



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку та умовах пайової участі в регіонах України від **02.12.2016 № 1/7/4НЕР**

Голова конкурсної комісії

О.М.ЛУТЧЕНКО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**на закупівлю
квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку
в регіонах України**

ЗМІСТ

конкурсної документації

1. Інформація про замовника конкурсу.
2. Процедура закупівлі.
3. Інформація про предмет конкурсу.
4. Недискримінація учасників конкурсу.
5. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.
6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені конкурсні пропозиції.
7. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації.
8. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації.
9. Оформлення конкурсної пропозиції.
10. Зміст конкурсної пропозиції учасника.
11. Інша інформація.
12. Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.
13. Відмова Учаснику в участі у конкурсі.
14. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу.
15. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані конкурсні пропозиції.
16. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником.
17. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.
18. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій.
19. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
20. Виправлення арифметичних помилок.
21. Інша інформація.
22. Відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся.
23. Строки укладання договору.
24. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.
25. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю.

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Інформація про замовника конкурсу:	
- повне найменування:	Міністерство оборони України.
- місцезнаходження:	м. Київ, Повітрофлотський проспект, 6, 03168.
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	З усіх питань, пов'язаних з організацією проведення конкурсу підготовкою та подачею конкурсних пропозицій та з питань отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик, звертатися до головного спеціаліста сектору підготовки та проведення закупівель житла управління проведення закупівель Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України, Щербаня Анатолія Олексійовича, головного спеціаліста сектору підготовки та проведення закупівель житла управління проведення закупівель Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України, Матвеевої Вікторії Миколаївни, тел. (044) 454-74-59.
2. Процедура закупівлі	Закупівля за конкурсом.
3. Інформація про предмет конкурсу	
- найменування предмета конкурсу	<i>Закупівля за конкурсом квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України.</i>
- опис окремої частини закупівлі (лота): місце, кількість, обсяг поставки товарів (квартир):	лот 1 – м. Бровари, м. Васильків, м. Біла Церква, с. Софіївська Борщагівка Києво-Святошинського району Київської області; до 125 квартир; лот 2 - м. Львів, до 20 квартир; лот 3 - м. Рівне, до 50 квартир
- строк передачі квартир:	вторинний ринок - до 30 грудня 2016 р.; айова участь – до 26 березня 2016 р.
4. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні фізичні особи – власники нерухомого майна або юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність на ринку нерухомості, беруть участь у конкурсі на рівних умовах.
5. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції	Валютою конкурсної пропозиції є гривня.
6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинна бути складена документація конкурсної пропозиції	Під час проведення конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції (видані іншими установами) можуть бути надані українською або російською мовами. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

<p>7. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації</p>	<p>Учасник, який отримав конкурсну документацію, має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом одного дня з дня його отримання всім особам, яким було надано конкурсну документацію.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до конкурсної документації, продовживши строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.</p>
<p>8. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо конкурсної документації Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилати його всім особам, яким було надано конкурсну документацію, незалежно від їх присутності на зборах.</p>
<p>9. Оформлення конкурсної пропозиції *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами.</p>	<p>Кожен Учасник конкурсу має право подати не більше однієї конкурсної пропозиції за кожним лотом.</p> <p>Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі за конкурсом готується Учасниками у одному примірнику і подається у письмовій формі (за підписом керівника або уповноваженої особи учасника), яка повинна бути прошита, пронумерована (для юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (у разі наявності) – скріплюється печаткою*, для фізичних осіб – засвідчується власним підписом) у запечатаному конверті з позначкою “Конкурсна пропозиція”.</p> <p>Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен містити відбиток печатки учасника конкурсу та/або бути засвідченим власним підписом.</p> <p>Одержані конкурсні пропозиції Учасників вносяться Замовником до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій.</p> <p>Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника конкурсу (керівника або службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу) із зазначенням посади, прізвища, дати підпису, а також відбитки печатки, а на зворотній стороні останньої сторінки повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих аркушів, який засвідчується підписом та печаткою Учасника.</p> <p>Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції.</p> <p>У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи Учасника та печаткою. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</p> <p>Нотаріально завірени документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та</p>

	<p>печаткою Учасника.</p> <p>На конверті, крім позначки “Конкурсна пропозиція” повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адреса та адресат (03113, м. Київ -113, проспект Перемоги, 55/2, Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України, Конкурсна комісія Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку та умовах пайової участі в регіонах України); - найменування предмета закупівлі за конкурсом відповідно до оголошення про проведення конкурсу, закупівля на умовах пайової участі або на вторинному ринку, лот (лоти) № ____; - строк дії конкурсної пропозиції та позначка “Розкриття провести ____” (дата і час відповідно до вимог конкурсної документації); - повне найменування Учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності); - маркування: “Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій”). <p>У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається довіреність (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї уповноваженої особи.</p>
<p>10. Зміст конкурсної пропозиції учасника</p>	<p style="text-align: center;">Ціна конкурсної пропозиції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ціна конкурсної пропозиції Учасника (сума, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартир) вказується з двома десятковими знаками після коми. Ціна вказується за 1 кв. метр загальної площі квартири без ПДВ. Ціна конкурсної пропозиції складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються. Вартість одного квадратного метра загальної площі житла є твердою (незмінною). Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором. 2. Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. 3. Учасник надає у конкурсній пропозиції заповнену форму “ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ” (Додаток № 1). 4. До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору про закупівлю. 5. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся). 6. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх

отримання.

Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета конкурсу відповідно до вимог цієї конкурсної документації.

Крім цього, у складі конкурсної пропозиції, Учасник повинен надати інформацію про себе, а саме: заповнену форму **“ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ”** (Додаток № 2).

Також, у складі конкурсної пропозиції Учасника в обов'язковому порядку повинні бути надані наступні документи:

для юридичних осіб:

1. Копія “Балансу (Звіту про фінансовий стан)” та копія “Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)” (для юридичних осіб) за 9 місяців 2016 року або копія “Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва” (для юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва) за 9 місяців 2016 року з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв'язку.

2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, видана відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 567 для надання до Міністерства оборони України (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

4. Копія Статуту або іншого установчого документу із змінами та доповненнями, засвідчена в установленому порядку.

5. Завірена Учасником електронна форма Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

6. Оригінал або нотаріально завірена копія Витягу або Інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства.

7. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом керівнику підприємства, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС).

8. Завірена учасником електронна форма Інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (повна або скорочена).

9. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження

об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.

10. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень.

11. Копія витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні положення законодавства про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявності у нього зазначених свідоцтв.

12. Документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності). Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу та надати інший документ, що підтверджує повноваження керівника.

У разі, якщо інтереси Учасника представляє не керівник, а саме, якщо документи пропозиції конкурсних торгів підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорта цієї особи.

- для фізичних осіб-підприємців:

1. Копія “Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва” за 9 місяців 2016 року з відміткою відповідального органу або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв'язку.

2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

3. Відомості про відкриті (наявні) рахунки та касу станом на дату подачі конкурсних пропозицій (подаються тільки фізичними особами-підприємцями, які згідно із законодавством можуть не складати фінансовий звіт (баланс) та звіт про фінансові результати).

4. Копія довідки з Державної служби статистики України (Державного комітету статистики України) про основні види діяльності.

5. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, видана відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 567 для надання до Міністерства оборони України. *Довідка повинна бути дійсна на день подачі*

конкурсних пропозицій.

6. Завірена Учасником електронна форма Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

7. Оригінал або нотаріально завірена копія Витягу або Інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу.

8. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом фізичній особі, яка є учасником, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС).

9. Завірена учасником електронна форма Інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (повна або скорочена).

10. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.

11. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень.

12. У разі, якщо інтереси Учасника представляє не керівник, а саме, якщо документи пропозиції конкурсних торгів підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.

13. Копія паспорту.

14. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків).

15. Копія витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.

- для фізичних осіб:

1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

2. Оригінал або нотаріально завірена копія Витягу або

Інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу.

3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом фізичній особі, яка є учасником, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС).

4. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.

5. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень.

6. Копія паспорту.

7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків).

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не вимагаються та не подаються ними у складі конкурсної пропозиції.

У разі наявності обмежень щодо укладання керівником (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документу.

Усі документи, передбачені конкурсною документацією, у яких встановлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України та опублікованому в Центральному друкованому органі Міністерства оборони України – газеті “Народна армія”.

Довідки у довільній формі можуть бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою та надані на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності).

Усі довідки (крім: довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) та довідки з Державної служби статистики України (Державного комітету статистики України) про основні види діяльності), що видаються будь-якою установою, організацією, підприємством, та виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу або більш пізню дату.

При перенесенні строку розкриття конкурсних пропозицій, довідки (крім довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів) залишаються дійсними.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації,

	<p>наданої учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із Законами України.</p> <p>У разі надання Учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>За підроблення документів конкурсної пропозиції згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України Учасник конкурсу несе кримінальну відповідальність.</p> <p>У разі наявності заборгованості по сплаті за кредитами перед банківськими установами та по сплаті податків (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), конкурсна пропозиція Учасника може бути відхилена, як така, що не відповідає вимогам конкурсної документації.</p>																														
<p>11. Інша інформація</p>	<p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Витрати Учасника на відшкодовуються, у тому числі й у разі не обрання Учасника переможцем, відміни конкурсу чи визначення конкурсу таким, що не відбувся.</p> <p>Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозицій незалежно від результатів конкурсу.</p>																														
<p>12. Строк, протягом якого конкурсної пропозиції є дійсними</p>	<p>Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 45 календарних днів з дати розкриття конкурсної пропозиції. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії конкурсних пропозицій.</p> <p><i>Учасник має право:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним конкурсної пропозиції. 																														
<p>13. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу</p>	<p>Предмет закупівлі за конкурсом – <u>закупівля квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України, а саме:</u></p> <table border="1" data-bbox="564 1384 1490 1912"> <thead> <tr> <th>№ з/п</th> <th>Найменування населених пунктів</th> <th>Кількість квартир (у тому числі: 1-кімнатні; 2-кімнатні; 3-кімнатні)</th> <th>Очікувана вартість предмета закупівлі, грн.</th> <th>Очікувана вартість за 1 кв. м.</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>лот 1</td> <td>м. Бровари, м. Васильків, м. Біла Церква, с. Софіївська Борщагівка Кієво-Святошинського р-ну Київської області</td> <td>до 125</td> <td>128 435 546,88</td> <td>до 17 184,35 17 018,01 16 313,77 15 242,86</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><i>середня вартість по лоту</i></td> <td>16 439,75</td> </tr> <tr> <td>лот 2</td> <td>м. Львів</td> <td>до 20</td> <td>23 762 925,00</td> <td>до 19 010,34</td> </tr> <tr> <td>лот 3</td> <td>м. Рівне</td> <td>до 50</td> <td>44 315 250,00</td> <td>до 14 180,88</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ціна одного квадратного метра запропонованого до придбання житла не повинна перевищувати вартості за 1 кв. м зазначеної в графі 5.</p> <p>Цінова пропозиція Учасника, у разі якщо вартість за 1 кв. м житла буде перевищувати зазначену в графі 5, буде відхилена.</p>	№ з/п	Найменування населених пунктів	Кількість квартир (у тому числі: 1-кімнатні; 2-кімнатні; 3-кімнатні)	Очікувана вартість предмета закупівлі, грн.	Очікувана вартість за 1 кв. м.	1	2	3	4	5	лот 1	м. Бровари, м. Васильків, м. Біла Церква, с. Софіївська Борщагівка Кієво-Святошинського р-ну Київської області	до 125	128 435 546,88	до 17 184,35 17 018,01 16 313,77 15 242,86	<i>середня вартість по лоту</i>				16 439,75	лот 2	м. Львів	до 20	23 762 925,00	до 19 010,34	лот 3	м. Рівне	до 50	44 315 250,00	до 14 180,88
№ з/п	Найменування населених пунктів	Кількість квартир (у тому числі: 1-кімнатні; 2-кімнатні; 3-кімнатні)	Очікувана вартість предмета закупівлі, грн.	Очікувана вартість за 1 кв. м.																											
1	2	3	4	5																											
лот 1	м. Бровари, м. Васильків, м. Біла Церква, с. Софіївська Борщагівка Кієво-Святошинського р-ну Київської області	до 125	128 435 546,88	до 17 184,35 17 018,01 16 313,77 15 242,86																											
<i>середня вартість по лоту</i>				16 439,75																											
лот 2	м. Львів	до 20	23 762 925,00	до 19 010,34																											
лот 3	м. Рівне	до 50	44 315 250,00	до 14 180,88																											

З метою документального підтвердження інформації, вимоги щодо якої встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 “Про затвердження Порядку використання коштів передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу” (із змінами), Учасник у складі конкурсної пропозиції подає наступні документи:

Закупівля квартир на вторинному ринку:

- нотаріально засвідчені копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно або інші нотаріально засвідчені копії правовстановлюючих документів передбачених законодавством, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно;

- нотаріально засвідчені копії витягів про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно;

- засвідчені у встановленому порядку копії технічних паспортів на квартири (нотаріально завірені або завірені установою, яка їх видала);

- довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості на житлово-комунальні послуги;

- у разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти, надається рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині;

- копії Рішень місцевих органів влади щодо передачі зовнішніх інженерних мереж до експлуатуючих організацій;

- завірені копії Актів прийому-передачі до експлуатуючих організацій зовнішніх інженерних мереж та/або договір спільної експлуатації та розмежування діяльності (для юридичних осіб);

- гарантійний лист Учасника конкурсу щодо якості проведення робіт та своєчасного строку передачі та оформлення квартир.

Закупівля квартир на умовах пайової участі:

- нотаріально засвідчену копію ліцензії на право займатися відповідною діяльністю згідно з переліком видів робіт провадження будівельної діяльності учасника або особи, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об'єкту (для об'єктів IV, V категорії складності);

- нотаріально засвідчену копію документу, що посвідчує право на земельну ділянку Учасника, або особи, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об'єкту;

- нотаріально засвідчену копію дозволу Державної архітектурно-будівельної інспекції або нотаріально засвідчену копію Декларації виданої Державною архітектурно-будівельною інспекцією, які видаються учаснику, або особі, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об'єкту на початок виконання будівельних робіт;

- засвідчену встановленим порядком копію позитивного висновку державної експертизи (для об'єктів IV і V категорій складності);

- копію наказу (розпорядження або рішення) Учасника або особи, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником)

будівництва об'єкту про затвердження проектно-кошторисної документації та віднесення об'єкта будівництва до тієї чи іншої категорії складності;

- копію договору Генерального підряду будівництва об'єкту у разі, якщо будівництво здійснюється особою, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об'єкту та/або пайової участі у будівництві у разі якщо Учасник виступає Пайовиком в будівництві об'єкту (за наявності);

- копію детального плану забудови об'єкта, завірену у встановленому порядку;

- нотаріально завірена копія Декларації про готовність об'єкта до експлуатації або Сертифіката, або документи, що підтверджують готовність об'єкта;

- довідка за формою № КБ-3 "Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати");

- гарантійний лист Учасника конкурсу щодо якості проведення робіт та своєчасного строку передачі та оформлення квартир.

