



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку та умовах пайової участі в регіонах України
від 05 вересня 2014 р. № 228/НЕР/1

Голова конкурсної комісії

Ю.Г.БАСКАКОВ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**на закупівлю
квартир на вторинному ринку в регіонах України**

ЗМІСТ

конкурсної документації

1. Інформація про замовника конкурсу.
2. Інформація про предмет закупівлі.
3. Процедура закупівлі.
4. Недискримінація учасників.
5. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.
6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені конкурсні пропозиції.
7. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації.
8. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації.
9. Оформлення конкурсної пропозиції.
10. Зміст конкурсної пропозиції учасника.
11. Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.
12. Відмова Учаснику в участі у конкурсі
13. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
14. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані конкурсні пропозиції.
15. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником.
16. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.
17. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій.
18. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
19. Виправлення арифметичних помилок.
20. Інша інформація.
21. Відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся.
22. Терміни укладання договору.
23. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.
24. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю.

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Інформація про замовника конкурсу:	
- повне найменування:	Міністерство оборони України
- місцезнаходження:	м. Київ, Повітрофлотський проспект, 6, 03168
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	З усіх питань, пов'язаних з організацією проведення конкурсу підготовкою та подачею конкурсних пропозицій та з питань отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик, звертатися до головного спеціаліста відділу планування та організації будівництва Департаменту капітального будівництва Міністерства оборони України Коломійчук Наталії Анатоліївни, тел. (044) 271-12-92, факс. 226-30-03, departamentbud@ukr.net
2. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	<i>Закупівля квартир на вторинному ринку в регіонах України</i>
- вид предмета закупівлі:	Закупівля квартир для забезпечення житлом військовослужбовців Збройних Сил України
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	лот 1 – Київська область, до 20 квартир; лот 2 – Одеська область, до 50 квартир; лот 3 – Миколаївська область, до 40 квартир; лот 4 – Харківська область, до 30 квартир; лот 5 – Дніпропетровська область, до 20 квартир, лот 6 – Львівська область, до 20 квартир, лот 7 – м. Чернігів, до 30 квартир, лот 8 – Вінницька область, до 15 квартир, лот 9 – м. Рівне, до 10 квартир; лот 10 – м. Чернівці, до 5 квартир.
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт), передачі квартир	до 20 грудня 2014 року.
3. Процедура закупівлі	Конкурс
4. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у конкурсі на рівних умовах
5. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції	Валютою конкурсної пропозиції є гривня
6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені конкурсної пропозиції	Під час проведення конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Всі документи, що мають відношення до конкурсної документації (видані іншими установами) можуть бути надані українською або російською мовами. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

<p>7. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації</p>	<p>Учасник, який отримав конкурсну документацію, має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом одного дня з дня його отримання всім особам, яким було надано конкурсну документацію.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до конкурсної документації, продовживши строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.</p> <p>У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту конкурсної документації або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менш як на п'ять днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.</p>
<p>8. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо конкурсної документації Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилати його всім особам, яким було надано конкурсну документацію, незалежно від їх присутності на зборах.</p>
<p>9. Оформлення конкурсної пропозиції *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами.</p>	<p>Конкурсна пропозиція, яка готується і подається у письмовій формі Учасниками (за підписом керівника уповноваженої особи учасника) повинна бути прошита, пронумерована та скріплена печаткою*, в запечатаному конверті, з позначкою "Конкурсна пропозиція".</p> <p>При цьому, у конверт вкладаються документи визначені цією Документацією, а саме: комерційна частина пропозиції конкурсних торгів та технічна частина, яка включає документи які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям і вимогам законодавства; документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.</p> <p><i>Кожен Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію.</i></p> <p>Учасникам конкурсу дозволяється подавати конкурсну пропозицію (комерційну частину) як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів).</p> <p>Кожна одержана конкурсна пропозиція Учасника вноситься Замовником до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій.</p> <p>Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу (керівника або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу) із зазначенням посади, прізвища і дати підпису, а також відбитки печатки, а на зворотній стороні останньої сторінки повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом та печаткою Учасника.</p>

	<p>Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції.</p> <p>У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи Учасника та печаткою. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</p> <p>У випадку будь-яких розбіжностей між оригіналом та копією, визначальним є оригінал пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Нотаріально завірени документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.</p> <p>Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен містити відбиток печатки Учасника конкурсу.</p> <p>На конверті, крім позначок “Конкурсна пропозиція ” повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса Замовника (03049, м. Київ-49, проспект Повітрофлотський, 28а, Департамент капітального будівництва Міністерства оборони України, Конкурсна комісія Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку та умовах пайової участі в регіонах України); - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення конкурсу, лот (лоти) № _____; - строк дії конкурсної пропозиції та позначка “Розкриття провести _____” (дата і час відповідно до вимог конкурсної документації); - повне найменування учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності); - маркування: “Не відкривати до _____” (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій). <p>У разі, якщо інтереси Учасника представляє не керівник, а саме, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (завіряє) не керівник, а уповноважена посадова особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається довіреність (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї уповноваженої особи.</p>
<p>10. Зміст конкурсної пропозиції учасника</p>	<p style="text-align: center;">Ціна конкурсної пропозиції</p> <p>1. Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартир.</p> <p>Ціни вказуються за 1 кв. метр загальної площі квартири з ПДВ. У разі, якщо без ПДВ, то Учасник надає пояснення з посиланням на нормативно-правові акти відповідно до яких він звільняється від сплати податку на додану вартість.</p>

Ціна конкурсної пропозиції складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються.

