосовуються обмежувальні заходи).																						
4	Інша інформація	<p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Витрати Учасника не відшкодовуються, у тому числі й у разі не обрання Учасника переможцем, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся.</p> <p>Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результатів конкурсу.</p>																						
5	Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними	<p>Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття конкурсної пропозиції. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії конкурсних пропозицій.</p> <p><i>Учасник має право:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним конкурсної пропозиції. 																						
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу	<p>1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі за конкурсом надається за формою:</p> <p style="text-align: center;">I. Загальні відомості:</p> <p>Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т.д.), рік введення в експлуатацію.</p> <p style="text-align: center;">II. Відомості щодо фізичного стану та розмірів квартир:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ зп</th> <th>Адреса</th> <th>Поверх та номер квартири</th> <th>Кількість кімнат, одиниць</th> <th>Загальна площа, м2</th> <th>Житлова площа, м2</th> <th>Загальна ціна, грн. з ПДВ (без ПДВ)</th> <th>Вартість 1 м2 загальної площі житла</th> <th>Фізичний стан квартири (нова, поточний ремонт)</th> <th>Власник</th> <th>Термін постачання квартири</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Житловий будинок, у якому пропонується закупівля квартир на вторинному ринку повинен бути збудований, як об'єкт нового будівництва (відповідно до визначень ДБН А.2.2-3-2014, п. 3.11) має бути введено в експлуатацію не раніше 2010 року, що підтверджується відповідними документом, та здано в експлуатацію до експлуатуючої установи, під'єднано до інженерних мереж по постійній схемі.</p> <p>Квартири на момент передачі за актами прийому-передачі квартир повинні відповідати державним санітарним нормам (підключення всіх мереж постачання</p>	№ зп	Адреса	Поверх та номер квартири	Кількість кімнат, одиниць	Загальна площа, м2	Житлова площа, м2	Загальна ціна, грн. з ПДВ (без ПДВ)	Вартість 1 м2 загальної площі житла	Фізичний стан квартири (нова, поточний ремонт)	Власник	Термін постачання квартири											
№ зп	Адреса	Поверх та номер квартири	Кількість кімнат, одиниць	Загальна площа, м2	Житлова площа, м2	Загальна ціна, грн. з ПДВ (без ПДВ)	Вартість 1 м2 загальної площі житла	Фізичний стан квартири (нова, поточний ремонт)	Власник	Термін постачання квартири														

енергоносіїв по постійній схемі) та технічним нормам (виконані всі передбачені проектною документацією згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами роботи, а також змонтоване та випробуване обладнання), мати 100 % готовність на момент передачі їх Замовнику відповідно до договірних зобов'язань.

3. Пропозиції учасників щодо закупівлі квартир, отриманих в наслідок реконструкції об'єкту будівництва конкурсною комісією не розглядатимуться та будуть відхилені.

4. Квартира повинна мати ступінь будівельної готовності на момент передачі їх Замовнику - «під ключ», а саме:

квартири повинні бути забезпечені електроенергією з обліком, водою з обліком, газопостачанням з обліком (у разі наявності), каналізацією, опаленням, санітарно-технічним обладнанням, газовою (електричною) плитою, бойлером для підігріву води (у разі відсутності гарячого водопостачання);

стіни та інші вертикальні елементи житлових кімнат, кухонь, коридорів, вбудованих комор та передпокою вирівнюються під чистове опорядження та покриваються водоемульсійними фарбами або шпалерами;

стіни ванних кімнат, санвузлів та суміщених санвузлів облицьовуються керамічною плиткою на висоту не нижче 1,6 м, решта поверхні стін фарбується водоемульсійною фарбою;

поверхні стель вирівнюються та фарбуються водоемульсійною фарбою білого кольору;

в житлових кімнатах, кухнях, та коридорах покриття підлоги з лінолеуму (ламінату) на основі, з плінтусами, у ванних кімнатах, санвузлах та суміщених санвузлах – з керамічної плитки;

наявність внутрішніх дверей з фурнітурою;

вхідні двері обладнанні замком;

кухня обладнується новою мийкою, газовою (електричною) плитою, бойлером підігріву води (у разі відсутності гарячого водопостачання);

у ванній кімнаті – нові умивальник, ванна сталева (акрилова), рушникосушительник (якщо передбачено проектом), змішувачі води;

у суміщених санвузлах – нові умивальник, ванна сталева (акрилова), унітаз, рушникосушительник (якщо передбачено проектом), змішувачі води;

санвузлах – новий унітаз;

сантехнічне обладнання нове з водорозбірними кранами, підключене до трубопроводів;