Форма інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Загальні відомості:

I. Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т.д.), рік введення в експлуатацію.

II. Відомості щодо фізичного стану та розмірів квартир:

№ з/п	Адреса	Поверх та номер квартири	Кількість кімнат, одиниць	Загальна площа, □ м2	Житлова площа, м2	Загальна вартість, грн. з ПДВ (без ПДВ)	Вартість 1 м2 загальної площі житла	Фізичний стан квартири (нова, поточний ремонт)	Власник	Терміни постачання квартир

Квартири повинні відповідати державним санітарним нормам (підключення всіх мереж постачання енергоносіїв по постійній схемі) та технічним нормам (виконані всі передбачені проектною документацією згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами роботи, а також змонтоване та випробуване обладнання), мати 100 % готовність на момент передачі їх Замовнику відповідно до договірних зобов'язань.

Виходячи з норм забезпечення житлом, відповідно до статті 47 Житлового кодексу України та вимог ДБН В.2.2-15-2005 нижня межа загальної площі запропонованих квартир (без урахування літніх приміщень) повинна бути для: однокімнатних – 30 м²; двокімнатних – 48 м²; трикімнатних – 60 м².

Після розкриття конкурсної пропозиції Замовник проводить інспектування житла з метою оцінки споживчої привабливості житла.

	Замовник має право оглянути виробничі потужності та обладнання Учасників конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до оцінки.															
<p>14. Опис окремої частини (частин) предмета конкурсу, щодо яких можуть бути подані конкурсні пропозиції</p>	<p>Предмет конкурсу ділиться на лоти, а саме:</p> <table border="1" data-bbox="568 275 1497 813"> <thead> <tr> <th data-bbox="568 275 692 434">№ лоту</th> <th data-bbox="692 275 1257 434">Найменування населених пунктів</th> <th data-bbox="1257 275 1497 434">Кількість квартир (у тому числі 1-кімнатні; 2-х кімнатні; 3-х кімнатні, тощо)</th> </tr> <tr> <th data-bbox="568 434 692 465">1</th> <th data-bbox="692 434 1257 465">2</th> <th data-bbox="1257 434 1497 465">3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="568 465 692 689">лот 1</td> <td data-bbox="692 465 1257 689">м. Бровари, м. Васильків, м. Біла Церква, с. Софіївська Борщагівка Києво-Святошинського р-ну Київської області</td> <td data-bbox="1257 465 1497 689">до 125 квартир</td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 689 692 748">лот 2</td> <td data-bbox="692 689 1257 748">м. Львів</td> <td data-bbox="1257 689 1497 748">до 20 квартир</td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 748 692 813">лот 3</td> <td data-bbox="692 748 1257 813">м. Рівне</td> <td data-bbox="1257 748 1497 813">до 50 квартир</td> </tr> </tbody> </table> <p>графа 3 “Кількість квартир” передбачає закупівлю квартир за відповідними лотами, яка не перевищує вказану кількість у гр. 3.</p> <p>Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета конкурсу в цілому або частини предмета конкурсу (лоти) із зазначенням вимог до них.</p> <p>Учасник подає заповнену форму “Цінова конкурсна пропозиція” по кожному лоту окремо.</p>	№ лоту	Найменування населених пунктів	Кількість квартир (у тому числі 1-кімнатні; 2-х кімнатні; 3-х кімнатні, тощо)	1	2	3	лот 1	м. Бровари, м. Васильків, м. Біла Церква, с. Софіївська Борщагівка Києво-Святошинського р-ну Київської області	до 125 квартир	лот 2	м. Львів	до 20 квартир	лот 3	м. Рівне	до 50 квартир
№ лоту	Найменування населених пунктів	Кількість квартир (у тому числі 1-кімнатні; 2-х кімнатні; 3-х кімнатні, тощо)														
1	2	3														
лот 1	м. Бровари, м. Васильків, м. Біла Церква, с. Софіївська Борщагівка Києво-Святошинського р-ну Київської області	до 125 квартир														
лот 2	м. Львів	до 20 квартир														
лот 3	м. Рівне	до 50 квартир														
<p>15. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p>															
<p>16. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:</p>	<p>Спосіб подання: особисто.</p> <p>Місце подання: 03113, м. Київ, проспект Перемоги, 55/2, Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України, 2-й поверх, каб. 200.</p> <p>Кінцевий строк подання: Дата: <u>16.12.2016 року, час: 12:00.</u></p> <p>Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p>															
<p>17. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій:</p> <p>- місце розкриття конкурсних пропозицій:</p> <p>- дата та час розкриття конкурсних пропозицій</p>	<p>03113, м. Київ, проспект Перемоги, 55/2, Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України, 2-й поверх, каб. 227.</p> <p>Дата: <u>16.11.2016 року, час: 14:30.</u></p> <p>До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.</p> <p>Якщо Учасником конкурсу є фізична особа, то вона для участі у розкритті конкурсних пропозицій повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасником конкурсу виступає юридична особа, яку</p>															

	<p>представляє керівник, він повинен мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документу, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної конкурсної пропозиції, за кожним лотом. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Завірена підписом голови конкурсної комісії та печаткою копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом одного робочого дня з дня надходження такого запиту.</p>
<p>18. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла”. До оцінки конкурсних пропозицій приймаються ціни, запропоновані учасниками конкурсу, які відображені в протоколі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Замовник визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено.</p> <p>Всі пропозиції шикуються по мірі зростання ціни. У випадку однакового значення ціни, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комісії. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова конкурсної комісії.</p> <p>Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла” є конкурсна пропозиція, за якою вартість придбання 1 кв. метра загальної площі житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України є найнижчою серед запропонованих.</p> <p>У разі коли кількість квартир, запропонованих переможцем конкурсу, менша ніж кількість, визначена конкурсною документацією, головний розпорядник коштів, відповідальний виконавець за бюджетною програмою з метою придбання необхідної кількості квартир має право розглянути наступні конкурсні пропозиції, які не були відхилені, відповідають вимогам конкурсної документації в межах кількості квартир, визначених конкурсною документацією, та додатково визначити переможців конкурсу.</p> <p>У випадках, коли головним розпорядником бюджетних коштів, відповідальним виконавцем за бюджетною програмою було двічі відмінено конкурс у зв'язку з поданням для участі в ньому менше</p>

	<p>двох конкурсних пропозицій учасників, у разі проведення конкурсу в третє, може бути визначено переможця з одним учасником конкурсу, пропозиції якого відповідають вимогам конкурсної документації.</p> <p><i>Переможець визначається рішенням конкурсної комісії.</i></p> <p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця Замовник зобов'язаний оприлюднити на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України та опублікувати в Центральному друкованому органі Міністерства оборони України – газеті “Народна армія” (у найближчому номері) інформацію про результати проведення конкурсу із зазначенням найменування та місцезнаходження Учасника.</p> <p>Повідомлення про акцепт надсилається переможцям конкурсу.</p> <p>Інформація про результати проведення конкурсу надсилається Замовником за письмовим запитом Учасника протягом трьох робочих днів з дня отримання запиту.</p>
<p>19. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій конкурсній пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією конкурсною документацією, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав конкурсну пропозицію.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється.</p> <p>Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільовача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо учасник не надав згоду на виправлення арифметичної помилки, його конкурсна пропозиція відхиляється.</p>
<p>20. Інша інформація</p>	<p>Замовник у конкурсній документації може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до вимог законодавства.</p> <p>Порядок отримання конкурсної документації.</p> <p>Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України. Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та завірений печаткою є визначальним і знаходиться у секретаря конкурсної комісії.</p> <p>Порядок подання конкурсних пропозицій.</p> <p>Для подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього дня подати інформацію про кандидатуру Учасника або представника Учасника для оформлення перепусток за тел.: (044) 454-74-59, вказати повне найменування особи, яка буде подавати конкурсні пропозиції та буде присутня при їх розкритті, паспортні дані.</p> <p>Перепустка надається при наявності паспорта.</p>
<p>21. Відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником</p>	<p>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у конкурсі у разі, якщо він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого</p>