Фіксована вартість одного квадратного метра загальної площі житла є твердою (незмінною).

Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті.

2. Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

3. Учасник надає у конкурсній пропозиції заповнену форму "ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ", яка наведена нижче, ціни вказуються з двома десятковими знаками.

4. До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору про закупівлю.

5. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся).

6. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета закупівлі відповідно до вимог цієї конкурсної документації.

Конкурсна пропозиція, яка подається учасником конкурсу, повинна складатися з наступних документів:

- інформація про учасника конкурсу (заповнену форму "Відомості про учасника конкурсу" відповідно до вимог конкурсної документації)

ФОРМА "ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ"

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

1. Повна та скорочена назва Учасника

2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата:

3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника:

4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи):

5. Форма власності та юридичний статус учасника:

6. Юридична адреса:

Поштова адреса, телефон, тел/факс:

7. Розрахунковий рахунок Учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків) (найменування, поштова адреса, телефон, тел/факс, тощо):

8. Особа, яка уповноважена підписувати конкурсні пропозиції (посада, прізвище та ініціали):

9. Особа, яка уповноважена укласти договір (посада, прізвище та ініціали):

Учасник конкурсу гарантує, що на момент розкриття конкурсних пропозицій він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і не перебуває в стадії ліквідації, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами, не призупинив виробничу діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації, технічні, якісні

характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи)

М.П.

“ _____ ” _____ 201_ року.

- документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції;

- інформацію щодо предмета закупівлі (заповнену форму “Цінової конкурсної пропозиції”, відповідно до вимог конкурсної документації);

ФОРМА “ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ”

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

окремо по кожному лоту

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі щодо закупівлі **квартир на вторинному ринку в регіонах України, лот № _____** Міністерством оборони України згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами конкурсної документації Замовника свою конкурсну пропозицію.

1. Повне найменування Учасника:

2. Адреса (юридична і фактична):

3. Телефон (факс)/ E-mail :

4. Цінова пропозиція:

вартість 1 м² загальної площі квартир _____ грн. (з ПДВ)
(цифрами)

або (без ПДВ);

кількість квартир _____ одиниць;
(цифрами)

загальна площа квартир _____ м²;
(цифрами)

загальна вартість _____ грн. (з ПДВ) або (без ПДВ);
(цифрами)

5. Місцезнаходження квартир _____
(адреса)

6. Строк передачі квартир Замовнику _____
(число, місяць, рік)

7. Вивчивши конкурсну документацію та обсяги послуг, що будуть надаватись, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій конкурсній пропозиції, за ціною 1 м² _____ грн. з ПДВ або (без ПДВ)

(цифрами та прописом)
на загальну суму _____ грн. з ПДВ або (без ПДВ)
(цифрами та прописом).

Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання з надання послуг та виконати всі умови, передбачені у Розділі “Укладання договору про закупівлю”.

Ми згодні дотримуватися умов цієї конкурсної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття конкурсних

пропозицій, встановленого Вами. Наша конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами найвигіднішою у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через п'ять робочих днів з дня реєстрації повідомлення учаснику-переможцю конкурсу, але не пізніше ніж через 14 робочих днів з дня визначення переможця.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи)

М.П.

“ ” 201 року.

Крім вищезазначених документів, у складі конкурсної пропозиції Учасника повинні бути надані в обов'язковому порядку наступні документи, а саме:

- копії аналогічних договорів за 2012 та/або 2013 та/або 2014 роки (не менше двох), що підтверджують стан належного їх виконання стосовно якості та строків;

- копія “Балансу (Звіту про фінансовий стан)” та копія “Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)” (для юридичних осіб) за 2013 рік та/або 1 півріччя 2014 року або копія “Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва” (для юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва) за 2013 рік та/або 1 півріччя 2014 року з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв'язку.

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків;

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами;

- копія “Звіту про рух грошових коштів” за 2013 рік з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про передачу та прийняття електронної звітності засобами зв'язку. Якщо форма звіту не передбачена законодавством України, тоді у цьому випадку учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що цей звіт ним не подається з посиланням на конкретні статті законодавства України;

- відомості про відкриті рахунки та касу за 2013 рік (подаються тільки фізичними особами – суб'єктами підприємницької діяльності, які згідно із законодавством можуть не складати фінансовий звіт (баланс) та звіт про фінансові результати);

- копія довідки з Державної служби статистики України (Державного комітету статистики України) про основні види діяльності (для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних

осіб та фізичних осіб-підприємців);

