



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника Центру розвитку та
супроводження матеріального забезпечення
Збройних Сил України
від 19 квітня 2016 року № 53

**Методичні рекомендації
щодо порядку затвердження робочих зразків речового майна
відповідно до умов договорів на поставку**

1. Перевірка відповідності робочих зразків зразку-еталону і нормативній документації та затвердження робочих зразків проводяться спільною комісією у складі відповідальних представників Центру розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України (далі – Центр) та структурних підрозділів Управління військових представництв Міністерства оборони України (далі – УВП).

2. Термін перевірки складає до 3 (трьох) робочих днів з моменту надання Постачальником робочих зразків товару з комплектом супровідних документів.

3. В узгоджені з замовником терміни, але не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до строку поставки першої партії товару на склад Замовника, Постачальник надає до Центру для затвердження робочі зразки товару у кількості 2 одиниць (комплектів) та комплект супровідних документів на кожний зразок.

4. Робочі зразки, що надаються на затвердження, мають бути випробувані на відповідність вимогам нормативних документів на виріб (у відповідності з умовами договорів на поставку). Випробування допускається проводити лише в незалежних акредитованих НААУ випробувальних лабораторіях, за винятком випадків, коли не існує таких лабораторій по окремим видам випробувань. У таких випадках допускається проведення випробувань у лабораторіях, які акредитовані на технічну компетентність.

5. Зразки виробів для випробувань відбираються Постачальником з першої партії поставки товару за договором і надаються у випробувальну лабораторію в кількості, погодженій з лабораторією, з урахуванням кількості зразків за п. 3. Разом із зразками на випробування надаються відрізи застосовуваних у виробі тканин довжиною не менше 3 м (з урахуванням п. 9), та інші застосовувані матеріали та фурнітура в кількості, погодженій з випробувальною лабораторією, для проведення випробувань по застосовуваним матеріалам. Кількість зразків, що надаються на випробування, залежить від переліку випробувань та розмірів виробу.

6. Випробування проводяться за вимогами нормативних документів на виріб за характеристиками згідно з переліком випробувань (Додаток 3), що встановлюється Центром окремо по кожному виду речового майна і розміщується на сайті Міністерства оборони України. Перелік випробувань встановлюється виходячи з можливостей випробувальних лабораторій на момент початку процедури закупівлі.

7. Робочі зразки, що надаються на затвердження, мають бути опломбовані випробувальною лабораторією (за підписом уповноваженої особи та з круглою печаткою) і здаються в упаковці, з ярликом із зазначеними реквізитами Постачальника, яка забезпечить збереження їх товарного вигляду. Лабораторією мають опломбовуватись безпосередньо вироби (у комплектах – кожен виріб окремо), а не упаковка. До робочих зразків додаються опломбовані лабораторією відрізи тканин довжиною не менше 1 м.

8. Документи, що здаються разом із робочими зразками товару, брошуруються, опечатуються печаткою Постачальника та завіряються підписом керівника Постачальника, або іншою уповноваженою особою.

9. Здача зразків та комплекту супровідних документів здійснюється за накладними відповідно до умов договору на поставку.

10. До комплекту супровідних документів включаються:

- паспорт постачальника/ виробника (Додаток 1)
- офіційні (виконані на бланках органу з оцінки відповідності, або завірені підписом та печаткою Учасника) копії сертифікатів відповідності або висновків про відповідність зразків вимогам нормативних документів на виріб, які зазначені в договорі на поставку, з усіма додатками за їх наявності;
- офіційні (з мокрою печаткою випробувальної лабораторії) копії протоколів випробувань зразків виробу на відповідність вимогам нормативних документів на виріб, які зазначені в договорі на поставку, з усіма додатками (за їх наявності). Протоколи мають містити виклейку матеріалів, які піддавались випробуванням, та фотографії маркування зразків;
- офіційні (завірені підписом та печаткою Постачальника) копії документів, які свідчать про відповідність матеріалів та комплектувальних виробів (фурнітури), які застосовуються у виробі, вимогам нормативних документів (сертифікати відповідності, протоколи випробувань тощо);
- офіційні (завірені підписом та печаткою Постачальника) копії санітарно-епідеміологічних висновків на всі матеріали та комплектувальні вироби (фурнітуру), які будуть застосовуватись при виготовленні виробів, або такий висновок на виріб в цілому;
- декларація (у довільній формі) постачальника/ виробника про забезпечення відповідності товару, який буде поставлятися за договором, затвердженням робочим зразком та вимогам нормативних документів, які визначені договором на поставку;
- інші документи, що підтверджують та/або надають додаткові гарантії забезпечення якості товару відповідно до умов договору поставки, наприклад:
 - конфекційні карти на всі матеріали, які будуть застосовуватись для виготовлення виробу;
 - офіційні (виконані на бланках органу з оцінки відповідності, або завірені підписом та печаткою Постачальника) копії сертифікатів на систему менеджменту якості Постачальника, постачальників (підрядників), які залучаються до виконання договору, та виробників матеріалів та комплектувальних виробів (фурнітури) за ISO 9001 (за наявності);
 - завірені підписом та печаткою Постачальника копії договорів (з усіма невід'ємними частинами) на постачання матеріалів та комплектувальних виробів (фурнітури) – за згодою Постачальника;
 - завірені підписом та печаткою Постачальника копії договорів (з усіма невід'ємними частинами) з постачальниками (підрядниками), які залучаються до виготовлення або постачання товару за договорами поставки – за згодою Постачальника;
 - завірені підписом та печаткою Постачальника копії договорів (з усіма невід'ємними частинами) на оренду виробничих потужностей (приміщень, обладнання тощо), якщо така оренда має місце.