<p>конкурсу або визнання його таким, що не відбувся</p>	<p>державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;</p> <p><i>Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:</i></p> <p>Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;</p> <p>конкурсна пропозиція Учасника не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у конкурсній документації;</p> <p>Учасник надає недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам;</p> <p>Учасника визнано банкрутом чи проти нього порушено справу про банкрутство.</p> <p><i>Замовник відміняє конкурс та має право визнати його таким, що не відбувся, у випадках:</i></p> <p>відсутності подальшої потреби в проведенні конкурсу або його частини (лоту);</p> <p>виявлення факту змови Учасників;</p> <p>подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій;</p> <p>відхилення всіх конкурсних пропозицій;</p> <p>скорочення видатків на здійснення закупівлі;</p> <p>якщо до оцінки допущено конкурсні пропозиції менше ніж двох учасників;</p> <p>якщо ціна найбільш вигідної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p> <p>Конкурс може бути відмінено та визнано замовником таким, що не відбувся в цілому або частково (за лотом).</p> <p>Інформація про відхилення конкурсної пропозиції, про відміну конкурсу або визнання його таким, що не відбувся із зазначенням підстав, зазначається у оголошенні про результати конкурсу із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, яке надсилається всім учасникам протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p>
<p>22. Строки укладання договору</p>	<p>Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у конкурсній документації, у строк не раніше ніж через п'ять робочих днів, але не пізніше ніж через 14 робочих днів з дня визначення переможця.</p>
<p>23. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень нормативно-правових актів.</p> <p style="text-align: center;">Основні умови договору: КУПІВЛІ І ПРОДАЖУ НЕРУХОМОГО МАЙНА В РЕГІОНАХ УКРАЇНИ (квартири для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку)</p> <p>м. Київ “___” _____ 20__ року</p> <p>Міністерство оборони України, ідентифікаційний номер ЄДРПОУ – 00034022, місцезнаходження: м. Київ, проспект Повітрофлотський, буд. _____, в особі _____, ідентифікаційний номер: _____, паспорт серії _____ номер _____, виданий _____</p>

_____ , який зареєстрований у місті _____, _____ області, вулиця _____ будинок _____, діє на підставі довіреності Міністра оборони України, посвідченої _____, приватним нотаріусом Київського нотаріального округу _____ за реєстровим № _____, далі іменоване Покупець, з однієї сторони, та _____ в особі _____, ідентифікаційний номер: _____, паспорт серії _____ номер _____, виданий _____, який зареєстрований у місті _____, _____ області, вулиця _____ будинок _____, діє на підставі _____, далі іменованний Продавець з другої сторони, а при спільному найменуванні Сторони, уклали цей Договір (далі Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є закупівля в 20__ році квартири в регіонах України для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку, яка здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

1.2. За цим Договором Продавець зобов'язується передати (продати) квартиру у власність Покупцю з обов'язковим оформленням права власності на неї за Державою Україна, в особі Міністерства оборони України: __, яка розташована в будинку за номером по вулиці _____ в місті _____, _____ області, що складається з _____ кімнат, житловою площею _____ кв.м., загальною площею _____ кв.м. та належить Продавцю на підставі _____

Одночасно надається витяг з Реєстру прав власності на нерухоме майно (встановленого зразку) про реєстрацію права власності на нерухоме майно виданий _____. року, за № _____.

Покупець зобов'язується прийняти цю квартиру та сплатити за неї грошову суму, визначену в п. 3.1 Договору.

1.3. Продавець стверджує (визнає), що зазначена квартира на момент укладання цього Договору нікому не продана, не подарована, іншим особам не відчужена, не заставлена, під заборону відчуження (арештом), в податковій заставі не перебуває, прав щодо неї у третіх осіб як в межах, так і за межами України немає. Підписанням цього договору Продавець підтверджує, що він має всі права на укладення цього договору.

1.4. Відчужувана квартира Покупцем оглянута, недоліків, які перешкоджають її використанню за цільовим призначенням на момент огляду не виявлено.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1 Продавець зобов'язується передати квартиру Покупцю у стані, що відповідає вимогам чинного законодавства України, відповідним санітарним нормам із повною готовністю квартири для заселення та виконаними в повному обсязі опоряджувальними роботами, визначеними у Додатку 3 до цього Договору, а також ключі від квартири, нотаріально завірені відомості про право

власності на квартиру, правовстановлюючі документи на неї та технічний паспорт.

2.2. Продавець зобов'язується попередити Покупця про всі відомі йому недоліки майна. За власні кошти усунути приховані недоліки, виявлені Покупцем протягом 3 (трьох) років.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Ціна цього Договору становить _____ грн. (без ПДВ), із розрахунку _____ грн. (без ПДВ) – (підпункт 197.1.14. статті 197 Податкового кодексу України) за 1 кв.м. загальної площі квартири.

Вартість 1 кв.м. загальної площі квартири є фіксованою.

Фіксована вартість 1 кв. м загальної площі квартири є твердою (незмінною).

3.2 Загальна площа квартири складає _____ кв. метрів.

3.3 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. У разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік, здійснюється коригування визначеної в договорі суми фінансових зобов'язань.

3.5. Продавець і Покупець своїми підписами під цим договором підтверджують, що вони не допустили помилки при укладенні цього договору, в тому числі при визначенні суми, за яку здійснюється купівля-продаж квартири за цим договором, що цей договір не є фіктивним і укладається з наміром створити правові наслідки, що умови цього договору зрозумілі і відповідають реальним домовленостям Сторін, кожна із Сторін однаково розуміють зазначені умови цього договору та його правові наслідки.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Фінансування придбання житла здійснюється за рахунок коштів загального та (або) спеціального фонду Державного бюджету України на 20__ рік, що відповідає бюджетним призначенням, лише в межах цих бюджетних призначень, та за наявності на казначейському рахунку Покупця відповідних коштів.

Покупець перераховує кошти на рахунок Продавця поетапно:

I етап – Покупець має право за наявності рішення Міністра оборони України перерахувати попередню оплату на поточний рахунок Продавця в розмірі 95 (дев'яносто п'ять) відсотків від ціни Договору в сумі: _____ грн. __ коп. без ПДВ;

II етап – перерахування залишку несплаченої ціни Договору в розмірі 5 (п'яти) відсотків, що дорівнює сумі _____ грн. __ коп. (без ПДВ), яка здійснюється після підписання акту прийому-передачі житла та надання Витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на нерухоме майно Покупцю, але не пізніше 30 грудня 2016 року.

4.1.1. Виникнення у Покупця платіжних зобов'язань настає в разі наявності відповідних бюджетних призначень (асигнувань) на 2016 рік.