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, видана відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 567 для надання до Міністерства оборони України (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій конкурсних);
- нотаріально завірена копія Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями;
- оригінал або копія витягу з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, виданого Державним підприємством “Інформаційний центр” Міністерства юстиції України чи його філією або оригінал чи нотаріально завірена копія Інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, виданої структурним підрозділом Міністерства юстиції України із засвідченням гербовою печаткою – для підтвердження, що відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру;
- оригінал або нотаріально завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ чи копію витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв;
- нотаріально посвідчений документ, відповідно до якого він отримав повноваження від власника на відчуження майна від його імені;
- оригінал або нотаріально завірена копія Витягу з Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна та/або Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень;
- довідка у довільній формі за підписом керівника підприємства або уповноваженої посадової особи учасника про те, що запропоноване житло на дату укладання Договору, не перебуває у арешті або заставі, і права третіх осіб на нього відсутні і те, що Учасник не має зобов’язань перед третіми особами щодо запропонованого житла, а також відсутні претензії та спори з боку будь-яких третіх осіб, що засновані на попередніх договірних та/або позадоговірних зобов’язаннях Учасника, які можуть негативно вплинути (або унеможливити) виконання Учасником зобов’язань, щодо своєчасної поставки квартир Замовнику.
- копія паспорту (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру

(реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія документа, що підтверджує повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності). Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу та надати інший документ що підтверджує повноваження керівника.

У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме, якщо документи пропозиції конкурсних торгів підписує (завіряє) не керівник, а уповноважена особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси учасника, підписувати (завіряти) документи пропозиції конкурсних торгів, подається довіреність (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (завіряти) документи пропозиції конкурсних торгів, а також надається копія паспорту цієї уповноваженої особи;

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих структурним підрозділом Міністерства внутрішніх справ України фізичній особі, яка є учасником, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку (для фізичних осіб-підприємців);

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих структурним підрозділом Міністерства внутрішніх справ України керівнику підприємства, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку (для юридичних осіб);

- довідка у довільній формі (за підписом керівника підприємства або уповноваженої посадової особи Учасника) про відсутність заборгованості перед Міністерством оборони України.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не вимагаються та не подаються ними у складі конкурсної пропозиції.

У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документу.

	<p>Усі, передбачені конкурсною документацією документи, у яких встановлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України та опублікованому в Центральному друкованому органі Міністерства оборони України – газеті “Народна армія”.</p> <p>Довідки у довільній формі можуть бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника, завірені печаткою Міністерства оборони України та надані на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).</p> <p>Усі довідки (крім: довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) та довідки з Державної служби статистики України (Державного комітету статистики України) про основні види діяльності), що видаються будь-якою установою, організацією, підприємством, та виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу або більш пізню дату.</p> <p>При перенесенні строку розкриття довідки (крім довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів) залишаються дійсними.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із Законами України.</p> <p>У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>За підроблення документів конкурсної пропозиції згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України учасник конкурсу несе кримінальну відповідальність.</p> <p>У разі наявності заборгованості по сплаті за кредитами перед банківськими установами та по сплаті податків, конкурсна пропозиція учасника може бути відхилена, як така, що не відповідає кваліфікаційним вимогам.</p>
<p>11. Строк, протягом якого конкурсної пропозиції є дійсними</p>	<p>Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття конкурсної пропозиції. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії конкурсних пропозицій.</p> <p><i>Учасник має право:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним конкурсної пропозиції.
<p>12. Відмова Учаснику в участі у конкурсі</p>	<p>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у конкурсі у разі, якщо він має незаперечні докази того, що:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути

	<p>на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;</p> <p>2) він має незаперечні докази того, що учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;</p> <p>3) виявлено факт участі учасника у змові;</p> <p>4) що фізична особа, яка є учасником конкурсу, була засуджена (за кримінальними справами) та перебуває в розшуку або порушено кримінальну справу;</p> <p>5) керівник або уповноважена посадова особа учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення конкурсу, була засуджена (за кримінальними справами) та перебуває в розшуку;</p> <p>6) учасником не надано документів, що підтверджують повноваження на укладення договору про закупівлю;</p> <p>7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</p> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у конкурсі, та може відхилити конкурсну пропозицію учасника, у разі якщо:</p> <p>учасник має обтяження на об'єкти нерухомого майна, які пропонуються на конкурс.</p> <p>У разі , якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, то його конкурсна пропозиція відхиляється.</p>
<p>13. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Інформація про необхідні технічні та якісні характеристики предмету закупівлі</p> <p>Предмет закупівлі – <i>закупівля квартир на вторинному ринку в регіонах України</i>: лот 1 – Київська область, до 20 квартир; лот 2 – Одеська область, до 50 квартир; лот 3 – Миколаївська область, до 40 квартир; лот 4 – Харківська область, до 30 квартир; лот 5 – Дніпропетровська область, до 20 квартир, лот 6 – Львівська область, до 20 квартир; лот 7 – м. Чернігів, до 30 квартир, лот 8 – Вінницька область, до 15 квартир, лот 9 – м. Рівне, до 10 квартир та лот 10 – м. Чернівці, до 5 квартир.</p> <p><i>З метою документального підтвердження інформації, вимоги щодо якої встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 “Про затвердження Порядку використання коштів передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу” (зі змінами), Учасник у складі конкурсної пропозиції подає наступні документи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотаріально засвідчені копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно або інші правовстановлюючі документи, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно; - нотаріально засвідчені копії витягів про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно; - засвідчені в установленому порядку копії технічних паспортів на квартири (нотаріально завірені або завірені установою, яка їх видала); - копія рішення або довідку місцевих органів влади щодо балансоутримувача будинку (власника) будинку (надати у разі

якщо учасник конкурсу є балансоутримувачем та експлуатуючою організацією відповідного житлового будинку, квартири в якому є предметом закупівлі);

- довідка від балансоутримувача (власника) будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс;

- довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості на житлово-комунальні послуги.