всі опалювальні приміщення обладнуються приладами опалення;

склопакети вікон повинні відповідати діючим нормам енергозбереження відповідно до ДБН;

приміщення обладнуються необхідним для

експлуатації новим електрообладнанням, зокрема вимикачами, штепсельними розетками тощо;

У разі експлуатації (проживання осіб) квартири власник (учасник), якщо він буде визнаний переможцем, на момент передачі їх Замовнику, згідно договірних зобов'язань, повинен (у разі наявності зауважень комісії Замовника під час огляду квартир) провести косметичний ремонт квартири: пофарбувати (переклеїти шпалери) стіни та стелі приміщень, улаштувати нове покриття підлог, замінити на нові всі сантехнічні прилади (унітаз, ванна, умивальник, бойлер), змішувачі та водорозбірні крани, провести ремонт міжкімнатних дверей (за необхідності).

5. Квартири повинні відповідати нормам забезпечення житлом, статті 47 Житлового Кодексу Української РСР.

6. Площа квартир в залежності від кількості кімнат не повинна виходити за межі:

	Кількість житлових кімнат			
	1	2	3	4
Нижня межа площі квартир, м ²	30	48	60	74
Верхня межа площі квартир, м ²	48	69	82	92

Примітка 1. Площі квартир дано без урахування площі літніх приміщень.

Крім того, до конкурсу допускаються пропозиції щодо придбання квартир із більшою площею. При цьому, при виборі переможця враховується найбільш економічно вигідна пропозиція, з урахуванням вимог, наведених у пункті 1 розділу V.

7. Після розкриття конкурсної пропозиції Замовник перевіряє наявність (відсутність) дебіторської заборгованості або невиконаних зобов'язань перед Міністерством оборони України та проводить перевірки житла з метою оцінки споживчої привабливості житла.

Розділ IV. Подання, розкриття конкурсної пропозиції.

1	Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:	Спосіб подання: особисто або поштою (доставкою) з повідомленням. Місце подання: 03113, м. Київ, проспект Перемоги, 55/2, Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України, 2-й поверх, каб. 200. Кінцевий строк подання: Дата: <u>19.11.2018 року, час: 12:00.</u>
---	--	--

		<p>Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>Порядок подання конкурсних пропозицій.</p> <p>Для подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього дня подати інформацію про кандидатуру Учасника або представника Учасника для оформлення перепусток за тел.: (044) 454-74-59, вказати повне найменування особи, яка буде подавати конкурсні пропозиції та буде присутня при їх розкритті, паспортні дані. Перепустка надається при наявності паспорта.</p> <p>Порядок отримання конкурсної документації.</p> <p>Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України. Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та завірений печаткою є визначальним і знаходиться у секретаря конкурсної комісії.</p>
2	<p>Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій</p>	<p>Місце розкриття: 03113, м. Київ, проспект Перемоги, 55/2, Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України, 2-й поверх, каб. 227.</p> <p>Дата та час розкриття: <u>19.11.2018 року</u>, час: 14:30.</p> <p>До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.</p> <p>Учаснику конкурсу - фізичній особі для участі у розкритті конкурсних пропозицій необхідно мати при собі оригінал документа, що засвідчує особу (паспорт).</p> <p>Учаснику конкурсу - юридичній особі, яку представляє керівник: необхідно мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документу, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує особу (паспорт).</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної конкурсної пропозиції та вартість 1 кв. метра загальної площі житла, за кожним лотом. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій.</p>

		<p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Завірена підписом голови конкурсної комісії та печаткою копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом одного робочого дня з дня надходження такого запиту.</p> <p>Після розкриття конкурсної пропозиції Покупець має право провести інспектування житла з метою перевірки відповідності нерухомого майна вимогам цієї конкурсної документації.</p>
--	--	---