4.1.2. Після сплати всіх коштів за Договором Покупець та Продавець складають двосторонній акт взаєморозрахунків, у

якому вказується сума перерахованих коштів, площа переданої квартири, відомості про право власності на квартиру, правовстановлюючі документи на неї та технічний паспорт.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

(передача квартир)

5.1. Передача Продавцем вказаної у цьому Договорі квартири Покупцю здійснюється з оформленням акту приймання-передачі квартири, державної реєстрації права власності на неї за Державою Україна, в особі Міністерства оборони України, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2 Право власності на квартири, що визначені в Розділі 1 цього Договору, переходить від Продавця до Покупця з моменту його державної реєстрації квартир за Державою, в особі Міністерства оборони України.

Вказані квартири Продавець передає Покупцю у стані, який повинен відповідати пункту 2.1. цього Договору, у строк не пізніше 30 грудня 2016 р.

5.3 Оформлення права власності на квартиру за Державою Україна, в особі Міністерства оборони України, надання відповідних документів із оплатою послуг здійснюється Продавцем з власний рахунок незалежно від надання попередньої оплати.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Обов'язки Продавця:

6.1.1. Передати квартиру Покупцю у стані, що відповідає вимогам чинного законодавства України, відповідним санітарним нормам із повною готовністю квартири для заселення та виконаними в повному обсязі опоряджувальними роботами, а також ключі від квартири, нотаріально завірені відомості про право власності на квартиру, правовстановлюючі документи на неї та технічний паспорт.

6.1.2. Попередити Покупця про всі відомі йому недоліки майна.

6.1.3. За власні кошти усунути приховані недоліки, виявлені Покупцем протягом трьох років.

6.1.4. Оформити за погодженням з Покупцем за власний рахунок придбану відповідно до умов цього Договору Покупцем квартиру у власність Держави в строк до 30 грудня 2016 року та передати Покупцю ключі від квартири, нотаріально завірені відомості про право власності на квартиру, правовстановлюючі документи на неї та технічний паспорт.

6.2. Права Продавця:

6.2.1. Вимагати сплати встановленої ціни Договору.

6.2.2. Вимагати від Покупця прийняття квартири у стані, що відповідає вимогам чинного законодавства України, умовам цього Договору і відповідним санітарним нормам із повною готовністю під заселення та виконаними в повному обсязі опоряджувальними роботами.

6.3. Обов'язки Покупця:

6.3.1. Сплатити за квартиру ціну, встановлену Договором.

6.3.2. Прийняти квартиру у стані, відповідає вимогам державних будівельних норм України, умовам цього Договору і санітарним нормам відповідним санітарним нормам із повною готовністю під заселення та виконаними в повному обсязі

опоряджувальними роботами, а також ключі від квартири та правовстановлюючі документи на неї.

6.4. Права Покупця:

6.4.1. Вимагати від Продавця усунення прихованих недоліків, виявлених Покупцем протягом трьох років.

6.4.2. Вимагати від Продавця оформлення у власність Держави Україна, в особі Міністерства оборони України, за власний рахунок, придбаної Покупцем квартири, відповідно до умов цього Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання визначених Договором зобов'язань і умов та за зміну або розірвання його в односторонньому порядку Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.

7.2. Продавець несе відповідальність за збереження квартир до моменту передачі квартир Покупцю. У разі знищення об'єкта нерухомості до його передання Покупцю, але після укладення цього договору та здійснення Покупцем оплати (повної або часткової), Продавець зобов'язаний повернути отримані кошти на рахунок Покупця.

7.3. Продавець за несвоєчасне виконання взятих на себе зобов'язань за Договором, а саме: порушення строків передачі квартир Покупцю з оформленням права власності за Державою Україна, в особі Міністерства оборони України, сплачує пеню в 0,1 відсотка вартості квартир за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф відповідно до статті 231 Господарського кодексу України в розмірі 7 (семи) відсотків від суми невиконаних зобов'язань.

Продавець відшкодовує понесені Покупцем збитки понад сплату пені в повному обсязі.

7.4. За односторонню відмову від виконання зобов'язань за цим Договором Продавець сплачує штраф у розмірі 20 відсотків від суми невиконаного зобов'язання.

7.5. У разі позбавлення Покупця права власності на придбані квартири через рішення судів чи з інших підстав, які Продавець за Договором зобов'язаний передати, передає або вже передав Покупцю в державну власність, підлягають вилученню у Покупця, Продавець зобов'язаний повернути Покупцю суму перерахованих Покупцем Продавцю за Договором грошових коштів повністю (або відповідну їх частку) з урахуванням рівня інфляції за період від дня перерахування цих коштів Покупцем на розрахунковий рахунок Продавця до дня повернення цих коштів Покупцю.

7.6. Сплата неустойки (штрафу) та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що на них покладені Договором, або усунення його порушень.

7.7. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Покупцем за несвоєчасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості.

Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч.6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Покупця інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів річних.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). На час дії таких обставин жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов'язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили. Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також – обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, дії Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

8.2. Факт виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) засвідчується відповідним документом, який згідно з чинним законодавством України є підтвердженням таких обставин. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, повинна негайно письмово повідомити про це іншу Сторону, але не пізніше 10 (десяти) днів з моменту їх настання. Повідомлення має містити дані про настання і характер обставин, про можливі їх наслідки.

8.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором, звільняється від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання зобов'язань тільки у разі, якщо ті обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього договору, їх виникнення викликано подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки таких обставин.

8.4. При виникненні обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки.

8.5. Неповідомлення або несвоечасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором через настання обставин непереборної сили (форс-мажорних) обставин, які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилатися на ці обставини.

8.6. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття центральними органами державної влади відповідних рішень, які унеможливають фінансування цього Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

9 . ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2 У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту нотаріального посвідчення та діє до 31 грудня 2016 року, а в частині виконання зобов'язань та здійснення розрахунків - до повного виконання.

10.2 Цей Договір складено в _____ примірниках, один з яких зберігається у справах приватного нотаріуса _____, а інші, викладений на бланках нотаріальних документів - для Покупця і Продавця.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір укладено на підставі рішення комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку та умовах пайової участі в регіонах України (витяг з протоколу засідання конкурсної комісії від _____._____.20__ № ____/____/НЕР).

11.2. Договір укладено згідно з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

11.3. Сторони підтверджують, що цей договір містить усі істотні умови, передбачені для договорів цього виду і жодна із Сторін не посилатиметься в майбутньому на недосягнення згоди за істотними умовами цього договору як на підставу, вважати його неукладеним або недійсним.

11.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку із виконанням цього договору і не врегульовані ним, регламентуються чинним законодавством України.

11.5. При посвідченні цього договору нотаріусом встановлено особи Сторін та перевірено повноваження їх представників, їх дієздатність, відповідність волі волевиявленню Сторін, встановлено їх дійсні наміри, відсутність у Сторін заперечень щодо кожної із умов правочину, перевірено відповідність правочину вимогам закону і дійсним намірам Сторін, роз'яснені Сторонам наслідки укладання та нотаріального посвідчення договору.

11.6. Кожна із Сторін однаково розуміє значення, умови правочину, його правові наслідки та є ознайомленою з його змістом, про що свідчать підписи, здійснені ними у присутності нотаріуса.

11.7. Право власності на придбане нерухоме майно (квартири) виникає у Покупця з моменту державної реєстрації права власності.

11.8. Всі зміни та доповнення до цього Договору, що зроблені за взаємною згодою Сторін, повинні бути нотаріально посвідчені і зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства.