- у разі якщо на час продажу в квартири є зареєстровані малолітні діти надається рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині;

- копії Рішень місцевих органів влади щодо передачі зовнішніх інженерних мереж до експлуатуючих організацій

- завірені копії Актів прийому-передачі до експлуатуючих організацій зовнішніх інженерних мереж.

Форма інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Загальні відомості:

I. Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т.д.), рік введення в експлуатацію.

II. Відомості щодо фізичного стану та розмірів квартир:

№ з/п	Адреса	Поверх	Кількість кімнат, одиниць	Загальна площа, м ²	Житлова площа, м ²	Загальна вартість, грн. з ПДВ (без ПДВ)	Вартість 1 м ² загальної площі житла	Фізичний стан квартири (нова, поточний ремонт)	Власник	Операція постачання квартири (згідно з пп. 197.1.14 Податкового кодексу України)

У відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461 квартири побудовані (придбані) за кошти державного бюджету приймаються в експлуатацію за умови виконання у повному обсязі внутрішніх опоряджувальних робіт в таких квартирах.

Квартири повинні відповідати державним санітарним нормам (підключення всіх мереж постачання енергоносіїв по постійній схемі) та технічним нормам (виконані всі передбачені проектною документацією згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами роботи, а також змонтоване та випробуване обладнання), мати 100 % готовність на момент розкриття конкурсних пропозицій.

Нижня межа загальної площі запропонованих квартир (без урахування літніх приміщень) повинна бути не нижче для: однокімнатних – 30 м²; двокімнатних – 48 м²; трикімнатних –

	<p>60 м².</p> <p>Після розкриття конкурсної пропозиції Замовник має право провести інспектування житла з метою оцінки споживчої привабливості житла:</p>																																	
<p>14. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані конкурсні пропозиції</p>	<p>Предмет закупівлі ділиться на лоти, а саме:</p> <table border="1" data-bbox="608 344 1525 853"> <thead> <tr> <th>№ лоту</th> <th>Найменування населених пунктів</th> <th>Кількість квартир (у тому числі 1-кімнатні; 2-х кімнатні; 3-х кімнатні;)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>лот 1</td> <td>Київська область</td> <td>до 20</td> </tr> <tr> <td>лот 2</td> <td>Одеська область</td> <td>до 50</td> </tr> <tr> <td>лот 3</td> <td>Миколаївська область</td> <td>до 40</td> </tr> <tr> <td>лот 4</td> <td>Харківська область</td> <td>до 30</td> </tr> <tr> <td>лот 5</td> <td>Дніпропетровська область</td> <td>до 20</td> </tr> <tr> <td>лот 6</td> <td>Львівська область</td> <td>до 20</td> </tr> <tr> <td>лот 7</td> <td>м. Чернігів</td> <td>до 30</td> </tr> <tr> <td>лот 8</td> <td>Вінницька область</td> <td>до 15</td> </tr> <tr> <td>лот 9</td> <td>м. Рівне</td> <td>до 10</td> </tr> <tr> <td>лот 10</td> <td>м. Чернівці</td> <td>до 5</td> </tr> </tbody> </table> <p>”графа 3 “Кількість квартир” передбачає закупівлю квартир за відповідними лотами, яка не перевищує вказану кількість у гр.3.</p> <p>Учасники подають свої пропозиції стосовно предмету закупівлі в цілому або частини предмету закупівлі, (лоти) із зазначенням вимог до них.</p> <p>Учасник подає заповнену форму “Цінова конкурсна пропозиція” по кожному лоту окремо.</p>	№ лоту	Найменування населених пунктів	Кількість квартир (у тому числі 1-кімнатні; 2-х кімнатні; 3-х кімнатні;)	лот 1	Київська область	до 20	лот 2	Одеська область	до 50	лот 3	Миколаївська область	до 40	лот 4	Харківська область	до 30	лот 5	Дніпропетровська область	до 20	лот 6	Львівська область	до 20	лот 7	м. Чернігів	до 30	лот 8	Вінницька область	до 15	лот 9	м. Рівне	до 10	лот 10	м. Чернівці	до 5
№ лоту	Найменування населених пунктів	Кількість квартир (у тому числі 1-кімнатні; 2-х кімнатні; 3-х кімнатні;)																																
лот 1	Київська область	до 20																																
лот 2	Одеська область	до 50																																
лот 3	Миколаївська область	до 40																																
лот 4	Харківська область	до 30																																
лот 5	Дніпропетровська область	до 20																																
лот 6	Львівська область	до 20																																
лот 7	м. Чернігів	до 30																																
лот 8	Вінницька область	до 15																																
лот 9	м. Рівне	до 10																																
лот 10	м. Чернівці	до 5																																
<p>15. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p>																																	
<p>16. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:</p> <p>- спосіб подання конкурсних пропозицій:</p> <p>- місце подання конкурсних пропозицій:</p> <p>- кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час):</p>	<p>Особисто</p> <p>03049, м. Київ-49, проспект Повітрофлотський, 28а, Департамент капітального будівництва Міністерства оборони України, к. 414.</p> <p>Дата: <u>24 09.2014 року, час: 12:00.</u></p> <p>Конкурсні пропозиції, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і не повертаються учасникам, що їх подали.</p>																																	
<p>17. Місце, дата та час розкриття</p>																																		