Розділ V. Оцінка конкурсної пропозиції

1	<p>Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є “Вартість конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла”. До оцінки конкурсних пропозицій приймається вартість, запропонована учасниками конкурсу.</p> <p>Замовник визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено.</p> <p>Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм “Вартість конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла” є конкурсна пропозиція, за якою вартість придбання 1 кв. метра загальної площі житла на вторинному ринку у відповідних регіонах України є найнижчою серед запропонованих.</p> <p>У разі коли кількість квартир, запропонованих переможцем конкурсу, менша ніж кількість, визначена конкурсною документацією Замовник з метою придбання необхідної кількості квартир має право розглянути наступні конкурсні пропозиції, які не були відхилені, та відповідають вимогам конкурсної документації в межах кількості квартир, визначених конкурсною документацією, та додатково визначити переможців конкурсу.</p> <p>У випадках, коли в складі конкурсної пропозиції учасника є квартира (квартири) площа якої (яких) виходить за верхні межі площі квартир, визначені у розділі III конкурсної документації, такий учасник може бути визнаний переможцем за умови, що вартість 1 кв. метра та вартість запропонованої квартири (квартир) менше або дорівнює вартості 1 кв. метра та вартості квартири (квартир) іншого учасника, який подав найвигіднішу пропозицію у межах площі квартир, визначених у розділі III конкурсної документації площею.</p> <p>Замовник може визначити переможця в межах частини конкурсної пропозиції, яка є найбільш економічно вигідна.</p> <p>У випадках, коли Замовником було двічі відмінено конкурс у зв'язку з поданням для участі в ньому менше двох конкурсних пропозицій учасників, у разі</p>
---	---	---

		<p>проведення конкурсу в третє може бути визначено переможця з одним учасником конкурсу, пропозиції якого відповідають вимогам конкурсної документації.</p> <p>Переможець визначається рішенням конкурсної комісії Замовника.</p> <p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця Замовник зобов'язаний оприлюднити на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України та опублікувати в Центральному друкованому органі Міністерства оборони України – газеті “Народна армія” (у найближчому номері) інформацію про результати проведення конкурсу із зазначенням найменування та місцезнаходження Учасника.</p>
2	Визначення переможця конкурсу	<p>Замовник проводить перевірку конкурсних пропозицій учасників конкурсу на відповідність вимогам, установленим у конкурсній документації з урахуванням підстав відхилення, технічного та якісного стану квартир.</p> <p>Під час перевірки пропозицій замовник проводить перевірку технічного та якісного стану квартир, запропонованих учасником.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>За результатами розгляду приймає рішення щодо визначення переможця.</p>
3	Відхилення конкурсних пропозицій	<p>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у конкурсі у разі, якщо він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;</p> <p><i>Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:</i></p> <p>Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;</p> <p>конкурсна пропозиція Учасника не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у конкурсній документації;</p> <p>Учасник надає недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам;</p> <p>Учасника визнано банкрутом чи проти нього порушено справу про банкрутство.</p>
4	Інша інформація	<p>З метою подання конкурсної пропозиції Учасник конкурсу або його представник надає відповідну інформацію для оформлення перепусток на територію Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України (до 15:00 попереднього робочого дня). Тел. (044) 454-74-59.</p>

		Перепустка надається за наявності паспорта.
Розділ VI. Результати конкурсу та укладання договору		
1	Скасування замовником конкурсу чи визнання його таким, що не відбувся	<p>Замовник відмінює конкурс та має право визнати його таким, що не відбувся, у випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби в проведенні конкурсу або його частини (лоту); виявлення факту змови Учасників; подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій; відхилення всіх конкурсних пропозицій; скорочення видатків на здійснення закупівлі; якщо до оцінки допущено конкурсні пропозиції менше ніж двох учасників; якщо ціна найбільш вигідної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Конкурс може бути відмінено та визнано замовником таким, що не відбувся в цілому або частково (за лотом). Інформація про відхилення конкурсної пропозиції, про відміну конкурсу або визнання його таким, що не відбувся із зазначенням підстав, зазначається у оголошенні про результати конкурсу із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, яке надсилається всім учасникам протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p>
2	Оприлюднення результатів проведення конкурсу	Інформація про результати проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Замовника та у засобах масової інформації.
3	Порядок та строки укладання договору	<p>Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору у строк не раніше ніж через п'ять робочих днів, але не пізніше ніж через 14 робочих днів з дня визначення переможця.</p> <p>Укладання договору здійснюється Покупцем та переможцем відповідно до законодавства.</p>
4	Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір купівлі-продажу нерухомого майна в регіонах України (квартир для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку) укладається у письмовій формі та підлягає нотаріальному посвідченню, відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції переможця процедури, визначеного за результатами конкурсу. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі.</p> <p>Продавець або Покупець має право відмовитись від договору за умов та у порядку, що визначені відповідним договором.</p>

		Проект договору (вторинний ринок) викладено у додатку № 3 до конкурсної документації.
5	Дії замовника у разі відмові переможця конкурсу від підписання договору	У разі письмової відмови переможця конкурсу підписати договір відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення договору у визначений строк з вини учасника, замовник відхиляє його конкурсну пропозицію та визначає найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю квартир на вторинному ринку не вимагається.

Начальник Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України
полковник

О.ГАЛУШКО