11.9. Всі витрати, пов'язані з нотаріальним оформленням цього Договору та реєстрацією права власності за Державою Україна в особі Міністерства оборони України, несе Продавець.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Копія витягу з протоколу засідання конкурсної комісії від _____._____.20__ року № ____/____/НЕР - Додаток 1, що є невід'ємною частиною даного договору.

12.2. Адресний перелік квартир - Додаток 2, що є невід'ємною частиною даного договору.

12.3 Перелік опоряджувальних робіт.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Продавець

Покупець

Додаток № 2

до Договору № _____
від «__» _____ 201__ р.

Адресний перелік квартир
у __поверховому ____квартирному житловому будинку
по вул. _____ в м. _____
області

№ п/п.	№ квартири	Поверх	Кількість кімнат	Загальна площа квартири (м. кв.)	Житлова площа квартири (м. кв.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Продавець

Покупець:

Додаток № 3

до Договору № _____
від «__» _____ 201__ р.

ПЕРЕЛІК

внутрішніх опоряджувальних робіт

1. Опорядження та покривання стін, перегородок та стель житлових приміщень, коридорів у квартирах, кухонь, ванних кімнат та туалетів, інших підсобних приміщень, а також вбудовано-прибудованих приміщень клейовими та іншими видами фарб, шпалерами, декоративними плитами, панелями, іншими оздоблювальними матеріалами та виробами.

2. Покривання підлог житлових кімнат, коридорів, кухонь, ванних кімнат, туалетів та інших підсобних приміщень, а також вбудовано-прибудованих приміщень паркетом, лінолеумом, облицювальною плиткою, іншими оздоблювальними матеріалами і виробами.

3. Установлення внутрішніх дверних полотен з коробками, елементів вбудованих шаф та антресолей у приміщеннях квартир та вбудовано-прибудованих приміщеннях.

4. Установлення сантехнічного обладнання та приладів (мийка, умивальник, унітаз, ванна), сантехнічної арматури (водорозбірні крани, змішувачі), а також засобів обліку води в квартирах та вбудовано-прибудованих приміщеннях.

5. Установлення електро- та газових плит (чотириконфорочна з вбудованою духовою шафою), світильників, радіо-, телевізійних та телефонних розеток за умови забезпечення нормативних вимог з електробезпеки, пожежної безпеки та технічної безпеки у будівництві.

6. Влаштування внутрішніх перегородок у вбудовано-прибудованих приміщеннях.

7. Штукатурення внутрішніх перегородок у вбудовано-прибудованих приміщеннях.

8. Влаштування внутрішніх систем електрообладнання та газопостачання вбудовано-прибудованих приміщень.

Продавець

Покупець:

Основні умови договору:

ДОГОВІР № _____

на придбання житла на умовах пайової участі

за адресою: _____

м. Київ

“ ___ ” _____ 20__ року

Забудовник – _____, яке діє на _____ підставі Статуту _____, в особі _____,

з однієї сторони та **Учасник пайового будівництва** (далі - **Пайовик**) – **Міністерство оборони України**, в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора Департаменту капітального будівництва Міністерства оборони України _____, що діє на підставі Довіреності Міністра оборони України від № _____ з іншої сторони, при подальшому спільному найменуванні – **Сторони**, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є придбання **Пайовиком** у **Забудовника** житла на умовах пайової участі, а саме - квартири кількістю _____ шт., загальною площею _____ кв. м, у житлових будинках розташованих за адресою: _____, відповідно до Адресного переліку квартир (Додаток 2), які **Забудовник** зобов'язується передати, а **Пайовик** оплатити у порядку і строки, визначені Договором.

1.2. Обсяги будівництва (придбання) житла у порядку пайової участі може бути зменшено залежно від реального фінансування витратків.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Стан будівлі, у якій розміщуються квартири, які за Договором **Забудовник** зобов'язується передати **Пайовику** (в державну власність в оперативне управління Міністерства оборони України) повинен відповідати проектно-кошторисній документації, містобудівним та будівельним нормам і правилам, вимогам технічного та містобудівного регламенту.

2.2. Квартири, які за Договором **Забудовник** зобов'язується передати **Пайовику**, повинні відповідати санітарним нормам щодо житлових приміщень, із виконаними в повному обсязі опоряджувальними роботами відповідно до Переліку опоряджувальних робіт (Додаток 4) із повною готовністю для

подальшого вселення.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору, тобто ціна квартир, які **Забудовник** за Договором зобов'язується передати **Пайовику** становить _____ грн.(_____) в т.ч. ПДВ - _____ грн. та складається із розрахунку загальної площі квартир _____ кв. м., що передаються, і фіксованої вартості _____ грн. _____) за один квадратний метр площі.

Вказана Договірна ціна є твердою.

3.2. Фактична площа квартир, які **Забудовник** передає **Пайовику**, уточнюється після отримання дозволу на введення будинку в експлуатацію відповідно до обмірів, проведених Бюро технічної інвентаризації або іншими юридичними особами, що мають ліцензію на проведення технічної інвентаризації.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена після уточнення загальної площі квартир згідно з відомостями технічних паспортів на квартири.

3.4. У випадку виникнення обставин, зазначених у п.3.3. Договору, ціна, визначена п. 3.1. Договору, може бути змінена та оформлюється додатковою угодою.

3.5. У разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік, здійснюється коригування визначеної в договорі суми фінансових зобов'язань.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Фінансування будівництва (придбання) житла на умовах пайової участі здійснюється згідно з Графіком фінансування (Додаток 3), який є невід'ємною частиною Договору.

4.2. Фінансування будівництва (придбання) житла на умовах пайової участі здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України КЕКВ _____, за програмою КПКВ _____, що відповідає бюджетним призначенням на _____ рік і лише в межах цих бюджетних призначень та при наявності на казначейському рахунку **Пайовика** відповідних коштів, а саме у сумі _____ грн. (_____ грн. коп.) в тому числі ПДВ _____ грн., у тому числі:

за рахунок коштів загального та (або) спеціального фонду _____ грн., (_____ грн. коп.), в тому числі ПДВ - _____ грн.

Пайовик здійснює перерахування коштів на розрахунковий рахунок **Забудовника** в наступному порядку:

попередня оплата проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 № 147 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу" за наявності рішення відповідної посадової особи Міністерства оборони України у розмірі до 30 відсотків визначеної в Договорі ціни, не більше як на три місяці згідно з Графіком фінансування та складає _____ грн. (_____ грн. коп.), в тому числі ПДВ -

_____ грн.;

подальші розрахунки здійснюються в розмірі до 95 відсотків визначеної в Договорі ціни після надання документів, що підтверджують введення об'єкта в експлуатацію (нотаріально засвідченої копії сертифіката відповідності або декларації про готовність об'єкта, у якому знаходяться квартири, до експлуатації) та підписання акта приймання-передачі житла у сумі _____ грн. (_____ грн. коп.), в тому числі ПДВ _____ грн.;

остаточний розрахунок у розмірі ____ відсотків у сумі _____ грн. (_____ грн. коп.), в тому числі ПДВ _____ грн., здійснюється з урахуванням уточненої загальної площі квартир згідно з відомостями технічних паспортів на квартири, передачі **Пайовику** належних йому квартир з проведеною державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно за Державою Україна, в особі Міністерства оборони України, за обов'язкової умови, що квартири, які **Забудовник** передає за Договором, відповідають вимогам п. 2.2. Договору.

Порядок фінансування будівництва (придбання) квартир уточнюється у випадку неналежного бюджетного фінансування та у разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України і оформлюється додатково угодою зі складанням уточненого Графіку фінансування.