<p>конкурсних пропозицій: - місце розкриття конкурсних пропозицій: - дата та час розкриття конкурсних пропозицій:</p>	<p>03049, м. Київ-49, проспект Повітрофлотський, 28а, Департамент капітального будівництва Міністерства оборони України, кабінет 403</p> <p>Дата: <u>24.09.2014 року, час: 14:30.</u></p> <p>До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.</p> <p>Якщо Учасником конкурсу є фізична особа, то вона для участі у розкритті конкурсних пропозицій повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасником конкурсу виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документа, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної конкурсної пропозиції, за кожним лотом. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Завірена підписом голови конкурсної комісії та печаткою копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.</p>
<p>18. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є <i>“Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла”</i>. До оцінки конкурсних пропозицій приймаються ціни, запропоновані учасниками конкурсу, які відображені в протоколі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Для проведення оцінки конкурсних пропозицій Учасника, Замовник може звернутися до відповідних експертних організацій чи окремих експертів, рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця конкурсу</p> <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які</p>

переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої конкурсної пропозиції.

Замовник визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено (у кількості не менше двох).

Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комісії. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова конкурсної комісії.

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимально можлива кількість балів дорівнює **100 балам**.

Методика оцінки

1. Кількість балів за критерієм **“Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла”** визначається наступним чином.

$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100$, де

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

C_{min} - найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна конкурсної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

100 - максимально можлива кількість балів за критерієм **“Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла”**.

За результатами оцінки замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів, з числа тих, які не було відхилено. Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм **“Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла”** є конкурсна пропозиція, за якою вартість придбання 1 квадратного метра загальної площі житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку у 2014 році є найнижчою серед запропонованих і не перевищує граничну вартість 1 квадратного метра загальної площі житла, визначену в додатку до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання державної підтримки для будівництва (придбання) доступного житла, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 лютого 2012 року № 193 (згідно з Постановою КМУ від 18 вересня 2013 року № 716).

Переможець визначається рішенням конкурсної комісії.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник зобов'язаний оприлюднити на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України та опублікувати в Центральному друкованому органі Міністерства оборони України – газеті “Народна армія” (у найближчому номері) інформацію про результати проведення конкурсу із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника.

Повідомлення про акцепт надіслати переможцям конкурсу, а інформацію про результати проведення конкурсу – всім його учасникам.

19. Виправлення

Замовник має право на виправлення арифметичних помилок,

<p>арифметичних помилок</p>	<p>допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій конкурсній пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією конкурсною документацією, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав конкурсну пропозицію.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо учасник не надав згоду на виправлення арифметичної помилки, його конкурсна пропозиція відхиляється.</p>
<p>20. Інша інформація</p>	<p>Замовник у конкурсній документації може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до вимог законодавства.</p> <p>Замовник має право оглянути виробничі потужності та обладнання Учасників конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до оцінки.</p> <p>Порядок отримання конкурсної документації.</p> <p>Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України. Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та завірений печаткою є визначальним і знаходиться у секретаря конкурсної комісії.</p> <p>Замовник безоплатно надає копію друкованого варіанту конкурсної документації кожній фізичній/юридичній особі, що зробила запит на її отримання, протягом трьох робочих днів з дня отримання від неї письмового запиту.</p> <p>Письмовий запит адресується голові конкурсної комісії. У письмовому запиті повинно бути зазначено: предмет закупівлі, номер оголошення, розміщеного на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України, повне найменування особи, яка має намір взяти участь у конкурсі, її поштова та юридична адреси, код за ЄДРПОУ, паспортні дані, номери телефонів (факсу) та інших засобів зв'язку.</p> <p>Днем подання запиту на отримання конкурсної документації вважається день його реєстрації в Департаменті капітального будівництва Міністерства оборони України. Реєструються тільки оригінали запитів.</p> <p>Особа, яка зробила письмовий запит, отримує конкурсну документацію особисто або засобами електронного зв'язку з підтвердженням про отримання. При отриманні конкурсної документації особисто необхідно надати:</p> <p>керівнику підприємства – завірнену копію документа, що підтверджує його повноваження (наказ/розпорядження, та/або протокол установчих/загальних зборів, тощо);</p> <p>уповноваженому представнику підприємства довіреність на</p>