11. При перевірці робочих зразків товару комісія використовує органолептичні та вимірювальні методи.

Комісія перевіряє робочі зразки товару на відповідність вимогам нормативних документів, визначених договором, та затвердженням зразком-еталоном товару за такими основними параметрами:

- зовнішній вигляд робочого зразка товару;
- конструкція робочого зразка товару;
- лінійні виміри робочого зразка товару;

- відповідність застосування матеріалів (за наданими протоколами лабораторних випробувань, санітарно-епідеміологічними висновками Міністерства охорони здоров'я України та, у разі необхідності, іншими підтверджуючими документами);
- маркування робочого зразка товару;
- за іншими параметрами (за необхідності);
- комплектність та якість наданого Постачальником комплекту супровідних документів.

12. У разі виникнення сумнівів щодо відповідності наданих зразків та комплекту супровідних документів, комісія має право вимагати від Постачальника проведення порівняльних випробувань в іншій випробувальній лабораторії.

13. При позитивних результатах перевірки робочі зразки опломбовуються ярликом (Додаток 2), який підписується членами комісії та затверджується начальником Центру і керівником УВП.

14. У разі виявлення некомплектності супровідних документів та/або невідповідності наданих робочих зразків товару вимогам нормативної документації, передбаченої договором, та/або невідповідності затвердженим зразкам-еталонам комісія протягом 2 (двох) робочих днів складає, підписує та затверджує спільно з начальником Центру та керівником УВП відповідний акт з детальним переліком невідповідностей. Протягом одного робочого дня з дати затвердження акта робочі зразки товару повертаються Постачальнику разом з одним примірником акта.

15. Постачальнику надається строк для усунення невідповідностей та представлення робочих зразків на повторну перевірку відповідно до умов договору на поставку товару.

16. Повторна перевірка проводиться в повному обсязі, у тому ж порядку, що й первинна перевірка.

17. Один із затверджених робочих зразків товару (як контрольний) та надані документи зберігаються в Центрі протягом 3 років в окремому приміщенні в умовах, що забезпечують збереження його якісного стану. Після закінчення 3-річного строку робочий зразок повертається Постачальнику за його письмовим зверненням з оформленням накладної.

18. Другий затверджений робочий зразок з комплектом супровідних документів повертається Постачальнику в якості зразка для забезпечення приймального контролю представниками УВП та Центру.

Начальник відділу речового забезпечення
Центру розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
підполковник



Є.Г.ЄЛЬКІН

ПАСПОРТ ПОСТАЧАЛЬНИКА / ВИРОБНИКА

[illegible]

Керівник _____ . «___» _____ 201_ р.
підпис ПІБ

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник 1363 Головного військового
представництва Міністерства
оборони України

полковник О.В.КОСТЮНІН

" " _____ 2016 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Центру розвитку
та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України

підполковник Д.О.МАРЧЕНКО

" " _____ 2016 року

РОБОЧИЙ ЗРАЗОК №

(найменування виробу)

(найменування сировини (матеріалу))

(нормативний документ)

Керівник підприємства (установи)

(посада, підпис, ініціали та прізвище, печатка)

(зворотна сторона)

Робочий зразок перевірений:

відповідальні за перевірку посадовці 1363 Головного військового представництва Міністерства
оборони України (посада, підпис, ПІБ)

" " _____ 2016 року

відповідальні за перевірку посадовці Центру розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України (посада, підпис, ПІБ)

" " _____ 2016 року