4.3. Після виконання зобов'язань за Договором **Пайовик** та **Забудовник** складають акт взаєморозрахунків, в якому вказується сума перерахованих коштів та загальна площа переданих квартир.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ (ТЕРМІН ПЕРЕДАЧІ КВАРТИР)

5.1. Забудовник зобов'язується ввести житлові будинки розташовані за адресою: _____ в експлуатацію та передати **Пайовику** у строк до 26 березня 2017 року.

5.2. Передача квартир **Пайовику** здійснюється з оформленням акта приймання-передачі квартир за наявності документів, що підтверджують введення об'єкта в експлуатацію (нотаріально засвідченої копії сертифіката відповідності або декларації про готовність об'єкта до експлуатації) у термін не пізніше – 26 березня 2017 року.

5.3. Реєстрація квартир у Державній реєстраційній службі України та обов'язкове оформлення права власності на квартири за Міністерством оборони України, здійснюється **Забудовником** за власний рахунок та у термін до 26 березня 2017 року.

5.4. Передача **Пайовику** квартир, які за цим Договором здійснюється **Забудовник** за адресою: _____.

5.5. Якщо при здійсненні передачі квартир, зазначених у пункті 1.1. Договору, виникнуть зауваження до стану (якості) цих квартир, Сторони зобов'язані скласти акт з переліком недоліків (недоробок і порушень) та термінів (строків) їх усунення (доброби, виправлення).

У разі, якщо Забудовник відмовиться взяти участь у складанні чи підписанні вказаного акту, то **Пайовик** має право скласти

цей акт за участю сторонніх незалежних компетентних експертів і визначити у цьому акті зауваження та терміни їх усунення. Вимоги **Пайовика** будуть обов'язковими до виконання **Забудовником**, а також – будуть підставами для накладення на **Забудовника** відповідних штрафних санкцій.

5.6. Продовження терміну виконання зобов'язань щодо передачі квартир можливе після прийняття рішення відповідною посадовою особою Міністерства оборони України шляхом укладення відповідної Додаткової угоди у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі затримки фінансування витрат **Забудовника** за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі з укладенням.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Пайовик** має право:

а) вимагати від **Забудовника** передачі зазначених у пункті 1.1. Договору квартир з проведеною державною реєстрацією речових прав на них за Державою Україна, в особі Міністерства оборони України, та у визначеному пунктом 2.2. Договору стані;

б) заявляти **Забудовнику** претензії з приводу недоліків (недоробок, порушень), які були виявлені **Пайовиком** як при передачі **Пайовиком** у державну власність (в оперативне управління Міністерства оборони України), зазначених у пункті 1.2 Договору квартир, так і під час гарантійного терміну експлуатації цих квартир;

в) за необхідністю залучати до перевірок якості зазначених у пункті 1.1. Договору квартир та відповідності їх затвердженій проектно-кошторисній документації на будівництво та вимогам чинних нормативно-правових актів (державних норм, правил, стандартів тощо) у галузі будівництва житла за кошти Державного бюджету України і експлуатації об'єктів житлового призначення сторонніх незалежних компетентних експертів зі складенням відповідних актів з переліком і кількісним визначенням виявлених при цьому недоліків (недоробок і порушень) та термінів (строків) їх усунення (доробки, виправлення), які будуть обов'язковими до виконання **Забудовником**, а також - будуть підставами для накладення на **Забудовника** відповідних штрафних санкцій;

г) за умови не виконання чи порушення **Забудовником** відповідних умов, встановлених чинним законодавством України відмовитися від виконання Договору з подальшим розірванням Договору та вимагати при цьому від **Забудовника** повернення **Пайовику** суми перерахованих **Пайовиком** **Забудовнику** за цим Договором грошових коштів повністю з урахуванням рівня інфляції за період від дня перерахування цих коштів **Пайовиком** на розрахунковий рахунок **Забудовника**, до дня повернення цих коштів **Пайовику**, та перерахування **Пайовику** неустойки, розмір (сума) якої визначається умовами Договору, та відшкодування завданих **Пайовику** збитків у повному обсязі понад сплати вказаної неустойки.

6.2. **Пайовик** зобов'язаний:

а) у відповідності до пункту 4.2. Договору здійснювати

фінансування пайової участі шляхом перерахування відповідних коштів на розрахунковий рахунок **Забудовника**;

б) прийняти у зазначеному в п.1.1 житловому будинку квартири, відповідно до Адресного переліку (Додаток 2).

6.3. Забудовник має право:

а) вимагати прийняття квартир і сплати **Пайовиком** ціни, визначеної п. 3.1. Договору;

б) за погодженням з **Пайовиком** достроково передати квартири, які є предметом цього Договору.

6.4. Забудовник зобов'язаний:

а) збудувати та передати **Пайовику** квартири у термін до 26 березня 2017 року., визначені в п.1.1. Договору з оформленням акта приймання-передачі житла у стані, що визначений у п. 2.2. Договору, реєстрації права власності на квартири за державною України, в особі Міністерства оборони України, у Державній реєстраційній службі України;

б) попередити **Пайовика** про всі права третіх осіб на ту частину площі житла, що має будуватися в порядку пайової участі;

в) своєчасно та за свій рахунок (кошти) усувати (доробляти, виправляти) у разі виявлення всі недоліки (недоробки, порушення), які не були встановлені при передачі **Пайовику** в державну власність (в оперативне управління Міністерства оборони України), зазначені у пункті 1.1. Договору квартири, так і ті, що виникли під час гарантійного терміну експлуатації квартир, який становить 10 років від дня прийняття квартир;

г) виконати весь необхідний комплекс робіт та узгодити з місцевими органами самоврядування та комунальними службами (організаціями) щодо передачі житлового будинку у комунальну власність;

д) надавати на вимогу **Пайовика** всю необхідну інформацію про хід будівництва.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання визначених Договором зобов'язань, або за неналежне їх виконання, також за відмову від виконання цих зобов'язань в односторонньому порядку, Сторони несуть відповідальність, яка визначена чинним законодавством України і даним Договором.

7.2. **Забудовник** за несвоєчасне виконання взятих на себе зобов'язань за Договором, а саме: порушення строків передачі квартир **Пайовику** з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно за Міністерством оборони України сплачує пеню в 0,1 відсотка вартості квартир, з яких допущено невиконання зобов'язань за кожну добу прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф відповідно до статті 231 Господарського кодексу України у розмірі 7 (семи) відсотків від суми невиконаних зобов'язань.

7.3. **Забудовник** за порушення умов щодо якості виконаних робіт, зазначених у розділі 2 Договору, сплачує штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно виконаних робіт.

7.4. За односторонню відмову від виконання зобов'язань за цим Договором **Забудовник** сплачує штраф у розмірі 20 відсотків від суми невиконаного зобов'язання.

7.5. Якщо через рішення судів чи з інших підстав квартири, які **Забудовник** за Договором зобов'язаний передати, передає або вже передав **Пайовику** в державну власність (в оперативне управління Міністерства оборони України), підлягають вилученню у Міністерства оборони України, **Забудовник** зобов'язаний повернути **Пайовику** суму перерахованих **Пайовику** **Забудовнику** за Договором грошових коштів повністю (або відповідну їх частку) з урахуванням рівня інфляції за період від дня перерахування цих коштів **Пайовиком** на розрахунковий рахунок **Забудовника** до дня повернення цих коштів **Пайовику**.

7.6. **Забудовник** відшкодовує понесені **Пайовику** збитки понад сплати штрафу у повному обсязі.