	<p>право отримання конкурсної документації та документ, що засвідчує його особу; фізичній особі – копію паспорта, засвідчену особистим підписом.</p> <p>Для оформлення перепусток, у разі отримання конкурсної документації, подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього робочого дня повідомити інформацію про кандидатури представників учасника за тел./факс (044) 271-12-92, 226-30-03. Перепустка надається при наявності паспорта.</p> <p>Порядок подання конкурсних пропозицій.</p> <p>Для подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно письмово (факсом) до 15:00 попереднього дня подати інформацію про кандидатуру Учасника або представника Учасника для оформлення перепусток за тел./факс (044) 271-12-92, 226-30-03, вказати предмет закупівлі, номер оголошення, опублікованого в Центральному друкованому органі Міністерства оборони України – газеті “Народна армія”, повне найменування особи, яка буде подавати конкурсні пропозиції та буде присутня при їх розкритті, паспортні дані.</p> <p>Перепустка надається при наявності паспорта.</p>
<p>21. Відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся</p>	<p><i>Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> учасник не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; конкурсна пропозиція учасника не відповідає вимогам замовника, зазначеним у конкурсній документації; учасник надає недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам; учасника визнано банкрутом чи проти нього порушено справу про банкрутство. <p><i>Замовник відмінє конкурс та має право визнати його таким, що не відбувся, у випадках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби в проведенні конкурсу; виявлення факту змови учасників; подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій; відхилення всіх конкурсних пропозицій; скорочення видатків на здійснення закупівлі; якщо до оцінки допущено конкурсні пропозиції менше ніж двох учасників; якщо ціна найбільш вигідної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Конкурс може бути відмінено та визнано замовником таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>Інформація про відхилення конкурсної пропозиції та про відміну конкурсу або визнання його таким, що не відбувся із зазначенням підстав, зазначається у оголошенні про результати конкурсу із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, яке надсилається всім учасникам протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p>

<p>22. Терміни укладання договору</p>	<p>Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у конкурсній документації, у строк не раніше ніж через п'ять робочих днів, але не пізніше ніж через 14 робочих днів з дня визначення переможця.</p>
<p>23. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень нормативно-правових актів .</p> <p style="text-align: center;">Основні умови договору</p> <p style="text-align: center;">З КУПІВЛІ І ПРОДАЖУ НЕРУХОМОГО МАЙНА В РЕГІОНАХ УКРАЇНИ</p> <p style="text-align: center;">(квартири для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку)</p> <p style="text-align: center;">м. Київ " ____ " _____ 2012 року</p> <p>Міністерство оборони України, ідентифікаційний номер ЄДРПОУ – 00034022, місцезнаходження: м. Київ, проспект Повітрофлотський, буд. _____, в особі _____, ідентифікаційний номер: _____, паспорт серії _____ номер _____, виданий _____, який зареєстрований у місті _____, _____ області, вулиця _____ будинок _____, діє на підставі довіреності Міністра оборони України, посвідченої _____, приватним нотаріусом Київського нотаріального округу _____ за реєстровим № _____, далі іменоване Покупець, з однієї сторони, та _____ в особі _____, ідентифікаційний номер: _____, паспорт серії _____ номер _____, виданий _____, який зареєстрований у місті _____, _____ області, вулиця _____ будинок _____, діє на підставі _____, далі іменованій Продавець з другої сторони, а при спільному найменуванні Сторони, уклали цей Договір (далі Договір) про таке:</p> <p style="text-align: center;">1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ</p> <p>1.1. Предметом цього Договору є закупівля у 2014 році квартири (квартир) у регіонах України для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку, яка здійснюється за рахунок Державного бюджету України.</p> <p>1.2. За цим Договором Продавець зобов'язується передати (продати) у власність Покупцю з обов'язковим оформленням права власності на житло за Державою України в особі Міністерства оборони України квартиру (квартири) під номером __, що розташовані в будинку за номером по вулиці _____ в місті _____, _____ області, що складається з _____ кімнат, житловою площею __ кв.м., загальною площею __ кв.м. та належить Продавцю на підставі договору-купівлі продажу (свідоцтва на право власності), посвідченого приватним нотаріусом _____ округу (виданого _____ міськрадою) _____ року реєстровий № __, зареєстрованого _____ БТІ _____ року, номер запису _____, реєстраційний № _____,</p>

згідно витягу з Реєстру прав власності на нерухоме майно (встановленого зразку) про реєстрацію права власності на нерухоме майно виданого _____ року, № витягу _____, а Покупець зобов'язується прийняти цю квартиру (ці квартири) та сплатити за неї (них) грошову суму, визначену в п. 3.1 Договору.