7.7. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню **Пайовиком** – Міністерством оборони України, за несвоєчасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості.

Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів річних для **Пайовика**.

7.8. Сплата неустойки (штрафу) та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що на них покладені Договором, або усунення його порушень.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). На час дії таких обставин жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов'язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили. Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повинь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також – обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, дії Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

8.2. Факт виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) засвідчується відповідним документом, який згідно з чинним законодавством України є підтвердженням таких обставин. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, повинна негайно письмово повідомити про це іншу Сторону, але не пізніше 10 (десяти) днів з моменту їх настання. Повідомлення має містити дані про настання і характер обставин, про можливі їх наслідки.

8.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором, звільняється від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання зобов'язань тільки у разі, якщо ті обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього договору, їх

виникнення викликано подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки таких обставин.

8.4. При виникненні обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки.

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором через настання обставин непереборної сили (форс-мажорних) обставин, які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилаючись на ці обставини.

8.6. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття центральними органами державної влади відповідних рішень, які унеможливають фінансування цього Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 26 березня 2017 року, а в частині виконання зобов'язань та здійснення розрахунків - до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Цей Договір укладено у 3 (трьох) примірниках (кожен примірник на __ аркушах), які мають однакову юридичну силу, 1 (один) примірник **Забудовнику**, 2 (два) примірники - **Пайовику**.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір укладено на підставі рішення комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку та умовах пайової участі в регіонах України (витяг з протоколу засідання конкурсної комісії від _____.____.20__ № ____/____/НЕР).

11.2. Договір укладено згідно з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

11.3. Сторони дійшли згоди, що у разі не настання обставин, що визначені в п. 4.2 цього договору (відсутність рішення Міністра оборони України щодо надання авансу Продавцю), то договір вважається не укладеним (ст. 212 ЦКУ).

11.4. Сторони підтверджують, що у разі якщо будь-яка умова буде визнана недійсною у зв'язку із її невідповідністю закону, то така умова не братиметься до уваги або ж Сторонами буде вжито заходи щодо зміни договору тією мірою, щоб зробити

договір дійсним і зберегти в повному обсязі наміри сторін.

11.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку із виконанням цього договору і не врегульовані ним, регламентуються чинним законодавством України.

11.6. Забудовник надає **Пайовику** дозвільну документацію на будівництво житлового будинку (нотаріально посвідчені копії), а саме: - правовстановлюючі документи на земельну ділянку; - дозвіл на будівництво будинку; - наказ про затвердження проектно-кошторисної документації.

11.7. Всі зміни і доповнення до Договору оформлюються шляхом підписання Сторонами додаткової угоди та мають юридичну силу, якщо вони підписані повноважними представниками Сторін та засвідчені належним чином. Якщо Сторони не дійшли згоди щодо внесення змін і доповнень до Договору, зацікавлена у цьому Сторона має право звернутися з цього питання до суду.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

- копія протоколу засідання конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі на вторинному ринку в регіонах України від ___ 20__ року № _____ (Додаток № 1);

- Адресний перелік квартир (Додаток 2);

- Графік фінансування (Додаток 3);

- Перелік опоряджувальних робіт (Додаток 4).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Забудовник:

Пайовик:

Додаток № 2

до Договору № _____

від «___» _____ 201__ р.

Адресний перелік квартир

за адресою: _____,

які передаються Міністерству оборони України за умовами конкурсу: «Закупівля квартир на умовах пайової участі в регіонах України»

№ з/п.	№ будинку	поверх	№ квартири	Загальна площа квартири (м. кв.)	Житлова площа квартири (м. кв.)	черговість	Термін здачі в експлуатацію
1							
ВСЬОГО:							

Підписи та печатки Сторін:

Забудовник:

Пайовик:

	<p style="text-align: right;">до Договору № _____</p> <p>від «__» _____ 201__ р.</p> <p style="text-align: center;">ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ у 20__ році</p> <p>Договірна ціна пайової участі у будівництві _____ грн. План капітальних вкладень на 20__ рік _____ грн.</p> <table border="1" data-bbox="596 398 1481 562"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ з/п</th> <th rowspan="2">період</th> <th colspan="3">Сума, грн.</th> <th rowspan="2">Примітки умови фінансування</th> </tr> <tr> <th>всього</th> <th>загальний фонд</th> <th>спеціальний фонд*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Підписи та печатки Сторін:</p> <p>Забудовник: _____ Пайовик: _____</p>	№ з/п	період	Сума, грн.			Примітки умови фінансування	всього	загальний фонд	спеціальний фонд*												
№ з/п	період			Сума, грн.				Примітки умови фінансування														
		всього	загальний фонд	спеціальний фонд*																		
<p>24. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця конкурсу підписати договір про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у визначений строк, замовник визначає найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.</p>																					

ФОРМА “ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ”
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)
окремо по кожному лоту

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі (на вторинному ринку) в регіонах України, лот № _____, адреса запропонованої квартири, Міністерством оборони України згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами конкурсної документації Замовника свою конкурсну пропозицію.

1. Повне найменування Учасника:

2. Адреса Учасника (юридична та фактична):

3. Телефон Учасника (факс)/ E-mail:

4. Цінова пропозиція Учасника:

вартість 1 м² загальної площі квартир _____ грн. (без ПДВ);
(цифрами)

кількість квартир _____ одиниць;
(цифрами)

загальна площа квартир _____ м²;
(цифрами)

загальна вартість _____ грн. (без ПДВ);
(цифрами)

5. Місцезнаходження квартир _____
(адреса)

6. Термін передачі квартир Замовнику _____
(число, місяць, рік)

7. Вивчивши конкурсну документацію та кількість квартир, що будуть постачатися, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій конкурсній пропозиції, за ціною 1 м² _____ грн. (без ПДВ) на загальну суму

(цифрами та прописом)

_____ грн. (без ПДВ).
(цифрами та прописом)

Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання передати квартири та виконати всі умови, передбачені у Розділі “Укладання договору про закупівлю”.

Ми згодні дотримуватися умов цієї конкурсної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами найвигіднішою у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Вами не раніше ніж через п'ять робочих днів з дня реєстрації повідомлення учаснику-переможцю конкурсу, але не пізніше ніж через 14 робочих днів з дня визначення переможця.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника).

М.П.

“ _____ ” _____ 2016 року.

ФОРМА “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ”*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

1. Повне та скорочене найменування Учасника.
2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата.
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника – для юридичних осіб;
Реєстраційний номер облікової картки платника податків – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи) та прізвище ініціали – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
5. Форма власності та юридичний статус Учасника.
6. Юридична адреса Учасника.
7. Поштова адреса, телефон, тел/факс Учасника.
8. Розрахунковий рахунок Учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків) (найменування, поштова адреса, телефон, тел/факс, тощо).
9. Особа учасника, яка уповноважена підписувати конкурсні пропозиції (посада, прізвище та ініціали – для юридичної особи та прізвище ініціали – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).
10. Особа Учасника, яка уповноважена укладати договір.

Повна назва посади (для юридичних осіб)	Прізвище, ім'я та по батькові	Контактний номер телефону (телефаксу)	E-mail
<i>1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:</i>			
.....			
<i>2. Інші уповноважені особи:</i>			
.....			

Учасник конкурсу гарантує, що на момент розкриття конкурсних пропозицій він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і не перебуває в стадії ліквідації, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами, не призупинив виробничу діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації, технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців – ініціали, прізвище та підпис).

М.П.

“ ___ ” _____ 2016 року.