1.3. Продавець стверджує (визнає), що зазначена квартира (квартири) на момент укладання цього Договору нікому не продана, не подарована, іншим особам не відчужена, не заставлена, під заборону відчуження (арештом), в податковій заставі вона не перебуває, прав щодо неї у третіх осіб як в межах, так і за межами України немає. **Продавець** гарантує, що прихованих недоліків об'єкти нерухомості, що відчужуються, не мають, якість житла відповідає вимогам державних будівельних норм України (ДБН). Квартира (квартири) готова під заселення, опоряджувальні роботи виконані в повному обсязі. Заборгованості по комунальних, інших платежах та платежах за теплову та електроенергію немає. Правочин не суперечить правам та інтересам неповнолітніх та непрацездатних дітей (ч.6 ст. 203 ЦК України).

Вказане підтверджується витягами з Єдиного реєстру заборон та Державного реєстру обтяжень.

1.4. Відчужувана квартира (квартири) Покупцем оглянута, недоліків, які перешкоджають використанню за цільовим призначенням на момент огляду не виявлено. Претензій до Продавця щодо якісних характеристик відчужуваної квартири (квартир) Покупець немає.

1.5. Кількість квартир може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1 Продавець зобов'язується передати квартиру (квартири) Покупцю у стані, що відповідає санітарним нормам щодо житлових приміщень (житло готове під заселення, опоряджувальні роботи виконані в повному обсязі) і умовам цього Договору, а також ключі від квартири (квартир) та правовстановлюючі документи.

2.2. Продавець зобов'язується попередити Покупця про всі відомі йому недоліки майна. За власні кошти усунути приховані недоліки, виявлені Покупцем протягом трьох років.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Ціна цього Договору за __ квартир становить – _____ грн. ____ коп., в тому числі ПДВ _____ грн. _ коп., із розрахунку _____ грн. за 1кв.м. загальної площі відчужуваної квартири.

Вартість 1 кв.м. загальної площі квартир є фіксованою. Фіксована вартість 1 кв. м загальної площі житла є твердою (незмінною).

3.2 Загальна площа квартир складає _____ кв. метрів.

3.3 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною

згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Фінансування придбання житла здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України на 201__ рік, що відповідає бюджетним призначенням, лише в межах цих бюджетних призначень, та при наявності на казначейському рахунку Покупця відповідних коштів в сумі _____ (прописом) гривень, в тому числі ПДВ _____ гривень, у тому числі:

за рахунок спеціального фонду в сумі _____ (прописом) гривень, в тому числі ПДВ _____ гривень, з дня отримання Продавцем письмового повідомлення Покупця про наявність коштів за спеціальним фондом на зазначені цілі.

I етап - Покупець має право надати аванс за наявності рішення Міністра оборони України на поточний рахунок Продавця в розмірі до 95 відсотків від ціни Договору за рахунок коштів _____ фонду Державного бюджету України в сумі _____ грн., у тому числі ПДВ _____ грн. після підписання акту прийому-передачі житла;

II етап - перерахування залишку несплаченої ціни Договору в розмірі 5 відсотків, що дорівнює сумі _____ грн., у тому числі ПДВ _____ грн. здійснюється після надання Витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно Покупцю, але не пізніше _____ 201__ року.

4.1.1. Виникнення у Покупця платіжних зобов'язань настає у разі наявності відповідних бюджетних призначень (асигнувань) на 201__ рік.

4.2. Після сплати всіх коштів за Договором Покупець та Продавець складають двосторонній акт приймання-передачі квартири (квартир), в якому вказується сума перерахованих коштів та площа оплаченої квартири (квартир).

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

(передача квартир)

5.1. Передача Продавцем вказаних у цьому Договорі квартир Покупцю здійснюється з оформленням акту приймання-передачі квартир, реєстрації квартир в органах технічної інвентаризації відповідно до вимог чинного законодавства та обов'язкового оформлення права власності на квартири за Державою в особі Міністерства оборони України

5.2 Термін надання Витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно встановленого зразку про реєстрацію права власності на нерухоме майно та передачі квартири (квартир) до _____ 201__ року.

5.2. Квартира (квартири), що передаються, розташовані за адресою: _____.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. *Обов'язки Продавця:*

6.1.1. Передати квартиру (квартири) Покупцю у стані, що відповідає санітарним нормам щодо житлових приміщень (житло

готове під заселення, опоряджувальні роботи виконані в повному обсязі) і умовам цього Договору, а також ключі від квартири (квартир) та правовстановлюючі документи.

6.1.2. Попередити Покупця про всі відомі йому недоліки майна. За власні кошти усунути приховані недоліки, виявлені Покупцем протягом трьох років.

6.1.3. Оформити за довіреністю Покупця за власний рахунок придбане Покупцем нерухоме майно, відповідно до умов цього Договору, у власність Держави в строк до _____ 201__ року та передати Витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно встановленого зразку Покупцю.

6.2. Права Продавця:

6.2.1. Вимагати сплати встановленої ціни Договору.

6.2.2. Вимагати від Покупця прийняття нерухомого майна у стані, що відповідає санітарним нормам житлових приміщень (житло готове під заселення, опоряджувальні роботи виконані в повному обсязі).

6.3. Обов'язки Покупця:

6.3.1. Сплатити за квартиру (квартири) ціну, встановлену Договором.

6.3.2. Прийняти квартиру (квартири) у стані, що відповідає санітарним нормам щодо житлових приміщень (житло готове під заселення, опоряджувальні роботи виконані в повному обсязі) і умовам цього Договору, а також ключі від квартири (квартир) та правовстановлюючі документи.

6.4. Права Покупця:

6.4.1. Вимагати від Продавця усунення прихованих недоліків, виявлених Покупцем протягом трьох років.

6.4.2. Вимагати від Продавця оформлення за довіреністю Покупця, за власний рахунок, придбаного Покупцем нерухомого майна, відповідно до умов цього Договору у власність Держави.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання визначених Договором зобов'язань і умов та за зміну або розірвання його в односторонньому порядку Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.

7.2. **Продавець** за несвоєчасне виконання взятих на себе зобов'язань за Договором, а саме: порушення строків передачі квартир **Покупцю** з оформленням права власності за Міністерством оборони України сплачує пеню в 0,1 відсотка вартості квартир, з яких допущено невиконання зобов'язань за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф відповідно до статті 231 Господарського кодексу України у розмірі 7 (семи) відсотків від суми невиконаних зобов'язань.

Продавець відшкодовує понесені Покупцем збитки понад сплати пені у повному обсязі.

7.3. За односторонню відмову від виконання зобов'язань за цим Договором **Продавець** сплачує штраф у розмірі 20 відсотків від

суми невиконаного зобов'язання.

7.4. Якщо через рішення судів чи з інших підстав квартири, які **Продавець** за Договором зобов'язаний передати, передає або вже передав **Покупцю** в державну власність (в оперативне управління Міністерства оборони України), підлягають вилученню у Міністерства оборони України, **Продавець** зобов'язаний повернути **Покупцю** суму перерахованих **Покупцем Продавцю** за Договором грошових коштів повністю (або відповідну їх частку) з урахуванням рівня інфляції за період від дня перерахування цих коштів **Покупцем** на розрахунковий рахунок **Продавця** до дня повернення цих коштів **Покупцю**.

7.5. **Продавець** відшкодовує понесені **Покупцю** у збитки понад сплати штрафу у повному обсязі.

7.6. Сплата неустойки (штрафу) та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що на них покладені Договором, або усунення його порушень.

7.7. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Міністерством оборони України за несвоєчасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості.

Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч.6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов'язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також – обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, дії Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

8.2. Документ, що підтверджує факт настання форс-мажорних обставин, є лист Міністерства регіонального розвитку та будівництва України або Міністерства надзвичайних ситуацій України.

8.3. При виникненні обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки.

8.4. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим договором у наслідок дії обставин непередбаченої сили, повинна повідомити у письмовій формі другу Сторону про настання цих обставин негайно, але не пізніше 10 (десяти) днів з моменту настання. Повідомлення має містити дані про настання і характер обставин, про можливі їх наслідки.

8.5. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за

Договором через настання обставин, які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилається на ці обставини.

8.6 Сплата штрафних санкцій та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

8.7. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття відповідних рішень центральними органами державної влади, які роблять неможливими фінансування Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

9 . ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2 У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту нотаріального посвідчення та діє до 31 грудня 2014 року.

10.2 Цей Договір складено в трьох примірниках, один з яких зберігається у справах приватного нотаріуса _____, _____ міського нотаріального округу, а інші, викладені на бланках нотаріальних документів - для Покупця та Продавця.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір укладено на підставі рішення комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку та умовах пайової участі в регіонах України (витяг з протоколу засідання конкурсної комісії від _____ 2014 № _____).

11.2. Договір укладено згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України "Про здійснення державних закупівель" та інших чинних нормативно-правових актів України (Державних будівельних норм, правил, стандартів тощо).

11.3. При внесенні змін до Договору Покупець має право вимагати від Продавця передачі житла на вартість фактично внесених ним коштів або вимагати повернення вкладених Покупцем коштів.

11.4. Право власності на придбане нерухоме майно (квартири) виникає у Покупця з моменту державної реєстрації права власності.

11.5. Сторони підтверджують, що цей Договір не носить характеру фіктивного та удаваного правочину та відповідає їх власній волі.

11.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством. Таке ж правило діє у разі протиріччя цього Договору імперативним нормам чинних законодавчих актів.

11.7. Всі зміни та доповнення до цього Договору, що зроблені за узгодженням Сторін, повинні бути нотаріально посвідчені і

зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства.

11.8. Всі витрати, пов'язані з нотаріальним оформленням цього Договору та реєстрацією права власності за Державою, несе Продавець.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Копія витягу з протоколу засідання конкурсної комісії від ___ . ___ .2014 року № _____ (Додаток 1).

12.2. Адресний перелік квартир буде оформлений окремим документом. (Додаток 2).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Продавець

Покупець
Додаток № 2

до Договору № _____
від «___» _____ 201__ р.

Адресний перелік квартир
у __ поверховому ___ квартирному житловому будинку
по вул. _____ в м. _____
_____ області

№ п/п.	№ квартири	Поверх	Кількість кімнат	Загальна площа квартири (м. кв.)	Житлова площа квартири (м. кв.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Забудовник:

Учасник:

24. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю

У разі письмової відмови переможця конкурсу підписати договір про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.